

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE CAGLIARI IN VIA TOLA 7, 09128 – vedi allegato B**

**IL Responsabile del Procedimento Danilo Mattoccia**

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

Attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, in attuazione della RDA n.11/40560 del 18.01.2017 rilasciata dall'Ufficio Approvvigionamenti in data \_\_\_\_\_;

**INFORMA**

che si procederà a mezzo di richiesta di preventivo all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento diretto del *“Servizio di Pulizie sede Cagliari previsto dal centro di costo UT15.*

**1) STAZIONE APPALTANTE**

Anpal Servizi S.p.a.

**2) PROCEDURA**

Affidamento diretto previa richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene inviato da Anpal Servizi S.p.A. , per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente procedura. Il presente invito non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo IL che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo i criteri esposti nel presente documento. IL inoltre sarà libera di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata. IL si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

**3) OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO**

*Il servizio di Pulizie c/o la sede di Cagliari in Via Tola 7- 1° piano, l'ufficio è circa 132 mq. L'importo del servizio è pari a € 5.000,00 iva esclusa.*

**4) DURATA DEL SERVIZIO**

***Il servizio avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data del perfezionamento che si concretizzerà con l'invio dell'ordine.***

**5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche.

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello Allegato A.

#### 6) PROCEDURE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio/fornitura avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Il prestatore sarà individuato, dal Responsabile del procedimento, secondo il criterio *del prezzo più basso*.

Il responsabile del procedimento, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere agli offerenti di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

#### 7) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire il proprio preventivo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6/02/2017. Il preventivo dovrà essere redatto sul modulo predisposto (Allegato A del presente Avviso), ed inviato a: [richiesta\\_preventivi@pec.italialavoro.it](mailto:richiesta_preventivi@pec.italialavoro.it)

#### 8) FATTURAZIONE

In ottemperanza a quanto disposto dal D.M. n. 55/2013, si informa che Anpal Servizi S.p.A dal 31 marzo 2015 non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica.

Indichiamo di seguito gli estremi per poter procedere alla corretta emissione della fattura:

Codice Univoco: UFXKW7

Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA

#### 9) CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti gli offerenti possono rivolgersi al seguente contatto mail [osiciliani@anpalservizi.it](mailto:osiciliani@anpalservizi.it)

#### 10) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Anpal Servizi S.p.A.

#### 11) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Danilo Mattoccia, in qualità di Responsabile del servizio.

Si allega al presente Avviso, per farne parte integrante e sostanziale, la domanda di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione-Allegato A.

ALLEGATO A

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE SEDE CAGLIARI.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante o procuratore legale della società denominata

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo pec \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, IN POSSESSO dei requisiti di partecipazione nell'invio della richiesta di preventivo;

ACCETTANDO tutte le condizioni previste nell'Avviso MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE a partecipare alla procedura per l'affidamento di cui in oggetto:

DICHIARA

a) Di possedere i requisiti di ordine generale (del nuovo codice appalti) / (di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);

b) Di avere preso cognizione e di accettare la natura del servizio nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

c) Di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei connessi oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di



lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove deve essere effettuato il servizio;

d) Di avere preso conoscenza di tutte le condizioni generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

#### DICHIARA INOLTRE

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali richiesti nell'avviso:

---

2) Di aver svolto nell'ultimo triennio i seguenti servizi analoghi:

---

---

---

---

Indicare i titoli professionali e gli eventuali attestati in ordine all'esperienza maturata in servizi analoghi, dei prestatori del servizio e dei soggetti concretamente responsabili della prestazione:

---

---

---

---

#### DICHIARA

(solo in caso di operatore economico con dipendenti)

1) Di avere un organico medio annuo di n. \_\_\_\_\_ dipendenti;

2) Che per il servizio da eseguire per conto Italia Lavoro S.p.A. sarà impegnato un organico complessivo di n. \_\_\_\_\_ unità lavorative di cui dipendenti \_\_\_\_\_;

3) Che al personale dipendente è applicato il seguente C.C.N.L.

\_\_\_\_\_;

4) Che la \_\_\_\_\_ (specificare la forma giuridica) è in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti e che è titolare delle seguenti posizioni:

☐ Codice cliente INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

☐ Matricola INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

☐ Codice Cassa Edile \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

**(solo in caso di operatore economico senza dipendenti)**

Specificare le modalità e il numero di soggetti impiegati per la realizzazione del servizio:

☐ Di impegnarsi a costituirsi in Associazione Temporanea di imprese (ATI) obbligandosi a quanto indicato all'art. 37 comma 8 del codice degli appalti (solo in caso A.T.I.)

#### ALLEGA

Preventivo

#### DICHIARA INFINE

DI OFFRIRE, rispetto all'importo di € 5.000,00 IVA esclusa, il seguente prezzo la seguente percentuale di ribasso:

\_\_\_\_\_ (in cifre)

a cui sarà aggiunta IVA al \_\_\_\_\_%

A tal fine dichiara:

☐ Che l'offerta tiene conto degli oneri diretti relativi al personale impiegato, contributi, oneri differiti, spese generali, costi per la sicurezza, copertura assicurativa, spostamenti, attività di progettazione e di programmazione, e quant'altro richiesto per la realizzazione degli interventi.

☐ Inoltre dichiara che il prezzo offerto garantisce il rispetto dei costi contrattuali previsti dalla normativa di settore per il personale impiegato.

E chiede che ogni comunicazione inerente l'esecuzione della fornitura in esame sia trasmessa mediante posta elettronica con indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ o, in subordine, via

Dichiara inoltre:

☐ Di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della l. n.136/2010 s.m.i. recante le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

☐ Di essere informato, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è IL, in particolare, il sig. \_\_\_\_\_, in qualità di responsabile del servizio/contratto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(unire documento di riconoscimento del firmatario)

# ALLEGATO B

Tutti i giorni: Vuotatura cestini di tutte le postazioni

Pulizia bagni: sanitari e pavimenti

3 volte a settimana: Scopatura ad umido dei pavimenti e successivo lavaggio

Spolveratura di scrivanie ed arredi in genere

1 volta a settimana: Lavaggio con accurata disinfezione di pavimenti sanitari e rubinetterie dei servizi igienici

Lavaggio accurato dei piani di lavoro

Disinfezione di tutti gli apparecchi elettronici (pc e telefoni)

Spolveratura di punti luce mobili

2 volte al mese: Lavaggio con accurata disinfezione dei rivestimenti alle pareti dei servizi igienico-sanitari (mattonelle bagno ed anti-bagno)

Svuotatura raccoglitori materiali differenziati (carta e plastica)

1 volta al mese: Deragnatura soffitti e pareti

Spolveratura ad umido delle porte

Disinfezione delle maniglie delle porte

Ogni 2 mesi: pulizia infissi vetri di tutte le finestre (lato interno ed esterno)

Ogni 6 mesi: spolveratura ad umido delle parti alte degli arredi (armadi) e dei punti luce

Tutte le attività previste dovranno essere svolte in orari in cui il nostro personale non sarà presente in azienda.

Gli orari di ufficio sono: da lunedì a venerdì dalle ore 08,00 alle ore 18,00.