

## D.O.M.D.E. II - Development of Moldovan Diaspora Entrepreneurship

### Azione 1.1: Sviluppo istituzionale della Commissione Nazionale per l'imprenditoria sociale. Fornitura di servizi per la realizzazione dell'attività formativa

#### CAPITOLATO TECNICO

#### PREMESSA

Il Progetto D.O.M.D.E. 2 intende promuovere, con il coinvolgimento diretto della Diaspora in Italia, schemi di mobilità circolare e di rientro produttivo dei migranti moldavi nel mercato del lavoro locale attraverso lo sviluppo dell'economia sociale nel Paese di origine, valorizzando le competenze professionali acquisite nel processo migratorio.

Il Progetto si inserisce nel quadro della cooperazione bilaterale tra l'Italia e la Repubblica di Moldova in materia di migrazione e lavoro ed è in linea con gli obiettivi del Partenariato per la Mobilità UE-Moldova (2008), con gli impegni assunti nel quadro dell'Accordo di associazione UE-Moldova (2014), con l'approccio descritto nel Patto UE su Migrazione e Asilo (2020) e con il Piano d'azione europeo sull'economia sociale (COM (2021) 778).

Capofila del Progetto è il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione e partner in Italia: ANPAL Servizi SpA, e Agenzia Veneto Lavoro (AVL), nella Repubblica di Moldova: il Bureau per le Relazioni con la Diaspora (BRD) e l'Organizzazione per lo Sviluppo delle Imprese (ODA).

L'obiettivo generale dell'iniziativa è quello di migliorare le opportunità di migrazione circolare sostenibile tra Italia, UE e Moldova, coinvolgendo direttamente Autorità centrali e locali e stakeholder, promuovendo investimenti nell'imprenditoria sociale da parte della Diaspora moldava. Tale obiettivo si declina in tre obiettivi specifici:

- ✓ O.S. 1: migliorare le competenze e le capacità degli stakeholder pubblici e privati a livello nazionale e locale e la loro collaborazione, rafforzando la conoscenza del potenziale dell'economia sociale e del coinvolgimento della Diaspora per lo sviluppo locale;
- ✓ O.S. 2: sostenere l'imprenditoria sociale locale per potenziarne le capacità operative, comunicative e gestionali, in particolare valorizzando il ruolo della Diaspora quale attore a sostegno del trasferimento di conoscenze e la capacità imprenditoriale delle micro e piccole start-up in settori ad impatto sociale;
- ✓ O.S. 3: migliorare la consapevolezza e la conoscenza del potenziale della mobilità delle competenze e dell'imprenditoria sociale in Moldova, con il coinvolgimento attivo della Diaspora moldava in Italia e in altri Paesi.

Con riferimento al suddetto O.S.1, ANPAL Servizi SpA realizzerà un'azione a sostegno del rafforzamento della Commissione Nazionale per l'imprenditoria sociale della Repubblica di Moldova (O.S.1 – Az. 1.1).

## 1 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

### 1.1 *Oggetto del servizio*

L'Azione - Sviluppo istituzionale della Commissione Nazionale per l'imprenditoria sociale - mira a favorire il pieno sviluppo dell'economia sociale attraverso l'implementazione della normativa e la definizione di misure attuative della Legge 223/2017 della Repubblica di Moldova - istitutiva della Commissione stessa - e di meccanismi incentivanti di supporto economico e fiscale, sulla base dell'esperienza italiana del Terzo Settore. A tal fine, l'azione prevede sessioni di *capacity building* e scambi di buone pratiche a favore della Commissione Nazionale e delle sue diverse componenti (Istituzioni centrali e locali e società civile), con l'obiettivo di promuovere l'adeguamento dell'ecosistema, anche attraverso il coinvolgimento di un *network* di esperti del Terzo Settore (manager pubblici, accademici, ricercatori, organizzazioni di rappresentanza).

L'attività richiesta consiste nella progettazione e implementazione di un percorso di *capacity building* che punti al rafforzamento delle capacità istituzionali sul tema e all'innovazione dell'ecosistema complessivo del settore sociale in Moldavia. L'azione si concretizza con il trasferimento di strumenti, prassi e modelli replicabili, come pure di

proposte operative per promuovere la dimensione imprenditoriale dei diversi portatori di interesse dentro e fuori la Moldavia, in particolare la comunità diasporica in Italia. Nella logica di rafforzamento dell'ecosistema di settore, le attività dovranno essere progettate, realizzate e presentate a partire dal confronto tra l'esperienza moldava e quella italiana, consolidata nell'organizzazione del Terzo Settore.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito alcune tematiche che potrebbero essere oggetto dell'intervento formativo di *capacity bulding*:

- organizzazione interna della Commissione Nazionale;
- definizione delle categorie di svantaggio;
- sviluppo di strumenti di facilitazione;
- modelli di documentazione contabile;
- misurazione dell'impatto e delle trasformazioni generate;
- regolamentazione e governance dei rapporti tra enti locali e imprese sociali nello sviluppo dei servizi a livello locale.

Preliminarmente all'attività di progettazione della formazione istituzionale, è richiesta un'analisi qualitativa del contesto moldavo nell'ambito dell'Economia Sociale, con un particolare focus sullo stato attuativo della Legge moldava n. 223/2017 e il supporto ad ANPAL Servizi SpA nella ricognizione dei fabbisogni di innovazione dei membri della Commissione Nazionale, con l'obiettivo di definire un quadro conoscitivo coerente con le esigenze di formazione delle differenti Istituzioni da coinvolgere.

Beneficiari dell'iniziativa, nel numero di **15** (quindici) partecipanti, saranno tutte le Istituzioni, gli Enti e gli altri stakeholder membri della *National Commission for Social Entrepreneurship*, prevista dall'articolo 364 della Legge 223.

### **1.2 Durata del servizio**

Il servizio dovrà avere una durata complessiva di 9 (nove) mesi a partire dalla data di stipula del contratto. Nel caso in cui le Parti ritengano necessaria una proroga temporale per la conclusione delle attività affidate, la stessa sarà oggetto di apposita integrazione non onerosa, ovvero agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto.

Le modalità di erogazione e i tempi di sviluppo del servizio dovranno comunque essere concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

### **1.3 Importo del servizio**

L'importo complessivo stimato, a base d'asta, per l'intervento in oggetto è pari a €33.770,49, al netto di IVA e al lordo di ogni eventuale onere.

Il Progetto D.O.M.D.E.2 è finanziato da ICMPD – International Centre for Migration Policy Development - a valere sulla *Mobility Partnership Facility* (MPF), iniziativa dell'UE per dare attuazione al *Global Approach to Migration and Mobility* (GAMM) che intende - attraverso apposite *Call for Proposals* - realizzare azioni mutuamente vantaggiose per gli Stati Membri e i Paesi partner nel quadro delle priorità stabilite nelle *Mobility Partnership* (MP), promuovendo un dialogo rafforzato sulla migrazione e la mobilità.

L'Iniziativa MPF è finanziata dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) e dal Fondo per la Sicurezza Interna (ISF - componenti *Police e Borders and Visa*).

### **1.4 Modalità di esecuzione**

Le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte sotto la supervisione del Responsabile del Contratto, e in stretto contatto con lo staff assegnato al progetto, secondo una pianificazione definita dalla Stazione Appaltante, sulla base del coordinamento con i Partners moldavi e di eventuali indicazioni ed orientamenti della Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, capofila del progetto.

La programmazione complessiva delle attività, a carico del Fornitore, verrà pertanto definita e concordata con la Stazione Appaltante, anche sulla base di specifiche esigenze dei destinatari e delle Istituzioni moldave coinvolte. Il coordinamento delle attività dovrà essere realizzato anche attraverso incontri mirati, di cui almeno uno in presenza, presso la sede di ANPAL Servizi SpA a Roma.

Con riferimento a tutte le componenti del servizio, l'affidatario – entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto – dovrà indicare un referente responsabile di riferimento per ANPAL Servizi SpA e fornirne il suo curriculum vitae.

Eventuali variazioni della programmazione didattica e/o della composizione del corpo docente o degli esperti coinvolti o del referente responsabile dovranno essere tempestivamente comunicate e approvate da ANPAL Servizi SpA.

Il Fornitore è obbligato a garantire la continuità del servizio, provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenza a qualsiasi titolo. La sostituzione per malattia del personale dovrà essere immediata, garantendo in ogni caso che il personale sostitutivo, integrativo o supplente, sia in possesso dei medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

Le sub azioni, dettagliate nel successivo par. 3, si svolgeranno prevalentemente in presenza. Su richiesta della Stazione Appaltante, a fronte di elementi di forza maggiore sopraggiunti le attività potranno essere svolte in tutto o in parte a distanza, previo accordo tra le Parti. In tal caso, il Fornitore dovrà attenersi ai criteri compensativi, definiti nel paragrafo 3, atti a garantire una adeguata riuscita quali-quantitativa dell'affidamento, a invarianza dell'importo contrattuale.

### **1.5 Luogo di svolgimento delle attività richieste**

Le attività oggetto dell'affidamento saranno svolte in Italia e nella Repubblica di Moldova (Chişinău). Eventuali incontri di coordinamento, se richiesti in presenza, saranno svolti a Roma, presso la sede legale di ANPAL Servizi SpA o presso la Direzione generale dell'Immigrazione, capofila del progetto.

## **2 REQUISITI OPERATORE ECONOMICO**

Il Fornitore sarà individuato e contrattualizzato da ANPAL Servizi SpA, nel rispetto delle disposizioni legislative nazionali ed europee, sulla base del possesso di una comprovata conoscenza dell'economia sociale e del Terzo Settore in Italia e di una pluriennale attività nell'ambito di reti nazionali ed internazionali.

Il Fornitore dovrà possedere una comprovata esperienza di almeno 10 (dieci) anni nei seguenti tre ambiti di attività:

- Ricerca applicata e teorica, con approccio multidisciplinare, sulle seguenti tematiche:
  - ✓ ruolo delle imprese cooperative e sociali e relativo impatto sullo sviluppo economico e sociale;
  - ✓ teoria e misurazione dell'impatto sociale;
  - ✓ strumenti di supporto e modalità di finanziamento delle imprese sociali;
  - ✓ processi di innovazione sociale.
- Formazione per imprese e soggetti istituzionali. Rilevano, in questa area, l'esperienza e le collaborazioni consolidate con Università, Scuole di Alta Formazione, Fondazioni, anche internazionali, per lo sviluppo di percorsi formativi e l'organizzazione di seminari/*workshop* funzionali allo sviluppo di competenze teorico-pratiche specifiche in materia di politiche, governance, sviluppo locale e gestione delle imprese sociali e delle organizzazioni del settore.
- Consulenza ad imprese e istituzioni locali, nazionali ed internazionali per il supporto alla realizzazione di strategie di sviluppo e innovazione del settore dell'economia sociale, con particolare riferimento ai temi della valutazione di impatto sociale, all'analisi delle *policies*, alla governance e allo sviluppo delle reti.

## **3 DESCRIZIONE E REQUISITI DEL SERVIZIO/FORNITURA**

Il servizio richiesto si articola nelle seguenti sub-azioni:

- a) ASSISTENZA PRE E POST FORMAZIONE

b) FORMAZIONE ISTITUZIONALE (CAPACITY BUILDING)

a) ASSISTENZA PRE E POST FORMAZIONE

**a.1** Analisi sull'attuazione in Moldova delle politiche nazionali e locali per lo sviluppo del settore dell'economia e dell'imprenditoria sociali, con riferimento al quadro normativo nazionale e in relazione alle competenze e ai compiti conferiti dalla Legge 223/2017 alla Commissione Nazionale e redazione di un report di analisi.

**a.2** Supporto specialistico ad ANPAL Servizi SpA e alle Istituzioni moldave coinvolte pre e post formazione. Le principali attività richieste in questo ambito sono:

- **a.2.1** assistenza ad ANPAL Servizi SpA nella fase di raccolta dei fabbisogni formativi (*need assessment*) della Commissione Nazionale e delle sue diverse componenti (Istituzioni centrali e locali e società civile), anche attraverso la predisposizione di un questionario strutturato, elaborato sulla base delle risultanze dell'analisi di contesto di cui al precedente a.1, tradotto in lingua rumena. Nello specifico, si richiede la presenza del Fornitore ad un incontro plenario con la Commissione Nazionale per la presentazione degli obiettivi dell'intervento complessivo (*need assessment e capacity building*) e la rilevazione collettiva di fabbisogni, vincolanti ai fini della programmazione didattica. Durante l'incontro, della durata di **1** giorno, che si terrà a Chişinău, verrà assicurato dal progetto un servizio di traduzione simultanea rumeno/italiano. Nel caso di diversa modalità di svolgimento della *need assessment*, definita dalla Stazione Appaltante per cause di forza maggiore, il Fornitore dovrà garantire la disponibilità di un (1) esperto ad uno o più incontri a distanza, collegiali e/o individuali (per singola Istituzione). La disponibilità di una piattaforma telematica per gli incontri a distanza sarà garantita da ANPAL Servizi SpA.
- **a.2.2** valutazione analitica dei fabbisogni rilevati nella fase di cui al punto precedente e restituzione degli esiti della rilevazione con la predisposizione di un report dei risultati, entro **30 giorni** dalla data dell'incontro plenario con la Commissione Nazionale.
- **a.2.3.** supporto ad ANPAL Servizi SpA nella presentazione degli esiti dell'Azione 1.1 - *Sviluppo istituzionale della Commissione Nazionale per l'imprenditoria sociale*. Nello specifico, a valle del percorso formativo, è richiesta la partecipazione di 1 (una) persona ad un Tavolo di confronto fra Amministrazioni centrali e locali della Repubblica di Moldova e la predisposizione di una presentazione dei risultati dell'azione. La calendarizzazione dell'incontro - che si potrà tenere in presenza a Chişinău o a distanza, in relazione alle condizioni geopolitiche dell'area e alle conseguenti scelte organizzative - verrà definita da ANPAL Servizi SpA, in coordinamento con il Capofila e i Partner di progetto e comunicata tempestivamente al Fornitore. I costi del servizio di interpretariato, fornito durante il Tavolo di Confronto, saranno a totale carico del progetto.
- **a.2.4** assistenza e supporto a distanza ai destinatari della sub-azione b) - FORMAZIONE ISTITUZIONALE (CAPACITY BUILDING) durante e post formazione, entro il termine di **3 (tre)** mesi dalla chiusura del percorso formativo. A tal proposito dovrà essere garantita, al minimo, l'apertura di una casella mail dedicata, a cui le Istituzioni e i soggetti moldavi coinvolti potranno rivolgere richieste di chiarimenti tecnici e/o di assistenza per la definizione di aggiornamenti della normativa esistente.

b) FORMAZIONE ISTITUZIONALE (CAPACITY BUILDING)

**b.1** Definizione del Piano formativo, del programma didattico complessivo, del calendario delle attività e dei contenuti del percorso formativo ed eventuale adattamento in relazione alle esigenze espresse dalla controparte moldava, entro **15 giorni** dalla conclusione dell'analisi dei fabbisogni e consegna del relativo report. La calendarizzazione delle attività formative sarà definita e concordata con ANPAL Servizi SpA e sulla base del piano delle attività concordato in fase di avvio contrattuale (cfr. par. 1.4 *Modalità di esecuzione*).

Entro **15 giorni** dalla consegna del report di analisi dei fabbisogni, dovrà essere comunicata al Responsabile del contratto la pianificazione del percorso formativo, con individuazione delle date di avvio e conclusione delle singole sessioni e con l'indicazione delle eventuali necessità di attrezzature specifiche di aula. Insieme al programma didattico giornaliero, il Fornitore dovrà inviare l'elenco nominativo e i *Curricula vitae* dei docenti, con comprovata esperienza nella formazione specialistica di settore, degli esperti e di altro eventuale personale impegnato. Gli output della presente sub azione - richiamati nel successivo par. 5 - devono essere consegnati in lingua italiana. Contestualmente, una presentazione del percorso formativo e la calendarizzazione delle attività dovranno essere

forniti alla Stazione appaltante anche in lingua rumena per la condivisione con le controparti moldave. I costi relativi alla loro traduzione sono a totale carico del Fornitore.

**b.2** Realizzazione del percorso di formazione e scambio di prassi, articolato su 4 sessioni di 18 ore ciascuna, per un totale di 72 ore (3 giornate consecutive in presenza per ciascuna sessione). L'elenco dei partecipanti sarà fornito all'Affidatario dalla Stazione Appaltante.

L'effettiva erogazione delle prestazioni formative ai destinatari diretti dovrà essere documentata dalle firme in originale apposte sui registri delle presenze/attività unitamente a quelle dei docenti/esperti (almeno due persone per sessione). Il registro, in copia conforme all'originale, dovrà essere consegnato ad ANPAL Servizi SpA al termine di ogni sessione. I format dei registri per l'attestazione delle attività formative verranno messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, a seguito della sottoscrizione del contratto di fornitura.

Nel caso di erogazione a distanza, in tutto o in parte del percorso formativo, l'effettiva erogazione/partecipazione sarà documentata dal report presenze disponibile, al termine di ogni sessione, sulla piattaforma, che sarà messa a disposizione dalla Stazione Appaltante. A tale proposito, il soggetto affidatario dovrà impegnarsi a garantire il medesimo livello di qualità del servizio, predisponendo una adeguata rimodulazione dei servizi formativi includendo l'incremento al minimo del 30% del monte orario complessivo, con la previsione di giornate formative di durata non superiore alle 4 ore totali. Sarà possibile erogare i contenuti anche in modalità asincrona, fino ad un massimo del 30% del monte ore complessivo.

**b.3** Organizzazione delle attività formative, comprendente:

- predisposizione e fornitura, in formato digitale, dei materiali didattici, tradotti in rumeno, necessari per il corretto completamento del percorso formativo;
- Il kit completo dei materiali didattici utilizzati e/o consegnati ai partecipanti dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante al termine di ogni sessione formativa;
- servizio di docenza e *expertise* come indicato al punto b.2;
- referente responsabile per il coordinamento didattico con ANPAL Servizi SpA.

**b.4** Verifica finale di apprendimento, attraverso test di autovalutazione. A conclusione delle attività didattiche, si richiede l'elaborazione di un test, in lingua rumena, per la verifica di apprendimento da somministrare ai partecipanti e la predisposizione di un report finale delle attività e degli esiti della *capacity building*, redatto in italiano, e di una sintesi dello stesso in inglese.

Le attività formative si svolgeranno in lingua rumena e tutti i materiali utilizzati e distribuiti dovranno essere nella stessa lingua, salvo eventuali materiali di approfondimento che potranno essere forniti anche in lingua inglese.

Non costituiscono oggetto del servizio: la segreteria organizzativa per la gestione dei contatti e *recall* dei partecipanti; la fornitura delle aule e di spazi attrezzati per lo svolgimento delle sessioni formative in presenza; la fornitura di pasti, alloggi, trasferimenti interni dei partecipanti, eventuali gettoni di presenza per partecipante; la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo, compreso fotocopie e/o supporti digitali per ogni discente; il servizio di traduzione simultanea.

Sono altresì oggetto del presente capitolato: i costi dei voli A/R e quelli relativi alla permanenza a Chişinău dei docenti/esperti (vitto, alloggio e trasferimenti interni), finalizzati allo svolgimento della formazione in presenza in continuità; il costo di eventuali tasse di soggiorno e di eventuali coperture assicurative per i docenti/esperti.

#### **4 MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento di quanto spettante all'Operatore Economico affidatario sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- 30% alla conclusione della progettazione, ovvero alla consegna della programmazione didattica dettagliata delle sessioni formative;
- 70% al buon esito della verifica amministrativa delle attività oggetto del presente capitolato.

Il riconoscimento delle prestazioni erogate e il conseguente pagamento del servizio fornito avverrà previa verifica da parte di ANPAL Servizi SpA del buon esito dei servizi erogati.

## 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

Il fornitore di servizi selezionato si impegna ad erogare il servizio di formazione richiesto secondo le modalità definite all'interno del presente Capitolato Tecnico.

Nello specifico, il soggetto affidatario si impegna a predisporre, nel rispetto delle scadenze determinate da ANPAL Servizi SpA - in relazione agli impegni assunti nel *Grant Contract* e nella Convenzione di Sovvenzione - tutta la documentazione attestante il servizio erogato, nonché la reportistica specificamente prevista nel presente Capitolato.

Il Fornitore selezionato dovrà garantire il rilascio alla Stazione Appaltante dei seguenti output:

- Rapporto di analisi del settore in Moldova (IT)
- Questionario per la rilevazione dei fabbisogni formativi (IT/RO);
- Report di analisi dei fabbisogni rilevati (IT);
- Piano formativo (IT);
- Programmazione didattica giornaliera dettagliata delle quattro sessioni formative (IT);
- Presentazione del percorso formativo e calendarizzazione delle attività (RO);
- Registri d'aula giornalieri firmati - uno per ciascuna sessione - attestanti le attività realizzate, che dovranno risultare coerenti con la programmazione didattica;
- Kit completo dei materiali didattici utilizzati e/o consegnati ai discenti, così come risultanti dal registro delle attività (IT/RO);
- Test per l'autovalutazione dell'apprendimento (IT/RO);
- Report finale sulla realizzazione delle attività formative e sugli esiti didattici (IT) e sintesi dello stesso (EN).

Dovrà, inoltre, fornire la seguente documentazione ai fini dei controlli di regolarità:

- Comunicazioni di avvio e conclusione di ciascuna sessione e di ogni eventuale variazione del programma didattico giornaliero e/o delle presenze programmate di docenti e/o esperti;
- I curricula vitae del referente, dei docenti, degli esperti e di altro eventuale personale impegnato.

## 6 PENALI

In ogni ipotesi di inadempimento, anche parziale, alle obbligazioni derivanti dal presente contratto saranno applicate le penali di seguito dettagliate fino alla concorrenza e secondo le modalità ivi previste.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo e/o di mancata o difforme modalità di esecuzione rispetto a quanto indicato nel documento di offerta economica, sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale, detta penale sarà applicata anche in caso di esecuzione parziale.

Le penali sono applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dal Fornitore e da questo comunicate alla Stazione Appaltante nel termine massimo di **5 (cinque)** giorni solari dalla contestazione. In assenza di deduzioni del Fornitore nei termini, ovvero nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga di non accoglierle, quest'ultima ha facoltà di irrogare le penali.

Le penali di cui al presente articolo sono applicate mediante detrazioni dall'importo dovuto, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato l'evento. La Stazione Appaltante avrà, in ogni caso, la facoltà di rivalersi sulla garanzia definitiva fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo del Fornitore di provvedere alla reintegrazione della suddetta garanzia definitiva.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 del cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento agli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi la percentuale del 10% del corrispettivo contrattuale la Stazione Appaltante potrà risolvere il Contratto.

Nessuna penale sarà dovuta, nel caso in cui gli inadempimenti siano stati determinati da circostanze imprevedibili o da forza maggiore. Il Fornitore, qualora si trovi nell'impossibilità di eseguire le proprie prestazioni in ragione di cause di forza maggiore, si impegna a comunicare al Responsabile del Contratto entro due giorni dal verificarsi di dette cause, la data in cui queste si sono manifestate e la data in cui prevedibilmente queste cesseranno di avere effetto, pena la facoltà della Stazione Appaltante di non prendere in considerazione tali circostanze quale elemento giustificativo dell'inadempimento.

## **7 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Rosa Rotundo, responsabile del Progetto DOMDE 2 all'interno dell'Area "Servizi per le politiche di integrazione" di ANPAL Servizi SpA.

## **8 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

Si elenca, a seguire, la documentazione di riferimento del presente Capitolato Tecnico:

- Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dalla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e ANPAL Servizi SpA
- Grant Contract ICMPD/2022/MPF-357-002 (e relativi allegati)