

## **ACCORDO**

**Tra le Parti:**

- Fondazione Università Ca' Foscari Venezia con sede legale in Venezia, Dorsoduro n. 3246, e sede operativa in Dorsoduro 3858, Codice Fiscale e Partita Iva n. 03387580271, rappresentata dal Consigliere Delegato, dott.ssa Giulia Benedetti, nata a Conegliano (TV) il 08/01/1952 e residente in Venezia, Via Fra deletto 6, di seguito denominata Fondazione Ca' Foscari;

e

- Italia Lavoro Spa con sede legale in Roma, via Guidubaldo del Monte n. 60, Codice Fiscale 01530510542, Partita Iva n. 05367051009, rappresentata da Maria Luisa Donati, di seguito denominata Italia Lavoro

**premesso che:**

- a) Fondazione Ca' Foscari, svolge attività di promozione e gestione dei servizi integrativi e sussidiari alle attività dell'Università, promuove e gestisce servizi di supporto all'orientamento, nonché attività di stage e placement, degli studenti per la scelta del corso di studio, servizi di supporto al miglioramento delle condizioni di studio, all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, realizza seminari, conferenze, convegni, mostre e altri eventi culturali, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati;
- b) in base alla convenzione esistente tra Fondazione Ca' Foscari e l'Ufficio Orientamento, Stage e Placement, la Fondazione Ca' Foscari favorisce e promuove, in collaborazione con l'Ufficio stesso, attività di interazione con il mondo del lavoro;
- c) Italia Lavoro è interessata a sviluppare forme di incontro con i giovani (studenti, laureandi, laureati) e il mondo della scuola e del lavoro per promuovere il Progetto IL Tour – road show di Italia Lavoro;

- d) Italia Lavoro ha rinvenuto l'opportunità che l'attuazione di tale scopo avvenga mediante contatto diretto dell'Ufficio Orientamento, Stage e Placement dell'Università Ca' Foscari Venezia, attraverso Fondazione Ca' Foscari.

**tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:**

## **1. Premessa**

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

## **2. Oggetto dell'accordo**

Italia Lavoro affida a Fondazione Ca' Foscari i seguenti incarichi aventi per oggetto:

- A) La partecipazione all'evento “*Open Day 2013*”, 7, 8 e 9 marzo 2013, presso gli Spazi Espositivi e la sede Centrale di Ca' Foscari - Dorsoduro 3246, comprensiva di:

- Area stand allestita comprensiva di: arredi ecosostenibili (1 tavolo, 2 sgabelli, 1 espositore a colonna, 1 totem identificativo dell'ente, 1 cestino, appendiabiti, lavagna a fogli mobili), impianto elettrico (1 presa elettrica) e pulizia dello stand;
- Connettività Internet Wireless con attivazione di un account ospite per tutta la durata della manifestazione senza limiti di tempo;
- Inserimento del Logo in tutti i materiali promozionali dell'evento;
- Iscrizione sul catalogo dell'evento;
- Diffusione attraverso newsletter (più di 2000 contatti) del Settore Orientamento e Tutorato rivolta agli studenti delle classi IV e V, ai professori degli Istituti superiori e agli operatori degli enti di orientamento e newsletter a studenti universitari, laureandi e laureati e attraverso Radio Ca' Foscari;
- Profilo dell'ente sulla pagina web del sito di Ateneo dedicata all'evento e sulla pagina Facebook del Settore Orientamento e Tutorato;
- Possibilità di realizzare colloqui con studenti delle scuole superiori durante la manifestazione;
- Accrediti per il pranzo di ciascuna giornata;

- Ricezione e custodia del materiale da esporre nei giorni antecedenti la manifestazione;
- Presentazione dell'Ente durante la manifestazione presso spazio dedicato attrezzato con PC e impianto Audio/Video;
- Saletta riservata per laboratori e workshop dedicati agli studenti;
- Pick up e transfer da Piazzale Roma al luogo di svolgimento della manifestazione;
- Disallestimento e imballaggio del materiale espositivo residuo.

Per l'incarico commissionato viene riconosciuto un compenso pari a Euro 12.000,00 (dodicimila/00) + IVA.

- B) La partecipazione all'evento “*Career Day di Ateneo*”, in data 26 novembre 2013, presso gli Spazi Espositivi di Ca’ Foscari - Dorsoduro 3246, comprensiva di:
- Stand con allestimento(tavolo, sedie, attaccapanni, cestino);
  - Inserimento del Logo aziendale in tutti i materiali promozionali dell'evento;
  - Promozione dell'evento attraverso l'invio di newsletter a tutti gli studenti e laureati di Ca’ Foscari, la pagina web di ateneo dedicata all'evento, la pagina Facebook dei Settori Stage e Placement, Radio Ca’ Foscari ed eventuali altri canali di comunicazione oltre che con la divulgazione di materiale cartaceo;
  - Schede informative del Progetto IL Tour – road show di Italia Lavoro pubblicate sulla pagina web del sito di Ateneo dedicata all'evento, sulla pagina Facebook dei Settori Stage e Placement, sul catalogo distribuito a tutti i partecipanti e pubblicato on-line e su tutti i materiali prodotti per la diffusione dell'evento;
  - Banner del Progetto “IL Tour – road show di Italia Lavoro” pubblicato nella pagina web del sito di ateneo dedicata all'evento;
  - Partecipazione alla Tavola Rotonda di apertura;
  - Possibilità di realizzare colloqui informativi con studenti e laureati durante la manifestazione e colloqui conoscitivi con i referenti delle aziende partecipanti;

- Accrediti per coffee break e pranzo;
- Presentazione del Progetto IL Tour– road show di Italia Lavoro, durante la manifestazione o mediante un incontro da svolgersi nelle settimane che precedono o seguono l'evento, dedicato a studenti e a laureati per diffondere informazioni sulle seguenti tematiche: apprendistato, buono lavoro, Cliclavoro – Eures, le Botteghe di mestiere;
- Pick up e transfer da Piazzale Roma - Venezia al luogo di svolgimento della manifestazione;
- Disallestimento e imballaggio del materiale espositivo residuo.

Per l'incarico commissionato viene riconosciuto un compenso pari a Euro 12.000,00 (dodicimila/00) + IVA.

### **3. Modalità di svolgimento del servizio e durata**

Fondazione Ca' Foscari è responsabile delle attività e ne organizzerà l'esecuzione, in collaborazione con l'Ufficio Orientamento, Stage e Placement dell'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della dott.ssa Arianna Cattarin, responsabile dell'Ufficio, che potrà avvalersi di collaboratori esterni per lo svolgimento del progetto stesso. Il committente potrà intrattenere rapporti diretti con i collaboratori che saranno incaricati da Fondazione Ca' Foscari.

L'incarico si intende conferito dalla firma del presente accordo e fino al 30/11/2013.

Gli incontri si svolgeranno nelle date e nei luoghi concordati e riportati nell'oggetto del presente accordo.

### **4. Riservatezza**

Fondazione Ca' Foscari assume l'impegno per sé e per i collaboratori di cui si avvarrà nello svolgimento dell'attività a mantenere la assoluta riservatezza su quanto verranno a conoscere nell'espletamento dello stesso, impegnandosi a non comunicarlo a terzi né

divulgarlo in qualsiasi modo neanche successivamente alla cessazione del rapporto di collaborazione.

## **5. Corrispettivo**

Per il servizio commissionato viene riconosciuto un compenso pari a Euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) + IVA. Il compenso per ciascuno degli incarichi riportati nell'oggetto del presente accordo sarà erogato su presentazione di fattura da parte di Fondazione Ca' Foscari, al termine di ogni servizio.

Il versamento sarà effettuato sul c/c nr. 07400105698T, presso CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA, AG 3, ABI 06345, CAB 02003, CIN X, IBAN IT42 X063 4502 0030 7400 1056 98T, SWIFT IBSPIT2V, intestato a Fondazione Università Ca' Foscari.

## **6. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nell'archivio clienti/fornitori per gli adempimenti di natura civilistica, fiscale e di marketing. Le parti titolari dei rispettivi dati dichiarano di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 7  
- *Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.*

## **7. Inadempienza**

In caso di inadempienza di una delle parti agli obblighi derivanti dal presente accordo, l'altra parte, senza ricorrere ad alcuna procedura giudiziaria, può di diritto risolvere o denunciare la presente convenzione previa diffida ad adempiere mediante lettera raccomandata alla controparte.

## **8. Registrazione**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art 5, comma 2,  
DPR 22/4/86 nr. 131 a cura della parte richiedente.

#### 9. Controversie

Per quanto non disposto dal presente atto valgono le norme contenute nel Codice  
Civile.

Letto, accettato e sottoscritto

Venezia, 14 Febbraio 2013

Fondazione Università Ca' Foscari  
Il Consigliere Delegato  
Dott.ssa Giulia Benedetti



A handwritten signature consisting of two large, stylized, upward-curving loops. Below the loops, the text "Italia Lavoro SpA" is written in a smaller, cursive font.