

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI SERVIZI DI PULIZIA E DEI PRODOTTI IGIENICO-SANITARI PER L'UFFICIO DELLA SEDE TERRITORIALE DI ANPAL SERVIZI S.P.A. UBICATA IN PERUGIA

1. OGGETTO DELLA FORNITURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.

L'oggetto dell'affidamento riguarda i servizi di pulizia e la fornitura dei prodotti igienico sanitari (carta, sapone, ect).

I locali presso i quali le attività oggetto della presente richiesta dovranno essere svolte, hanno una superficie coperta stimata in mq 100 circa:

La composizione degli uffici:

1 n° sala riunione;

3 n° di uffici;

1 n° di bagno/servizi igienici;

1 n° di ripostiglio/archivio;

1 n° stanza fotocopie.

L'affidamento in oggetto dovrà prevedere l'erogazione di un servizio di pulizia giornaliero, dal lunedì al venerdì (1 h al giorno) per un totale di 20 ore mensili, tassativamente dalle ore 6 alle ore 8 e/o dopo le 18 previo accordo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Ai fini della corretta esecuzione del servizio il Fornitore dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto gli orari di svolgimento del servizio.

Le attività oggetto di incarico riguardano le aree come di seguito ripartite:

Sala riunione/Uffici/Corridoi/Ripostiglio/Archivio/Stanza fotocopie	
Descrizione Attività	Frequenza ¹
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Svuotamento dei raccoglitori per materiali differenziati (carta, plastica, vetro, metallo e altro) e indifferenziati, tranne diversa frequenza in base alla gestione della raccolta differenziata del territorio e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Spazzatura a umido pavimenti	S/3

¹ Legenda Frequenza:

G - giornaliera;

S - una volta a settimana;

S/2 - due volte a settimana;

S/3 - tre volte a settimana;

M - una volta al mese;

M/2 - due volte al mese;

3M - una volta a trimestre.

Detersione pavimenti	S
Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie (se presenti)	M
Pulizia e sanificazione delle singole postazioni di lavoro, tastiere, telefoni, schermi, mouse, punti di contatto comune (interruttori, pulsantiere, maniglie, ecc) con adeguati prodotti, in tutti i locali con particolare attenzione alla normativa presente e futura relativa alla pandemia COVID-19.	G
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Pulizia dei ripiani di tutte le scaffalature ed arredi presenti negli archivi (se presenti)	M
Detersione porte in materiale lavabile	M
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	M
Pulizia bacheche interno ed esterno (se presenti)	M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Spolveratura a umido, superiore ad altezza operatore, di arredi (armadi, scaffalature, etc.) e suppellettili	3M
Detersione infissi interni ed esterni, comprese superfici vetrose/vetrare e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Detersione punti luce, lampadari (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	3M
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	S/2
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	3M
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi (se presenti)	S
Deragnatura	M
Bagni/Servizi igienici e accessori	
Descrizione Attività/ fornitura prodotti	Frequenza
Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori, raccolta e conferimento ai	G

punti di raccolta	
Svuotamento dei raccoglitori per materiali differenziati (carta, plastica, vetro, metallo e altro) e indifferenziati, tranne diversa frequenza in base alla gestione della raccolta differenziata del territorio e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione e disinfezione pavimento	G
Detersione e disinfezione dei sanitari, rubinetterie, accessori, specchi, mensole, top, arredi e pareti circostanti	G
Controllo e rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Pulitura e sanificazione distributori igienici	G
Disincrostazione dei sanitari	S
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Detersione porte in materiale lavabile	S/2
Deragnatura	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi interni e esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M

Il costo medio orario della manodopera impiegata per i servizi in oggetto è stato stimato dalla Stazione Appaltante in € 8.294,40, calcolati prendendo a riferimento i seguenti elementi:

costo medio orario (rif. tabelle ministeriali 2023 - settore pulizia e multiservizi – nazionale, per addetto II livello* - par 109)	ore mensili	durata contrattuale	Costo della manodopera <u>stimato</u> per l'intera durata contrattuale, non soggetto a ribasso
€ 17,28	n. 20	24 mesi	€ 8.294,40

* (costo orario riferito all'inquadramento degli attuali addetti)

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore Economico deve essere ricompreso nelle categorie di cui all'art. 65, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

2.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione:

È richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (artt. 94, 95, 96, 97 e 98).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

L'Operatore Economico non deve essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Inoltre, non devono sussistere le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 nei riguardi della Stazione Appaltante.

2.2 Requisiti d'idoneità professionale:

L'Operatore Economico deve:

- essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto, ovvero all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D.M. 6 marzo 2013 e s.m.i. con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese o all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane, ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "A" di cui all'art. 3 del citato D.M. 274/1997 e s.m.i..

2.3 Capacità tecnica e professionale:

L'Operatore Economico deve:

- a) aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento;
- b) rispettare la normativa vigente in materia di "Criteri Ambientali Minimi" e all'utilizzo di prodotti detergenti multiuso, detergenti per finestre e per servizi sanitari in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 così come previsto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021 e s.m.i.;
- c) rispettare la normativa vigente in materia di "clausola sociale";
- d) possedere il documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, co.1, lett. a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/08;
- e) avere nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario e il Preposto ai sensi dell'art. 26 comma 8-bis del D.Lgs. 81/2008.

3. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Responsabile della sede Territoriale Umbria di ANPAL Servizi S.p.A..