

SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'AGGIORNAMENTO DEL MOGC EX D.LGS. 231/01 IN MANIERA INTEGRATA CON LE MISURE PREVISTE DALLA LEGGE N. 190/2012 DI SVILUPPO LAVORO ITALIA SPA

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. è dotata di un MOGC ai sensi del D. Lgs 231/2001, predisposto in modalità integrata con la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012. Il nuovo assetto operativo ed organizzativo della Società, nonché le nuove procedure aziendali, rendono necessario l'adeguamento e aggiornamento del MOGC, non più attuale, efficace ed effettivo.

1. DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1.1. Oggetto del servizio

- a. L'oggetto dell'affidamento riguarda tutte le attività di analisi, progettazione, redazione documentale necessarie per l'adeguamento, aggiornamento e miglioramento del MOGC ex D. Lgs. 231/2001 e degli attuali presidi aziendali di gestione dei rischi in materia di responsabilità amministrativa ex D. Lgs. 231/2001 e di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012, da realizzare in un'ottica di integrazione tra le misure, anche in considerazione e con riferimento alle nuove procedure aziendali.
- b. A proprio insindacabile giudizio, la Società si riserva di affidare all'operatore economico individuato la formazione prevista dalla legge sul nuovo MOGC consegnato.

A tal fine, ai fini dell'affidamento l'operatore economico dovrà presentare una proposta tecnico economica costituita da:

1. Termini e modalità di svolgimento delle attività contrattuali, ivi inclusa la formazione obbligatoria sul nuovo MOGC. Con riguardo alla eventuale formazione, si precisa che il personale della Società al 31 maggio 2025 è composto da complessivi 882 dipendenti, di cui 22 dirigenti.
2. L'offerta economica indicante il compenso richiesto per l'esecuzione dell'intera attività, distinguendo tra attività sub a. e attività eventuale sub b

Il nuovo MOGC dovrà rappresentare e costituire il prodotto dell'integrazione trasversale su tutti i processi dei seguenti ambiti:

- Quanto richiesto dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.
- Quanto richiesto dalla L. 190/2012.

In particolare, la proposta dovrà prevedere le attività di seguito elencate:

- i. Analisi, adeguamento e aggiornamento dell'attuale MOGC ex D.Lgs 231/01. Mappatura delle aree e dei processi a maggior rischio sotto i diversi profili di pertinenza, D. Lgs. 231/2001 e L. 190/2012, alla luce del nuovo modello di governance e del nuovo modello organizzativo e procedurale adottato.
- ii. Gap analysis e individuazione delle misure di prevenzione necessarie, corredate dagli indicatori specifici per la loro verifica sia preventiva che nel tempo, con l'individuazione dei Key control da inserire nelle procedure aziendali.
- iii. aggiornamento dell'attuale catalogo degli scenari corruttivi e dei rischi in materia 231 e 190.
- iv. Revisione del codice Etico.
- v. Eventuale Formazione diretta al personale aziendale riguardo al nuovo MOGC 231/01.

2. DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'espletamento delle attività oggetto di incarico avrà una durata massima di 7 mesi a decorrere dal perfezionamento del contratto, di cui fino a 4 mesi per la realizzazione delle attività sub 1.1. a. e fino ai successivi 3 mesi per la realizzazione delle eventuali attività sub 1.1. b.

Per le attività sub 1.1. a. la stazione appaltante potrà concedere proroga di scadenza in presenza di specifiche e motivate esigenze emerse nel corso del lavoro, ferme restando le condizioni economiche pattuite.

L'importo per la realizzazione di quanto in 1.1 sub a. è pari a € 35.000,00 (trentacinquemila), oltre IVA e C.P.A. (4%).

L'importo per la eventuale realizzazione della formazione in 1.1 sub b. è pari a € 10.000,00 (diecimila), oltre IVA e C.P.A. (4%). Tale importo è parametrato su una soglia di 12 ore, con 3 moduli da 4 ore ciascuno (es. 1 per Dirigenti, 1 per Quadri e 1 per dipendenti).

Per le attività descritte ai punti che precedono saranno riconosciute le spese di viaggio e di alloggio che si rendano necessarie per l'espletamento dell'incarico, determinate in un importo massimo di €2.000,00 (duemila) da rimborsare sulla base dei giustificativi di spesa.

Le attività previste dovranno essere svolte presso la sede di Roma della stazione appaltante, facendo salva la possibilità di svolgere incontri e/o interviste via Teams, previo accordo con la stazione appaltante.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione delle attività di cui al punto 1.1.a. avverrà con le seguenti modalità:

- un acconto del 30% al momento della sottoscrizione del contratto;
- un ulteriore acconto del 30% al termine dei successivi 30 giorni;
- il saldo del rimanente 40% al rilascio del MOGC.

Nello specifico ai fini del pagamento del secondo acconto, l'Affidatario dovrà accompagnare la relativa fattura con una relazione esplicativa delle attività fino a quel momento svolte.

Per le attività di cui al punto 1.1.b., il corrispettivo sarà erogato solo in caso di richiesta e di prestazione resa al termine della prestazione complessivamente realizzata.

Le spese di viaggio e di alloggio, eventualmente sostenute, saranno rimborsate a seguito di emissione della fattura corredata dall'elenco dei relativi giustificativi di spesa da trasmettere tramite mail.

4. Informativa sul trattamento dei dati personali e obblighi di riservatezza

In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della contrattualizzazione e dell'esecuzione delle prestazioni, si precisa che:

1. Il titolare del trattamento è Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. con sede in Roma, Via Guidubaldo del Monte n. 60. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. scrivendo a dpo@sviluppolavoroitalia.it per richiedere l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornamento, modifica, minimizzazione. Eventuale richiesta di cancellazione potrà essere soddisfatta solo una volta esperite tutte le fasi dell'affidamento e di rendicontazione).
2. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. b del GDPR
3. Il trattamento dei dati avviene ai fini della gestione della selezione, comparazione, analisi e, in caso di esito positivo ai fini della contrattualizzazione, della gestione amministrativa e della rendicontazione delle attività.

4. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge. Eventuale diniego manifestato anche successivamente al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità a procedere con la selezione ovvero con la contrattualizzazione.
5. I dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. I dati saranno comunicati anche ai soggetti che svolgono attività di verifica amministrativa contabile sulle spese sostenute da Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Commissione Europea, Corte dei Conti Europea).
6. I dati del soggetto affidatario, acquisiti ai fini dell'affidamento del servizio, saranno conservati da Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. per almeno 10 anni. Concluse tutte le attività di verifica amministrativa – contabile e decorsi i tempi di legge per la conservazione della documentazione amministrativa, i dati saranno distrutti.
7. In ossequio alle disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza cui Sviluppo Lavoro Italia è soggetta, i dati del soggetto affidatario saranno pubblicati sul sito della Società per 5 anni dalla stipula del contratto.
8. Il diritto di accesso, diritto alla rettifica, diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati possono essere esercitati – laddove ciò non pregiudichi altri diritti - scrivendo a dpo@sviluppolavoroitalia.it. Contro le decisioni del Titolare, gli interessati possono proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana protocollo@gpdp.it

L'Appaltatore è consapevole che l'esecuzione del contratto può comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. Pertanto, costituisce obbligo contrattuale del fornitore l'impegno alla riservatezza. In ragione di detto impegno, il fornitore è tenuto a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto. Il fornitore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.