

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. A), DEL D.L.76/2020 E S.M.I. FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO QUADRO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE E MATERIALE IGIENICO SANITARIO**

**CIG: 9295378496**

**STAZIONE APPALTANTE:** ANPAL Servizi S.p.A.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Graziella Lobello

**VISTA** la Richiesta di Acquisto 1100046506

**VISTO** l'art. 1, comma 2 lett. a), del D.L.76/2020 e s.m.i.

### **PROCEDE**

all'individuazione, mediante la piattaforma CONSIP/Me.PA, di un Operatore Economico per il noleggio di dispenser e la fornitura di materiale igienico sanitario.

#### **1. CONDIZIONI PRELIMINARI AFFIDAMENTO**

La presente richiesta, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza viene inviata da ANPAL Servizi S.p.A. all'Operatore Economico, qualora in possesso dei requisiti previsti nella presente Richiesta di Preventivo, al fine di conoscere le condizioni economiche praticate dallo stesso per la fornitura in oggetto.

Si procederà all'affidamento diretto del servizio qualora il preventivo presentato sarà ritenuto vantaggioso e rispondente al fabbisogno della Stazione Appaltante.

Si precisa che la presente richiesta non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante ad affidare la fornitura in oggetto.

#### **2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'oggetto dell'affidamento, come di seguito dettagliato, riguarda il noleggio in comodato d'uso gratuito di attrezzature igieniche (punto A), compreso il servizio di assistenza e manutenzione degli stessi, e la fornitura di materia igienico sanitario (punto B) presso la sede di ANPAL Servizi di Roma Via Guidubaldo del Monte 60.

##### **A. COMODATO D'USO GRATUITO**

- DISPENSER ASCIUGAMANO
- DISPENSER SAPONE FOAM A RABBOCCO
- DISPENSER CARTA IGIENICA MINI JUMBO
- DISPENSER SACCHETTI IGIENICI IN CARTA
- DISPENSER COPRIWATER
- DISPENSER NO TOUCH GEL MANI 1000ML A RABBOCCO
- PIANTANE PER DISPENSER ULTRA VISIBILE E COMUNICATIVA CON SALVAGOCCIA

##### **B. ATTREZZATURE E MATERIALE IGIENICO SANITARIO**

Rientrano in questa tipologia:

- CARTA ASCIUGAMANI
- CARTA IGIENICA
- FOGLI COPRISEDILI
- SACCHETTI IGIENICI PER ASSORBENTI
- SAPONE IGIENIZZANTE MANI
- GEL IGIENIZZANTE MANI
- DISPENSER AIROMA

#### **Anpal Servizi SpA**

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

- DISPENSER SANYTRONIK IGIENIZZANTE WC
- PATTUMIERA ASSORBENTI IGIENICI

### 3. IMPORTO

L'importo complessivo dell'affidamento - che si riferisce esclusivamente al materiale di cui al punto B - non soggetto a ribasso, è pari a € 70.000,00 (settantamila/00), al netto di IVA e al lordo di ogni eventuale onere, come di seguito specificato:

- € 40.000,00 per i primi 24 mesi
- € 20.000,00 per l'eventuale opzione di rinnovo per 12 mesi
- € 10.000,00 per l'eventuale proroga tecnica

Si precisa che sull'importo complessivo dell'affidamento (pari a € 70.000,00) non dovrà essere effettuato alcun ribasso, ma che tale importo sarà utilizzato ai fini contrattuali.

La Stazione Appaltante riconoscerà al Fornitore il corrispettivo dovuto in relazione ai materiali effettivamente consegnati nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni indicate nella presente Richiesta di Preventivo e nel Contratto, sulla base della quotazione dei materiali (di cui al suddetto punto B) indicata nel preventivo dall'Operatore Economico.

I materiali di cui al punto A verranno forniti in comodato d'uso senza ulteriori costi, pertanto, per la Stazione Appaltante.

In applicazione di quanto previsto all'art. 29 co. 1 lett. a) del D.L. n. 4 del 27/01/2022, la Stazione Appaltante prevede la possibilità di procedere ad una revisione dei prezzi in presenza dei presupposti previsti dalla normativa vigente ed in ogni caso, previa valutazione da parte del RUP.

Si precisa che i costi da interferenze sono pari a zero.

### 4. DURATA

Il contratto, che riveste la forma del Contratto Quadro, cui si riferisce l'espletamento della fornitura oggetto di incarico, avrà una durata di 24 (ventiquattro mesi) a decorrere dal momento del relativo perfezionamento.

Il contratto si estinguerà anticipatamente nell'ipotesi in cui l'importo di cui al precedente art. 3 sia stato interamente utilizzato prima dei 24 mesi di cui sopra.

Le parti convengono che al termine dei 24 mesi, ovvero dell'esaurimento dell'importo contrattuale, il presente accordo potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni.

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

ANPAL Servizi S.p.A. si riserva di ricorrere alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura indetta per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un arco temporale non superiore a sei mesi. In tal caso, il Contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore Economico deve essere compreso nelle categorie di cui all'art 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### 5.1 Requisiti di ordine generale:

#### Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

L'Operatore Economico non deve trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso dell'affidamento, in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e non deve essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello DGUE allegato alla presente Richiesta di Preventivo.

## 6. OBBLIGHI DEL FORNITORE

La fornitura oggetto di incarico è disciplinata dalla normativa vigente in materia. Il Fornitore dovrà eseguire quanto specificato al precedente art. 2 della presente Richiesta di Preventivo, nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

## 7. PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'affidamento della fornitura avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i..

Il preventivo dovrà indicare la quotazione dei materiali di cui al citato punto (B).

L'Operatore Economico dovrà inviare, oltre al preventivo, anche il **DGUE**.

Il Preventivo e tutta la documentazione richiesta devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante, o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma.

Si fa presente che, essendo un affidamento diretto, così come previsto dall'art. 95 comma 10 del Codice, non occorre indicare il costo della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione sulla Piattaforma di *e-procurement*.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà chiedere di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

## 8. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata, firmata digitalmente, **entro e non oltre le ore 23:59:00 del giorno 28/06/2022** tramite la piattaforma Me.PA.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi di qualsivoglia natura ovvero per qualsiasi altro motivo, quanto richiesto non sia acquisito dalla Stazione Appaltante entro il termine sopra indicato.

Per problemi tecnici, relativi alla piattaforma Me.PA, l'Operatore Economico dovrà rivolgersi esclusivamente al servizio di assistenza CONSIP/Me.PA e non alla Stazione Appaltante.

Con la presentazione del Preventivo si intendono accettate tutte le clausole della presente Richiesta di Preventivo e dei suoi allegati, del Codice Etico e Patto di Integrità tra ANPAL Servizi S.p.A. e l'Operatore Economico.

## 9. MODALITÀ DI CONTATTO CON LA STAZIONE APPALTANTE

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare la Stazione Appaltante esclusivamente tramite la casella di posta elettronica [infoacquisti@anpalservizi.it](mailto:infoacquisti@anpalservizi.it)

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.

### Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

## 10. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture relative alla fornitura di materiale igienico sanitario dovranno essere emesse in base al materiale ordinato ed effettivamente consegnato di volta in volta.

Indichiamo di seguito gli estremi per poter procedere alla corretta emissione delle fatture:

- Codice Univoco: UFXKW7
- Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA

Sulle fatture dovranno essere indicati il numero di CIG e di ordine.

## 11. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare, entro 10 (dieci) giorni, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

## 12. PENALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo e/o di mancata o difforme modalità di esecuzione rispetto a quanto indicato nella presente Richiesta di Preventivo, sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale, detta penale sarà applicata anche in caso di esecuzione parziale.

Le penali sono applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni adottate dall'Affidatario e da questo comunicate alla Stazione Appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla contestazione. In assenza di deduzioni dell'Affidatario nei termini, ovvero nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga di non accoglierle, quest'ultima ha facoltà di irrogare le penali.

Le penali di cui al presente articolo sono applicate mediante detrazioni dall'importo dovuto, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato l'evento. La Stazione Appaltante avrà, in ogni caso, la facoltà di rivalersi sulla garanzia definitiva fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo dell'Affidatario di provvedere alla reintegrazione della suddetta garanzia definitiva.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 del cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento agli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi la percentuale del 10% del corrispettivo contrattuale la Stazione Appaltante potrà risolvere il Contratto.

Nessuna penale sarà dovuta, nel caso in cui gli inadempimenti siano stati determinati da circostanze imprevedibili o da forza maggiore. L'Affidatario, qualora si trovi nell'impossibilità di eseguire le proprie prestazioni in ragione di cause di forza maggiore, si impegna a comunicare al Responsabile del Contratto entro due giorni dal verificarsi di dette cause, la data in cui queste si sono manifestate e la data in cui prevedibilmente queste cesseranno di avere effetto, pena la facoltà della Stazione Appaltante di non prendere in considerazione tali circostanze quale elemento giustificativo dell'inadempimento.

## 13. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'affidamento, si precisa che:

1. Il titolare del trattamento è ANPAL Servizi S.p.A. con sede in Roma, Via Guidubaldo del Monte n. 60. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali di ANPAL Servizi S.p.A. è Maurizio Sorcioni, a cui gli interessati possono rivolgersi scrivendo [rpd@anpalservizi.it](mailto:rpd@anpalservizi.it) per richiedere l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679

### Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

(aggiornamento, modifica, minimizzazione. Eventuale richiesta di cancellazione potrà essere soddisfatta solo una volta esperite tutte le fasi di gara e di rendicontazione).

2. Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b del GDPR, il consenso non è dovuto in quanto il trattamento dei dati conferiti è necessario per l'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali.
3. Il trattamento dei dati avviene ai fini di gestione dell'affidamento, per la gestione dell'eventuale procedura di contrattualizzazione, per la gestione delle procedure di rendicontazione.
4. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì necessario ai fini della stipulazione dell'eventuale contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge. Eventuale diniego manifestato anche successivamente al conferimento dei dati comporterà l'esclusione dalle procedure di gara e/o contrattualizzazione.
5. I dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. I dati saranno comunicati anche ai soggetti che svolgono attività di verifica amministrativa contabile sulle spese sostenute da ANPAL Servizi S.p.A. (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL, Commissione Europea, Corte dei Conti Europea).
6. I dati acquisiti nell'affidamento saranno conservati da ANPAL Servizi S.p.A. per almeno 10 anni. Concluse tutte le attività di verifica amministrativo – contabile e decorsi i tempi di legge per la conservazione della documentazione amministrativa, i dati saranno distrutti.
7. I dati del soggetto vincitore della procedura saranno pubblicati sul sito di ANPAL Servizi S.p.A. per 5 anni dalla stipula del contratto. I dati dei partecipanti potranno essere oggetto di comunicazione nel caso di richieste degli interessati motivate e ritenute legittime dalla Società.

L'Appaltatore si impegna a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto. L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

#### **14. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Responsabile dell'esecuzione del contratto è la Responsabile della Funzione Approvvigionamenti, Logistica e Servizi Interni.

#### **15. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Richiesta di Preventivo, si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

ANPAL Servizi S.p.A.  
Il RUP  
*Graziella Lobello*

#### **Anpal Servizi SpA**

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)