

## Servizio di assistenza tecnica per la gestione dei Fondi interprofessionali

### CAPITOLATO TECNICO

#### PREMESSA

Anpal Servizi, intende impiegare per l'annualità 2023/2024 le risorse economiche accumulate nei fondi interprofessionali Fondimpresa e Fondirigenti. Le procedure legate all'utilizzo di questi fondi sono particolarmente complesse e richiedono competenze specifiche. Per accedere e gestire i fondi interprofessionali si richiede l'assistenza di una società specializzata che interverrà a partire della fase preparatoria e di presentazione dei piani fino alle fasi di gestione e rendicontazione, nonché la revisione e certificazione degli stessi da parte di un Revisore regolarmente iscritto al registro dei revisori contabili tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

#### Il servizio richiesto riguarda:

- Il monitoraggio, rendicontazione e certificazione del piano FONDIMPRESA 2022 approvato nel mese di novembre 2022 per un ammontare di € 128.500.
- La presentazione, monitoraggio, rendicontazione e certificazione del piano FONDIMPRESA 2023 che sarà presentato nel 2023 per un ammontare indicativo di € 54.000.
- La presentazione, monitoraggio, rendicontazione e certificazione del piano FONDIMPRESA 2024 che sarà presentato nel 2024.
- La presentazione del piano FONDIMPRESA 2025, e monitoraggio dello stesso per il periodo di vigenza contrattuale.
  
- Il monitoraggio, rendicontazione e certificazione del piano FONDIRIGENTI 2023 presentato nel mese di dicembre 2022 per un ammontare di € 7.616,95.
- La presentazione, monitoraggio, rendicontazione e certificazione del piano FONDIRIGENTI 2024 che sarà presentato nel 2023 con ammontare da stabilire.
- La presentazione, monitoraggio, rendicontazione e certificazione del piano FONDIRIGENTI 2025 che sarà presentato nel 2024 con ammontare da stabilire.
- La presentazione del piano FONDIRIGENTI 2026 che sarà presentato nel 2025, e monitoraggio dello stesso per il periodo di vigenza contrattuale, con ammontare da stabilire.

#### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio riguarda l'espletamento di tutte le attività necessarie per la gestione dei fondi interprofessionali (FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI) nel 2023, 2024, 2025 e parte del 2026 nelle tre fasi di seguito indicate:

##### Fase preparatoria e di presentazione dei piani formativi:

Definizione e articolazione dei piani formativi da presentare e bilanciamento economico sulle voci di costo finanziabili. Allineamento fornitori per le questioni amministrative e tempi di fatturazione per l'imputazione sui piani formativi. Impostazione dell'accordo con le parti sociali (datoriali e lavoratori). Presentazione del piano formativo in piattaforma e presidio della fase istruttoria direttamente con i referenti del Fondo.

### Fase di monitoraggio:

Condivisione della programmazione delle aule con l'azienda e coordinamento con i fornitori per l'erogazione della formazione e per la produzione degli output di aula da rendicontare per il finanziamento (registri, questionari, reportistica, certificazioni). Monitoraggio gestionale e amministrativo del piano per assicurare la finanziabilità, fornendo all'azienda eventuali input di riallineamento qualora necessario.

La fase di monitoraggio di ciascun piano è attiva per l'intera durata della vigenza di ciascun piano, prevista in 12 mesi a partire dalla data di approvazione del piano stesso da parte del Fondo ad eccezione dei Piani presentati nel 2025, come meglio dettagliato nello schema sottostante.

### Fase di rendicontazione e certificazione:

Recupero dei dati necessari per consuntivare il cofinanziamento aziendale (costo dei partecipanti in formazione e costo delle risorse interne impegnate sul piano), e i costi interni ed esterni sostenuti. Sistematizzazione di tutta la documentazione da sottoscrivere e certificazione dei piani formativi da parte di un revisore regolamentarmente iscritto al Registro dei Revisori contabili tenuto presso il MEF Presidio della fase di validazione della rendicontazione e di liquidazione delle somme rendicontate.

Scadenze previste:

Piano	presentazione	monitoraggio	rendicontazione e certificazione
	entro il	entro il	entro il
Fondimpresa 2022	(03/10/2022)*	02/10/2023	30/04/2024
Fondimpresa 2023	30/09/2023	30/09/2024	28/02/2025
Fondimpresa 2024	30/09/2024	30/09/2025	28/02/2026
Fondimpresa 2025	30/09/2024	vigenza contratto	-
Fondirigenti 2023	(31/12/22)*	31/12/2023	30/04/2024
Fondirigenti 2024	30/11/2023	30/11/2024	30/04/2025
Fondirigenti 2025	31/12/2024	30/11/2025	28/02/26
Fondirigenti 2026	31/12/2025	Vigenza contratto	-
* Piani già presentati e approvati			

## **2. MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE**

Il fornitore presterà assistenza nelle diverse fasi sopraindicate utilizzando le piattaforme dei fondi interprofessionali.

In tutte le fasi di assistenza tecnica, il fornitore si coordinerà con il Servizio formazione di Anpal Servizi per il perfezionamento della documentazione richiesta dai Fondi.

L'insieme delle attività amministrative e di supporto fornite si svolgeranno nella sede centrale di Anpal Servizi a Roma – Via Guidubaldo del Monte 60.

## **3. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE**

Obbligo del fornitore è l'assoluto rispetto delle scadenze previste dai due Fondi interprofessionali, FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI, per la presentazione dei documenti previamente consegnati da ANPAL Servizi S.p.A..

Il fornitore deve garantire prestazioni tempestive nelle diverse fasi di erogazione delle attività di assistenza tecnica, coordinandosi con il Servizio Formazione al quale fornirà il supporto per il perfezionamento della documentazione richiesta dai Fondi, sia in fase di presentazione dei piani, che di erogazione della formazione con la corretta comunicazione delle presenze, sia in fase di predisposizione di tutta la documentazione amministrativa.

Il Fornitore è tenuto a dare immediata comunicazione ad ANPAL Servizi S.p.A. di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

In caso di interruzione del servizio, segnalate via mail al fornitore, lo stesso si impegna a ristabilire il servizio al massimo entro 4 ore, segnalando la risoluzione del problema via mail.