InfoCamere

Roma, 26 gennaio 2022

Cdr E10000

Spett.le

ANPAL Servizi S.P.A.

Via G. del Monte n. 60

00197 ROMA

CF 01530510542

Pec protocollo@pec.anpalservizi.it

c.a. Dott. Massimo Ravazzolo

Oggetto: proposta per estrazione visure dal Registro Imprese.

1. Premessa

InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, è la struttura preposta alla gestione del patrimonio informativo e dei servizi del sistema camerale. Ha il compito di gestire un sistema informatico nazionale in grado di erogare informazioni relative alle imprese iscritte in elenchi e registri tenuti dalle Camere di Commercio.

ANPAL Servizi S.P.A., promuove il diritto al lavoro, alla formazione e alla crescita professionale delle persone, coordina la rete nazionale dei servizi per il lavoro, è responsabile del sistema informativo del mercato del lavoro.

Ai fini dell'espletamento delle proprie attività istituzionali, ANPAL Servizi S.P.A. ha richiesto di poter ottenere l'estrazione massiva di visure Telemaco in pdf, reperite dal Registro delle Imprese.

Stanti le sopra citate esigenze, nei paragrafi seguenti viene dettagliato quanto richiesto.

2. Descrizione della proposta

InfoCamere metterà a disposizione di ANPAL Servizi S.P.A un'estrazione di visure ordinarie reperite dal Registro Imprese. A fronte di un input di codici fiscali in formato .xls oppure in .csv.

L'output consisterà in file in formato .pdf e i dati saranno aggiornati alla data di interrogazione del Registro Imprese.

La denominazione dei file in output avverrà come il seguente esempio:

00150360063_53_1.pdf, ossia: cf impresa _ progressivo della posizione _ progressivo del documento.pdf

- "progressivo posizione" si riferisce al progressivo del cf comunicato per l'output massivo;

- "progressivo documento" è riferito al fatto che potrebbero esserci più documenti per lo stesso CF (**nel caso delle visure non viene inserito perché è sempre un documento**).

3. Proposta economica

La policy applicata per i servizi a preventivo, si intende a remunerazione dei costi sostenuti, tutti gli importi indicati sono da intendersi al netto dell'IVA.

Il costo dell'estrazione delle visure è pari a **Euro 0,50** cadauna che sarà contabilizzato per il numero di visure effettivamente prodotte. Se un'impresa risulta cancellata verrà prodotta una visura anche per quell'impresa. Per i codici fiscali per cui non è stato possibile estrarre alcun output non verrà riconosciuto il corrispettivo.

Nel corso dell'anno sarà possibile richiedere ulteriori estrazioni. La richiesta minima per richiedere il servizio di estrazione visure è pari a n. **900** codici fiscali.

4. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di tre mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

5. Durata del contratto

~~Il contratto ha durata annuale e ha efficacia dalla sua sottoscrizi~~one.

Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile.

6. Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà alla fine del periodo contrattuale.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa.

L'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** è il seguente:

Codice: UFXKW7

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Banca Intesa SanPaolo spa, filiale Imprese Roma Centro - Via del Corso 226, 00186 Roma- **Codice IBAN: IT25V0306912171100000004297** intestato alla società:
- InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

  Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

  Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

indirizzo mail: alessia.sansone@infocamere.it

Recapito telefonico: 06 44285355

indirizzo PEC: protocollo@pec.infocamere.it.

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC: PROTOCOLLO@PEC.ANTALSERVIZI.IT;
- eventuale CIG: ZF4351EAD6.

8. Condizioni generali

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto di quanto messo a disposizione da InfoCamere e si impegna ad utilizzare gli applicativi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali *"Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam"* del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

b) L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi dei dati di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sugli obblighi connessi all'utilizzo dei dati come indicati nella precedente lett. a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazioni delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione inoltre è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere.

d) InfoCamere si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità di quanto erogato.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

g) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

h) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad € 0,00 (€ zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

i) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

9. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di accettazione ed inviarla ad InfoCamere.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione PA e Imprese e Retail, Pubblici Registri e

iniziative di digitalizzazione

Andrea Acquaviva

(firmato digitalmente)

Per accettazione dell'Amministrazione	ANPAL Servizi S.p.A. Responsabile Approvvigionamenti Logistica e Servizi Interni Annamaria Cimino
Data	*timbro e firma*

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguente disposizioni contrattuali: art.8 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art.8 lett.b (esonero di responsabilità di InfoCamere), art.8 lett.c (obblighi e responsabilità connessi all'utilizzo dei dati), art. 8 lett. d (limiti e responsabilità di Infocamere) e art.8 lett.i (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	ANPAL Servizi S.p.A. Responsabile Approvvigionamenti Logistica e Servizi Interni Annamaria Cimino
Data	*timbro e firma*