

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. A), DEL D.L.76/2020 E S.M.I. PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE**

**SMART CIG: Z9B3571BE5**

**STAZIONE APPALTANTE:** ANPAL Servizi S.p.A.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Emiliana Gargano

**VISTA** la Richiesta di Acquisto 1100046222 funzione cap uma

**VISTO** l'art. 1, comma 2 lett. a), del D.L.76/2020 e s.m.i.

### **PROCEDE**

all'individuazione di un Operatore Economico mediante Trattativa Diretta MEPA.

## **1 PROCEDURA**

Affidamento diretto - previa richiesta di preventivi - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 e s.m.i..

Il presente invito, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene inviato da ANPAL Servizi S.p.A. per consentire, all'operatore economico in possesso dei requisiti richiesti, di poter presentare la sua migliore offerta per l'affidamento in oggetto.

ANPAL Servizi S.p.A. sarà libera di avvalersi di Convenzione CONSIP qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito all'affidamento in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **2 OGGETTO**

Al fornitore è richiesto:

### **2.1 Attività una tantum: stampa, l'imbustamento e la postalizzazione dei modelli CU 2022.**

Il servizio comprende tutte le lavorazioni relative l'attività di stampa, imbustamento e postalizzazione. La Stazione Appaltante fornirà un file *formato.pdf* contenente le CU (Certificazione Unica) da stampare. Il Processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato, a cura dell'appaltatore, in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione. Al termine del processo di stampa l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al confezionamento dei CU stampati che dovranno essere inviati ai destinatari mediante posta ordinaria/prioritaria entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico.

Ai fini della valutazione della consistenza quantitativa del servizio, si stima in 750-800 il numero dei destinatari. Le CU da trattare dovranno essere inviate ai destinatari entro la data del 16 marzo 2022.

Tutte le spese di affrancatura postale necessarie per l'invio dei plichi sarà anticipato dall'appaltatore e sarà oggetto di successiva rivalsa nei confronti di ANPAL Servizi.

Tutte le spese di affrancatura postale necessarie per l'invio dei plichi sarà anticipato dall'appaltatore e sarà oggetto di successiva rivalsa nei confronti di ANPAL Servizi

## **3 IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo massimo a base d'asta per la realizzazione del servizio "una tantum" di stampa, imbustamento e postalizzazione dei modelli CU 2022 è pari a € 1.200,00 (milleduecento/00 euro) iva esclusa.

Le spese di affrancatura postale saranno anticipate dall'appaltatore all'atto dell'invio dei plichi e oggetto di rivalsa successiva alla verifica da parte della Stazione Appaltante.

### **Anpal Servizi SpA**

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

#### 4 DURATA

Spedizione entro il 16 marzo 2022.

#### 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore Economico non deve trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e non deve essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello DGUE, allegato alla presente richiesta.

**5.1** Art. 83 comma 1 lettera a) requisiti di idoneità professionale: siano iscritti alla C.C.I.A.A. per attività di servizi postali e per l'attività di Centro elaborazione dati;

**5.2**

**5.3** Art. 83 comma 1 lettera c) capacità tecniche e professionali:

- siano in possesso di un piano di disaster recovery idoneo a garantire l'espletamento del servizio
- dovranno possedere le certificazioni ISO 27001 per la tutela della privacy sui dati trattati
- dovranno essere in possesso di assicurazione per responsabilità civile per attività postali con un massimale non inferiore a 50.000,00 Euro
- dovranno mettere a disposizione della stazione appaltante il servizio di tracking

#### 6 PROCEDURE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i..

Il RUP potrà chiedere all'offerente di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

#### 7 TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore Economico dovrà inviare l'offerta economica mediante invio dell'offerta via pec all'indirizzo:

richiesta\_preventivi@pec.anpalservizi.it entro le ore 12.00 del 04/02/2022.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi di qualsivoglia natura ovvero per qualsiasi altro motivo, quanto richiesto non sia acquisito dalla Stazione Appaltante entro il termine perentorio sopra indicato.

In caso di problemi tecnici l'Operatore Economico dovrà contattare l'assistenza dedicata della piattaforma CONSIP/MePA.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le clausole della presente Richiesta di Preventivo, del Codice etico e Patto di Integrità tra ANPAL Servizi S.p.A. e l'Operatore Economico.

#### 8 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Appaltatore dovrà emettere una fattura mensile posticipata, al termine del mese di competenza per i servizi oggetto della presente richiesta di preventivo.

L'Appaltatore dovrà emettere una fattura mensile posticipata per le spese di affrancatura anticipate.

#### **Anpal Servizi SpA**

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

Le fatture dovranno essere accompagnate da elenco degli invii.

Il pagamento di quanto spettante al Fornitore sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, ai sensi del D.M. n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso.

Indichiamo di seguito gli estremi per poter procedere alla corretta emissione della fattura:

- Codice Univoco: UFXKW7
- Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA

Il Fornitore si impegna ad emettere fattura completa del riferimento SMART CIG relativo all'affidamento in oggetto.

## **9 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nella presente documentazione, il Fornitore ha l'obbligo di osservare i contratti di lavoro e di osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che potrebbero essere emanati durante il corso del contratto.

L'appaltatore dovrà tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni.

Sono altresì a carico della ditta affidataria le responsabilità inerenti eventuali danni causati a terzi che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio non conforme alle normative vigenti, nonché dal mancato rispetto delle norme concernenti la sicurezza dei lavoratori.

Sarà obbligo dell'appaltatore di adottare, nell'espletamento del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità dei dipendenti nel rispetto del D.Lvo n. 81/2008 e s.m.i.

## **10 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio richiesto deve essere erogato nei termini e con le modalità indicate nella presente Richiesta di Preventivo.

Nei casi più gravi, previa contestazione, l'Ente potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto amministrativo ai sensi dell'art. 1460 C.C. e con un semplice preavviso di gg.10. Delle inadempienze in materia del servizio (mancato o parziale svolgimento, ritardo nello svolgimento, qualità del servizio reso) fanno prova i rilievi scritti del responsabile dell'esecuzione del contratto. L'impresa contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'ente appaltante nel termine massimo di gg. 7 lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio del responsabile del procedimento, si procederà alla risoluzione del contratto.

In caso di inosservanza dei requisiti di cui all'art. 2 sarà applicata a carico dell'aggiudicatario inadempiente una penale pari al 20% sull'importo del singolo servizio richiesto. In caso di inosservanza dei termini di cui all'art. 2 - tempi di esecuzione del servizio - sarà applicata a carico dell'aggiudicatario inadempiente una penale pari al 5% dell'importo del servizio in oggetto per ogni giorno di ritardo.

## **11 CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Qualora il rispetto dei termini stabiliti per l'effettuazione della prestazione di cui alla presente richiesta di preventivo non sia possibile per documentate cause di forza maggiore o per cause eccezionali, comunque non imputabili all'impresa appaltatrice, quest'ultima dovrà sempre darne preventiva comunicazione alla responsabile dell'esecuzione del contratto mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del servizio per la valutazione del caso con le conseguenti decisioni anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità. La stazione Appaltante, compiute le valutazioni di propria competenza, comunica all'impresa appaltatrice le sue insindacabili decisioni.

## **12 TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

### **Anpal Servizi SpA**

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'affidamento, si precisa che:

1. Il titolare del trattamento è ANPAL Servizi S.p.A. con sede in Roma, Via Guidubaldo del Monte n. 60. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali di ANPAL Servizi S.p.A. è Maurizio Sorcioni, a cui gli interessati possono rivolgersi scrivendo [rpd@anpalservizi.it](mailto:rpd@anpalservizi.it) per richiedere l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornamento, modifica, minimizzazione. Eventuale richiesta di cancellazione potrà essere soddisfatta solo una volta esperite tutte le fasi di gara e di rendicontazione).
2. Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b del GDPR, il consenso non è dovuto in quanto il trattamento dei dati conferiti è necessario per l'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali.
3. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì necessario ai fini della stipulazione dell'eventuale contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge (es per la gestione delle procedure di rendicontazione). Eventuale diniego manifestato anche successivamente al conferimento dei dati comporterà l'esclusione dalle procedure di gara e/o contrattualizzazione.
4. I dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. I dati saranno comunicati anche ai soggetti che svolgono attività di verifica amministrativa contabile sulle spese sostenute da ANPAL Servizi S.p.A. (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL, Commissione Europea, Corte dei Conti Europea).
5. I dati acquisiti nella procedura saranno conservati da ANPAL Servizi S.p.A. per almeno 10 anni. Concluse tutte le attività di verifica amministrativo – contabile e decorsi i tempi di legge per la conservazione della documentazione amministrativa, i dati saranno distrutti.
6. I dati del soggetto vincitore della procedura saranno pubblicati sul sito di ANPAL Servizi S.p.A. per 5 anni dalla stipula del contratto. I dati dei partecipanti potranno essere oggetto di comunicazione nel caso di richieste degli interessati motivate e ritenute legittime dalla Società.

L'Appaltatore è consapevole che l'esecuzione del contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'ANPAL Servizi S.p.A. o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. Il personale dell'Appaltatore impegnato presso la Stazione Appaltante, potrà essere nominato Amministratore di Sistema qualora ne sussisteranno le motivazioni, inoltre l'Appaltatore potrà essere nominato Responsabile del Trattamento per conto di ANPAL Servizi ai sensi dell'art. 28 del GDPR, qualora svolga trattamenti per conto della Stazione Appaltante. L'Appaltatore in ogni caso si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto. L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

### 13 REFERENTE

Responsabile dell'esecuzione del contratto è Annamaria Cimino in quanto Responsabile dell'Unità Richiedente.

ANPAL Servizi S.p.A.  
RUP  
*Emiliana Gargano*

#### **Anpal Servizi SpA**

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60  
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057  
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100  
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542