

Spett.le  
B&G Cleaning Service s.n.c. di Casciano e  
Scavone  
Pec: b&gcleaningservice@pec.it

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. A), DEL D.L.76/2020 E S.M.I. PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PULIZIA E DEI PRODOTTI IGIENICO-SANITARI PER L'UFFICIO DELLA SEDE TERRITORIALE DI ANPAL SERVIZI S.P.A. UBICATA IN POTENZA**

**CIG: 9501903269**

**STAZIONE APPALTANTE: ANPAL Servizi S.p.A.**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Graziella Lobello**

**VISTA la Richiesta di Acquisto n. 1100046792 della Sede Territoriale Basilicata di ANPAL Servizi S.p.A.**

#### **PROCEDE**

all'individuazione di un Operatore Economico a cui affidare i servizi di pulizia e la fornitura dei prodotti igienico-sanitari per l'Ufficio della Sede Territoriale della Stazione Appaltante, ubicato in Potenza, alla Via della Tecnica, 5.

#### **1. CONDIZIONI PRELIMINARI AFFIDAMENTO**

La presente richiesta, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene inviata da ANPAL Servizi S.p.A. all'Operatore Economico, qualora in possesso dei requisiti previsti nella presente Richiesta di Preventivo, al fine di conoscere le condizioni economiche praticate dallo stesso per la fornitura in oggetto.

Si procederà all'affidamento diretto del servizio nel caso in cui il preventivo sarà ritenuto idoneo e vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Si precisa che la presente richiesta non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante ad affidare la fornitura in oggetto.

#### **2. OGGETTO DELLA FORNITURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.**

L'oggetto dell'affidamento riguarda i servizi di pulizia e la fornitura dei prodotti igienico sanitari (carta, sapone, ect).

I locali presso i quali le attività oggetto della presente richiesta dovranno essere svolte, hanno una superficie coperta stimata in mq 380 circa:

La composizione degli uffici è la seguente:

- 1 n° sala riunione;
- 4 n° uffici;
- 1 n° di open space;
- 3 n° bagni/servizi igienici;
- 1 n° ripostiglio;
- 1 n° di balcone;
- 1 n. ingresso/giardino di circa mq 10.

#### **Anpal Servizi SpA**

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441- Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

L'affidamento in oggetto dovrà prevedere l'erogazione di un servizio di:

- pulizia giornaliero, dal lunedì al venerdì (2 h al giorno), tassativamente dalle ore 6 alle ore 8 e/o dopo le 17 previo accordo con il Responsabile dell'esecuzione del contratto, per un totale di 40 h al mese;
- ripasso giornaliero per la pulizia e sanificazione dei servizi igienici e delle parti comuni: es. interruttori, pulsantiere, maniglie, ecc., dal lunedì al giovedì (1 h al giorno), durante la pausa pranzo, da concordare con il Responsabile del contratto, per un totale di 16 h al mese.

Qualora vengano emanate nuove disposizioni normative legate all'evoluzione della situazione pandemica nazionale e pertanto, vi sia l'obbligo per la Stazione Appaltante di adeguare e implementare il servizio in oggetto, potrebbe essere necessario un aumento o una variazione dei servizi richiesti.

Ai fini della corretta esecuzione del servizio il Fornitore dovrà concordare con il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (Angelo Silvestri [asilvestri@anpalservizi.it](mailto:asilvestri@anpalservizi.it)) gli orari di svolgimento del servizio.

Le attività oggetto di incarico riguardano le aree come di seguito ripartite:

| Sala riunione/Uffici/Ripostiglio/open space/Corridoi/ Balcone e Ingresso - Giardino                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Descrizione Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Frequenza <sup>1</sup> |
| Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti                                                                                                                                                                                              | G                      |
| Svuotamento dei raccoglitori per materiali differenziati (carta, plastica, vetro, metallo e altro) e indifferenziati, tranne diversa frequenza in base alla gestione della raccolta differenziata del territorio e conferimento ai punti di raccolta                                                      | G                      |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura                                                                                                                                                                                                                                                                  | G                      |
| Spazzatura a umido pavimenti                                                                                                                                                                                                                                                                              | S/3                    |
| Detersione pavimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                      | S                      |
| Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie (se presenti)                                                                                                                                                                                                                           | M                      |
| Pulizia e sanificazione delle singole postazioni di lavoro, tastiere, telefoni, schermi, mouse, punti di contatto comune (interruttori, pulsantiere, maniglie, ecc) con adeguati prodotti, in tutti i locali con particolare attenzione alla normativa presente e futura relativa alla pandemia COVID-19. | G                      |

<sup>1</sup> Legenda Frequenza:

- G - giornaliera;
- S - una volta a settimana;
- S/2 - due volte a settimana;
- S/3 - tre volte a settimana;
- M - una volta al mese;
- M/2 - due volte al mese;
- 3M - una volta a trimestre.

#### Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
 Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
 Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
 Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

|                                                                                                                                                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.)                                                | S/2              |
| Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)                                              | S/2              |
| Pulizia dei ripiani di tutte le scaffalature ed arredi presenti negli archivi (se presenti)                                                       | M                |
| Detersione porte in materiale lavabile                                                                                                            | M                |
| Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.                                 | M                |
| Pulizia bacheche interno ed esterno (se presenti)                                                                                                 | M                |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore                                        | M/2              |
| Spolveratura a umido, superiore ad altezza operatore, di arredi (armadi, scaffalature, etc.) e suppellettili                                      | 3M               |
| Detersione infissi interni ed esterni, comprese superfici vetrose/vetrare e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza | M                |
| Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo                                                                                  | 3M               |
| Detersione punti luce, lampadari (escluso smontaggio e rimontaggio)                                                                               | 3M               |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi                                                               | 3M               |
| Aspirazione/battitura stuoie e zerbini                                                                                                            | S/2              |
| Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)                     | 3M               |
| Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi (se presenti)                                       | S                |
| Deragnatura                                                                                                                                       | M                |
| <b>Bagni/Servizi igienici e accessori</b>                                                                                                         |                  |
| <b>Descrizione Attività/ fornitura prodotti</b>                                                                                                   | <b>Frequenza</b> |
| Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori, raccolta e conferimento ai punti di raccolta                              | G                |

#### Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
 Telefono 06.802441- Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
 Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
 Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

|                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Svuotamento dei raccoglitori per materiali differenziati (carta, plastica, vetro, metallo e altro) e indifferenziati, tranne diversa frequenza in base alla gestione della raccolta differenziata del territorio e conferimento ai punti di raccolta | G   |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura                                                                                                                                                                                                             | G   |
| Detersione e disinfezione pavimento                                                                                                                                                                                                                  | G   |
| Detersione e disinfezione dei sanitari, rubinetterie, accessori, specchi, mensole, top, arredi e pareti circostanti                                                                                                                                  | G   |
| Controllo e rifornimento prodotti dei distributori igienici                                                                                                                                                                                          | G   |
| Pulitura e sanificazione distributori igienici                                                                                                                                                                                                       | G   |
| Disincrostazione dei sanitari                                                                                                                                                                                                                        | S   |
| Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle                                                                                                                                                                                                          | S   |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore                                                                                                                                           | S   |
| Detersione porte in materiale lavabile                                                                                                                                                                                                               | S/2 |
| Deragnatura                                                                                                                                                                                                                                          | M   |
| Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)                                                                                                                                                          | 3M  |
| Detersione infissi interni e esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza                                                                                                             | 3M  |
| <b>Ripasso giornaliero</b>                                                                                                                                                                                                                           |     |
| Ripasso giornaliero e sanificazione, dal lunedì al giovedì salvo diversa indicazione per la sanificazione delle parti comuni (interruttori, pulsantiere, maniglie, ecc.) e dei servizi igienici.                                                     | G   |

### 3. IMPORTO MASSIMO PREVISTO. DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'affidamento è pari ad **€ 38.750,00** (trentottomilasettecentocinquanta/00) e comprende:

- 24 mesi di contratto, pari a € 31.000,00 (trentunomila) comprensivi:

- dei servizi di pulizia giornalieri di cui alla lett. a) dell'art. 2 come descritti nelle tabelle di cui sopra;
- del servizio di ripasso di cui alla lett. b) dell'art. 2.

- eventuale opzione di 6 mesi per la proroga tecnica (€ 7.500,00).

L'importo a base d'asta, su cui andrà effettuato il ribasso secondo quanto indicato all'art. 8, è pari a €31.000,00.

#### Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
 Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
 Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
 Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

Tutti gli importi sono da intendersi al netto di Iva e al lordo di ogni altro eventuale onere.

La Stazione Appaltante riconoscerà al Fornitore il corrispettivo dovuto in relazione ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni indicate nella presente *Richiesta di Preventivo* e nel *Contratto*.

In applicazione di quanto previsto all'art. 29 co. 1 lett. a) del D.L. n. 4 del 27/01/2022, la Stazione Appaltante prevede la possibilità di procedere ad una revisione dei prezzi in presenza dei presupposti previsti dalla normativa vigente ed in ogni caso, previa valutazione da parte del RUP.

Il costo orario della manodopera impiegata non può essere inferiore a quello indicato nelle "Tabelle ministeriali costo del lavoro settore pulizia e multiservizi - nazionale" pari a €15,80 per il I Livello (costo orario riferito all'inquadramento dell'attuale addetto).

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze, si è accertato che le attività oggetto del presente affidamento non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di ANPAL Servizi S.p.A. e viceversa, poiché il servizio di pulizia dovrà essere svolto tassativamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 6 alle ore 8 e/o dopo le 17, mentre il servizio di ripasso dovrà essere svolto durante la pausa pranzo, previo accordo con il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il servizio decorrerà dal 01 dicembre 2022 per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi.

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

ANPAL Servizi S.p.A. si riserva di ricorrere alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura indetta per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un arco temporale non superiore a sei mesi. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

La Stazione Appaltante si riserva di esercitare il diritto di recesso unilaterale dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., previo invio di formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 90 gg.

#### 4. CLAUSOLA SOCIALE

In conformità alle previsioni di cui al DM "Criteri Ambientali Minimi" del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29.01.2021 e s.m.i., l'impresa appaltatrice per tutta la durata dell'affidamento si obbliga ad applicare condizioni contrattuali, economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento e dagli eventuali conseguenti accordi sindacali territoriali (CCNL dei lavoratori di imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi) e in difetto derivanti dalle vigenti tabelle ministeriali. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione e vincola il soggetto affidatario, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa. Qualora l'impresa appaltatrice non ottemperi a tale obbligo, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette.

Al tal riguardo, e nell'ottica di garantire quanto sopra riportato, nonché di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nei nuovi contratti, l'affidatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale

#### Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione del CCNL di Settore, di cui al D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i., ovvero il rispetto del costo orario previsto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

A tal fine, sono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegate nell'appalto in oggetto riportati nella Tabella sottostante:

| Numero Unità Impiegate | Livello di Inquadramento | Ore mensili |
|------------------------|--------------------------|-------------|
| Addetto 1              | 1°                       | 45 h        |

## 5. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione dei servizi, di cui al precedente art. 2, dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021 e s.m.i., recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario, e per i prodotti detergenti". La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo Decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto Decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Nell'espletamento delle attività oggetto di incarico, il Fornitore dovrà utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate. Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia e sanificazione dovranno essere registrati al Ministero della Sanità e dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità".

Tali prodotti dovranno presentare le caratteristiche tecniche previste dagli art. 4 e 5 del "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", pubblicato sulla GURI in data 19-02-2021, fascicolo n°42.

Tutti i prodotti dovranno essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza CE comprendenti:

- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveneno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico e ammoniaca. Tutte le macchine utilizzate per la pulizia e/o per la sanificazione degli impianti dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge; a tale riguardo dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Il Fornitore dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate per l'asportazione dello sporco, non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate.

Il Fornitore non dovrà versare nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici, residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente; non dovrà, inoltre accumulare o depositare, a qualsiasi titolo, scorte di materiali, attrezzi etc., lungo le vie di circolazione e di esodo, vani anti-scale, in prossimità delle porte di emergenza oltre

## Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

che di quei luoghi accessibili al pubblico. Inoltre, i veicoli impiegati dovranno essere identificabili per colore e marchio. Eventuali strutture e/o mezzi e/o locali di servizio che il Soggetto affidatario dovesse dare, in prestito d'uso, al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste dovranno essere certificate nel Verbale di Attivazione in cui il Fornitore riconosce il buono stato di conservazione delle stesse e si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore Economico deve essere ricompreso nelle categorie di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### 6.1 Requisiti di ordine generale:

L'Operatore Economico non deve trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e non deve essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Inoltre, non devono sussistere le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 nei riguardi della Stazione Appaltante.

I requisiti, richiesti nella presente Richiesta di Preventivo, devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello DGUE da compilare sulla piattaforma Net4market.

### 6.2 Requisiti d'idoneità professionale:

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. comma 1 lettera a) e comma 3, il Concorrente dovrà dichiarare ex artt. 46 e 47 del D.P.R n°445/2000 e s.m.i.:

- di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto, ovvero all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D.M. 6 marzo 2013 e s.m.i. con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese o all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane, ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "A" di cui all'art. 3 del citato D.M. 274/1997 e s.m.i..

### 6.3 Capacità economica e finanziaria:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera b), comma 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Operatore Economico dovrà, altresì, avere un fatturato globale minimo annuo, compreso il fatturato nel settore di attività oggetto dell'affidamento pari a € 30.000,00.

Il fatturato minimo di cui sopra dovrà essere riferito a ciascuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili/contabilizzati e non potrà essere considerato complessivamente per il triennio.

Le ragioni della richiesta del fatturato di cui sopra consistono nella necessità di selezionare operatori economici affidabili, con esperienza nel settore oggetto della gara, nonché di dimostrare la loro capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui ai precedenti capoversi devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

### 6.4 Capacità tecnica e professionale:

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. comma 1 lettera c) e comma 6), l'Operatore Economico dovrà, compilare l'"Al 1 Dichiarazione":

- dichiarando ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 2000:
  1. l'impegno al rispetto della normativa vigente in materia di "Criteri Ambientali Minimi" e all'utilizzo di prodotti detergenti multiuso, detergenti per finestre e per servizi sanitari in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 così come previsto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021 e s.m.i.;
  2. l'impegno al rispetto della normativa vigente in materia di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, ivi compresi i relativi Protocolli sottoscritti in azienda e impegno ad adeguarsi ad eventuali e successivi adempimenti normativi in materia;
  3. l'impegno al rispetto della normativa vigente in materia di "clausola sociale";
  4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 e, in particolare:
    - il possesso del documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, co.1, lett. a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/08;
    - il nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario.
  5. il nominativo del Preposto ai sensi dell'art. 26 comma 8-bis del D.Lgs. 81/2008.

L'Operatore Economico dovrà, inoltre, compilare l'"Allegato A\_elenco dei principali servizi analoghi", indicando l'elenco dei principali incarichi analoghi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, e degli importi.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 deve essere firmata digitalmente dal dichiarante.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex articolo 89 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i..

## 7. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Le attività oggetto di incarico sono disciplinate dalla normativa vigente in materia. Il Fornitore dovrà eseguire le attività specificate al precedente art. 2 nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa.

Il Fornitore è obbligato a adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire l'incolumità del personale, delle persone addette e dei terzi, e ad utilizzare, per lo svolgimento dei servizi in questione, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle prescrizioni del Soggetto affidatario.

Il Fornitore è obbligato, altresì, al rispetto e all'osservanza di tutte le disposizioni normative relative alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

### Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

## 8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'affidamento diretto della fornitura in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i..

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma.

Si ribadisce che l'importo massimo a base d'asta, su cui andrà effettuato il ribasso, per i servizi richiesti è pari a € 31.000,00.

L'Operatore Economico dovrà, secondo le modalità indicate nell'allegato Disciplinare Telematico:

1. Inserire all'interno della piattaforma Net4market, nella cella dedicata all'offerta economica, l'importo offerto (in termini di valore e non di percentuale), effettuando il ribasso sull'importo a base d'asta di cui sopra;
2. Generare e scaricare il "documento d'offerta generato" dalla Piattaforma, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma, come indicato nel Disciplinare telematico.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo su cui effettuare il ribasso (31.000,00 €).

Si fa presente che, essendo un affidamento diretto, così come previsto dall'art. 95 comma 10 del Codice, non occorre indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, tuttavia ANPAL Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere indicazione sulla modalità di composizione dell'offerta presentata, anche in relazione ai suddetti costi per valutare la congruità dell'offerta.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione sulla Piattaforma di *e-procurement*.

Il Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere all'offerente di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, riguardo ai documenti presentati.

L'offerta dovrà essere corredata, inoltre, dalla seguente documentazione - firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma - come indicato nel Disciplinare Telematico:

- **"All 1\_Dichiarazione"**, rilasciata, a norma della L. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa interessata. Si richiede la compilazione del suddetto documento, allegato alla presente RDP, per le dichiarazioni di cui ai punti 6.2, 6.3 e 6.4;
- **"Allegato A\_elenco dei principali servizi analoghi"** di cui all'art. 6.4;
- **DGUE**: si richiede la compilazione del modello DGUE disponibile sulla piattaforma Net4market. Il DGUE deve essere firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma Net4market, come indicato nel Disciplinare Telematico;
- **Verbale di Avvenuto Sopralluogo**, solo in caso di sopralluogo (non obbligatorio).

Fermo restando le limitazioni e i vincoli derivanti dall'attuale situazione di pandemia, l'Operatore Economico che intendesse effettuare un sopralluogo nei locali di ANPAL Servizi S.p.A. in della Tecnica, 5, POTENZA, potrà richiederlo all'indirizzo mail [asilvestri@anpalservizi.it](mailto:asilvestri@anpalservizi.it). In caso di sopralluogo effettuato, l'Operatore Economico dovrà allegare tra la documentazione di gara il Verbale di avvenuto sopralluogo debitamente firmato da entrambe le parti.

## 9. PAGAMENTI. FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente, in formato elettronico ed in regime di split payment.

Il pagamento di quanto spettante al Fornitore sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il seguente codice univoco **UFXKW7** e nome dell'Ufficio **Uff\_eFatturaPA, ai sensi del Decreto Ministeriale. n. 55/2013**, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso. A far data dal 1 luglio 2017, ANPAL Servizi S.p.A. applica lo Split Payment.

Per esigenze amministrative, le fatture dovranno essere emesse alla fine del mese di competenza.

### Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

Il Fornitore si impegna ad emettere fattura completa del riferimento CIG relativo all'affidamento in oggetto.

## 10. PENALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di mancata e/o irregolare esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale, detta penale sarà applicata anche in caso di parziale mancata e/o irregolare esecuzione del servizio.

Nei casi previsti al punto precedente, ANPAL Servizi S.p.A. ha il diritto di porre a carico dell'Impresa le eventuali spese sostenute presso terzi per far fronte alla mancata o insufficiente erogazione del servizio.

Le penali sono applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Aggiudicatario e da questa comunicate alla Stazione Appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla contestazione. In assenza di deduzioni dell'Aggiudicatario nei termini, ovvero nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga di non accoglierle, quest'ultima ha facoltà di irrogare le penali.

Le penali di cui al presente articolo sono applicate mediante detrazioni dall'importo dovuto, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato l'evento. La Stazione Appaltante avrà, in ogni caso, la facoltà di rivalersi sulla garanzia definitiva fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo dell'Aggiudicatario di provvedere alla reintegrazione della suddetta garanzia definitiva.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 del cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento agli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi la percentuale del 10% del corrispettivo contrattuale la Stazione Appaltante potrà risolvere il Contratto.

Nessuna penale sarà dovuta, nel caso in cui gli inadempimenti siano stati determinati da circostanze imprevedibili o da forza maggiore. L'Aggiudicatario, qualora si trovi nell'impossibilità di eseguire le proprie prestazioni in ragione di cause di forza maggiore, si impegna a comunicare al Responsabile dell'esecuzione dei lavori, entro due giorni dal verificarsi di dette cause, la data in cui queste si sono manifestate e la data in cui prevedibilmente queste cesseranno di avere effetto, pena la facoltà della Stazione Appaltante di non prendere in considerazione tali circostanze quale elemento giustificativo dell'inadempimento.

## 11. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore Economico interessato e in possesso dei requisiti dovrà far pervenire la propria Offerta e la documentazione richiesta entro e non oltre le ore **14.00.00 del giorno 24/11/2022** tramite la piattaforma di *e-Procurement* nelle modalità previste nel Disciplinare Telematico.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi di qualsivoglia natura ovvero per qualsiasi altro motivo, quanto richiesto non sia acquisito dalla Stazione Appaltante entro il termine perentorio sopra indicato.

Con la presentazione del Preventivo si intendono accettate tutte le clausole della presente Richiesta di Preventivo e dei suoi allegati, del Codice etico e Patto di Integrità tra ANPAL Servizi S.p.A. e l'Operatore Economico.

## 12. CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente affidamento è possibile contattare la Stazione Appaltante esclusivamente a mezzo della piattaforma di *e-procurement*, nelle modalità indicate nel Disciplinare Telematico.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le relative risposte e/o eventuali informazioni saranno pubblicate in forma anonima dalla Stazione Appaltante.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.

## 13. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

## 14. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

1. Il titolare del trattamento è ANPAL Servizi S.p.A. con sede in Roma, Via Guidubaldo del Monte n. 60. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali di ANPAL Servizi S.p.A. è Maurizio Sorcioni, a cui gli interessati possono rivolgersi scrivendo [rpd@anpalservizi.it](mailto:rpd@anpalservizi.it) per richiedere l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornamento, modifica, minimizzazione. Eventuale richiesta di cancellazione potrà essere soddisfatta solo una volta esperite tutte le fasi di gara e di rendicontazione).
2. Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b del GDPR, il consenso non è dovuto in quanto il trattamento dei dati conferiti è necessario per l'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali.
3. Il trattamento dei dati avviene ai fini di gestione dell'affidamento, per la gestione dell'eventuale procedura di contrattualizzazione, per la gestione delle procedure di rendicontazione.
4. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì necessario ai fini della stipulazione dell'eventuale contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge. Eventuale diniego manifestato anche successivamente al conferimento dei dati comporterà l'esclusione dalle procedure di gara e/o contrattualizzazione.
5. I dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. I dati saranno comunicati anche ai soggetti che svolgono attività di verifica amministrativa contabile sulle spese sostenute da ANPAL Servizi S.p.A. (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL, Commissione Europea, Corte dei Conti Europea).
6. I dati acquisiti nella procedura selettiva saranno conservati da ANPAL Servizi S.p.A. per almeno 10 anni. Concluse tutte le attività di verifica amministrativo – contabile e decorsi i tempi di legge per la conservazione della documentazione amministrativa, i dati saranno distrutti.
7. I dati del soggetto vincitore della procedura saranno pubblicati sul sito di ANPAL Servizi S.p.A. per 5 anni dalla stipula del contratto. I dati dei partecipanti potranno essere oggetto di comunicazione nel caso di richieste degli interessati motivate e ritenute legittime dalla Società.

### Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542



Il Fornitore si impegna a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto. Il Fornitore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

#### **15. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è il Responsabile della sede Territoriale di Potenza di ANPAL Servizi S.p.A..

#### **16. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Richiesta di Preventivo, si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

ANPAL Servizi S.p.A.

Il RUP

*Graziella Lobello*

#### **Anpal Servizi SpA**

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542