

**DISCIPLINARE DI GARA DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART 36  
DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI FORMAZIONE LINGUISTICA- LINGUA INGLESE PER I DIPENDENTI  
DI ANPAL SERVIZI SPA.**

**1. Stazione Appaltante:**

ANPAL Servizi S.p.A.  
via Guidubaldo del Monte 60,  
00197 Roma  
[www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

**Responsabile del Procedimento:**

dr. Marco Lombardi

(Numero di Gara 6737021)  
(CIG:7067986E8C)

**2. Oggetto dell'appalto**

ANPAL Servizi SpA, nell'ambito del Piano formativo aziendale 2017-2018 approvato con determina A.U. del 20 marzo 2017 n. 6, intende realizzare percorsi di formazione linguistica per la lingua inglese, avvalendosi di un fornitore esterno.

L'appalto ha per oggetto:

- L'organizzazione e l'erogazione di **corsi collettivi in aula**, anche in modalità e-learning, per il personale della sede di Roma per complessive 300 ore;
  - L'organizzazione e l'erogazione di **corsi individuali** in modalità frontale per il personale della sede di Roma per complessive 450 ore;
  - L'organizzazione e l'erogazione di **corsi in modalità e-learning** per i dipendenti della sede centrale e delle sedi territoriali
- **Corsi collettivi in aula:**
    - I corsi collettivi dovranno avere una durata di max 60 ore ciascuno.
    - Sulla base delle risultanze di un test iniziale di verifica del livello di conoscenza della lingua da parte di ciascun Discente, l'Aggiudicatario deve organizzare classi composte da non più di dodici persone, la cui conoscenza della lingua sia omogenea.
    - Ciascun corso deve essere articolato in non più di due lezioni settimanali – da definirsi compatibilmente con le esigenze manifestate dai Discenti – ciascuna della durata massima di due ore, da tenersi, durante gli orari d'ufficio presso la/le sede/i indicate dall'Aggiudicatario
    - Ciascun corso deve prevedere un percorso formativo flessibile, in grado di adattarsi alle specifiche esigenze professionali che, in qualsiasi momento, emergano dai Discenti.
    - I percorsi formativi devono privilegiare tecniche di apprendimento interattivo attraverso l'utilizzo di sussidi tecnici forniti dall'Aggiudicatario.
  - **Corsi individuali:**
    - I corsi individuali dovranno avere una durata di max 45 ore ciascuno.

- Ciascun corso deve soddisfare le esigenze di apprendimento di ciascun Discente, previa verifica iniziale dello specifico livello di conoscenza.
  - Il programma di ciascun corso, da concordarsi con gli interessati, deve essere flessibile e prevedere la possibilità di adattamenti per consentire il recupero delle lezioni che il Discente non avesse la possibilità di seguire.
  - I corsi individuali, devono essere tenuti, durante gli orari d'ufficio, presso la/le sedi indicate dalla stazione appaltante.
  - All'inizio del corso, il Discente potrà concordare con l'insegnante l'elaborazione di un programma di lezioni volto ad approfondire l'utilizzo del linguaggio tecnico nell'ambito della propria sfera di competenza professionale.
  - Il percorso formativo deve privilegiare tecniche di apprendimento interattivo attraverso l'utilizzo di sussidi tecnici forniti dall'Aggiudicatario.
- Corsi in modalità e-learning:
    - I corsi dovranno essere organizzati sia in modalità individuale che in modalità collettiva (es. classi virtuali)
    - I corsi saranno organizzati sulla base delle risultanze di un test iniziale di verifica del livello di conoscenza della lingua da parte di ciascun Discente.
    - Ciascun corso deve prevedere un percorso formativo flessibile, in grado di adattarsi alle specifiche esigenze professionali che, in qualsiasi momento, emergano dai Discenti.

### **3. Documentazione di gara. Accesso agli atti di gara.**

La documentazione di gara comprende:

- a) Il presente Disciplinare di gara;
- b) Il DGUE.

Il Modello DGUE potrà essere scaricato dal sito internet indicato al precedente articolo 1) Sezione Bandi/Forniture di beni e servizi.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente Disciplinare e formano un unico corpus documentale.

Anche le eventuali FAQ, pubblicate a seguito delle richieste di chiarimenti di cui al successivo articolo 19, sono da considerare parte integrante della documentazione di gara.

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i, nonché dall'art. 53 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **4. Durata**

Il contratto decorrerà dalla data di perfezionamento e dovrà terminare entro il 31 dicembre 2018.

## **5. Importo**

L'importo complessivamente impegnato per l'erogazione di tutti i servizi richiesti ammonta a complessivi € 45.650.00 oltre IVA se dovuta (euro quarantacinquemila mila seicento cinquanta/00).

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di Anpal Servizi S.p.A. e viceversa. Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza, connessi all'appalto in oggetto, necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero.

## **6. Requisiti di ordine generale:**

Possono presentare le offerte gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui all'art 45, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016, che non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n°.50/2016 e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all' articolo 14 del Decreto Legislativo n°81 del 2008.

### **6 a Requisiti d'idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83 del Decreto. Legislativo n° 50/2016 comma 1 lettera a), il concorrente dovrà essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto, salvo le ipotesi, da comprovarsi con idonea documentazione, di non sussistenza dell'obbligo di iscrizione alla CCIA

Dovrà essere in possesso del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/08, contenente indicazione del nome del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario ed essere in regola con gli adempimenti INPS ed INAIL.

### **6 b. Capacità economica e finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83 del Decreto. Legislativo n° 50/2016 lettera b) il concorrente dovrà essere in possesso di un fatturato minimo annuo, compreso il fatturato nell'ambito della formazione linguistica-organizzazione di corsi di lingua inglese, oggetto dell'appalto realizzato non inferiore a € 90.000,00.

### **6.c Capacità tecnica e professionale**

Il concorrente dovrà, altresì, presentare dichiarazione ex art. 47 del D.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi relativi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, relativamente al settore della formazione linguistica, lingua inglese.

**Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e economico finanziario può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.**

## **6 bis Penali**

In ogni ipotesi di inadempimento anche parziale alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto, stipulato in virtù della presente procedura di gara sarà applicata una penale per ogni singolo inadempimento di € 200/00 (duecento/00), fino ad un massimo di € 5.000 (cinquemila/00).

Le penalità di cui sopra sono cumulabili. Superato il predetto limite massimo, la Stazione Appaltante avrà, comunque, la facoltà di risolvere il contratto e di ottenere dall'Appaltatore il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno subito.

La Stazione Appaltante farà pervenire, per iscritto, tramite raccomandata a mano o A/R le contestazioni. L'Appaltatore potrà fornire giustificazioni scritte entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione contenente le contestazioni.

## **7. Modalità operative**

Al fornitore si richiede:

- la presenza del docente individuato per ciascuna lezione
- la comunicazione di eventuali variazioni almeno 24 ore prima dell'inizio dell'attività formativa
- l'erogazione delle lezioni e il calendario didattico delle attività nell'arco temporale concordato con il referente dello Staff Formazione
- la redazione di report di monitoraggio e verifica dei risultati sui singoli corsi e sull'intera attività formativa
- la realizzazione di incontri preliminari con lo Staff Formazione allo scopo di condividere la gestione delle attività didattiche d'aula e in modalità e-learning
- la fornitura preventiva di tutto il materiale di supporto alla gestione dell'intervento formativo al referente Staff Formazione (materiali didattici, questionari e/o esercitazioni, test di valutazione, ecc.)
- l'elaborazione del programma didattico da proporre agli allievi nelle modalità concordate
- la compilazione del registro presenze fornito da ANPAL Servizi SpA;
- la collaborazione nelle attività di monitoraggio "in itinere";
- la fornitura di report di monitoraggio e le griglie di valutazione a chiusura delle attività;
- la somministrazione ed elaborazione di questionari di gradimento e gli attestati di frequenza.

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto la Stazione Appaltante designerà un Referente mentre l'Aggiudicatario indicherà un Coordinatore.

I corsi dovranno essere tenuti da insegnanti madrelingua il cui *curriculum vitae* attesti il possesso di un'esperienza almeno quinquennale nel settore della formazione.

In ogni caso, al termine di ciascun corso, l'Aggiudicatario dovrà rilasciare ai Discenti un'attestato/certificazione, conforme con il Quadro di riferimento Europeo (CEF), che specifichi la frequenza ed il livello di apprendimento conseguito.

## 8. Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| PUNTEGGIO TECNICO       | 70                |
| PUNTEGGIO ECONOMICO     | 30                |
|                         | 100               |

Il Concorrente dovrà presentare: 1) Offerta tecnica, 2) Offerta economica.

**8.1 Offerta tecnica il punteggio tecnico-(massimo 60 punti su 100) sarà attribuito secondo i seguenti parametri di valutazione:**

| PARAMETRI DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO MAX |
|--|---------------|
| - <i>Articolazione del programma didattico e e-learning</i>  | 25            |
| - <i>Curriculum dei docenti coinvolti</i>  | 20            |
| - <i>Metodologie di verifica dell'apprendimento</i>  | 10            |
| - <i>Articolazione del sistema di reportistica e monitoraggio</i>                                    | 10            |
| - <i>Ulteriori proposte qualitative migliorative rispetto alle previsioni del capitolato tecnico</i> | 5             |
| <b>Totale qualità dell'offerta tecnica</b>   | <b>70</b>     |

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri relativi alla singola offerta.

Per i criteri relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla seguente scala graduata di preferenze:

- Ottimo = 1
- Buono = 0,80
- Discreto = 0,70
- Sufficiente = 0,60
- Scarso = 0,40
- Insufficiente = 0,25

**Non valutabile = 0**

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio; il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Non saranno considerate valide le offerte tecniche che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di almeno 42 punti su 70.

### 8.2 Offerta economica

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà così calcolato:

$$P = 30 \times \frac{BA - P_i}{BA - P_{min}}$$

In cui:

- **BA** è prezzo a base d'asta
  - **Pmin** è il prezzo dell'offerta più bassa
  - **Pi** è il prezzo dell'offerta in esame
  - **40** è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del prezzo
- Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. **Pi** : 3,23756 punteggio attribuito 3, 23).

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata da una apposita Commissione nominata da **ANPAL Servizi Spa**, a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (tecnico ed economico) più vicino a cento (offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo), in funzione della graduatoria ottenuta seguendo i criteri sopra riportati. Ai fini di tale valutazione, si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Non sono ammesse offerte in aumento. Nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, detti costi non sono soggetti a ribasso d'asta. In caso di parità di punteggio si procederà con pubblico sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

### **9. Termini e modalità di consegna delle domande**

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome, indirizzo, codice fiscale e partita Iva dell'operatore economico offerente, numero di telefono e di fax), il destinatario (ANPAL Servizi S.p.A.) e la dicitura "**NON APRIRE**" contiene - "**Offerta per la fornitura del servizio di formazione linguistica- lingua inglese**". L'offerta dovrà essere consegnata a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R o corriere, presso la sede legale di **ANPAL Servizi S.p.A.**

all'attenzione del **Responsabile Unico del Procedimento**, dottor Marco Lombardi, via Guidubaldo del Monte n. 60 CAP 00197, Roma- **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 3 luglio 2017 Il suddetto termine deve intendersi perentorio.** Al fine del rispetto di detto termine fa fede il protocollo di arrivo di ANPAL Servizi. I plichi pervenuti oltre detto termine non saranno presi in considerazione.

**In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (il venerdì esclusivamente dalle ore 09.30 alle ore 13.00). Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni al plico già presentate.**

a) Una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, nella quale è contenuto il documento PASS OE di cui al successivo paragrafo 10;

b) Una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**, contenente l'offerta tecnica propriamente detta, su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente. L'offerta dovrà essere contenuta in massimo 15 (quindici) cartelle e non potrà fare riferimento o contenere "Allegati" di altri operatori economici differenti rispetto ai concorrenti.

L'offerta tecnica dovrà essere completata con l'elenco delle risorse umane impegnate e corredata dai relativi curricula vitae debitamente sottoscritti dagli interessati;

c) Una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**. L'offerta economica dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente. A pena d'esclusione l'offerta economica dovrà riportare il dettaglio dei costi unitari e di quelli complessivi (per i corsi individuali e collettivi ed in modalità e-learning).

Tutti gli importi debbono essere riportati al netto dell'IVA ed al lordo di ogni altro onere.

In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere. **L'offerta economica dovrà dettagliare, a pena di esclusione, i costi sostenuti dall'Azienda per la sicurezza generale (formazione, sorveglianza sanitaria, eccetera) il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto. Si precisa che non sarà possibile presentare un'offerta indicante una percentuale di ribasso pari a zero. In caso di RTI l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai Legali rappresentanti o Procuratori di ciascuna impresa costituente il Raggruppamento stesso.**

**In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (09.30-13.00 il venerdì).**

**L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di**

altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dei Concorrenti ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultanti dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta. Allo stesso modo, non saranno ammesse richieste di proroghe dei termini di ricezione dei plichi, ancorché motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione di cui al successivo articolo 10, anche se imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

#### 10. Documentazione amministrativa

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire i documenti amministrativi di seguito elencati:

- I. Domanda di partecipazione redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente la denominazione sociale dell'impresa, l'attività specifica dell'impresa, il capitale sociale, l'ubicazione della sede legale e delle sedi secondarie,
- II. DGUE: è fatto obbligo a ciascun operatore concorrente e in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento la compilazione integrale e la sottoscrizione di tale modello, previsto ex art. 85 del Decreto Legislativo n. 50/2016. La esatta e completa compilazione di tale documento consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, sia alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (art. 80 e 83, comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2016). Il modello facsimile in questione contiene, altresì, anche le dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti speciali previsti, a pena di non ammissione degli atti di gara. Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- III. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;
- IV. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda ad inserire-tramite l'apposita area dedicata- nel Sistema AVCPASS i documenti la cui produzione è a proprio carico;
- V. Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto. Legislativo n. 196/2003;
- VI. Documento "PASSOE" rilasciato dal Sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla

- procedura devono registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link ([www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi)) sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- VII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) contenente indicazione del nome e cognome della persona fisica all'attenzione della quale, nell'ambito dell'Azienda offerente indirizzare le comunicazioni inerenti alla procedura di gara, con evidenziazione del relativo indirizzo di posta elettronica certificata ovvero della casella di posta elettronica, cui inoltrare le comunicazioni sottoscritte dalla Stazione Appaltante;
- VIII. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- IX. Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 art 93, pari al 2% dell'importo di cui all' articolo 5. L'importo della garanzia è ridotto ai sensi dell'art 93, comma 7, in presenza delle certificazioni ivi indicate.
- X. Dichiarazione d'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- XI. Copia delle eventuali certificazioni di cui all'art 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- XII. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati nel settore della formazione linguistica-lingua inglese, negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal presente documento.
- Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta ai fini di garantire alla Stazione Appaltante che gli operatori economici concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente i servizi oggetto dell'appalto;**
- XIII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR. n. 445 del 2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) contenente indicazione del CCNL applicato in azienda, nonché delle matricole INPS ed INAIL assegnate all' Azienda, unitamente alle relative sedi di appartenenza;
- XIV. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90- la facoltà di accesso agli atti, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare il rilascio della predetta documentazione;
- XV. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 attestante che l'operatore economico ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999, n. 68 art 17, ovvero che l'operatore economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999;
- XVI. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda, qualora risultasse aggiudicataria, a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione di bandi e avvisi relativi alla presente procedura di gara;
- XVII. Dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera

a), del Decreto Legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,

**Il Codice Identificativo Gara che identifica la presente procedura di gara è quello indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare di gara.**

Relativamente al DGUE, le informazioni richieste nella parte II dovranno essere sull'operatore economico dovranno essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A), B), C) e D). Nella parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a indicare eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art.80 del Decreto Legislativo n.50/2016. Nell'ipotesi di cui al comma 5 del predetto articolo 80, nel DGUE dovranno essere compilati i campi contrassegnati dalla dicitura "autodisciplina".

Le Sezioni B e C della parte II dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A. Le informazioni richieste dalla parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico e devono essere compilati nel rispetto di quanto specificato al precedente articolo 6 del presente Disciplinare.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 89 del Decreto, Legislativo 18 aprile 2016, n 50, la documentazione di cui al punto precedente, numeri da I a XVII, dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti dal procuratore dell'operatore economico concorrente quest'ultimo dovrà presentare a pena di esclusione copia della procura.

**Nel caso di offerte presentate da RTI:**

- la documentazione di cui al presente articolo, punti da I a XVII dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata;
- dovrà essere presentata, altresì, la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **11. Controllo sul possesso dei requisiti.**

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere all'operatore tenuti alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come trasmessa tramite PEC: copia dei principali contratti/ordini relativi a servizi o forniture realizzati negli ultimi tre anni, unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi, fino alla concorrenza dell'importo di cui all'articolo 6 a.

Tali controlli avverranno attraverso l'utilizzo dell'AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità-fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema di verifica denominato AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

**L'operatore economico- in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 8 della Deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e s.m.i, è tenuto a inserire sul Sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della citata Deliberazione.**

L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta ed è obbligato a segnalare tempestivamente all'AVCP ogni variazione dei ruoli dei soggetti che sono stati preventivamente autorizzati secondo i profili dichiarati a Sistema, nonché di eventuali utilizzi impropri ed irregolari del Sistema.

**Non saranno ammesse richieste di proroghe dei termini di ricezione dei plichi, ancorché motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione di cui al presente articolo, anche se imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.**

## **12. Procedura di valutazione delle offerte**

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice che, se necessario, può invitare i Concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Commissione Giudicatrice si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza e procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le tre buste sopra indicate, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta; nonché all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica;
- in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute;
- il Responsabile Unico del Procedimento comunicherà agli operatori economici la loro eventuale esclusione;

- la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e al termine della fase di valutazione delle stesse, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei valori espressi nell'ambito delle offerte pervenute, previa verifica della sussistenza di eventuali anomalie;
- il Responsabile Unico del Procedimento procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente al Concorrente risultato aggiudicatario mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica presso la sede legale della Stazione Appaltante. Alla seduta pubblica sarà ammesso un delegato per ciascuna offerta ricevuta, il cui nominativo dovrà essere comunicato entro le ore 16.00 del giorno precedente rispetto a quello fissato per le singole operazioni di gara, all'indirizzo di posta elettronica di cui al successivo articolo 18 del presente Disciplinare. Tutte le comunicazioni relative alle date dei lavori della Commissione Giudicatrice saranno pubblicate sul sito internet aziendale della Stazione Appaltante, indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare gara, Sezione Bandi/Avvisi.

#### **3. Accettazione delle condizioni e patto di integrità.**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente invito, nonché quelle espresse nel patto di integrità tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici

<http://www.anpalservizi.it/wps/wcm/connect/fe924fc8-cde1-454f-a65e-7868c8d7eb/PATTO+DI+INTEGRITA.pdf?MOD=AJPERES>

#### **4. Divieto di cessione del contratto.**

È vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata soluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

#### **5. Cauzione definitiva**

Si applica l'art 103 del Decreto Legislativo n. 50/16.

#### **6. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio**

L'Appaltatore sarà tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale dipendente e dei Soci lavoratori nel caso di cooperative, nonché a tutta la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **7. Pagamenti**

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutto quanto spettante all'Aggiudicatario.

Il pagamento di quanto spettante all'operatore economico Aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg dalla accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il seguente codice univoco UFXKW7 e nome dell'Ufficio Uff\_eFatturaPA, ai sensi della D.M. n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso.

In conformità al Comunicato del Presidente A.N.A.C del 4 novembre 2015, la scrittura privata mediante la quale la Stazione Appaltante provvederà a conferire l'incarico derivante dalla presente procedura all'aggiudicatario dovrà essere redatta in forma elettronica.

#### **18. Richiesta di ulteriore documentazione.**

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di ANPAL Servizi S.p.A. ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

#### **19. Informazioni supplementari.**

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: [ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it](mailto:ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it), entro e non oltre le ore 12 del 26 giugno 2017.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana:  
Le relative risposte e/o eventuali informazioni saranno pubblicate in forma anonima nella Sezione Bandi, Avvisi e Chiarimenti dell'indirizzo internet [www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da ANPAL Servizi esclusivamente via avviso pubblicato nella sezione bandi del sito internet aziendale della Stazione Appaltante, entro e non oltre le ore 12 del giorno 27 giugno 2017.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

#### **20. Comunicazioni.**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, agli indirizzi di posta elettronica certificati indicati da dagli operatori economici stessi, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal partecipante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC fornito oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. In caso contrario, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al soggetto indicato come mandatario si intendono validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, le comunicazioni recapitate all'offerente, si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **21. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.**

Avverso al presente Disciplinare di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della PEC contenente

la richiesta di offerta indirizzata agli operatori economici partecipanti alla presente procedura di selezione.

ANPAL Servizi SpA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. 27/08", is written over the printed name "ANPAL Servizi SpA".