



CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI WELFARE PER IL TRIENNIO 2024-2026 TRAMITE PIATTAFORMA PER I DIPENDENTI DI SVILUPPO
LAVORO ITALIA S.P.A.

Indice

PREMESSA.....	2
1. DEFINIZIONI	2
2. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
2.1. FASI DEL SERVIZIO	3
2.2 I SERVIZI DI WELFARE	4
2.3. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA	5
3. REFERENTE DEL CONTRATTO	5
4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
5. OBBLIGO DI RISERVATEZZA/TRATTAMENTO DEI DATI.....	5
6. VERIFICA DI CONFORMITÀ	6
7. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	6
8. LIVELLI DI SERVIZIO.....	8
9. PRESCRIZIONI DI SICUREZZA	8
10. DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE	8

PREMESSA

Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. (di seguito denominata anche “Stazione Appaltante”) ha per oggetto sociale la promozione, la progettazione, la realizzazione e la gestione, sia direttamente che indirettamente, di attività e interventi finalizzati alla promozione dell’occupazione in Italia e all’estero, da svolgere nell’ambito delle direttive e degli indirizzi dell’ente vigilante che ne guida l’azione.

Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. è dotata di una struttura centrale avente sede a Roma e sedi territoriali dislocate, essenzialmente, nei principali capoluoghi delle regioni: Lombardia, Piemonte- Valle d’Aosta Liguria, Friuli-Venezia Giulia, Veneto-Trentino AA, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Molise, Abruzzo, Campania, Puglia Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna.

L’organico di riferimento ai fini del presente Capitolato Tecnico è di seguito stimato, salvo eventuali incrementi di personale attualmente non programmati:

- per l’annualità 2024 di 888 dipendenti;
- per l’annualità 2025 di 888 dipendenti;
- per l’annualità 2026 di 888 dipendenti.

Il contratto collettivo di lavoro applicato è il CCAL di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.

Il perimetro del quadro normativo di riferimento è rappresentato da quanto previsto nella normativa vigente applicabile a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. sul tema welfare, ossia:

- La Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015 n.208.
- La Legge di Bilancio 2017 - Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (art.1 commi da160 a162).
- La Legge di Bilancio 2018 - Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (art.1 comma 28).
- Il TUIR - art. 51 e art. 100 D.P.R. n.917 del 1986.
- La Circ. AE n. 28 del 15 giugno 2016.
- L’accordo sindacale del 12 aprile 2017 sul “finanziamento del welfare aziendale” ed il conseguente accordo sul “programma per l’erogazione dei servizi di welfare aziendale” del 19 dicembre 2017.
- L’accordo sindacale del 06 maggio 2019 che integra l’accordo sindacale del 12 aprile 2017.
- L’integrazione all’accordo sindacale per l’erogazione dei servizi di welfare aziendale del 20 luglio 2021.
- L’estensione e integrazione all’accordo sindacale per l’erogazione dei servizi di welfare aziendale del 27 marzo 2024.

1. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dall’Operatore Economico come interlocutore di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Servizi welfare:** l’insieme dei beni/servizi/utilità da garantire per la fruizione degli stessi da parte di ogni dipendente di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A., con la possibilità per il dipendente di scegliere i servizi preferiti tra quelli disponibili.
- **Beneficiari dei Servizi:** i dipendenti di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. e i loro familiari, come previsto dagli accordi sindacali menzionati ed allegati.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Messa a disposizione di una piattaforma Welfare per Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. che permetta di gestire gli aspetti operativi relativi ad un piano welfare aziendale. Il servizio dovrà essere progettato/personalizzato, implementato, gestito e aggiornato secondo le previsioni di cui al presente Capitolato Tecnico.

Ciascun beneficiario, accedendo al Portale potrà, nei limiti del proprio *Credito Welfare*, comporre un insieme di beni, servizi ed utilità che maggiormente rispondono alle proprie esigenze personali e/o familiari scelti nell'ambito dei servizi preventivamente definiti da Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.

Nello specifico, l'Operatore Economico è chiamato a:

- fornire in accordo con Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. un Piano Welfare, ossia un pacchetto di offerta di beni, servizi ed utilità di welfare riferito all'accordo sindacale del 27 marzo 2024 che integra gli accordi sindacali sopra citati;
- gestire le scelte dei beneficiari dei servizi welfare in merito alla modalità di erogazione permettendo la fruizione del proprio pacchetto attraverso:
 - a) rimborso delle spese sostenute per la fruizione del bene o del servizio;
 - b) fruizione diretta del bene o del servizio;
- aggiornare tempestivamente la piattaforma con eventuali ulteriori previsioni derivanti da misure normative e fornirne adeguata informazione agli utenti;
- garantire ai beneficiari dei servizi welfare un'adeguata formazione prima dell'avvio del piano welfare; in particolare, prevedere almeno una sessione formativa completa di registrazione per ogni annualità in coincidenza con l'apertura del piano.

Servizi opzionali

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di attivare, eventualmente, i seguenti servizi opzionali:

- N. 1 Survey di gradimento da realizzare nel triennio 2024-2026
- N. 6 giornate di intervento a consumo, da utilizzare nel triennio, per attività di personalizzazione (attività non previste nelle voci precedenti - costo a giornata/per figura Senior)

Si precisa che, rispetto ai servizi opzionali di cui sopra, sarà riconosciuto il pagamento soltanto di quelli effettivamente resi, applicando il prezzo offerto riportato nel file "Quotazione".

Il budget finanziario individuale a disposizione di ciascun dipendente verrà comunicato da Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. all'Operatore Economico ed è costituito dalla quota composta in base alle previsioni dell'accordo per il rinnovo della parte economica del CCAL di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. del 08/03/2021, e dell'Accordo del 28/04/2023 che ha eccezionalmente previsto un aumento solo per l'anno 2024 pari ad €100,00.

Si prevede che il volume complessivo di beni, servizi ed utilità per tutti i dipendenti possa essere stimabile per l'intera durata in circa **€ 1.961.600,00 (unmilionenovecentosessantunomilaseicento/00)**, salvo eventuali variazioni economiche che potrebbero verificarsi successivamente, con la specifica seguente:

- Annualità 2024 circa € 718.400,00 (settecentodiciottomilaquattrocento/00);
- Annualità 2025 circa € 621.600,00 (seicentoventunomilaseicento/00);
- Annualità 2026 circa € 621.600,00 (seicentoventunomilaseicento/00);

2.1. FASI DEL SERVIZIO

Si prevedono principalmente le seguenti fasi di realizzazione del servizio:

1. Messa a disposizione, progettazione, personalizzazione secondo i criteri contenuti negli accordi sindacali citati, implementazione, gestione e aggiornamento di una piattaforma dedicata, attraverso cui ciascun dipendente Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. può:
 - a. formalizzare le proprie scelte nei limiti del budget a sua disposizione e del pacchetto dei servizi di welfare predefiniti;
 - b. monitorare la fruizione del proprio pacchetto (beni/servizi fruiti, budget residuo).
2. Realizzazione di un piano di comunicazione ed attivazione di un servizio di *customer care* di assistenza tecnica e operativa per l'uso della piattaforma per la fruizione di beni e servizi, attraverso modalità telefonica, e-mail, ticket su portale, ecc.
3. Rendicontazione e monitoraggio per Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. della fruizione del pacchetto, anche ai fini di assicurare la corretta esposizione dei dati sul LUL dei dipendenti.

Il servizio offerto dall'Operatore Economico deve inoltre prevedere:

- l'idonea istruttoria sulla correttezza delle richieste di rimborso effettuate da ciascun beneficiario dei servizi di welfare (dipendente);
- rilascio fringe benefit (voucher/gift card/ etc.) ai dipendenti;
- eventuali ulteriori importi/servizi/utilità previsti dal piano di welfare.

Le fasi di erogazione del servizio avverranno secondo la seguente tempistica:

- 1) l'Operatore Economico affidatario procede all'acquisto del servizio richiesto dal dipendente, per conto di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. in nome proprio, ricevendo la fattura e gestendo l'iter amministrativo con il fornitore;
- 2) l'Operatore Economico, ogni mese, trasmetterà a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. la fattura elettronica relativa alla totalità dei servizi acquistati nel corso del mese precedente;
- 3) Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. procederà al pagamento dell'importo dovuto all'Operatore Economico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo espletamento delle opportune verifiche da parte dell'Area di Supporto Capitale Umano – Gestione amministrativa del personale;
- 4) dal momento in cui il dipendente effettua l'ordine di acquisto relativo ai servizi offerti, dovrà essere considerato un lasso di tempo non superiore a 2 mesi dalla fine mese di richiesta, per la messa a disposizione della prestazione;
- 5) per la rendicontazione dei rimborsi l'Operatore Economico procederà, entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui sono pervenute le richieste di rimborso, ad effettuare l'invio dell'elenco delle operazioni. Ciò al fine di permettere a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. di effettuare i relativi accrediti sui cedolini.

Gli acquisti verso fornitori esterni devono essere operati direttamente dall'Operatore Economico con successiva rendicontazione alla Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. così come disciplinato nell'art. 7.

2.2 I SERVIZI DI WELFARE

L'erogazione dei Servizi Welfare e la fruizione da parte dei dipendenti dovranno avvenire per il tramite del Portale messo a disposizione dall'Operatore Economico. A tal fine, l'Operatore Economico deve assicurare che ciascun dipendente, accendendo al proprio conto dedicato, possa fruire dei beni, servizi e utilità scelti nei limiti del proprio Credito Welfare, in modo semplice, puntuale e tempestivo.

Ogni dipendente deve poter accedere tramite la piattaforma a tutti i servizi previsti dall'accordo sindacale del 27 marzo 2024.

L'elenco dei beni, servizi ed utilità richiesti è rappresentato in maniera esaustiva negli accordi sopra citati allegati al presente documento e che ne costituiscono parte integrante e fondamentale per la definizione dei servizi offerti sul portale.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di comunicare al Fornitore eventuali integrazioni all'insieme dei servizi di cui sopra dovute alla sottoscrizione di accordi sindacali in materia di welfare stipulati da Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. successivamente alla pubblicazione del presente Capitolato Tecnico.

2.3. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA

La piattaforma dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- strutturata come strumento web, stand alone (senza necessità di installazione di prodotti software);
- con accesso all'area individuale tramite inserimento di user e password, anche tramite device mobile (smartphone e tablet);
- capacità di fornire mensilmente la reportistica concordata con Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. per l'implementazione del *payroll*;
- riportare i loghi distintivi di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.;
- essere in grado di consentire e gestire in forma di autocertificazione ai fini degli obblighi di legge, la registrazione delle anagrafiche dei familiari dei dipendenti che richiedono beni e servizi di welfare;
- avere accessibilità H 24 per 365 giorni/anno;
- rispettare i criteri di implementazione improntati ai principi di privacy by design e by default e garantire la cyber security;
- includere, dove necessario, modalità di pseudonimizzazione, criptazione, minimizzazione dei dati personali;
- i server devono essere ubicati in territorio comunitario.

Al momento del rilascio della piattaforma, dovrà essere consegnato il documento contenente la valutazione d'impatto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, sottoscritto dal legale rappresentante.

3. REFERENTE DEL CONTRATTO

L'Operatore Economico dovrà comunicare a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A., congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Referente del Contratto. Tale Referente sarà l'interlocutore unico della Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata in formato elettronico tra il responsabile del contratto di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. e quello dell'Operatore Economico.

4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

L'Operatore Economico si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo mail, un indirizzo PEC, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, l'Operatore Economico dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. eventuali modifiche.

5. OBBLIGO DI RISERVATEZZA/TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolato dal presente Capitolato Tecnico.

Il Titolare del trattamento è Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. con sede in Roma, Via Guidubaldo del Monte n. 60. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. scrivendo a

rpd@sviluppolavoroitalia.it per richiedere l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (aggiornamento, modifica, minimizzazione; eventuale richiesta di cancellazione potrà essere soddisfatta solo una volta esperite tutte le fasi dell'affidamento e di rendicontazione).

I dati comunicati a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. relativi al presente affidamento saranno gestiti esclusivamente per gli scopi previsti dal presente Capitolato Tecnico che costituisce la base giuridica del trattamento e saranno pubblicati sul sito di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. ai sensi di legge.

L'Operatore Economico opererà quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 attuando tutte le misure di sicurezza previste dal Regolamento, riferendo al Titolare ogni eventuale anomalia e prestando al Titolare la massima collaborazione per tutti gli adempimenti necessari all'esercizio dei diritti.

L'Operatore Economico è consapevole che l'esecuzione del contratto comporta la conoscenza di dati e informazioni particolari riservate dell'utenza che fruisce dei servizi della medesima. Conseguentemente, il fornitore del servizio dovrà fornire idonea informativa privacy agli utenti e dovrà effettuare le proprie considerazioni in merito alle valutazioni di impatto sui trattamenti operati, impegnandosi a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto.

Ai sensi della vigente normativa nazionale e comunitaria, l'Operatore Economico dovrà impegnarsi ad adottare ogni accorgimento e misura per prevenire accessi non consentiti ai dati personali eventualmente memorizzati.

L'Operatore Economico sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

Al termine della durata del contratto, il Referente del Contratto, nominato dall'Operatore Economico, manterrà attivo l'accesso e/o trasferirà a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. le banche dati acquisite ovvero costruite per la gestione delle attività, documentando per iscritto la distruzione di tutte le copie realizzate nei propri sistemi.

Inoltre, al termine del contratto, i dati personali conferiti dagli utenti al fornitore e i documenti allegati alle richieste, non saranno oggetto di trasferimento a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A., a meno che ciò non venga espressamente richiesto dagli interessati.

6. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività di consegna, attivazione o configurazione del servizio oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Direttore dell'esecuzione del Contratto di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. in contraddittorio con l'Operatore Economico.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dal Fornitore.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale.

7. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Sviluppo Lavoro Italia S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante, non prevede alcun meccanismo di anticipo di spesa a favore dell'Operatore Economico in quanto la stessa opera sotto il controllo pubblico.

L'Operatore Economico è tenuto alla consuntivazione delle attività a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. in un report mensile

contenente informazioni statistiche e dati di dettaglio sulla fruizione in termini di:

- Volume economico di beni/servizi fruiti/residui;
- Analisi della fruizione di beni/servizi per caratteristiche anagrafiche dei fruitori;
- Riepilogo andamento degli indicatori dei livelli di servizio riportati all'articolo 8 del presente Capitolato Tecnico;
- Note e considerazioni su eventuali criticità riscontrate e soluzioni adottate;
- Reportistica di cui al punto 2.3 "caratteristiche della piattaforma" del Capitolato Tecnico.

Detto report dovrà essere trasmesso entro il quinto giorno del mese successivo a quello del mese di riferimento a mezzo del portale dell'Operatore Economico.

Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. dovrà comunicare a mezzo del portale dell'Operatore Economico, la formale approvazione delle attività o richiedere i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie.

Il termine previsto per l'approvazione decorre dall'ottenimento dei chiarimenti richiesti.

Solo dopo l'approvazione del report si potrà procedere all'emissione della fattura, che dovrà indicare il report e il periodo di riferimento.

Le fatture dovranno essere emesse nei modi e termini di legge applicabili alle fattispecie in modo esplicativo, ma non esaustivo: formato elettronico, regime di split payment, secondo le previsioni normative generali di riferimento.

I codici da utilizzare sono:

- CODICE UNIVOCO: **UFXKW7**
- NOME UFFICIO: **Uff_eFatturaPA**

Il termine di pagamento è stabilito entro 30 giorni a decorrere dalla data di ricevimento della fattura ed è subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale secondo le previsioni di legge.

In merito ai ritardi di pagamento ai sensi del D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.lgs. 192/2012 si stabilisce che il saggio d'interessi sia pari a quello concordato tra le parti in sede di stipula del contratto.

Di seguito si riepilogano le tempistiche delle azioni connesse alla fatturazione sopra descritte:

Entro 5 giorni naturali dalla fine del mese	Invio a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. del report mensile sulle attività
Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del report (o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti)	Approvazione del report da Sviluppo Lavoro Italia S.p.A., benestare alla fatturazione
Entro 5 giorni lavorativi dal benestare alla fatturazione	Emissione ed invio della fattura elettronica
Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica	Pagamento

8. LIVELLI DI SERVIZIO

L'Operatore Economico, nell'esecuzione del contratto, dovrà rispettare i seguenti termini:

- Presentare il Piano di lavoro entro **1 (una) settimana lavorativa** dalla stipula del contratto;
- Attivare il servizio entro **4 (quattro) settimane lavorative** dalla fornitura da parte di **Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.** delle anagrafiche per lo start-up della piattaforma;
- Garantire la piena disponibilità della piattaforma, garantendo il ripristino della funzionalità al massimo entro **un giorno lavorativo**;
- Rispondere entro un giorno lavorativo alle richieste di assistenza dei dipendenti inviate al customer care;
- Provvedere, in caso di segnalazione dei nuovi potenziali fornitori da parte del dipendente, a contattare i fornitori **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dalla richiesta del dipendente stesso. L'Operatore Economico, con la medesima tempestività, dovrà informare il dipendente richiedente sull'esito dell'accreditamento. In caso di esito positivo, l'Operatore Economico, aggiornata la lista dei fornitori, dovrà rendere i beni/servizi offerti dai nuovi centri accreditati fruibili dal dipendente **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla data di presentazione della richiesta di accreditamento;
- Adeguare la lista dei beneficiari dei servizi di welfare (dipendenti) e dei relativi familiari entro **3 (tre) giorni lavorativi** dall'aggiornamento fornito all'Operatore Economico da Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.;
- Per ogni anno solare, l'Operatore Economico dovrà fornire a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. i dati relativi ai Servizi Welfare da inserire nella Certificazione Unica (Modello CU) dei Beneficiari. I dati dovranno essere inviati a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. **almeno 30 giorni prima del termine fissato per la trasmissione delle Certificazioni all'Agenzia delle Entrate**;
- Presentare **entro 3 (tre) settimane dalla stipula del contratto**, il regolamento e l'informativa che Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. pubblicherà sulla intranet aziendale, contestualmente alla disponibilità della piattaforma riservata ai beneficiari dei servizi;
- Garantire il flusso di dati, informazioni e reporting, secondo le specifiche e le tempistiche dettate dall'Area di Supporto Capitale Umano – Gestione amministrativa del personale di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.

9. PRESCRIZIONI DI SICUREZZA

L'Operatore Economico si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., "Testo Unico per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

10. DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE

Rispetto alla documentazione oggetto dell'affidamento, l'Operatore Economico provvederà alla messa in disponibilità e trasmissione della documentazione su base mensile, unitamente all'invio dei flussi al payroll, attraverso le modalità più idonee concordate successivamente, con eventuale sviluppo di adeguata interfaccia.

L'inosservanza di quanto sopra determina la responsabilità patrimoniale in capo all'Operatore Economico, in caso di contestazione da parte dell'Autorità fiscale.

Quanto precede è da considerarsi senza ulteriori oneri aggiuntivi per Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.