

"InfoCamere"

Roma,
Prot.
Cod. Amministrazione 130780

Spett.le
Italia Lavoro S.p.A.
Via G. Del Monte, 60
00197 Roma

ITALIALAVORO

Num Prot. 0012530/2015
Data Prot 30/10/2015



Oggetto: "Erogazione servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti"

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;
- l'Amministrazione ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, per l'espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti;
- l'Amministrazione, in particolare, ha espresso l'esigenza di acquisire i servizi di seguito indicati messi a disposizione da InfoCamere:

a) Ulisse

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione;
- l'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connattività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegato, tramite internet secondo idonei standard di sicurezza.

2. Oggetto

Il **Servizio Ulisse** consente l'accesso alle informazioni del Registro delle Imprese navigando sulle caratteristiche delle imprese.

La navigazione consente di:

- definire elenchi di imprese;
- definire elenchi di persone;
- estrarre consistenze e distribuzioni statistiche (impostando l'opzione di conteggio automatico).



"InfoCamere"

Il Servizio Ulisse può essere utilizzato come semplice navigatore di imprese senza riferimento alle persone o navigatore di persone senza riferimento alle imprese.

Navigazione sulle imprese

Mediante la navigazione sulle imprese, l'Amministrazione può definire un filtro per selezionare le imprese di suo interesse. Più precisamente, l'Amministrazione può selezionare singole attività di localizzazione di impresa, agendo sulle seguenti variabili:

- tipo di localizzazione (sede o unità locale)
- albo (artigiano attivo, artigiano cessato, non artigiano)
- natura giuridica dell'impresa
- localizzazione geografica della sede/unità locale
- CAP
- attività ISTAT della sede/unità locale
- importanza dell'attività ISTAT (primaria, prevalente o secondaria)
- classe di addetti
- classe di capitale
- classe di valore della produzione
- periodo di iscrizione e cessazione registro imprese e data di apertura procedura concorsuale;
- periodo di iscrizione e cessazione impresa artigiana
- ricerca per parola chiave sulla descrizione attività (solo per sedi d'impresa attive)
- sezione Registro Imprese di appartenenza
- stato dell'impresa (attiva, inattiva, sospesa, cessata o in procedura concorsuale)

Navigazione sulle persone

Mediante la navigazione sulle persone, l'Amministrazione può definire un filtro per selezionare le persone di suo interesse. La stessa persona può comparire più volte se ricopre più cariche (nella stessa impresa o in imprese diverse) oppure se è socio di più imprese.

La selezione delle persone si basa sulla coppia persona-carica per cui, nel caso di persona con tre cariche, in fase di selezione viene conteggiata tre volte; lo stesso criterio opera per le persone provenienti dall'archivio soci per cui, se una persona è socia di più imprese viene conteggiata tante volte quante sono le imprese di cui è socia.

La selezione avviene agendo sulle seguenti variabili:

- luogo di nascita
- luogo di residenza
- classe di età
- genere (maschile, femminile)
- carica o gruppo di cariche

3. Tempi di attivazione dei Servizi

I servizi richiesti dall'Amministrazione saranno attivati entro 15 giorni dalla ricezione, da parte di InfoCamere, della presente proposta firmata per accettazione dall'Amministrazione, secondo quanto precisato al successivo art. 11.

4. Modalità di erogazione ed assistenza

Ai fini dell'erogazione dei servizi, InfoCamere procederà a rilasciare una o più credenziali di accesso (user e password), a seconda delle necessità dell'Amministrazione. Tali credenziali di accesso saranno rilasciate da InfoCamere a seguito dell'accettazione della presente proposta.

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a rispettare le procedure e le misure di sicurezza dettate dal D.Lgs. 196/2003. L'Amministrazione è obbligata altresì ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

"InfoCamere"

I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico su eventuali malfunzioni che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica è disponibile al numero 06 – 64892282 dalle ore 8:30 alle ore 18:00 dei giorni lavorativi.

E' disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati. E' obbligo dell'Amministrazione formare il proprio personale abilitato all'utilizzo dei servizi sull'esistenza e le caratteristiche di tale funzionalità, fornendogli a riguardo una completa informativa e dando attuazione ai connessi eventuali obblighi di legge.

5. Requisiti tecnici per l'erogazione dei Servizi

L'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connattività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere autonomamente ad un provider. Per l'utilizzo dei servizi è necessario inoltre disporre di Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

6. Costi dei servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

Servizio Ulisse: prerequisiti abilitazione a Telemaco

Fascia	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (*)	Prezzo annuo per slot €
A	Una user	fino a 100.000	4.000,00

(*) Viene considerata operazione, a titolo di esempio: l'estrazione di un elenco, ogni impresa presente in un elenco, ogni persona presente in un elenco .

Se una user deve eseguire un numero di operazioni superiore al massimale previsto, deve essere convertita in user di livello superiore oppure è necessario l'acquisto di ulteriori user.

In base alle esigenze manifestate dall'Amministrazione, InfoCamere propone di offrire per il servizio suddetto n. 1 slot Fascia A per un numero di user id pari ad uno ed un numero complessivo massimo di operazioni/anno pari a 100.000 ad un costo annuale di Euro 4.000,00 (quattromila/00).

La fatturazione degli importi sopra indicati sarà contestuale all'accettazione della presente proposta.

"InfoCamere"

Il pagamento delle predette fatture dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice: _____

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Monte dei Paschi di Siena, Filiale di Camin - Padova, IBAN: **IT 55 J 01030 12186 000001154875**, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni
Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G.B. Morgagni 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - **Split Payment**)

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (*barrare l'apposita casella*):

- SI' Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

8. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale, a decorrere dalla data di ricezione dell'accettazione della presente proposta e non sarà tacitamente rinnovabile.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente proposta ed al contratto, ad eccezione di quanto riportato al paragrafo 6 inherente alla fatturazione elettronica, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

"InfoCamere"

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: protocollo@pec.infocamere.it;
- n. di telefono: 06.442851;
- n. di fax 06.44285255.

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC: _____;
- n. di fax _____.

10. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), nonché dalle linee guida di DigitPA, rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonerà espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza delle misure di sicurezza e dei vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione inoltre è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

"InfoCamere"

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196), si informa che il trattamento dei dati da parte di InfoCamere è necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali e che, pertanto, il mancato conferimento degli stessi impedisce l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale per l'erogazione dei servizi. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per adempiere agli obblighi di cui al presente contratto.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e/o supporti cartacei, unicamente dal personale incaricato. Nessun dato verrà comunicato e diffuso in violazione della legge.

Sono inoltre adottate, ai sensi del D.lgs. 196/03, specifiche misure di sicurezza idonee a prevenire la perdita dei dati forniti, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

L'interessato può esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03, tra cui in particolare il diritto di accedere, in qualunque momento, ai dati forniti ai sensi del presente contratto, di conoscerne le finalità e modalità di trattamento, di chiederne, in presenza dei presupposti di legge, la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo apposita istanza a InfoCamere S.C.p.A., titolare del trattamento dei dati, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni 13.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

"InfoCamere"

11. Modalità di accettazione delle presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di accettazione ed inviarla ad InfoCamere.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti.

InfoCamere S.C.p.A.

Il Referente Commerciale

InfoCamere S.C.p.A.

Il Procuratore - Responsabile FMDP

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	 timbro e firma InfoCamere S.p.A. "Comitato di gestione dei servizi di approvvigionamento" "a cura di Luisa Donati"

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso edesonero di responsabilità) lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10, lett. m (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	 timbro e firma Luisa Donati