

**DISCIPLINARE DI GARA DI UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA AI SENSI
DELL'ART. 36 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI AD ATTIVITA' DI ALTA FORMAZIONE E
SPECIALIZZAZIONE DI 20 TECNICI/FORMATATORI MOLDAVI NEL SETTORE DELLA
EFFICIENZA ENERGETICA E DELLE ENERGIE RINNOVABILI**

1. Stazione Appaltante:

ANPAL Servizi S.p.A.
via Guidubaldo del Monte 60,
00197 Roma

www.anpalservizi.it

Responsabile del Procedimento:

Rodolfo Giorgetti, Coordinatore "Progetto la Mobilità Internazionale del Lavoro"

(Numero di Gara 6715225)

(CIG: 7040353B14)

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi descritti nel Capitolato Tecnico, allegato al presente documento sotto la lettera "A".

3. Documentazione di gara. Accesso agli atti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a) Il Bando di gara;
- b) Il presente Disciplinare di gara;
- c) Il Capitolato Tecnico;
- d) Il DGUE.

Il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara, il Capitolato Tecnico ed il Modello DGUE potranno essere scaricati dal sito internet indicato al precedente articolo 1) Sezione Bandi/Forniture di beni e servizi. Non saranno - pertanto - prese in considerazione le richieste di soggetti interessati a ricevere l'invio della documentazione di gara.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente Disciplinare e formano un unico corpus documentale.

Anche le eventuali FAQ, pubblicate a seguito delle richieste di chiarimenti di cui al successivo articolo 19, sono da considerare parte integrante della documentazione di gara.

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i, nonché dall'art. 53 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.



4. Durata

Il contratto decorrerà dalla data di perfezionamento e dovrà terminare entro il 31 dicembre 2018.

5. Importo

L'importo complessivamente impegnato per l'erogazione di tutti i servizi richiesti nell'allegato A ammonta a complessivi € 59.816,00 oltre IVA se dovuta (euro cinquantanove mila ottocento sedici/00). L'importo risulta essere così ripartito:

- Per le prestazioni rese definite nel “**S1 - SUPPORTO SPECIALISTICO**”, il massimale complessivo riconoscibile è di € 7.768,00, IVA esclusa, se dovuta.
- Per le prestazioni rese in capo ad ogni singolo destinatario, definite nel “**S2 - SERVIZI PER IL SOGGIORNO RESIDENZIALE IN ITALIA**”, l'importo unitario massimo per discente è di € 1.375,00 IVA esclusa, fino ad un massimale complessivo di € 27.500,00, IVA esclusa, per la totalità dei destinatari. Il costo massimo giornaliero applicabile a persona per il soggiorno in Italia è di € 85,94 (ottanta cinque/94), IVA esclusa
- Per le prestazioni rese in capo ad ogni singolo destinatario, definite nel “**S3 - SERVIZI PER LA FORMAZIONE**”, l'importo unitario massimo applicabile per discente – riferito al completamento dell'intero percorso formativo in Italia e in Moldova - è di € 1.220,90, IVA esclusa, fino ad un massimale complessivo di € 24.548,00, IVA esclusa, per la totalità dei destinatari.

Il corrispettivo finale da erogare a conclusione della prestazione sarà determinato come segue, previo esito positivo della verifica sulla documentazione attestante l'effettivo servizio erogato:

Corrispettivo complessivamente esigibile = \sum Corrispettivo esigibile per S1 + \sum Corrispettivo esigibile per S2 + \sum Corrispettivo esigibile per S3,

dove

- il corrispettivo esigibile per S1 - corrispondente a quanto indicato dall'aggiudicatario per lo stesso servizio in sede di offerta economica - sarà riconosciuto, o meno in esito alla positiva verifica di tutta la documentazione attestante l'erogazione di tutti i servizi richiesti;
- il corrispettivo esigibile per S2 verrà calcolato sulla base del numero di giorni di effettiva permanenza in Italia, come certificati da ogni partecipante, e dall'importo unitario per S2 indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta economica;
- il corrispettivo esigibile per S3 verrà calcolato sulla base del totale ore di formazione, come certificate da ogni partecipante, e dell'importo unitario per S3 indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta economica.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere espletate nei confronti di un massimo di 20 (venti) tecnici moldavi selezionati secondo le modalità illustrate. Qualora nell'arco temporale di efficacia del contratto, il numero dei destinatari delle attività stesse, a seguito del verificarsi di defezioni o

mancato superamento della fase di selezione prevista, risultasse inferiore alle 10 (dieci) unità, il contratto si intenderà risolto automaticamente in via anticipata.

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di Anpal Servizi S.p.A. e viceversa. Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza, connessi all'appalto in oggetto, necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero.

6. Requisiti di ordine generale:

Possono presentare le offerte gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui all'art 45, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016, che non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n°50/2016 e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all' articolo 14 del Decreto Legislativo n°81 del 2008.

6 a Requisiti d'idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 del Decreto. Legislativo n° 50/2016 comma 1 lettera a), il concorrente dovrà essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto, salvo le ipotesi, da comprovarsi con idonea documentazione, di non sussistenza dell'obbligo di iscrizione alla CCIA

Dovrà essere in possesso del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/08, contenente indicazione del nome del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario ed essere in regola con gli adempimenti INPS ed INAIL.

6 b. Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 del Decreto. Legislativo n° 50/2016 lettera b) il concorrente dovrà essere in possesso di un fatturato minimo annuo, compreso il fatturato nell'ambito della formazione nel settore dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili oggetto dell'appalto realizzato non inferiore a € 120.000,00.

6.c Capacità tecnica e professionale

Il concorrente dovrà, altresì, presentare dichiarazione ex art. 47 del D.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi relativi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, relativamente al settore dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e economico finanziario può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

6 bis Penali

In ogni ipotesi di inadempimento anche parziale alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto, stipulato in virtù della presente procedura di gara sarà applicata una penale per ogni singolo inadempimento di **€ 200/00 (duecento/00)**, fino ad un massimo di **€ 6.000 (seimila/00)**.

Le penalità di cui sopra sono cumulabili. Superato il predetto limite massimo, la Stazione Appaltante avrà, comunque, la facoltà di risolvere il contratto e di ottenere dall'Appaltatore il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno subito.

La Stazione Appaltante farà pervenire, per iscritto, tramite raccomandata a mano o A/R le contestazioni. L'Appaltatore potrà fornire giustificazioni scritte entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione contenente le contestazioni.

7. Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	60
PUNTEGGIO ECONOMICO	40
	100

Il Concorrente dovrà presentare: 1) Offerta tecnica, 2) Offerta economica.

7.1 Offerta tecnica

Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGI O MAX	SPECIFICHE
1 - Coerenza e completezza della proposta progettuale	Completezza, coerenza e chiarezza rispetto agli obiettivi del capitolato tecnico e nello sviluppo e relazione delle diverse componenti di servizio	8	
	Totale Criterio 1	8	

2 - Qualità del progetto	Qualità, coerenza ed efficacia del percorso formativo proposto (metodologia didattica, contenuti, strumenti) in relazione agli obiettivi del servizio	15	
	Qualità, coerenza ed efficacia dell'assistenza e supporto a distanza ai discenti (metodologia, contenuti, strumenti proposti) in relazione agli obiettivi del servizio	10	
	Qualità, coerenza ed efficacia dei servizi proposti per la selezione (metodologia, contenuti, strumenti) in relazione agli obiettivi del servizio	5	
	Qualità e completezza dei servizi per l'ospitalità, anche in relazione alle modalità di coinvolgimento e di sostegno/assistenza del target allievi	5	
Totale Criterio 2			35
3 - Approccio metodologico impiegato per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio	Conoscenza e corretta rappresentazione del contesto normativo e operativo della Moldova in ambito dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili, anche ai fini della qualità ed efficacia della metodologia utilizzata per individuare ed analizzare i fabbisogni formativi	5	
	Adeguata modalità di pianificazione e gestione del servizio con riferimento a metodologie, strumenti e risorse previste	5	
	Adeguatezza delle esperienze e delle competenze possedute dai docenti/tutor/coordinatore	5	1 punto in più nel caso in cui sia previsto per il docente e il tutor un maggior numero di anni di esperienza del minimo richiesto
Totale Criterio 3			15

4 - Qualità dei servizi aggiuntivi	Coerenza e funzionalità dei servizi aggiuntivi proposti in relazione con l'impianto generale della proposta tecnica e con gli obiettivi generali del servizio	2	
	Totale Criterio 4	2	
	TOTALE Criteri 1, 2 ,3,4	60	

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri relativi alla singola offerta.

Per i criteri relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla seguente scala graduata di preferenze:

Ottimo = 1

Buono = 0,80

Discreto = 0,70

Sufficiente = 0,60

Scarso = 0,40

Insufficiente = 0,25

Non valutabile = 0

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio; il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Non saranno considerate valide le offerte tecniche che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di almeno 36 punti su 60.

7.2 Offerta economica

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA – PREZZO OFFERTO

$$P = 40 \times \frac{BA - Pi}{BA - P_{min}}$$

In cui:

- **BA** è prezzo a base d'asta
- **P_{min}** è il prezzo dell'offerta più bassa
- **P_i** è il prezzo dell'offerta in esame
- **40** è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del prezzo

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. **P_i** : 3,23756 punteggio attribuito 3, 23).

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata da una apposita Commissione nominata da Anpal Servizi S.p.A, a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (tecnico ed economico) più vicino a cento (offerta economicamente più vantaggiosa), sulla base della graduatoria ottenuta

seguendo i criteri sopra riportati. Ai fini di tale valutazione, si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Non sono ammesse offerte in aumento. Nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, detti costi non sono soggetti a ribasso d'asta. In caso di parità di punteggio si procederà con pubblico sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

8. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome, indirizzo, codice fiscale e partita Iva dell'operatore economico offerente, numero di telefono e di fax), il destinatario (ANPAL Servizi S.p.A.) e la dicitura **“NON APRIRE”** contiene - **“Offerta per la fornitura di servizi di formazione specialistica nel settore Efficienza Energetica – Moldova”**. L'offerta dovrà essere consegnata a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R o corriere, presso la sede legale di ANPAL Servizi S.p.A. all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, dottor Rodolfo Giorgetti, via Guidubaldo del Monte n. 60 CAP 00197, Roma- **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 23 giugno 2017 Il suddetto termine deve intendersi perentorio.** Al fine del rispetto di detto termine fa fede il protocollo di arrivo di ANPAL Servizi. I plachi pervenuti oltre detto termine non saranno presi in considerazione.

In caso di consegna dei plachi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (il venerdì esclusivamente dalle ore 09.30 alle ore 13.00). Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni al plico già presentate.

- a) Una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, nella quale è contenuto il documento PASS OE di cui al successivo paragrafo 9;
- b) Una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**, contenente l'offerta tecnica propriamente detta, su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente. L'offerta dovrà essere contenuta in massimo **15** (quindici) cartelle e non potrà fare riferimento o contenere “Allegati” di altri operatori economici differenti rispetto ai concorrenti.

L'offerta tecnica dovrà essere completata con l'elenco delle risorse umane impegnate e corredata dai relativi curriculum vitae debitamente sottoscritti dagli interessati;

c) Una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**. L'offerta economica dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente. A pena d'esclusione l'offerta economica dovrà riportare:

- il prezzo globale offerto, espresso in cifre ed in lettere
- il costo complessivo per il servizio "s1 - SUPPORTO SPECIALISTICO", espresso in cifre ed in lettere
- il costo complessivo e il costo unitario per destinatario per il servizio "s2 - SERVIZI PER IL SOGGIORNO RESIDENZIALE IN ITALIA", espressi in cifre ed in lettere
- il costo complessivo e il costo unitario per destinatario per il servizio per "s3 - SERVIZI PER LA FORMAZIONE", espressi in cifre ed in lettere

Tutti gli importi debbono essere riportati al netto dell'IVA.

In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere. **L'offerta economica dovrà dettagliare, a pena di esclusione, i costi sostenuti dall'Azienda per la sicurezza generale (formazione, sorveglianza sanitaria, eccetera) il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto.** Si precisa che non sarà possibile presentare un'offerta indicante una percentuale di ribasso pari a zero. In caso di RTI l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai Legali rappresentanti o Procuratori di ciascuna impresa costituente il Raggruppamento stesso.

In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (09.30-13.00 il venerdì).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dei Concorrenti ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultanti dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta. Allo stesso modo, non saranno ammesse richieste di proroghe dei termini di ricezione dei plichi, ancorché motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione di cui al successivo articolo 10, anche se imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

9. Documentazione amministrativa

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire i documenti amministrativi di seguito elencati:



- I. Domanda di partecipazione redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente la denominazione sociale dell'impresa, l'attività specifica dell'impresa, il capitale sociale, l'ubicazione della sede legale e delle sedi secondarie;
- II. DGUE: è fatto obbligo a ciascun operatore concorrente e in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento la compilazione integrale e la sottoscrizione di tale modello, previsto ex art. 85 del Decreto Legislativo n. 50/2016. La esatta e completa compilazione di tale documento consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, sia alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (art. 80 e 83, comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2016).
Il modello facsimile in questione contiene, altresì, anche le dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti speciali previsti, a pena di non ammissione degli atti di gara. Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- III. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;
- IV. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda ad inserire-tramite l'apposita area dedicata- nel Sistema AVCPASS i documenti la cui produzione è a proprio carico;
- V. Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- VI. Documento "PASSOE" rilasciato dal Sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link (www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi) sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- VII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) contenente indicazione del nome e cognome della persona fisica all'attenzione della quale, nell'ambito dell'Azienda offerente indirizzare le comunicazioni inerenti alla procedura di gara, con evidenziazione del relativo indirizzo di posta elettronica certificata ovvero della casella di posta elettronica, cui inoltrare le comunicazioni sottoscritte dalla Stazione Appaltante;
- VIII. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone

fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;

- IX. Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 art 93, pari al 2% dell'importo di cui all' articolo 5. L'importo della garanzia è ridotto ai sensi dell'art 93, comma 7, in presenza delle certificazioni ivi indicate.
- X. Dichiarazione d'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- XI. Copia delle eventuali certificazioni di cui all'art 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- XII. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati nel settore dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal presente documento. **Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta ai fini di garantire alla Stazione Appaltante che gli operatori economici concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente i servizi oggetto dell'appalto;**
- XIII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR. n. 445 del 2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d' identità in corso di validità) contenente indicazione del CCNL applicato in azienda, nonché delle matricole INPS ed INAIL assegnate all' Azienda, unitamente alle relative sedi di appartenenza;
- XIV. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90- la facoltà di accesso agli atti, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare il rilascio della predetta documentazione;
- XV. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 attestante che l'operatore economico ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999, n. 68 art 17, ovvero che l'operatore economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999;
- XVI. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda, qualora risultasse aggiudicataria, a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione di bandi e avvisi relativi alla presente procedura di gara;
- XVII. Dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,
- Il Codice Identificativo Gara che identifica la presente procedura di gara è quello indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare di gara.**

Relativamente al DGUE, le informazioni richieste nella parte II dovranno essere sull'operatore economico dovranno essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A), B), C) e D). Nella parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a indicare eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai



sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art.80 del Decreto Legislativo n.50/2016. Nell'ipotesi di cui al comma 5 del predetto articolo 80, nel DGUE dovranno essere compilati i campi contrassegnati dalla dicitura "autodisciplina".

Le sezioni B e C della parte II dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A. Le informazioni richieste dalla parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico e devono essere compilati nel rispetto di quanto specificato al precedente articolo 6 del presente Disciplinare.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 89 del Decreto, Legislativo 18 aprile 2016, n 50, la documentazione di cui al punto precedente, numeri da I a XVII, dovrà essere presentata anche dall' impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti dal procuratore dell'operatore economico concorrente quest'ultimo dovrà presentare a pena di esclusione copia della procura.

Nel caso di offerte presentate da RTI:

- la documentazione di cui al presente articolo, punti da I a XVII dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata;
-dovrà essere presentata, altresì, la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

10. Controllo sul possesso dei requisiti.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere all'operatore tenuti alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come trasmessa tramite PEC: copia dei principali contratti/ordini relativi a servizi o forniture realizzati negli ultimi tre anni, unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi, fino alla concorrenza dell'importo di cui all'articolo 6 a.



Tali controlli avverranno attraverso l'utilizzo dell'AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità- fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema di verifica denominato AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico- in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 8 della Deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e s.m.i, è tenuto a inserire sul Sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della citata Deliberazione.

L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta ed è obbligato a segnalare tempestivamente all'AVCP ogni variazione dei ruoli dei soggetti che sono stati preventivamente autorizzati secondo i profili dichiarati a Sistema, nonché di eventuali utilizzi impropri ed irregolari del Sistema.

Non saranno ammesse richieste di proroghe dei termini di ricezione dei plichi, ancorché motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione di cui al presente articolo, anche se imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

11. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice che, se necessario, può invitare i Concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazione presentati. La Commissione Giudicatrice si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza e procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le tre buste sopra indicate, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta; nonché all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica;
- in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute;
- il Responsabile Unico del Procedimento comunicherà agli operatori economici la loro eventuale esclusione;
- la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e al termine della fase di valutazione delle stesse, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei valori espressi nell'ambito delle offerte pervenute, previa verifica della sussistenza di eventuali anomalie;



- il Responsabile Unico del Procedimento procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente al Concorrente risultato aggiudicatario mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica presso la sede legale della Stazione Appaltante. Alla seduta pubblica sarà ammesso un delegato per ciascuna offerta ricevuta, il cui nominativo dovrà essere comunicato entro le ore 16.00 del giorno precedente rispetto a quello fissato per le singole operazioni di gara, all'indirizzo di posta elettronica di cui al successivo articolo 18 del presente Disciplinare. Tutte le comunicazioni relative alle date dei lavori della Commissione Giudicatrice saranno pubblicate sul sito internet aziendale della Stazione Appaltante, indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare di gara, Sezione Bandi/Avvisi.

12. Accettazione delle condizioni e patto di integrità.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente invito, nonché quelle espresse nel patto di integrità tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici <http://www.anpalservizi.it/wps/wcm/connect/fe924fc8-cde1-454f-a65e-cc7868c8d7eb/PATTO+DI+INTEGRITA.pdf?MOD=AJPERES>

13. Divieto di cessione del contratto.

E vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

14. Cauzione definitiva

Troverà applicazione l'art 103 del Decreto Legislativo n. 50/16.

15. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio

L'Appaltatore sarà tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale dipendente e dei Soci lavoratori nel caso di cooperative, nonché a tutta la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

16. Pagamenti

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutto quanto spettante all'Aggiudicatario. Tale importo verrà corrisposto dopo l'avvenuta verifica della conformità dei prodotti realizzati a quanto richiesto nell'allegato A al presente Disciplinare di gara.

Il numero massimo di prestazioni individuali erogate per le due tipologie di servizio S2 e S3 non potrà eccedere le 20 unità, corrispondenti al numero complessivo dei destinatari, confermate dalla controparte moldava.

In caso di mancata partecipazione o abbandono delle attività formative da parte dei discenti, gli stessi non potranno essere sostituiti e l'Aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante.

Una maggiore durata delle prestazioni rese non darà diritto ad alcuna maggiorazione di prezzo rispetto a quello riportato in sede di preventivo.

Sulla base di quanto sopra esposto, il corrispettivo da erogare a conclusione della prestazione sarà determinato come segue:

Corrispettivo complessivamente esigibile = \sum Corrispettivo esigibile per S1 + \sum Corrispettivo esigibile per S2 + \sum Corrispettivo esigibile per S3

Nel caso in cui il servizio **S1 - SUPPORTO SPECIALISTICO** non sia stato effettuato, in tutto o in parte, per motivi indipendenti dalla volontà dell'Aggiudicatario, l'importo effettivamente riconosciuto per il servizio stesso sarà definito in proporzione alla prestazione effettivamente erogata. Le modalità di individuazione saranno oggetto di negoziazione in base alla documentazione effettivamente prodotta per la verifica della prestazione, di cui all'allegato A.

Il pagamento di quanto spettante all'operatore economico Aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il seguente codice univoco **UFXKW7** e nome dell'Ufficio **Uff_eFatturaPA**, ai sensi della D.M. n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso.

In conformità al Comunicato del Presidente A.N.A.C del 4 novembre 2015, la scrittura privata mediante la quale la Stazione Appaltante provvederà a conferire l'incarico derivante dalla presente procedura all'aggiudicatario dovrà essere redatta in forma elettronica.

17. Richiesta di ulteriore documentazione.

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di ANPAL Servizi S.p.A. ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

18. Informazioni supplementari.

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it, entro e non oltre le ore 12 del 16 giugno 2017.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana:
I quesiti dovranno riportare obbligatoriamente, **a pena di mancata risposta**, il seguente oggetto:
“2017 WPEE - Affidamento di servizi di formazione specialistica Moldova - QUESITO”
Le relative risposte e/o eventuali informazioni saranno pubblicate in forma anonima nella Sezione Bandi, Avvisi e Chiarimenti dell'indirizzo internet www.anpalservizi.it

Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da ANPAL Servizi esclusivamente via avviso pubblicato nella sezione bandi del sito internet aziendale della Stazione Appaltante, entro e non oltre le ore 12 del giorno 19 giugno 2017.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

19. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, agli indirizzi di posta elettronica certificati indicati da dagli operatori economici stessi, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal partecipante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC fornito oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. In caso contrario, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al soggetto indicato come mandatario si intendono validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, le comunicazioni recapitate all'offerente, si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

20. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.

Avverso al presente Disciplinare di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI del Bando relativo alla procedura di cui al presente Disciplinare di gara.

ANPAL Servizi SpA



ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO RELATIVO AD UNA PROCEDURA DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DI 20 TECNICI/FORMATATORI MOLDAVI NEL SETTORE DELLA EFFICIENZA ENERGETICA E DELLE ENERGIE RINNOVABILI.

(CIG 7040353B14.)

(Numero Gara 6715225)

§1. FINALITÀ DEL SERVIZIO

Uno degli obiettivi specifici del programma *La Mobilità Internazionale del Lavoro* – di cui ANPAL Servizi S.p.A. (già Italia Lavoro) è soggetto attuatore – è quello di contribuire ai processi di innovazione e di complementarietà produttive tra mercati del lavoro, mediante interventi di cooperazione formativa in settori considerati strategici per lo sviluppo economico nazionale e dei Paesi di provenienza di flussi per lavoro.

Nel quadro dell'accordo in materia di migrazione stipulato nel 2011 con la Moldavia, la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha richiesto ad ANPAL Servizi di coordinare e organizzare interventi formativi mirati a rafforzare lo sviluppo di competenze del settore dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili, anche attraverso la diffusione di tecniche e metodi riconosciuti a livello internazionale. Gli specialisti moldavi così formati infatti potranno a loro volta, contribuire al trasferimento delle conoscenze, allo sviluppo di competenze ed al rafforzamento del sistema della formazione professionale del settore in Moldova.

Il servizio di seguito descritto si inserisce, inoltre, nelle azioni di promozione e sostegno alla migrazione circolare, realizzate dal programma ed avviate con lo scopo di stimolare lo sviluppo economico e l'integrazione tra i sistemi produttivi italiani e moldavi e di incentivare le opportunità di riuscita sociale e occupazionale dei migranti moldavi che rientrano nel loro Paese, anche attraverso lo sviluppo di attività produttive o imprenditoriali autonome nel settore energetico.

L'affidamento in oggetto concerne la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di un percorso formativo su “Standard europei e sistemi di certificazione degli impianti ad uso civile e industriale”, in linea con i fabbisogni evidenziati dal Ministero dell'Economia moldavo, e al necessario supporto specialistico pre e post formazione ai soggetti istituzionali e tecnici coinvolti.

§2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Paese destinatario dell'intervento è la **REPUBBLICA DI MOLDAVIA**.

DESTINATARI DIRETTI:

massimo 20 (venti) tecnici/formatori, selezionati dall'AEE - Agenzia per l'Efficienza Energetica del Ministero dell'Economia della Repubblica di Moldova.

Il numero effettivo dei discenti sarà determinato dall'Agenzia moldava per l'Efficienza Energetica nel rispetto del limite indicato e sarà noto al termine della fase di selezione, gestita dalla controparte moldava.

Saranno individuati profili con esperienza di studio e/o professionale in efficienza energetica e delle energie rinnovabili e con una buona conoscenza dell'inglese tecnico-scientifico.

DESTINATARI INDIRETTI:

- Agenzia per l'Efficienza Energetica della Repubblica Moldava (AEE)
- Ministero dell'Economia della Repubblica Moldova
- Sistema imprenditoriale italiano in Moldavia e in Italia
- Sistema imprenditoriale moldavo
- Comunità moldava in Italia

§3. TERRITORIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- Chișinău – Repubblica di Moldova
- Intero territorio italiano

§4. DESCRIZIONE ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consiste in

SI - SUPPORTO SPECIALISTICO

- a) Analisi sull'attuazione in Moldova delle politiche nazionali e locali nel settore dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili e sulle opportunità di sviluppo del settore; redazione di un report di analisi in Inglese ed in Italiano.
- b) Assistenza all'AEE - Agenzia per l'Efficienza Energetica nella valutazione dei candidati moldavi e nella selezione dei 20 discenti, che si svolgerà a Chișinău, in lingua inglese. E' richiesta la definizione del profilo di ingresso al percorso di formazione e dei criteri di selezione; la partecipazione di 1 (un) esperto per almeno 3 giorni lavorativi continuativi a Chișinău. Il calendario della fase di selezione verrà definito da ANPAL Servizi e concordato con l'Agenzia per l'Efficienza Energetica.
- c) Supporto ad ANPAL Servizi, all'AEE e al Ministry of Foreign Affairs and European Integration della Repubblica di Moldova nella diffusione dei risultati conseguiti. E' richiesta la partecipazione di almeno 1 (una) persona ad un evento a Chișinău di un giorno, successivo alla Fase 3 di formazione (cfr.S3.b3) e la predisposizione dei materiali di presentazione dei risultati dell'azione in inglese. L'organizzazione tecnica e logistica dell'evento non è oggetto del servizio. La calendarizzazione verrà definita da ANPAL Servizi, in coordinamento con le Autorità moldave



S2- SERVIZI PER IL SOGGIORNO RESIDENZIALE

- a) Assistenza ai discenti dal primo all'ultimo giorno di permanenza in Italia, dall'arrivo all'aeroporto d'ingresso alla partenza, con disponibilità di un riferimento di contatto in Inglese, anche per eventuali situazioni individuali o collettive di emergenza.
- b) Fornitura di alloggio, vitto (prima colazione, pranzo e cena), spostamenti e tasse locali di soggiorno in Italia per massimo 20 (venti) partecipanti al percorso di formazione, per un periodo massimo di 16 (sedici) giorni, finalizzato allo svolgimento in continuità di 2 (due) settimane di formazione. E' richiesta la sistemazione in strutture ricettive opportunamente collegate con la rete di trasporti locali per contenere in massimo 1 ora gli spostamenti da e verso la sede formativa. Dovranno essere inclusi e garantiti tutti i trasferimenti quotidiani dei discenti, ed i relativi costi, dall'alloggio alla sede formativa e viceversa finalizzati all'attività formativa, compresi quelli relativi ad eventuali uscite didattiche o visite presso aziende/organizzazioni o enti del settore.
- c) Trasferimento assistito all'arrivo, dallo scalo ferroviario/aeroportuale/marittimo/autolinee più vicino alla sede di alloggio e viceversa, alla conclusione delle attività formative in Italia. Il punto di arrivo in Italia sarà comunicato da ANPAL Servizi, successivamente alla fase di selezione
- d) Copertura assicurativa per l'intero periodo di soggiorno in Italia per tutti i partecipanti

Non saranno oggetto del servizio: il costo del viaggio A/R Moldova-Italia per ogni partecipante fino allo scalo ferroviario/aeroportuale/marittimo/autolinee più vicino alla sede di alloggio, e viceversa; eventuali costi per il rilascio del visto d'ingresso in Italia da parte del Consolato italiano competente.

S3 - SERVIZI PER LA FORMAZIONE

- a) Definizione del programma didattico, del calendario delle attività e dei contenuti del percorso formativo e loro adattamento in relazione alle esigenze espresse dalla controparte moldava, in lingua italiana e inglese. La calendarizzazione delle attività formative verrà definita e concordata con Anpal Servizi e con l' Agenzia moldava per l'Efficienza Energetica.
- b) Realizzazione di un programma di formazione tecnico-specialistica finalizzato ad approfondire standard europei e sistemi di certificazione dell'efficienza energetica di impianti ed edifici ad uso civile e industriale, da sviluppare in tre fasi per un totale di 119 (centodiciannove) ore complessive, così articolate:
 - Fase 1 in Italia di 70 (settanta) ore
 - Fase 2 in Moldova di 35 (trentacinque) ore
 - Fase 3 in Moldova di 14 (quattordici) ore

Il percorso si articherà in moduli teorici e pratici che avranno per oggetto, al minimo, le seguenti tematiche:

- Principi dell'efficienza energetica
- Quadro delle politiche e della normativa europea
- Incentivi e agevolazioni per le fonti rinnovabili
- Analisi del risparmio energetico
- Certificazione energetica di edifici
- Verifica dell'efficienza degli impianti



- Bilancio energetico
- Tecnologie innovative, sistemi e metodi
- Principi di progettazione per l'efficienza energetica

Tutte le attività formative si svolgeranno in lingua inglese e tutti i materiali utilizzati e distribuiti dovranno essere nella stessa lingua.

Il percorso di formazione dovrà essere così articolato:

- **b.1) FASE IN ITALIA:** **70 (settanta)** ore di formazione residenziale in Italia da svilupparsi in continuità nell'arco di 2 (due) settimane, suddivise in attività teoriche in aula e attività pratiche sul campo ed in laboratorio, con esercitazioni che potranno svolgersi anche presso aziende e/o organizzazioni e/o Enti del settore di riferimento. Le ore dedicate ad attività teoriche non potranno essere inferiori al 60% dell'ammontare dell'intera fase iniziale. Le ore di attività pratiche sul campo ed in laboratorio, non potranno essere inferiori al 20% del totale orario dell'intera fase iniziale. Il programma formativo dovrà essere articolato in giornate di minimo 5 (cinque) ore e massimo 7 (sette) ore, per un massimo di 6 (sei) giorni a settimana. Nelle 70 ore di formazione - intese come 1 (una) ora equivalente a 60 (sessanta) minuti - non potranno essere compresi la pausa pranzo e i tempi di trasferimento dalla sede di alloggio o formativa a sedi esterne per le attività pratiche, e ritorno. Le attività formative teoriche in aula e le attività pratiche sul campo ed in laboratorio dovranno essere condotte in lingua inglese da almeno un docente, con almeno tre anni di esperienza nella formazione specialistica di settore. Dovrà essere garantita la presenza costante in aula, in laboratorio e sul campo di almeno un tutor con almeno un anno di esperienza nella formazione specialistica di settore. Durante le attività pratiche dovrà essere garantita anche la presenza costante di almeno un tecnico di laboratorio, a garanzia del corretto utilizzo di materiali ed apparecchiature e della sicurezza delle persone e dei luoghi. Durante eventuali uscite didattiche o visite esterne dovrà essere garantita la presenza costante del tutor e del docente. Al termine della fase 1 dovranno essere definiti ed assegnati ai discenti dei project work aventi per oggetto ipotesi di interventi di ordine tecnico, formativo, divulgativo o normativo funzionali allo sviluppo del settore in Moldova, coerenti con lo stato di attuazione delle politiche locali nel settore dell'efficienza energetica e ai fabbisogni indicati dall'AEE.

I project work potranno essere individuali o di gruppo per gruppi di massimo 4 (quattro) allievi; in ogni caso dovrà essere definito ed assegnato il lavoro e l'apporto di ciascun singolo discente, in relazione alle tematiche della formazione ed allo sviluppo dell'apprendimento. In ordine alle tematiche sviluppate in aula, ed alle relative attività pratiche, dovrà essere realizzato un test intermedio di valutazione dell'apprendimento, da somministrarsi alla fine delle due settimane in Italia. Dovrà inoltre essere redatto in inglese un report analitico intermedio di avanzamento delle attività formative svolte.

- **b.2) FASE IN MOLDOVA:** A distanza di minimo 30 giorni dalla conclusione della Fase 1 in Italia - durante il quale deve essere comunque garantita l'assistenza di cui al punto S3.c - dovranno essere realizzate a Chișinău 35 (trentacinque) ore di formazione di ripresa/approfondimento di tematiche tecno-specialistiche settoriali, finalizzate all'elaborazione dei project work individuali. Le 35 ore dovranno essere suddivise in attività teoriche in aula ed esercitazioni finalizzati, anche al corretto svolgimento del project work individuale assegnato durante la fase in Italia. Il programma formativo dovrà essere articolato in giornate di minimo 5 (cinque) ore e massimo 7 (sette) ore, per un massimo di 6 (sei) giorni continuativi nell'arco di una settimana. Le ore dedicate ad attività di



approfondimento/aggiornamento in aula non potranno essere inferiori al 50% della durata complessiva della fase. Nelle 35 ore di formazione - intese come 1 (una) ora equivalente a 60 (sessanta) minuti - non potrà essere compresa la pausa pranzo, né gli eventuali spostamenti dei partecipanti. Le attività formative dovranno essere condotte in lingua inglese da almeno un docente con al minimo tre anni di esperienza nella formazione specialistica di settore, a cui si dovrà affiancare per tutta la durata delle attività la presenza costante di almeno un tutor con almeno un anno di esperienza nella formazione specialistica di settore. In ordine alle tematiche sviluppate in aula, ed alle relative attività pratiche, dovrà essere realizzato un test intermedio di valutazione dell'apprendimento, da somministrarsi alla fine della settimana in Moldova. Dovrà inoltre essere redatto un report analitico intermedio in inglese di avanzamento delle attività formative svolte in Moldova

b.3) FASE 3 IN MOLDOVA: A distanza di minimo 30 (trenta) giorni dalla conclusione della Fase 2 (S3.b2) - durante il quale deve essere comunque garantita l'assistenza di cui al punto S3.c - dovranno essere realizzate a Chișinău 14 (quattordici) ore di formazione, da svolgersi in due giornate consecutive di (7) sette ore ciascuna dedicate alla valutazione finale dei project work e dell'apprendimento, ed alla messa a punto definitiva della presentazione dei project work individuali o di gruppo. Nelle 14 ore di formazione - intese come 1 (una) ora equivalente a 60 (sessanta) minuti - non potrà essere compresa la pausa pranzo, né gli eventuali spostamenti dei partecipanti. Le attività formative dovranno essere condotte in lingua inglese da almeno un docente con al minimo tre anni di esperienza nella formazione specialistica di settore

I project work saranno presentati dai discenti, con il supporto del docente, nel corso di un evento di presentazione delle attività e dei risultati complessivi dell'azione formativa ad istituzioni e stakeholder moldavi ed italiani. Tale evento si svolgerà a Chișinău nei giorni immediatamente successivi alla fase 3. E' richiesta inoltre la partecipazione di un esperto ad almeno una delle due giornate dell'evento a Chișinău e la predisposizione dei materiali di presentazione dei risultati dell'azione, in Inglese (S1.c).

L'organizzazione tecnica e logistica dell'evento non è oggetto del servizio. La calendarizzazione dell'evento verrà definita da ANPAL Servizi, in coordinamento con l'AEE e le Autorità moldave.

- c) Assistenza e supporto a distanza ai discenti, per l'intera durata del percorso formativo, per tutto il periodo intercorrente tra il termine della Fase 1 (S3.b1) e l'inizio della Fase 3 (S3.b3). L'assistenza dovrà essere fornita al minimo da 1 (un) docente con al minimo tre anni di esperienza nella formazione specialistica di settore, ed essere finalizzata anche all'elaborazione dei project work assegnati, e ed alla loro presentazione a conclusione del percorso formativo. Dovrà essere garantita, al minimo, l'apertura di una casella di posta elettronica dedicata. Dovranno inoltre essere redatti due report analitici in inglese delle attività di assistenza erogate: uno al termine del primo periodo di assistenza, propedeutico alla Fase 2 (S3.b2) e l'altro al termine dell'ultimo periodo prima della Fase 3 (S3.b3)
- d) Redazione di un report analitico finale in inglese sulla realizzazione dell'intero percorso formativo e sugli esiti didattici dello stesso, sulla verifica dell'apprendimento e gli strumenti utilizzati, sulla valutazione dei singoli project work individuali o di gruppo.
- e) Organizzazione e logistica delle attività formative in Italia e in Moldova, comprendenti: la messa a disposizione di aule e spazi ed attrezzature idonei alla realizzazione delle attività didattiche teoriche e pratiche, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia



di formazione; le necessarie coperture assicurative previste dalle norme; la fornitura di materiali didattici e di consumo, libri di testo, supporti digitali, fotocopie, materiale di cancelleria, dispositivi di protezione individuali e collettivi e ogni altro materiale didattico e/o di consumo necessario per il corretto completamento del percorso formativo da parte dei discenti. Tutti i materiali utilizzati e distribuiti dovranno essere in inglese.

Non saranno oggetto del servizio: i pasti giornalieri e gli eventuali spostamenti in Moldova dei discenti in relazione alle attività formative a Chisinau; i viaggi e la sistemazione alberghiera dei partecipanti non residenti nella capitale moldava.

Le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte d'intesa con il Responsabile di progetto di ANPAL Servizi e in stretto contatto con lo staff del Programma “La Mobilità internazionale del Lavoro”.

Con riferimento a tutte le componenti del servizio dovrà essere indicato un referente responsabile del coordinamento didattico ed operativo, di riferimento per ANPAL Servizi e per le Autorità moldave.

La programmazione complessiva delle attività verrà definita e concordata con ANPAL Servizi, anche sulla base delle esigenze delle Autorità moldave, e di eventuali indicazioni della Direzione Generale dell'Immigrazione.

In particolare l'avvio e la conclusione delle diverse fasi formative in Italia e in Moldova verranno definiti d'intesa con ANPAL Servizi e concordati con l'AEE.

Al fine di avviare le procedure di ingresso in Italia dei discenti, la pianificazione del percorso formativo – con individuazione delle date effettive e concordate di avvio e conclusione di ciascuna fase e con indicazione delle sedi dell'alloggio in Italia e delle attività formative – dovrà essere comunicata ad ANPAL Servizi al minimo 20 (venti) giorni prima dell'inizio della Fase 1 di formazione (S3.b1).

§5. RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO

Il riconoscimento delle prestazioni erogate, e il conseguente pagamento del servizio fornito, avverrà previa verifica da parte di ANPAL Servizi, di tutta la documentazione attestante i servizi erogati.

Inoltre, ai fini della rendicontazione del servizio, deve comunque essere garantita la tracciabilità delle azioni fatte dall'aggiudicatario per la fornitura dell'intero servizio.

L'effettiva erogazione delle prestazioni ai destinatari diretti dovrà essere documentata dalla firma originale dei destinatari apposta sui registri attestanti i servizi erogati e le attività formative realizzate.

In caso di mancata partecipazione o abbandono delle attività formative da parte dei discenti, gli stessi non potranno essere sostituiti e dovrà esserne data immediata comunicazione a ANPAL Servizi.

Sarà richiesta, almeno, la seguente documentazione:

S1 - SUPPORTO SPECIALISTICO

1. Rapporto conoscitivo sull'attuazione in Moldova delle politiche locali nel settore dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili
2. Copia del verbale di selezione debitamente sottoscritto almeno dall' esperto dell'aggiudicatario e da un responsabile dell'AEE, in Inglese
3. Presentazione o altro materiale informativo redatto in inglese per la diffusione dei risultati raggiunti



S2: SERVIZI PER IL SOGGIORNO RESIDENZIALE

1. Registro attestante i servizi erogati in Italia, redatto in lingua inglese in cui siano riportati per ogni giornata di soggiorno le firme dei destinatari, a certificazione dei servizi forniti: alloggio, colazione, pranzo, cena, trasporti
2. Copie delle dichiarazioni rese all'albergatore o dal soggetto ospitante in Italia e sottoscritte dai partecipanti ai fini della regolarità del soggiorno in Italia, incluse le copie dei passaporti con visti d'ingresso e timbro di ingresso alla frontiera italiana
3. Quietanza del pagamento intestata all'aggiudicatario della tassa di soggiorno comunale per l'intero periodo
4. Dichiarazione del soggetto ospitante della tipologia/qualità dei servizi resi per il soggiorno
5. Report analitico finale sulle prestazioni ed i servizi effettivamente resi

S3: SERVIZI PER LA FORMAZIONE

1. Calendario delle attività formative
2. Programmazione didattica giornaliera dettagliata in Italiano ed Inglese
3. Comunicazione nominativi di docenti, tutor, referente responsabile, altro eventuale personale impegnato
4. Curricula vitae, firmati in originale, di docenti, tutor e referente per il coordinamento didattico
5. Ordinamento, redatto in Italiano ed in Inglese, delle attività formative e dei servizi forniti ai discenti - da distribuire agli allievi - con firme dei discenti per presa visione
6. Registri giornalieri, uno per ciascuna fase del percorso formativo, attestanti le attività didattiche realizzate, che dovranno risultare coerenti con la programmazione didattica. I registri, redatti in lingua inglese dovranno essere rilegati, preventivamente vidimati, regolarmente compilati e firmati da discenti, docenti, tutor e referente responsabile del soggetto aggiudicatario
7. Copia elettronica della vidimazione dei registri delle attività formative,
8. Elenco completo dei materiali didattici di consumo e di protezione utilizzati e consegnati ai discenti con firme degli stessi per ricevuta
9. Un kit completo dei materiali didattici utilizzati e consegnati ai discenti, così come risultanti dal registro delle attività
10. Riepiloghi delle presenze allievi, docenti, tutor
11. Copia dei project work individuali o di gruppo sottoscritta dai rispettivi discenti, insieme alle relative presentazioni ed alle valutazioni firmate dal docente, dai discenti e dal tutor dei singoli project work individuali o di gruppo.
12. Report analitici intermedi e finale sulla realizzazione delle attività formative (S3.b1) (S3.b2) (S3.b3) e delle attività di assistenza e supporto a distanza (S3.c) e sugli esiti didattici e sulla valutazione dei singoli project work individuali o di gruppo.
13. Valutazioni e test in itinere e finali di verifica dell'apprendimento, con strumenti ed esiti

Eventuali variazioni della composizione del corpo docente (docenti, tutor, referente responsabile) e di eventuali variazioni del programma didattico e/o del calendario delle attività dovranno essere tempestivamente comunicate a Italia Lavoro; così come eventuali defezioni di discenti o assenze superiori ad una giornata, debitamente motivate.



I format dei registri attestanti le prestazioni verranno messi a disposizione dell'aggiudicatario da ANPAL Servizi, a seguito della sottoscrizione del contratto di fornitura.

Anpal Servizi S.p.A

