

Capitolato Tecnico

Formazione ex D. Lgs. 231/2001 e L. 190/2012

Premessa

ANPAL Servizi S.p.A. nell'ambito del Piano di formazione interno ha previsto di erogare al personale la formazione obbligatoria sui temi anticorruzione e trasparenza, oggetto del D.Lgs.231/2001 e della L.190/2012.

Nell'attuale fase di cambiamento dell'organizzazione dell'azienda, e in vista delle nuove sfide che il PNRR ci porrà davanti, il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del Capitale Umano rispetto alle norme oggetto della formazione è fondamentale.

La formazione delle persone in quest'ambito diventa una risorsa chiave e indispensabile.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: DESCRIZIONE DEL PIANO FORMATIVO

Data l'attuale difficoltà nel fruire di una formazione presenziale, l'obiettivo ricercato è quello di rafforzare le competenze e la conoscenza delle norme in oggetto dell'insieme del personale, attraverso la fruizione di contenuti didattici erogati in modalità di formazione a distanza.

I percorsi formativi oggetto della richiesta di preventivo riguardano il rafforzamento delle competenze in materia di Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. n. 231/01) e di Anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012), validati da un test e con il rilascio di un attestato per ogni modulo superato con successo.

Le aree di competenza da rafforzare che dovranno essere affrontate nel percorso formativo fanno riferimento ai seguenti ambiti normativi:

- **D. Lgs. 231/2001 - Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.**

La formazione, unitamente alle attività di comunicazione e informazione, rappresenta una componente indispensabile per garantire l'efficace attuazione del modello organizzativo relativo al D.Lgs. 231/2001. Senza comunicazione e formazione il Sistema di Compliance al D.Lgs. 231/01 perde la sua efficacia. La formazione deve essere compiuta sia per le risorse già presenti al momento dell'adozione del Modello

organizzativo, sia a quelle da inserire successivamente. La formazione deve trattare tutti gli argomenti specifici presenti nella normativa e prevedere un test finale di valutazione sul percorso formativo.

I macro-argomenti da trattare nel percorso formativo sono:

- Nozioni di carattere generale sulla Normativa, dove vengono fornite le prime nozioni del decreto e i suoi “effetti” per la società;
- Le fattispecie di reato previste dal legislatore e le sanzioni, con approfondimento degli aspetti relativi alle tipologie di reato che suscitano la responsabilità dell’ente, le sanzioni in cui si può incorrere e i soggetti che possono commettere, nell’esercizio della propria attività lavorativa, tali reati;
- Trattazione della cosiddetta “esimente”;
- Il Modello di Organizzazione, gestione e controllo dove vengono descritti i principi ed il funzionamento del “sistema di controlli” adottati dall’ente;
- Organismo di Vigilanza con la descrizione dei compiti e i requisiti dell’OdV;
- Il D.Lgs. 231 in azienda.

La formazione è rivolta a tutti i collaboratori aziendali, interni ed esterni e, in particolar modo, ai dipendenti che operano in specifiche aree di rischio, all’organo amministrativo, all’organo di vigilanza e ai preposti al controllo interno.

Per i nuovi assunti **si richiede** la predisposizione del ‘**kit documentale 231**’ il cui scopo è rendere edotto il nuovo collaboratore di tutto ciò che concerne il Sistema di Compliance 231: cosa sono e dove reperire Codice Etico, Manuale, Procedure, come contattare l’Organismo di Vigilanza, come seguire i corsi on-line, etc.

- **L. 190/2012 - Prevenzione e repressione della corruzione.**

La Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" obbliga tutte le P.A. compresi gli Enti Pubblici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico tra cui ANPAL Servizi S.p.A. a dotarsi di un piano triennale della prevenzione della corruzione (Piano), nel quale devono essere individuate le misure che la società intende assumere per ridurre o eliminare il rischio corruzione. Tra le misure previste, la formazione dei dipendenti e dove possibile dei collaboratori che operano nelle aree definite "a rischio corruzione" è un elemento centrale come individuato anche nel PNA approvato dall’ANAC. Lo scopo della formazione è quello di dotare il personale di ANPAL Servizi S.p.A. degli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa

dettata in materia di anticorruzione, anche allo scopo di consentire a tutti di poter identificare situazioni che, anche se non previste nel piano anticorruzione, possono sfociare in fenomeni corruttivi.

Come previsto dalla Civit nella delibera n. 72/2013, con la quale è stata approvata la proposta di Piano Nazionale Anticorruzione, ANPAL Servizi S.p.A. deve programmare adeguati livelli di formazione relativi all'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e delle tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale).

La formazione prevederà quindi una parte generale rivolta a tutti i dipendenti e collaboratori dell'azienda ed una specifica rivolta ai dipendenti che operano in determinate aree di rischio, in particolar modo, agli organi amministrativi, all'organo di vigilanza e ai preposti al controllo interno.

Ciò evidenzia l'importanza cruciale che la formazione riveste nell'ambito della prevenzione della corruzione.

La formazione deve trattare tutti gli argomenti presenti nella normativa, deve essere adattata alle specificità aziendali e prevedere un test finale di valutazione sul percorso formativo.

In ogni caso i macro-argomenti da trattare attenendosi anche alla realtà aziendale sono:

- La prevenzione della corruzione e l'etica pubblica ed il codice etico;
- I PNA;
- Funzione, compiti, poteri dell'ANAC e del RPCT;
- I soggetti coinvolti;
- La Determinazione ANAC 8 novembre 2017, n. 1134, Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici;
- Inconferibilità e incompatibilità e le sanzioni;
- Il PTPCT;
- Le "Misure" di prevenzione della corruzione;
- Conflitto interessi e l'obbligo di astensione;
- Deliberazione n. 494 del 5 giugno 2019, Linee Guida n. 15, Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- Pantouflage;
- Incarichi extraistituzionali;
- Patti integrità;
- I doveri di lealtà;
- Gli obblighi dei dirigenti.

Si richiede inoltre la predisposizione del **'kit documentale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza'** che verrà anche pubblicato nella intranet aziendale con lo scopo di rendere disponibile tutti gli elementi che derivano dall'applicazione in ANPAL Servizi S.p.A. della Legge 190/2012.

I moduli formativi devono essere adeguati annualmente e comunque al verificarsi di qualsiasi cambiamento normativo e/o organizzativo che incida su comportamenti rilevanti ai fini del Piano. A tal proposito, il fornitore dovrà garantire l'aggiornamento di eventuali moduli già realizzati o la creazione di nuovi moduli formativi autoconsistenti contenenti le novità introdotte dal cambiamento.

IL SERVIZIO RICHIESTO: DESCRIZIONE, MODALITÀ DI EROGAZIONE E DURATA

A partire dalla sottoscrizione del contratto, l'Operatore Economico dovrà avviare, di concerto con la Stazione Appaltante, la progettazione dei moduli formativi. Tale attività dovrà concludersi entro due settimane dalla data di stipula del contratto.

I moduli formativi di base, obbligatori, almeno tre ore per ciascun ambito normativo, sopra descritti, dovranno essere consegnati per essere fruibili a partire dall'1 dicembre 2021 sulla Piattaforma Moodle di ANPAL Servizi S.p.A..

La realizzazione della restante parte dei moduli formativi personalizzati potrà essere completata, invece, entro e non oltre il 31 gennaio 2022.

L'adeguamento dei moduli dovrà essere garantito fino alla scadenza del contratto pari a 36 mesi a decorrere dalla stipula.

Nello specifico, l'Operatore Economico dovrà provvedere a:

- Presentare e condividere la progettazione di dettaglio delle attività didattiche per i due ambiti normativi sopra indicati, precisando la durata di ciascuna attività;
- Pianificare e realizzare, per ciascun ambito normativo, uno o più moduli registrati, realizzati da un esperto in materia, in numero coerente con gli obiettivi formativi. Tali moduli saranno messi in disponibilità sulla piattaforma aziendale Moodle; relativamente alla tempistica di realizzazione le condizioni saranno dettagliate in fase di progettazione;
- Produrre l'insieme dei materiali didattici a corredo dei moduli registrati (tutorial, dispense e test di valutazione, etc.) per l'erogazione del percorso formativo, da fruire in modalità Formazione a Distanza asincrona, personalizzati come indicato in precedenza, garantendo l'autoconsistenza dei moduli e relativi test finali, al fine di poterli erogare separatamente, in particolare in caso di aggiornamento degli stessi;
- Aggiornare i moduli registrati e il materiale formativo, per l'intera durata del contratto (36 mesi), ogni qualvolta si presenti una modifica dell'assetto organizzativo dell'azienda e/o delle procedure interne e/o

delle leggi di riferimento per le attività formative in oggetto, sempre garantendo l'autoconsistenza dei moduli e relativi test finali e attestati, al fine di poterli erogare separatamente;

- Progettare e fornire i materiali didattici e i test di fine modulo relativi alle attività formative in formato digitale compatibile con la piattaforma Moodle aziendale;
- Prestare assistenza tecnica sui contenuti, aggiornamenti e personalizzazione, per una durata di 36 mesi a partire dalla firma del contratto;
- Provvedere alla formazione di due tutor aziendali, sulle tematiche di contenuto, che avranno una funzione di primo help desk interno. I tutor aziendali, inoltre, avranno la funzione di verifica e adeguamento degli aspetti della formazione alle specificità aziendali in fase di progettazione e monitoraggio permanente delle variazioni normative e organizzative rilevanti che richiedono l'aggiornamento dei moduli formativi realizzati. I tutor concorderanno col fornitore e col Servizio Formazione il tempestivo avvio delle attività di aggiornamento dei moduli.
- Garantire la disponibilità di un tutor dell'impresa come referente per i tutor di ANPAL Servizi S.p.A.;
- Realizzare incontri in itinere sia in fase di progettazione che di aggiornamento dei contenuti, con gli Staff di ANPAL Servizi S.p.A., anche per assicurare la compatibilità tecnica dei formati rispetto agli standard della piattaforma aziendale.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica riguarderà due percorsi formativi modulari relativi agli ambiti normativi di cui sopra, rivolti a tutti i dipendenti e collaboratori di ANPAL Servizi S.p.A., mantenendo gli stessi aggiornati al variare di:

- Modello organizzativo aziendale
- Procedure interne
- Variazioni normative o eventuali nuove disposizioni in materia.

I proponenti presenteranno le loro offerte, per un totale massimo dell'affidamento pari a € 12.000,00 (dodici/00) al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.