



Spett.le
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale della Comunicazione

e p.c.

Spett.le
Italia Lavoro
Via Guidobaldo dal Monte, 60
00197 ROMA
alla cortese attenzione del dott. Paolo Reboani

Rimini, 11 giugno 2014

Oggetto: Proposta di partecipazione al Meeting di Rimini 2014

Il Meeting di Rimini, grazie alla sua storia trentennale, si è affermato come una manifestazione dal carattere spiccatamente internazionale, capace di attirare l'interesse di migliaia di giovani ma anche dei rappresentanti delle più alte istituzioni e imprese italiane ed internazionali. In altre parole il Meeting è stato, e continua ad essere, una grande occasione di incontro.

Le **800.000 presenze**, i 200 eventi in programma (fra incontri, mostre, spettacoli ed eventi sportivi), i 4000 volontari, i 300 relatori, i 900 giornalisti e operatori dell'informazione accreditati, sono solo la conferma numerica del successo che la manifestazione ha raccolto in occasione dell'ultima edizione.

Per questo il Meeting continua a rappresentare per tante aziende l'evento "ideale" per pianificare un'azione di sponsorizzazione o di presenza istituzionale e/o promozionale per poter interagire con il pubblico, con i media o con i tanti ospiti presenti all'evento.

Le sottoponiamo la proposta di partecipazione al **Meeting di Rimini per l'edizione del 2014** che avrà come tema **"Verso le periferie del mondo e dell'esistenza. Il destino non ha lasciato solo l'uomo"** e si terrà dal 24 al 30 agosto presso Rimini Fiera.

CASA DEL WELFARE

1. SPAZIO PROMOZIONALE / ISTITUZIONALE

La Fondazione Meeting metterà a Vostra disposizione un'area nuda di mq. 275 in posizione centrale e di rilievo nella quale sarà possibile allestire lo stand "Casa del Welfare". All'interno dello stand è possibile effettuare attività promozionali, attività di vendita, distribuzione di materiale informativo, piccole degustazioni gratuite e presentazioni in fasce orarie da concordare con l'organizzazione Meeting.

2. ALLESTIMENTO SPAZIO STANDISTICO

L'area nuda verrà completamente allestita dalla Fondazione Meeting come da indicazioni da parte dell'azienda/Ente. Il Meeting oltre all'allestimento garantirà le pulizie, le tecnologie (n° 2 schermi al plasma, n° 3 PC) e n° 1 connessione ADSL per max. 7 postazioni. Ulteriori oneri saranno a carico dell'Ente.

Evidentia Communication srl a socio unico

Soggetta a direzione e coordinamento della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli

Sede legale: via Flaminia 18 - 47923 Rimini - T +39 0541 1832505 - F +39 0541 786422

Sede operativa: via Legnone 20 - 20158 Milano - T +39 02 67396218 - F +39 02 6696763

P.iva 03450820406

www.evidentiacommunication.it



3. QUOTIDIANO MEETING

N° 7 inserzioni da 1/4 di pagina bianco e nero sul "Quotidiano Meeting" (distribuito gratuitamente al pubblico Meeting e diffuso sulla riviera romagnola per l'intera durata della manifestazione - 20.000 copie giornaliere) contenente notizie, interventi, curiosità relative a quanto accade durante la manifestazione.

Formato: 1/4 di pagina: F.to 127,5x194 mm in gabbia

Consegna pagina entro il 30 Luglio Pdf chiuso a 300 dpi per e-mail a: daniela.schettini@meetingrimini.org

4. PIANTINA MEETING

Inserzione di un messaggio promozionale sull'attività dello stand delle dimensioni di 38,3x10 in gabbia nella planimetria del Meeting che viene distribuita in 300.000 copie tra i partecipanti alla manifestazione.

Consegna pagina entro il 15 luglio 2011 Pdf chiuso a 300 dpi per e-mail a: francesco.rainone@meetingrimini.org.

5. PIANTINA INTERATTIVA

Segnalazione del posizionamento dello proprio stand al Meeting sulla Piantina Interattiva all'interno del sito ufficiale della Manifestazione (www.meetingrimini.org) con oltre 200.000 contatti unici nei mesi di Luglio/Agosto.

La segnalazione avverrà mediante:

- Link all'interno della Piantina Meeting cliccando sulla posizione assegnata
- Breve descrizione (800 battute) dell'azienda
- N° 2 foto (dimensione Max 200 kb)
- Inserimento del link al sito dell'azienda

Invio materiale entro e non oltre il 1 Luglio per e-mail a: federica.sapigna@meetingrimini.org

6. CATALOGO GENERALE

N. 2 pagina pubblicitaria sul Catalogo Generale della manifestazione (contiene il calendario degli incontri, degli spettacoli, delle mostre, con approfondimenti e schede descrittive - distribuito in 60.000 copie).

Formato 16,5x24 cm al vivo. Consegna pagina entro il 15 Luglio Pdf chiuso a 300 dpi per e-mail a: federica.sapigna@meetingrimini.org

7. PROGRAMMA DEFINITIVO

Inserimento di n°1 pagina pubblicitaria a 4 colori f.to 14,2x20,5 cm fornita dall'azienda. Il Programma Definitivo Meeting contiene il calendario di tutti gli incontri e gli spettacoli che si svolgono durante la manifestazione, l'indicazione delle mostre allestite e altre informazioni utili sui servizi offerti. Viene distribuito in 400.000 copie ai partecipanti della manifestazione

8. BANNER HOME PAGE SITO MEETINGRIMINI.ORG

Inserimento di un banner fornito dall'azienda sull'Home page del sito ufficiale del Meeting di Rimini (www.meetingrimini.org). Dimensioni Banner Home Page 192px larghezza - 120px altezza - Peso massimo: 30 KB (Specifiche Tecniche: Animazioni macromedia flash (formato .swf e formato .fla) oppure Immagini (formato gif), alta risoluzione 72dpi) Il link al quale deve puntare il banner deve essere già contenuto nel file.



9. ADV COLONNE HALL SUD FIERA

Brandizzazione di n° 2 colonne parallelepipedi situate nella Hall Sud o Ovest, luogo considerato uno dei percorsi principali per i visitatori della manifestazione. La grafica sarà fornita dall'azienda mentre la realizzazione e l'allestimento sarà a carico del Meeting.

Formato 200,5x300h cm

Invio grafica (PDF chiuso ad alta risoluzione - 300 dpi, max 10 Megabyte) entro il 15 Luglio per e-mail a: federica.sapigna@meetingrimini.org

10. SELEZIONE APPUNTAMENTI

N. 1 inserzioni di ½ pagina sulla Selezioni Appuntamenti Meeting (contiene un estratto del programma della manifestazione, il calendario degli incontri e degli spettacoli, l'elenco delle mostre allestite, e tante altre notizie utili sui servizi offerti dal Meeting – diffuso gratuitamente in 30.000 copie sulla riviera adriatica, presso le strutture alberghiere, gli esercizi commerciali e i punti informazione per i turisti)

Formato: ½ di pagina: 285x210mm in gabbia

Consegna pagina entro il 15 Luglio Pdf chiuso a 300 dpi per e-mail a: federica.sapigna@meetingrimini.org

11. TOTEM ESPOSITORI

Possibilità di caratterizzare con il proprio brand n. 6 Totem espositori da utilizzarsi per la distribuzione del materiale promozionale dell'azienda o di materiale informativo e promozionale della prossima edizione del Meeting.

Realizzazione grafica:

N° 3 pareti da 92x238 cm (grafica al vivo)

N° 6 tasche in plexiglass 24x25 CM (N° 2 per ogni lato)

Invio della grafica (PDF chiuso ad alta risoluzione - 300 dpi, max 10 Megabyte) entro il 20 luglio per e-mail a: federica.sapigna@meetingrimini.org

12. NOTIZIARIO

Inserzione di n. 1 pagina a colori su N. 1 uscita del "Notiziario Meeting". Il Notiziario prevede 4 uscite annuali con una diffusione di 50.000 copie su tutto il territorio nazionale.

Uscite:

Agosto – consegna pagina entro il 10 Maggio

F.to 21x29,7 cm al vivo. Consegna pagina Pdf chiuso a 300 dpi per e-mail a: federica.sapigna@meetingrimini.org

13. SOCIAL MEDIA TEAM

Attraverso il proprio Social Media Team la Fondazione Meeting di impegna a promuovere le attività svolte presso la "Casa del Welfare".

L'attività di comunicazione e la modalità saranno concordate insieme.



GARANZIA GIOVANI

14. SPAZIO PROMOZIONALE / ISTITUZIONALE

La Fondazione Meeting metterà a Vostra disposizione un'area nuda di mq. 100 in posizione centrale e di rilievo nella quale sarà possibile allestire lo stand "Garanzia Giovani" adiacente alla Casa del Welfare.

All'interno dello stand è possibile effettuare attività promozionali, attività di vendita, distribuzione di materiale informativo, piccole degustazioni gratuite e presentazioni in fasce orarie da concordare con l'organizzazione Meeting.

15. ALLESTIMENTO SPAZIO STANDISTICO

L'area nuda verrà completamente allestita dalla Fondazione Meeting come da indicazioni da parte dell'azienda/Ente.

16. QUOTIDIANO MEETING

N° 7 inserzioni da 1/4 di pagina bianco e nero sul "Quotidiano Meeting" (distribuito gratuitamente al pubblico Meeting e diffuso sulla riviera romagnola per l'intera durata della manifestazione - 20.000 copie giornaliere) contenente notizie, interventi, curiosità relative a quanto accade durante la manifestazione.

Formato: 1/4 di pagina: F.to 127,5x194 mm in gabbia

Consegna pagina entro il 30 Luglio Pdf chiuso a 300 dpi per e-mail a:
daniela.schettini@meetingrimini.org

17. NOTIZIARIO MEETING

Inserzione di n. 1 pagina a colori su N. 1 uscita del "Notiziario Meeting". Il Notiziario prevede 4 uscite annuali con una diffusione di 50.000 copie su tutto il territorio nazionale.

Uscite:

Dicembre – consegna pagina entro il 10 Maggio

F.to 21x29,7 cm al vivo. Consegna pagina Pdf chiuso a 300 dpi per e-mail a:
federica.sapigna@meetingrimini.org

18. ADV COLONNE HALL SUD FIERA

Brandizzazione di n° 4 colonne parallelepipedali situate nella Hall Sud o Ovest, luogo considerato uno dei percorsi principali per i visitatori della manifestazione. La grafica sarà fornita dall'azienda mentre la realizzazione e l'allestimento sarà a carico del Meeting.

Formato 200,5x300h cm

Invio grafica (PDF chiuso ad alta risoluzione - 300 dpi, max 10 Megabyte) entro il 15 Luglio per e-mail a: federica.sapigna@meetingrimini.org

19. PIANO DI PROMOZIONE

Promozione e sensibilizzazione presso i nostri volontari del Programma YG:

- durante il periodo di apertura delle iscrizioni al lavoro volontario;
- in segreteria, in occasione della consegna del modulo di iscrizione, consegna di materiale che promuova questa opportunità e sensibilizzazione anche attraverso la richiesta di fare da cassa di risonanza al progetto con i propri amici, conoscenti, coetanei, compagni di facoltà ecc.;

Evidentia Communication srl a socio unico
Soggetta a direzione e coordinamento della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli

Sede legale: via Marzina 18 - 47923 Rimini - T. +39 0541 1832505 - F. +39 0541 786422
Sede operativa: via Legnone 20 - 20158 Milano - T. +39 02 67346218 - F. +39 02 6696765
P. Iva 03450870406

www.evidentiacommunication.it



- al momento dell'accreditamento in Fiera: insieme al KIT per il lavoro, consegna di un flyer con il programma dettagliato delle attività del progetto YG;
- invio di mail dedicate al nostro database dei volontari a target anche delle passate edizioni;

inoltre:

Distribuzione di materiale informativo del Progetto YG durante gli incontri di presentazione dell'edizione 2014 del Meeting: ogni anno, nel periodo giugno/luglio vengono organizzati circa 30 incontri di presentazione su tutto il territorio italiano. Possibilità di distribuzione di materiale dedicato

Identificazione, supporto e promozione presso le aziende/realtà presenti in fiera che possono assumere il marchio YG: tante aziende partner del Meeting animano lo spazio a loro disposizione con attività di sensibilizzazione dei giovani. In collaborazione con voi possiamo individuare altre realtà che possono essere identificate come "amiche" di YG

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Riepilogo offerta:

-----CASA DEL WELFARE-----		
1. SPAZIO ISTITUZIONALE/PROMOZIONALE mq. 275 x euro 300,00	euro	82.500,00
2. ALLESTIMENTO AREA STAND	euro	50.000,00
3. QUOTIDIANO MEETING	euro	10.000,00
4. PIANTINA MEETING	euro	7.500,00
5. PIANTINA INTEREATTIVA	euro	1.000,00
6. CATALOGO GENERALE	euro	6.000,00
7. PROGRAMMA GENERALE	euro	9.000,00
8. BANNER	euro	7.000,00
9. COLONNE FIERA	euro	5.000,00
10. SELEZIONE APPUNTAMENTI	euro	5.000,00
11. TOTEM ESPOSITORI	euro	18.000,00
12. NOTIZIARIO	euro	6.000,00
13. SOCIAL	euro	7.000,00
TOTALE		214.000,00
-----GARANZIA GIOVANI-----		
14. SPAZIO ISTITUZIONALE/PROMOZIONALE mq. 100 x 300,00	euro	30.000,00
15. ALLESTIMENTO AREA STAND	euro	25.000,00
16. QUOTIDIANO MEETING	euro	10.000,00
17. NOTIZIARIO MEETING	euro	6.000,00
18. COLONNE FIERA	euro	10.000,00
19. PROMOZIONE VOLONTARI	euro	15.000,00
TOTALE		96.000,00
TOTALE (Casa Welfare + Garanzia Giovani)	euro	310.000,00 + IVA

Evidentia Communication srl a socio unico
Soggetta a direzione e coordinamento della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli
Sede legale: via Flaminia 18 - 47923 Rimini - T +39 0541 1832505 - F +39 0541 786422
Sede operativa: via Legnane 20 - 20158 Milano - T +39 02 57396218 - F +39 02 5696765
P. Iva 03450820406

www.evidentiacommunication.it

2014
110035253

VEDI 1100032854. DA2013
FORNITORE 15897



EVIDENTIA
COMMUNICATION



STIP 133

In virtù degli ottimi rapporti il FEE "Casa del Welfare" € 214.000,00 + Iva viene scontato a
€ 193.000,00 + Iva.

Considerando interessante e sposando le finalità del progetto "Garanzia Giovani" in Fee di
€ 96.000,00 + Iva viene eccezionalmente scontato a **€ 87.000,00 + Iva**

→ G.G. 15 ONU.P.X.B

In considerazione di quanto sopra descritto il FEE complessivo per la partecipazione è di
€ 280.000,00 + Iva

Modalità di pagamento: a ricezione delle fatture

Le coordinate bancarie saranno comunicate dall'amministrazione

Il nostro ufficio Commerciale e Marketing (Anna Venturini tel 02 67396218, cell 348 6294487,
anna.venturini@evidentiacommunication.it) rimane a sua completa disposizione per ogni ulteriore
chiarimento.

Confidando in una proficua collaborazione in occasione delle prossime edizioni del Meeting,
cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Il Presidente e Amministratore Delegato
Giancarlo Ronzoni

Gian Carlo Ronzoni

Con l'accettazione della presente Offerta si intendono approvate tutte le clausole dettagliate nelle pagine precedenti e le condizioni generali di contratto. Ai sensi del D.Lgs 196/03 si autorizza al trattamento dei dati personali per i fini strettamente riferiti agli obblighi contrattuali e amministrativi.	Data accettazione: Timbro e firma: Italia Lavoro S.p.A. <i>Paolo REBOANI</i> Presidente e Amministratore Delegato
Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano le seguenti clausole: 2) durata del contratto; 4) modalità di pagamento; 6) obblighi a carico del cliente; 7) risoluzione di diritto; 8) risoluzione anticipata; 10) foro esclusivamente competente.	Data accettazione: Timbro e firma: Italia Lavoro S.p.A. <i>Paolo REBOANI</i> Presidente e Amministratore Delegato

N.B. Si ricorda di compilare in ogni sua parte la scheda anagrafica dell'azienda allegata.

Evidentia Communication srl a socio unico

Soggetta a direzione e coordinamento della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli

Sede legale: via Flaminia 18 - 47023 Rimini - T +39 0541 1832505 - F +39 0541 786422

Sede operativa: via Legnone 20 - 20158 Milano - T +39 02 67396218 - F +39 02 6696763

P. Iva 03450820406

www.evidentiacommunication.it



EVIDENTIA
COMMUNICATION



Evidentia Communication srl a socio unico

Soggetto a direzione o coordinamento della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli

Sede legale: via Flaminia 16 - 47923 Rimini - T +39 0541 1832505 - F +39 0541 786422

Sede operativa: via Legnane 20 - 20158 Milano - T +39 02 6/396218 - F +39 02 6695763
P. Iva 03450820406

www.evidentiacomunication.it



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1) Servizi oggetto del presente contratto.

Il cliente ha diritto di ottenere i servizi riportati nella Offerta commerciale di cui le presenti Condizioni Generali costituiscono parte integrante.

1bis) Contestazione servizio

Qualora il servizio comprenda la realizzazione di uno spazio espositivo, eventuali contestazioni dovranno essere presentate in forma scritta entro il primo giorno della manifestazione. Trascorso tale termine il servizio si intenderà accettato integralmente.

2) Durata del contratto

Il presente contratto ha validità a partire dalla data di firma del presente contratto e cesserà tre giorni dopo il termine della manifestazione.

3) Corrispettivi.

Tutti i corrispettivi indicati s'intendono al netto di IVA dovuta per legge.

4) Pagamenti

Termini e modalità di fatturazione e di pagamento sono riportati nell'Offerta Commerciale. In caso di ritardato pagamento di qualsiasi importo o fattura, il cliente, sarà tenuto al pagamento di interessi di mora, dalla data delle singole scadenze al saldo, in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore, maggiorati di quattro (4) punti percentuali.

5) Obblighi di Evidentia

Evidentia si impegna a fornire entro il 1 Settembre successivo alla data della manifestazione la documentazione giustificativa (foto, materiale stampato, rassegna stampa, ecc.) della realizzazione degli impegni presi con il presente contratto e meglio specificati nell'Offerta Commerciale.

6) Obblighi a carico del cliente.

1. Il Cliente si impegna a rispettare le disposizioni dettagliate nella Guida dell'Espositore allegata al presente contratto e di cui costituisce parte integrante
2. il cliente si obbliga a pagare regolarmente il corrispettivo;
3. il cliente dichiara di essere il legittimo titolare - ovvero di essere in possesso di concessione e/o autorizzazione per l'utilizzazione - dei segni distintivi, disegni, fotografie e di ogni altra raffigurazione in genere utilizzati per la prestazione del servizio, con ciò sollevando Evidentia da ogni conseguente eventuale responsabilità.

7) Risoluzione di diritto del contratto.

Qualora il cliente si renda inadempiente anche ad uno degli obblighi posti a suo carico al punto 6) ciò costituirà violazione grave degli accordi contrattuali e darà facoltà al Evidentia di risolvere unilateralmente con effetto immediato il contratto.

il cliente resta comunque obbligato a corrispondere l'intero corrispettivo pattuito e gli eventuali maggiori danni.

8) Recesso unilaterale

Qualora una delle due parti receda unilateralmente dal contratto per qualsiasi ragione, salvo cause di forza maggiore, la parte recedente riconoscerà all'altra a titolo di risarcimento danni l'intero corrispettivo.

9) Norme applicabili.

Per quanto non previsto nel presente accordo, la sponsorizzazione si intende stipulata nel rispetto delle leggi vigenti.

10) Foro competente.

Per ogni controversia inerente, concernente o comunque connessa con il presente contratto, con la sua esecuzione o risoluzione sarà esclusivamente competente a giudicare il foro di Rimini.

11) Dichiarazioni dei contraenti.

Il presente contratto si compone di 11 clausole. Il cliente dichiara di aver letto, approvato e visionato il testo del contratto e i suoi allegati e di aver ben compreso natura, caratteristiche dei servizi offerti.

Evidentia Communication srl a socio unico
Soggetta a direzione e coordinamento della Fondazione Rimini per l'amicizia fra i popoli

Sede legale: via Flaminia 18 - 47923 Rimini - T +39 0541 1832505 - F +39 0541 786422
Sede operativa: via Legnone 20 - 20138 Milano - T +39 02 47395218 - F +39 02 5695763
P. Iva 03480820408

www.evidentiacomunication.it



EVIDENTIA
COMMUNICATION



ANAGRAFICA CLIENTI

AZIENDA

Azienda _____
Indirizzo _____
Località _____ CAP _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

REFERENTE AMMINISTRATIVO

Nome _____ Cognome _____
Posizione all'interno della società _____
Indirizzo _____
Località _____ CAP _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
Cellulare _____

Indicare se l'azienda emetterà un Ordine d'acquisto SI ☐ NO ☐

FIRMATARIO DEL CONTRATTO

Nome _____ Cognome _____
Posizione all'interno della società _____
Indirizzo _____
Località _____ CAP _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
Cellulare _____

REFERENTE SPEDIZIONE GIUSTIFICATIVI

Nome _____ Cognome _____
Posizione all'interno della società _____
Indirizzo _____
Località _____ CAP _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
Cellulare _____

Evidentia Communication srl a socio unico

Soggetta a direzione e coordinamento della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli

Sede legale: via Flaminia 18 - 47023 Rimini - T +39 0541 1932505 - F +39 0541 786422

Sede operativa: via Legnone 20 - 20158 Milano - T +39 02 57396218 - F +39 02 5596763

P. Iva 03450870406

www.evidentiacommunication.it



ALLEGATO
Offerta e condizioni generali di contratto
Legge 13/08/2010 n. 136 (Articolo 3 commi 8 - 9)

Premesso che:

a) la Legge 13/08/2010 n. 136 all'articolo 3 ha previsto l'obbligo, a carico degli appaltatori, subappaltatori e subcontraenti, di:

- utilizzare *conti correnti bancari o postali dedicati* e di effettuare i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (al comma 1);
- seguire particolari modalità per specifici pagamenti ivi regolati (ai commi 2 - 3);
- per ciascuna transazione riportare nel bonifico bancario il "CUP" (codice unico di progetto) (al comma 5);
- comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei *conti correnti dedicati* nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui medesimi (al comma 7);
- indicare nei contratti di appalto, subappalto e subfornitura l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (ai commi 8 e 9);

b) intendendo osservare ed ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto in essere sopra citato, è necessario integrare detto contratto con le condizioni qui di seguito indicate. Le parti

CONVENGONO E STIPULANO quanto segue

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.
2. Le parti osserveranno la normativa che impone all'appaltatore, al subappaltatore e al subcontraente di contratti pubblici di effettuare i pagamenti dovuti in relazione al contratto pubblico e relativi subappalti e subforniture sul "*conto bancario o postale dedicato*"; per l'effetto l'Appaltatore dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente: IBAN IT85A0897024206000031021501; dichiara che i soggetti autorizzati ad operare sullo stesso sono i seguenti:
 - RONZONI GIANCARLO
Nato a Giussano (MI) il 31/1/1962
Residente a Olbia (SS) in Via Rocce Sarde 0
CF RNZ GCR 62A31 E063 H
 - RAINONE FRANCESCO
Nato a Rimini (RN) il 9/1/1979
Residente a Rimini in Via Pallotta 54
CF RNN FNC 79A09 H294 Q

Ogni eventuale variazione relativa al *conto dedicato* sarà tempestivamente comunicata.

3. Le parti osserveranno le disposizioni di cui all'articolo 3 comma 5 della Legge 13/08/2010 n. 136. I flussi finanziari dell'appaltatore, del subappaltatore nonché del subcontraente riconducibili a contratti pubblici, pertanto, saranno effettuati riportando

Evidentia Communication srl a socio unico

Soggetta a direzione e coordinamento della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli

Sede legale: via Flaminia 18 - 47923 Rimini - T +39 0541 1832505 - F +39 0541 785422
Sede operativa: via Legnane 20 - 20158 Milano - T +39 02 67396218 - F +39 02 6696763
P. Iva 03450870406

www.evidentiacommunication.it

EVIDENTIA COMMUNICATION



nel bonifico il relativo CUP (codice unico di progetto). Sarà cura dell'appaltatore compiere gli atti previsti dalla normativa per conoscere tempestivamente il CUP ed il CIG relativi all'appalto pubblico riconducibile o connesso al presente contratto e comunicarlo immediatamente al subappaltatore/subcontraente.

La Stazione appaltante dichiara che il CUP per il contratto in oggetto è: _____ e che il CIG è _____.

In Caso di subappalto o subfornitura per contratti pubblici sarà a carico dell'appaltatore comunicare il codice CUP ed il relativo CIG al subappaltatore o subcontraente.

4. Le parti osserveranno la disposizione prescrivente che l'appaltatore, nel caso di sottoscrizione di contratti di subappalto o subfornitura, inserisca in tali contratti a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola, con la quale ogni parte assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla normativa e che, nei loro riguardi, fossero obbligatori per i subappaltatori e subcontraenti in base alle disposizioni contenute nell'articolo 3 Legge 13/08/2010 n. 136.

L'appaltatore inoltre, con ogni possibile ragionevole sollecitudine, dovrà fornire alla stazione appaltante, se esistenti, copia dei contratti di subappalto e dei subcontratti di fornitura riconducibili a contratti pubblici.

5. Ogni parte riconosce a controparte la facoltà di risolvere in ogni momento il presente contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del medesimo contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla Legge 13/08/2010 n. 136.

LE PARTI

IL CLIENTE

Italia/lavoro S.p.A.
Paolo REBOANI
Presidente e Amministratore Delegato

IL FORNITORE

Evidentia Communication Srl
(Giancarlo Ronzoni)

EVIDENTIA COMMUNICATION SRL

Evidentia Communication srl a socio unico

Soggetto a direzione e coordinamento della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli

Sede legale: via Flaminia 18 - 47923 Rimini - T +39 0541 1832505 - F +39 0541 786422
Sede operativa: via Legnane 20 - 20158 Milano - T +39 02 67396218 - F +39 02 6656763
P. Iva 03450320406

www.evidentiacommunication.it



Addendum proposta del 11 giugno 2014

(Antimafia e condizione particolare di risoluzione)

1.1) Il *Fornitore* prende atto che l'affidamento della fornitura è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia; in particolare, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti dell'organo di amministrazione del *Fornitore*, non dovranno essere stati emessi provvedimenti, definitivi o provvisori, che dispongono misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenza di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne che comportino la incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

1.2) Il *Fornitore* si impegna a comunicare immediatamente alla *Italia Lavoro S.p.A.*

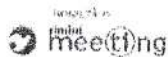
- a) l'eventuale istituzione di procedimenti, successivamente alla stipula del presente Contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti provvisori o definitivi nei riguardi del *Fornitore* stesso, ovvero del suo rappresentante legale, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione;
- b) ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due per cento) rispetto a quella comunicata prima della stipula del Contratto con la dichiarazione resa ai fini di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n.187;
- c) ogni altra situazione eventualmente prevista dalla conferente legislazione emanata successivamente alla stipula del presente Contratto.

1.3) Il *Fornitore* prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente Contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente primo comma, il Contratto stesso si risolverà di

Evidentia Communication s.r.l. a socio unico
Soggetta a direzione e coordinamento della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli
Sede legale: via Flaminia 18 - 47923 Rimini - T +39 0541 1632505 - F +39 0541 785422
Sede operativa: via Legnone 20 - 20158 Milano - T +39 02 57396218 - F +39 02 6696763
P. Iva 03450820406

www.evidentiacommunication.it

Handwritten signature and stamp:
EVIDENTIA COMMUNICATION S.R.L.
Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli



diritto, fatta salva la facoltà di *Italia Lavoro S.p.A.* di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

1.4) Il presente Contratto è condizionato in via risolutiva all'esito negativo del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dal *Fornitore* e da quanto risultante dalle informazioni antimafia prefettizie; in tale ipotesi, il Contratto si intende risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata o periodica, salvo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Evidentia Communication Srl

Il Presidente

(Giancarlo Ronzoni)

EVIDENTIA COMMUNICATION SRL

PER ACCETTAZIONE

Italia Lavoro S.p.A.
Paolo REBOANI
Presidente e Amministratore Delegato

Evidentia Communication srl a socio unico

Soggetto a direzione e coordinamento della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli

Sede legale: via Flaminia 18 - 47923 Rimini - T +39 0541 7832505 - F +39 0541 786422

Sede operativa: via Lagrone 20 - 20158 Milano - T +39 02 57396218 - F +39 02 5696763

P. Iva 03450820406

www.evidentiacomunication.it