

RICHIEDI UN PREVENTIVO DEL SERVIZIO BUFFET LUNCH PER IL 10/7/2019

11:43

Paola Pasquali <ppasquali.richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it>
A illisrls@pec.it

1 allegato Vista Apri nel browser Scarica

RICHIEDI UN PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI UN LIGTH LUNCH PER IL 10/7/2019 PRESSO ANPAL SERVIZI DI ROMA

Buongiorno,

si richiede la vostra migliore offerta per quanto sotto precisato:

10 Luglio 2019 sede di ANPAL Servizi Spa Roma in Via Guidobaldo Del Monte 60 - Sala Consiglio

Ligth lunch 15 persone.

L'importo MASSIMO per il Buffet lunch dovrà essere di € 12,00 + IVA a persona;

Tipologia di menù: Panini, tramezzini, acqua, succhi di frutta, the freddo, frutta, dolcetti e caffè.

Il servizio, garantito dal Vs. personale dovrà essere comprensivo di: allestimento dei tavoli con tovaglie, stoviglie.

L'evento è previsto per le ore 13.00, non è richiesta la presenza di camerieri.

L'evento si chiuderà alle ore 17.00, il ritiro dei residui e delle vostre attrezzature dovrà essere effettuato tra le 17.00 alle 18.00

L'importo della fornitura massimo è pari a euro € 180,00 + IVA

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire il proprio preventivo entro e non oltre le ore 15,00

del giorno 9 Luglio 2019. Il preventivo dovrà essere redatto sul modulo predisposto (Allegato A) ed inviato

a: richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it.

Per chiarimenti relativi alla procedura di richiesta di preventivo, gli offerenti possono rivolgersi

a infoacquisti@anpalservizi.it.



RICHIEDI DI PREVENTIVO DEL SERVIZIO BUFFET LUNCH PER IL 10/7/2019

11:43

Paola Pasquali <ppasquali.richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it>

A ilpungiglione@pec.it

1 allegato Vista Apri nel browser Scarica

RICHIEDI DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI UN LIGTH LUNCH PER IL 10/7/2019 PRESSO ANPAL SERVIZI DI ROMA

Buongiorno,

si richiede la vostra migliore offerta per quanto sotto precisato:

10 Luglio 2019 sede di ANPAL Servizi Spa Roma in Via Guidobaldo Del Monte 60 - Sala Consiglio

Ligth lunch 15 persone.

L'importo MASSIMO per il Buffet lunch dovrà essere di € 12,00 + IVA a persona;

Tipologia di menù: Panini, tramezzini, acqua, succhi di frutta, the freddo, frutta, dolcetti e caffè.

Il servizio, garantito dal Vs. personale dovrà essere comprensivo di: allestimento dei tavoli con tovaglie, stoviglie.

L'evento è previsto per le ore 13.00, non è richiesta la presenza di camerieri.

L'evento si chiuderà alle ore 17.00, il ritiro dei residui e delle vostre attrezzature dovrà essere effettuato tra le 17.00 alle

18.00

L'importo della fornitura massimo è pari a euro € 180,00 + IVA

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire il proprio preventivo entro e non oltre le ore 15,00

del giorno 9 Luglio 2019. Il preventivo dovrà essere redatto sul modulo predisposto (Allegato A) ed inviato

a: richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it.

Per chiarimenti relativi alla procedura di richiesta di preventivo, gli offerenti possono rivolgersi

a infoacquisti@anpalservizi.it.



RICHIEDA DI PREVENTIVO DEL SERVIZIO BUFFET LUNCH PER IL 10/7/2019

11:44

Paola Pasquali <ppasquali.richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it>

A fattureroma.tramezzino@legalmail.it

1 allegato Vista Apri nel browser Scarica

RICHIEDA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI UN LIGTH LUNCH PER IL 10/7/2019 PRESSO ANPAL SERVIZI DI ROMA

Buongiorno,

si richiede la vostra migliore offerta per quanto sotto precisato:

10 Luglio 2019 sede di ANPAL Servizi Spa Roma in Via Guidobaldo Del Monte 60 - Sala Consiglio

Ligth lunch 15 persone.

L'importo **MASSIMO** per il Buffet lunch dovrà essere di € 12,00 + IVA a persona;

Tipologia di menù: Panini, tramezzini, acqua, succhi di frutta, the freddo, frutta, dolcetti e caffè.

Il servizio, garantito dal Vs. personale dovrà essere comprensivo di: allestimento dei tavoli con tovaglie, stoviglie.

L'evento è previsto per le ore 13.00, non è richiesta la presenza di camerieri.

L'evento si chiuderà alle ore 17.00, il ritiro dei residui e delle vostre attrezzature dovrà essere effettuato tra le 17.00 alle

18.00

L'importo della fornitura massimo è pari a euro € 180,00 + IVA

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire il proprio preventivo entro e non oltre le ore **15,00** del **giorno 9 Luglio 2019**. Il preventivo dovrà essere redatto sul modulo predisposto (Allegato A) ed inviato a: richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it.

Per chiarimenti relativi alla procedura di richiesta di preventivo, gli offerenti possono rivolgersi a infoacquisti@anpalservizi.it.

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of

the proposed system on the performance of the

system under various conditions.

The results of the study are presented in the following

sections.

2. Methodology

The methodology used in this study is based on the

following steps:

2.1. Data Collection

Data was collected from the system under test

under various conditions.

2.2. Data Analysis

The data was analyzed using statistical methods

to determine the effects of the proposed system.

2.3. Results

The results of the study are presented in the following

sections.

3. Results

The results of the study are presented in the following

sections.

3.1. Performance

The performance of the system was measured using

the following metrics:

3.2. Conclusion

The conclusion of the study is that the proposed

system has a positive effect on the performance of the

system under various conditions.

4. Discussion

The results of the study are discussed in the following

sections.

4.1. Limitations

The study has several limitations, including the

following:

4.2. Future Work

Future work should be done to investigate the

effects of the proposed system on the performance of the

system under various conditions.

5. Conclusion

The conclusion of the study is that the proposed

system has a positive effect on the performance of the

system under various conditions.

6. References

The following references were used in this study:

6.1. Bibliography

The following references were used in this study:

6.2. Appendix

The following references were used in this study:

6.3. Index

The following references were used in this study:

6.4. Glossary

The following references were used in this study:

6.5. Acknowledgments

The following references were used in this study:

6.6. Appendix

The following references were used in this study:

RICHIEDI DI PREVENTIVO DEL SERVIZIO BUFFET LUNCH PER IL 10/7/2019

11:45

Paola Pasquali <ppasquali.richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it>
A pdpcatering@legalmail.it

1 allegato Vista Apri nel browser Scarica

RICHIEDI DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI UN LIGTH LUNCH PER IL 10/7/2019 PRESSO ANPAL SERVIZI DI ROMA

Buongiorno,

si richiede la vostra migliore offerta per quanto sotto precisato:

10 Luglio 2019 sede di ANPAL Servizi Spa Roma in Via Guidobaldo Del Monte 60 - Sala Consiglio

Ligth lunch 15 persone.

L'importo MASSIMO per il Buffet lunch dovrà essere di € 12,00 + IVA a persona;

Tipologia di menù: Panini, tramezzini, acqua, succhi di frutta, the freddo, frutta, dolcetti e caffè.

Il servizio, garantito dal Vs. personale dovrà essere comprensivo di: allestimento dei tavoli con tovaglie, stoviglie.

L'evento è previsto per le ore 13.00, non è richiesta la presenza di camerieri.

L'evento si chiuderà alle ore 17.00, il ritiro dei residui e delle vostre attrezzature dovrà essere effettuato tra le 17.00 alle 18.00

L'importo della fornitura massimo è pari a euro € 180,00 + IVA

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire il proprio preventivo entro e non oltre le ore 15,00

del giorno 9 Luglio 2019. Il preventivo dovrà essere redatto sul modulo predisposto (Allegato A) ed inviato

a: richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it.

Per chiarimenti relativi alla procedura di richiesta di preventivo, gli offerenti possono rivolgersi a infoacquisti@anpalservizi.it.

1. The first part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The report also highlights the need for transparency and accountability in all financial dealings.

2. The second part of the report provides a detailed overview of the current financial situation of the company. It includes a comprehensive analysis of the company's assets, liabilities, and equity. The report also discusses the company's revenue streams and expenses, as well as its overall financial performance over the past year.

3. The third part of the report outlines the company's financial goals and objectives for the upcoming year. It includes a detailed budget and a plan of action to achieve these goals. The report also discusses the company's risk management strategy and its plans to mitigate any potential risks.

4. The fourth part of the report provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for continued monitoring and evaluation of the company's financial performance and the importance of maintaining accurate records of all transactions. The report also provides a list of recommendations for improving the company's financial management practices.

RICHIESTA DI PREVENTIVO DEL SERVIZIO BUFFET LUNCH PER IL 10/7/2019

11:45

Paola Pasquali <ppasquali.richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it>
A grancaffeparioli@legalmail.it

▶ 1 allegato Vista Apri nel browser Scarica

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI UN LIGTH LUNCH PER IL 10/7/2019 PRESSO ANPAL SERVIZI DI ROMA

Buongiorno,

si richiede la vostra migliore offerta per quanto sotto precisato:

10 Luglio 2019 sede di ANPAL Servizi Spa Roma in Via Guidobaldo Del Monte 60 - Sala Consiglio

Ligth lunch 15 persone.

L'importo MASSIMO per il Buffet lunch dovrà essere di € 12,00 + IVA a persona;

Tipologia di menù: Panini, tramezzini, acqua, succhi di frutta, the freddo, frutta, dolcetti e caffè.

Il servizio, garantito dal Vs. personale dovrà essere comprensivo di: allestimento dei tavoli con tovaglie, stoviglie.

L'evento è previsto per le ore 13.00, non è richiesta la presenza di camerieri.

L'evento si chiuderà alle ore 17.00, il ritiro dei residui e delle vostre attrezzature dovrà essere effettuato tra le 17.00 alle 18.00

L'importo della fornitura massimo è pari a euro € 180,00 + IVA

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire il proprio preventivo entro e non oltre le ore 15,00

del giorno 9 Luglio 2019. Il preventivo dovrà essere redatto sul modulo predisposto (Allegato A) ed inviato

a: richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it.

Per chiarimenti relativi alla procedura di richiesta di preventivo, gli offerenti possono rivolgersi a infoacquisti@anpalservizi.it.

POSTA CERTIFICATA: RE: RICHIESTA DI PREVENTIVO DEL SERVIZIO BUFFET LUNCH
PER IL 10/7/2019

12:16

Per conto di: grancaffeparioli@legalmail.it <posta-certificata@legalmail.it>
A Paola Pasquali

In data 2019-07-09T11:45:58+0200, Paola Pasquali <richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it> ha scritto:
confermo la fornitura per il giorno 10 luglio presso i Vostri uffici con le condizioni espresse nella richiesta.
distinti saluti
Alessio Paladini

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI UN LIGTH LUNCH PER IL
10/7/2019 PRESSO ANPAL SERVIZI DI ROMA**

Buongiorno,

si richiede la vostra migliore offerta per quanto sotto precisato:

10 Luglio 2019 sede di ANPAL Servizi Spa Roma in Via Guidobaldo Del Monte 60 - Sala Consiglio

Ligth lunch 15 persone.

L'importo MASSIMO per il Buffet lunch dovrà essere di € 12,00 + IVA a persona;

Tipologia di menù: Panini, tramezzini, acqua, succhi di frutta, the freddo, frutta, dolcetti e caffè.

Il servizio, garantito dal Vs. personale dovrà essere comprensivo di: allestimento dei tavoli con tovaglie, stoviglie.

L'evento è previsto per le ore 13.00, non è richiesta la presenza di camerieri.

L'evento si chiuderà alle ore 17.00, il ritiro dei residui e delle vostre attrezzature dovrà essere effettuato tra le 17.00 alle 18.00

L'importo della fornitura massimo è pari a euro € 180,00 + IVA

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire il proprio preventivo entro e non oltre le ore **15,00 del giorno 9 Luglio 2019**. Il preventivo dovrà essere redatto sul modulo predisposto (Allegato A) ed inviato a: richiesta_preventivi@pec.anpalservizi.it.

Per chiarimenti relativi alla procedura di richiesta di preventivo, gli offerenti possono rivolgersi a infoacquisti@anpalservizi.it.