

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	5142968
Descrizione Ordine	ACQUISTO CARTA A3-A4 SEDE DI MILANO
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZCD2A07BF4
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro
Data Creazione Ordine	04/10/2019
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	08/10/2019

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	ANPAL SERVIZI S.P.A.
Codice Fiscale Ente	01530510542
Nome Ufficio	APPROVVIGIONAMENTI LOGISTICA E PATRIMONIO
Indirizzo Ufficio	VIA GUIDUBALDO DEL MONTE N. 60, 00100 - ROMA (RM)
Telefono / FAX ufficio	0680244283/0680692946
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFXKW7
Punto Ordinante	MAURO TRINGALI / CF: TRNMRA66P14A494C
Email Punto Ordinante	MTRINGALI@ANPALSERVIZI.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	01530510542
Ordine istruito da	IVAN DAMIA

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	CORPORATE EXPRESS
Partita IVA Impresa	13303580156
Codice Fiscale Impresa	00936630151
Indirizzo Sede Legale	VIA PER GATTINARA, 17 - 13851 - CASTELLETTO CERVO(BI)
Telefono / Fax	0161880224/0161880889
PEC Registro Imprese	FINANCE@CERT.STAPLESADVANTAGE.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00936630151
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	03/06/2010
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3715427
INPS: Matricola aziendale	8905543563
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	37274829/40
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT75C0306933911212524819128
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Irma Garbella GRBRMI70M50A859F Mauro Silvestri SLVMRA61C01H717M Paolo Abelardo Ettore FRRPBL69D15F205C Donna Cristina DNNCST74L48A859K

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 2) - Scheda tecnica: Carta bianca da 80 g/m² (500ff)

Marca: STAPLES - Codice articolo produttore: 1987815 - Nome commerciale della carta bianca da 80 g/m² (500ff): STAPLES SC.5 RIS.500FF. COPY BIANCO A3 GR80 - Codice articolo fornitore: 7271021 - Prezzo: 5,25 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Risma - Quantità vendibile per unità di misura: 500 - Lotto minimo per unità di misura: 5 - Tempo di consegna (solo numero): 4 - Disponibilità minima garantita: 500 - Note: SI ACQUISTA PER MULTIPLI DI 5 RISMA - Allegato: IP Staples Copy 80gsm Datasheet.pdf - Immagine: - - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Formato [cm]: 297X420 - Punto di bianco [%]: 146 - Fibra riciclata [%]: 0 - Tempo di consegna: 4 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipologia: Carta vergine o mista - Etichette ambientali: Nessuna - Conformità ai cam: NO

Oggetto dell'ordine (2 di 2) - Scheda tecnica: Carta bianca da 80 g/m² (500ff)

Marca: NOT BRANDED - Codice articolo produttore: LEONARDO A4 - Nome commerciale della carta bianca da 80 g/m² (500ff): CARTA NATURALE PER FOTOCOPIE BIANCA A4 80 GR - 5318599 - Codice articolo fornitore: 5318599 LOMBARDIA - Prezzo: 2,37 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Risma - Quantità vendibile per unità di misura: 500 - Lotto minimo per unità di misura: 5 - Tempo di consegna (solo numero): 4 - Disponibilità minima garantita: 10000 - Note: ACQUISTO MINIMO 5 RISME O MULTIPLI DI 5. IL PREZZO E' RIFERITO ALLA CONSEGNA CON SCARICO AL PIANO TERRA, SENZA SBANCALARE. - Url immagine: https://www.staples.it/content/images/product/38467_1_xnl.jpg - Immagine: - - Descrizione tecnica: CARTA NATURALE PER FOTOCOPIE BIANCA A4 80 GR - 5318599 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: LOMBARDIA - Formato [cm]: 21X29,7 - Punto di bianco [%]: 146 - Fibra riciclata [%]: 0 - Processo di sbiancamento: ECF - Tempo di consegna: 4 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipologia: Carta vergine o mista - Etichette ambientali: Nessuna - Conformità ai cam: NO

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	STAPLES SC.5 RIS.500FF. COPY BIANCO A3 GR80	5,25	20 (Risma)	105,00 €	22,00
2	CARTA NATURALE PER FOTOCOPIE BIANCA A4 80 GR - 5318599	2,37	50 (Risma)	118,50 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	223,50
IVA €	49,17

Totale Ordine (IVA inclusa) €	272,67
--------------------------------------	--------

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA MAZZINI, 7 - 20123 - MILANO - (MI)
Indirizzo di Fatturazione	VIA GUIDUBALDO DEL MONTE, 60 - 00197 - ROMA - (RM)
Intestatario Fattura	ANPAL SERVIZI S.P.A.
Codice Fiscale Intestatario Fattura	01530510542
Partita IVA da Fatturare	01530510542
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

SI PREGA DI COMPILARE E RINVIARE I MODULI ALL'ATTENZIONE DI MANUELA DEL VESCOVO PER EMAIL A: MDELVESCOVO@ANPALSERVIZI.IT
 CUP SOGGETTO A REGIME DI TRACCIABILITA' ATTENUATA.
 PER INFORMAZIONE SULL'ORDINE E SULLA CONSEGNA CONTATTARE MANUELA DEL VESCOVO AL NUMERO 06/80244416 (DAL LUN. AL GIO. DALLE 9.00 ALLE 16.00 ED IL VEN. DALLE 9.00 ALLE 13.00); EMAIL: MDELVESCOVO@ANPALSERVIZI.IT
 ORARI CONSEGNA:
 - DAL LUN. AL GIO. DALLE 9.00 ALLE 12.30 E DALLE 14.00 ALLE 15.30
 - VEN. DALLE 9.00 ALLE 12.30.
 IN MERITO ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA (DECRETO 3 APRILE 2013, N°55), SI COMUNICA CHE ANPAL SERVIZI SPA È INSERITA NELL'ELENCO ISTAT TRA GLI "ENTI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI" E DUNQUE È SOGGETTA ALL'OBBLIGO DI TRASMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA DAL 31 MARZO 2015.
 IL MECCANISMO DELLA SCISSIONE DEI PAGAMENTI SI APPLICHERA' ALLE OPERAZIONI FATTURATE A PARTIRE DAL 1°LUGLIO 2017.
 NON SI APPLICA AGLI ACQUISTI DI BENI E ALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOGGETTI AL "REVERSE CHARGE".
 PER LE FATTURE EMESSE DAL 1° LUGLIO 2017: IL FORNITORE DEVE INDICARE SIA LA BASE IMPONIBILE CHE L'IVA (EVIDENZIANDO IL RICHIAMO DELL'ART. 17 TER DPR 633/1972), CHE PERÒ VERRÀ VERSATA DIRETTAMENTE ALL'ERARIO DALLA SCRIVENTE. LA CONSEGNA DEVE ESSERE EFFETTUATA AL PIANO 4° PIANO CON ASCENSORE

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1. MODULO TRACCIABILITA FLUSSI FINANZIARI_03122018.PDF - dim. 150.48 Kb
Allegato 2. SPLIT_PAYMENT.PDF - dim. 263.87 Kb
Allegato 3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART.46 D.P.R. 28.12.2000 N° 445).DOC - dim. 31.5 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of financial statements.

2. The second part of the document focuses on the role of the accounting profession. It highlights the need for accountants to adhere to high standards of ethical conduct and to maintain their professional competence through continuous education. The text also discusses the importance of transparency and the need for accountants to provide clear and concise information to their clients and the public. Additionally, it mentions the role of professional associations in setting standards and providing support for their members.

3. The third part of the document addresses the challenges faced by the accounting profession in the modern business environment. It discusses the impact of technological advancements, such as automation and artificial intelligence, on the traditional roles of accountants. The text also mentions the increasing complexity of financial transactions and the need for accountants to stay up-to-date with the latest regulations and standards.

4. The fourth part of the document discusses the future of the accounting profession. It suggests that accountants will continue to play a vital role in the business world, but their responsibilities will evolve. The text mentions the potential for accountants to take on more strategic roles, such as providing advice on risk management and corporate governance. It also suggests that the profession will continue to be regulated and supported by professional associations and government bodies.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the importance of the accounting profession in maintaining the integrity of the financial system and in supporting the growth and development of the economy. It calls for continued commitment to high standards of ethical conduct and professional competence.