

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE
DI 15 INSEGNANTI DI LINGUA ITALIANA NELLA REPUBBLICA DELLE FILIPPINE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LA MOBILITA' INTERNAZIONALE DEL
LAVORO".**

1. Stazione Appaltante.

Italia Lavoro S.p.A.
Via Guidubaldo del Monte 60,
00197 Roma
www.italialavoro.it
(Responsabile Unico del Procedimento: Rodolfo Giorgetti)

CIG:6116353E27

NUMERO DI GARA: 592078

2. Documentazione di gara. Accesso agli atti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a) Il Bando di gara;
- b) Il presente Disciplinare di gara.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente Disciplinare e formano un unico corpus documentale.

Anche le eventuali FAQ, pubblicate a seguito delle richieste di chiarimenti di cui al successivo articolo 23, sono da considerare parte integrante della documentazione di gara.

La documentazione sub a) e sub b) è pubblicata sul sito internet aziendale indicato al precedente art. 1, Sezione Bandi/Forniture di beni e servizi. Non saranno-pertanto- prese in considerazione le richieste di soggetti interessati a ricevere l'invio della documentazione di gara.

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i, nonché dall'art. 13 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

3. Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio.

Oggetto della fornitura è la formazione di 15 insegnanti di lingua italiana con livello di certificazione delle competenze linguistiche corrispondente al livello B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo (QCER), finalizzata all'acquisizione delle competenze necessarie per la realizzazione di corsi di lingua italiana rivolti ai cittadini filippini in Italia per motivi familiari e/o di lavoro.

I beneficiari delle attività formative saranno selezionati dalla “Technical Education and Skills Development Authority (TESDA)” e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Breve;
- Età inferiore ai 45 anni;
- Pregressa esperienza di insegnamento;
- Almeno 1 anno di esperienza nell'insegnamento di una lingua straniera.

Le attività formative dovranno privilegiare tecniche di apprendimento interattivo anche attraverso l'utilizzo di sussidi tecnici quali, per esempio, registratori, audiocassette, proiettori e filmati. Le lezioni dovranno essere condotte da docenti di madrelingua italiana con almeno due anni di esperienza nel settore della formazione. Dovrà altresì essere garantita la presenza di due *tutor* in aula. In caso di mancata partecipazione o abbandono dei corsi da parte degli studenti selezionati, gli stessi potranno essere sostituiti, previa comunicazione a Italia Lavoro S.p.A. e alla TESDA, entro e non oltre l'avvenuta erogazione del 20% (venti percento) del monte ore di lezione previsto.

Le aule per lo svolgimento delle lezioni presso il *National Language Skills Institute* verranno messe a disposizione dalla TESDA, così come gli alloggi per gli studenti.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere articolate in due fasi successive, come di seguito specificato.

FASE I: Realizzazione di un corso intensivo di **lingua e cultura italiana** rivolto a 15 (quindici) insegnanti di lingua/formatori selezionati dalla “*Technical Education and Skills Development Authority (TESDA)*”, per complessive **300 (trecento) ore** di lezione (**minimo 30 ore settimana per un massimo di 6 giorni/settimana**), da realizzarsi a Manila presso il **National Language Skills Institute della TESDA** e finalizzato al raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello **B1** del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Al termine della Fase I, un test di verifica dovrà essere predisposto dall'Aggiudicatario al fine di accettare l'effettivo raggiungimento del livello di conoscenza atteso (B1) da parte dei partecipanti al programma di formazione. Per l'ammissione al test di verifica dovrà essere obbligatoria la frequenza di almeno il 70% (settanta percento) delle ore erogate. L'accesso alla Fase II del programma sarà consentito solo agli studenti che avranno superato positivamente il suddetto test. Le ore di attività e di presenza di studenti e docenti relative al test di verifica non sono in alcun modo riconducibili all'interno delle trecento ore di attività formativa previste per la Fase I.

FASE II: Realizzazione di un corso intensivo rivolto agli insegnanti di lingua/formatori che abbiano frequentato il corso di cui alla Fase I ed abbiano superato positivamente il test di verifica previsto, comprendente un modulo di **100 (cento) ore di lingua e cultura italiana** e un modulo di **50 (cinquanta) ore** di elementi di **didattica**, per complessive **150 (centocinquanta) ore** di lezione (minimo 30 ore/settimana, massimo 6 giorni/settimana), da realizzarsi a Manila presso il **National Language Skills Institute della TESDA** e finalizzato al conseguimento della certificazione corrispondente al livello **B2** del QCER e all'acquisizione delle competenze necessarie per l'insegnamento della lingua italiana ai cittadini filippini diretti in Italia per motivi familiari e/o di lavoro.

La certificazione **B2** dovrà necessariamente essere rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI). Per l'ammissione agli esami di certificazione dovrà essere obbligatoria la frequenza di almeno il 70% (settanta percento) delle ore erogate nel corso della Fase II. Le ore di attività e di presenza di

studenti e docenti relative agli esami di certificazione non sono in alcun modo riconducibili all'interno delle centocinquanta ore di attività formativa previste per la Fase II. L'iscrizione degli studenti agli esami di certificazione, così come ogni altro costo legato al rilascio dei certificati, sono parte del servizio in oggetto.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere espletate nei confronti di un massimo di 15 (quindici) insegnanti di lingua/formatori selezionati secondo le modalità illustrate nel paragrafo "Fase 1". Qualora nell'arco temporale di efficacia del contratto, il numero dei destinatari delle attività stesse, a seguito del verificarsi di defezioni o mancato superamento del test previsto alla fine della Fase I, risultasse inferiore alle 8 (otto) unità, il contratto si intenderà risolto automaticamente in via anticipata.

Ricorrendo tale ipotesi, all'operatore economico aggiudicatario del servizio sarà riconosciuto, a titolo di corrispettivo, un importo determinato proporzionalmente in funzione della durata in ore delle attività didattiche effettivamente svolte fino a quel momento sulla base di un valore unitario di 1 (una) ora erogata calcolato come segue:

importo contrattuale totale	x	totale ore di attività didattica effettivamente erogate e documentate
		450 ore

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi a comunicare ad Italia Lavoro S.p.A. entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi il verificarsi della riduzione del numero di studenti al di sotto delle 8 (otto) unità; tale circostanza dovrà essere chiaramente rilevabile dai registri e dai riepiloghi delle attività.

4. Importo.

L'importo massimo impegnato per la realizzazione di quanto richiesto è pari a euro **140.000/00 (centoquarantamila)** al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

L'iscrizione degli studenti agli esami di certificazione, così come ogni altro costo legato al rilascio dei certificati, sono parte del servizio in oggetto. Il servizio dovrà altresì comprendere libri di testo per gli studenti, fotocopie, materiale di cancelleria e ogni altro materiale didattico e/o di consumo necessario per il corretto completamento del percorso formativo da parte degli studenti, oltre che un servizio di tutoraggio dedicato e almeno un Referente responsabile in loco per il coordinamento didattico ed operativo delle due fasi del percorso formativo. Sono inoltre inclusi nel servizio i costi di trasporto necessari per il trasferimento degli studenti dalle località di residenza a Manila e viceversa, all'inizio ed alla conclusione delle attività di ciascuna fase. **Il servizio include, infine, il riconoscimento a ciascun studente di un "per diem" pari a minimo 700 (settecento) Pesos Filippini per ciascuna giornata di frequenza delle attività formative.**

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza d'interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non prevedono rischi diversi o ulteriori rispetto a quelli delle normali attività dei beneficiari.

Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza, connessi all'appalto in oggetto, necessari a eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero.

5. Durata.

Il contratto decorrerà dalla data di perfezionamento.

Le prestazioni oggetto di incarico dovranno concludersi improrogabilmente entro e non oltre il termine del 31 dicembre 2015 e dovranno essere svolte secondo le modalità indicate nel precedente articolo 3.

6. Luogo e modalità di esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni oggetto di incarico dovranno essere espletate a Manila, Repubblica delle Filippine, nelle aule del "National Language Skills Institute "della TESDA.

7. Obblighi dell'Appaltatore.

Al momento della stipula del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad indicare un **Referente Responsabile** per tutto il periodo di vigenza contrattuale ai fini del raccordo informativo ed operativo con Italia Lavoro S.p.A. e con la **TESDA-Technical Education and Skills Development Authority**.

Al fine di consentire ad Italia Lavoro S.p.A. il monitoraggio operativo e finanziario del servizio, l'Aggiudicatario dovrà, per ciascuna fase del programma formativo oggetto del servizio:

- fornire, prima dell'avvio del programma formativo, un calendario delle attività formative previste e delle attività relative a test ed esami di certificazione, l'elenco nominativo degli studenti avviati al percorso formativo e l'elenco nominativo del corpo docente e dei tutor;
- comunicare, l'avvenuto avvio delle attività e la conclusione delle stesse ed ogni variazione al calendario e/o alla composizione dell'aula, del corpo docenti e dei tutor;
- fornire un **Report intermedio**, al termine della Fase I, con gli esiti del test di verifica previsto;
- fornire un **report analitico mensile** sulle prestazioni effettivamente rese, sull'andamento delle attività didattiche e sui livelli di frequenza nel periodo di riferimento, insieme alla copia elettronica dei registri di attività didattica e dei riepiloghi della frequenza.

8. Pagamenti.

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutto quanto spettante all'Aggiudicatario, con particolare riferimento ai costi relativi al rilascio di certificati, di quelli relativi al vitto ed all'alloggio, di quelli dei materiali didattici, di cancelleria e/o di consumo, nonché di quelli di trasporto necessari per il trasferimento degli studenti dalle località di residenza a Manila e viceversa.

Tale importo sarà corrisposto all'Aggiudicatario dopo l'avvenuta verifica di tutta la documentazione attestante la conformità della prestazione erogata. La documentazione, comprensiva di una copia elettronica dei registri di attività didattica e dei riepiloghi della frequenza, di una copia elettronica dei certificati delle competenze linguistiche conseguiti da parte degli studenti, oltre che di un **Report finale** delle attività realizzate e degli esiti delle attività didattiche, dovrà essere trasmessa ad Italia lavoro S.p.A. a cura e spese dell'Aggiudicatario entro e non oltre **45 (quarantacinque) giorni** dalla conclusione delle attività.

Il pagamento di quanto spettante all'operatore economico Aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il seguente

codice univoco **UFXKW7** e nome dell'Ufficio **Uff_eFatturaPA**, ai sensi della D.M. n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso.

9. Penali.

In ogni ipotesi di inadempimento anche parziale alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto, stipulato in virtù della presente procedura di gara sarà applicata una penale giornaliera di **€ 200 (duecento)**, fino ad un massimo di **€ 14.000 (quattordicimila)**.

Le penalità di cui sopra sono cumulabili. Superato il predetto limite massimo, la Stazione Appaltante avrà, comunque, la facoltà di risolvere il contratto e di ottenere dall'Appaltatore il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno subito.

La Stazione Appaltante farà pervenire, per iscritto, tramite raccomandata a mano o A/R le contestazioni. L'Appaltatore potrà fornire giustificazioni scritte entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione contenente le contestazioni.

10. Requisiti di partecipazione.

Possono presentare le offerte gli operatori economici ed i RTI secondo quanto previsto dagli articoli 34 e 37 del Decreto Legislativo n.163 del 2006.

a) Requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici ed i RTI non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i..

b) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- n. 1 referenza bancaria;
- dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 con cui si attesti che il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore € 280.000/00 e l'importo relativo ai servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore a € 140.000/00.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui ai precedenti capoversi devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Per i RTI il requisito di fatturato globale e specifico deve essere soddisfatto per il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% quale sommatoria dei fatturati dei singoli componenti del raggruppamento.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Decreto Legislativo n. 163/2006, ovvero

di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) (GEIE) del Decreto Legislativo n. 163/2006.

c) Capacità tecnico-organizzativa

Ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n° 81/2008, nonché l'indicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- **Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.**

11. Criteri di aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, come descritto nella determinazione n. 4 del 20 maggio 2009 dell'Autorità, secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica (max 65 punti/100)

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei parametri e dei sub-criteri riportati nella Tabella sottostante:

Parametri di valutazione e sub-criteri	Punteggio massimo
1) PROGETTAZIONE	MAX 25 PUNTI
1.a) Progettazione formativa e programma didattico	20
1.b) Libri di testo e materiali didattici	5
2) METODOLOGIA	MAX 20 PUNTI
2.a) Approccio didattico-metodologico	15
2.b) Qualità dei supporti formativi (strumentazioni e tecnologie)	5
3) VALUTAZIONE	MAX 20 PUNTI
3.a) Analisi dei fabbisogni formativi	10
3.b) Metodologie di valutazione dell'apprendimento	10

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per

ciacuno dei sub-criteri relativi alla singola offerta. Per ciascuno dei sub-criteri ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla seguente scala graduata di preferenze:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Non pienamente sufficiente	0,4
Insufficiente	0

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub criterio; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

b) Offerta economica (max 35 punti/100)

L'importo massimo previsto è quello indicato al precedente articolo 4.

Il prezzo dell'offerta sarà calcolato sulla base della seguente formula:

*Punteggio offerta economica = (Offerta Minima/Offerta in esame)*35.*

L'offerta s'intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici di Italia Lavoro S.p.A.

Ai fini di tale valutazione si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata da Italia Lavoro SpA, a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (tecnico ed economico) più vicino a cento (offerta economicamente più vantaggiosa), sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri sopra riportati.

Non saranno considerate valide le offerte tecniche che non avranno raggiunto un punteggio minimo complessivo di almeno 39 punti su 65.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura senza che ciò possa dare luogo ad alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

12. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome dell'ente, indirizzo, il codice fiscale e la partita IVA dell'operatore economico offerente, il numero di telefono e di fax), il destinatario (Italia Lavoro S.p.A.) e la dicitura **“NON APRIRE”** contiene **“Offerta per**

la formazione di 15 insegnanti di lingua italiana.". L'offerta dovrà essere consegnata a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R o corriere, presso la sede centrale di Italia Lavoro S.p.A. – attenzione del **Responsabile Unico del Procedimento, Rodolfo Giorgetti**, Via Guidubaldo del Monte n. 60 cap. 00197 – Roma- improrogabilmente entro le ore dodici del giorno **15/05/2015. Il suddetto termine deve intendersi perentorio.** Al fine del rispetto di detto termine fa fede il protocollo di arrivo di Italia Lavoro. I plichi pervenuti oltre detto termine non saranno presi in considerazione.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

- a) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **documentazione amministrativa** nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 13;
- b) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **offerta tecnica**;
- c) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **offerta economica**. L'offerta economica (espressa a pena di esclusione in cifre ed in lettere) al netto di IVA ed al lordo di ogni eventuale altro onere, dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente e dovrà riportare il costo complessivo del servizio richiesto, con indicazione analitica e dettagliata dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività da svolgere, il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto. In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere.

In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (09.30-13.00 il venerdì). Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni al plico già presentate.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Del pari, non sarà tenuto conto di eventuali plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già presentate.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dei Concorrenti ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultanti dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

13. Documentazione amministrativa

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire i documenti amministrativi di seguito elencati:

- I. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente la denominazione sociale dell'impresa, l'attività specifica dell'impresa, il capitale sociale, l'ubicazione della sede legale e delle sedi secondarie, l'assenza dell'adozione di provvedimenti e sanzioni antimafia a carico degli amministratori, direttori e procuratori speciali dell'impresa;
- II. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente:
 - a. Nome cognome, riferimenti anagrafici e titoli (idoneità dei poteri) del legale rappresentante dell'Azienda autorizzato a sottoscrivere gli atti presentati alla Stazione Appaltante;
 - b. l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto. Legislativo n. 163 del 2006 e l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008;
 - c. l'assenza di ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, secondo la normativa vigente;
 - d. il non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- III. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;
- IV. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda ad inserire-tramite l'apposita area dedicata- nel Sistema AVCPASS i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis comma 4 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- V. Dichiarazione di impegno dell'Azienda ad utilizzare- nelle attività di insegnamento-personale madrelingua italiana;
- VI. Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto. Legislativo n. 196/2003;
- VII. Documento "PASSOE" rilasciato dal Sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link (www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi) sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- VIII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) contenente indicazione del nome e cognome della persona fisica all'attenzione della quale, nell'ambito dell'Azienda offerente indirizzare le comunicazioni inerenti la procedura di gara, con evidenziazione del relativo indirizzo di posta elettronica certificata ovvero della casella di posta elettronica, cui inoltrare le comunicazioni sottoscritte dalla Stazione Appaltante;

- IX.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- X.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda allo svolgimento delle attività oggetto del servizio negli ambiti territoriali e secondo le modalità specificate e dettagliate agli articoli 3 e 6 del presente disciplinare;
- XI.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda, qualora risultasse aggiudicataria, a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione di bandi e avvisi di cui al secondo periodo del comma 7, art. 66, del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- XII.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda, qualora risultasse aggiudicataria, a fornire - per ciascuna fase del programma formativo oggetto di appalto - un calendario delle attività formative e delle attività relative a test ed esami di certificazione, l'elenco nominativo degli studenti avviati al percorso formativo e quello del corpo docente e dei tutor, a comunicare l'avvio delle attività, la conclusione delle stesse per fasi ed ogni variazione al calendario e/o alla composizione dell'aula, del corpo docenti e dei tutor, a fornire un report intermedio al termine della fase 1, con gli esiti del test di verifica previsto, nonché a fornire un report analitico mensile sulle prestazioni effettivamente rese, sull'andamento delle attività didattiche e sui livelli di frequenza nel periodo di riferimento, insieme alla copia elettronica dei registri di attività didattica e dei riepiloghi della frequenza;
- XIII.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda, qualora risultasse aggiudicataria, ad indicare un Referente responsabile per tutto il periodo di validità contrattuale, ai fini del raccordo informativo ed operativo con Italia Lavoro SpA e la TESDA-Technical Education and Skills Development Authority;
- XIV.** Nel caso di subappalto, dichiarazione di voler ricorrere al subappalto, contenente indicazione della quota parte subappaltabile, nei limiti massimi di cui al secondo comma dell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- XV.** Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui all'articolo 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006, pari al 2% dell'importo massimo impegnato, di cui all'articolo 3 (2.800/00 euro). L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Vision, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISOTEC 17000.
Tale deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, altresì, a pena di esclusione, il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Decreto Legislativo n. 163/2006, nella misura pari all'1/mille dell'importo dell'appalto, pari ad € 120/00. Si precisa che, in caso di R.T.I, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici sono certificati ed in possesso delle certificazioni di cui al successivo punto XIV;
- XVI.** Copia delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Vision (o superiore) rilasciata dagli organismi indicati al precedente punto XV;
- XVII.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90- la facoltà di accesso agli atti, la Stazione

Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

OPPURE: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della legge n. 241/90- la facoltà di accesso agli atti, la Stazione Appaltante a rilasciare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

XVIII. Una referenza bancaria resa in originale su carta intestata dell'Istituto di credito;

XIX. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 attestante che il fatturato globale dell'impresa realizzato nel triennio 2011-2013 non è inferiore a € 280.000/00 e l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati nel medesimo triennio, non è inferiore a € 140.000/00. **Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta ai fini di garantire alla Stazione Appaltante che gli operatori economici concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente i servizi oggetto dell'appalto;**

XX. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 contenente indicazione del CCNL applicato in azienda, nonché delle matricole INPS ed INAIL assegnate all'Azienda, unitamente alle relative sedi di appartenenza;

XXI. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 attestante che l'operatore economico ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999, n. 68 art 17, ovvero che l'operatore economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999;

XXII. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto alla lettera c) dell'articolo 10;

XXIII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità):

aa) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

XXIV. Dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto, legislativo 12 aprile 2006, n 163, la documentazione di cui al punto precedente, numeri da I a XXIV, dovrà essere presentata anche dall' impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il

Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A pena di esclusione, non è consentito- ai sensi dell'art. 49 comma 8 del Decreto Legislativo n. 163/2006 che dello stesso operatore economico si avvalga più di un concorrente.

E' vietata, altresì, la partecipazione alla medesima gara dell'ausiliaria e dell'operatore economico che si avvale dei requisiti della medesima ausiliaria.

Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti dal procuratore dell'operatore economico concorrente quest'ultimo dovrà presentare a pena di esclusione copia della procura.

Nel caso di offerte presentate da RTI:

- la documentazione di cui al presente articolo, punti da I a XXIV dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata;
- dovrà essere presentata, altresì, la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

14. Controllo sul possesso dei requisiti.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema di verifica denominato AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), indicato al punto VII del precedente articolo 11.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Decreto Legislativo n.163/2006 e della Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (oggi ANAC) e s.m.i, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità-fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis

Ai sensi del disposto dell'articolo 48 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n 163, in sede di gara e prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai Concorrenti, sarà sorteggiato almeno il 10 % degli operatori economici concorrenti ammessi, che dovranno comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta inviata via posta elettronica certificata il possesso dei requisiti tecnici e economici dichiarati, utilizzando il Sistema AVCPass. Tale richiesta sarà, altresì, inoltrata all'operatore economico concorrente aggiudicatario ed al secondo classificato, qualora non siano compresi tra gli operatori economici sorteggiati.

Il Responsabile Unico del Procedimento- ai fini della verifica della del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico- organizzativo- procederà alla valutazione della seguente

documentazione, che dovrà essere resa disponibile dall'operatore economico concorrente mediante il suddetto Sistema AVCPass:

- a) Certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, fino alla concorrenza di € 140.000/00 (centoquarantamila). In alternativa, copia delle fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione con indicazione, ove disponibile, del CIG del contratto cui si riferiscono, oggetto del contratto, relativi importi, nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- b) Bilancio di esercizio (limitatamente al conto economico ed allo stato patrimoniale) relativi agli esercizi finanziari 2011-2013.

L'operatore economico- in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 8 della citata Deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e s.m.i, è tenuto a inserire sul Sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della citata Deliberazione.

L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta ed è obbligato a segnalare tempestivamente all'AVCP ogni variazione dei ruoli dei soggetti che sono stati preventivamente autorizzati secondo i profili dichiarati a Sistema, nonché di eventuali utilizzi impropri ed irregolari del Sistema.

15. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice che, se necessario, può invitare i Concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazione presentati. La Commissione Giudicatrice si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà all'apertura dei plichi contenenti le tre buste sopra indicate;
- si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta;
- si procederà a selezionare il Concorrente/i Concorrenti cui richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi, come precisato nel precedente articolo 14;
- il Responsabile del Procedimento procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente al Concorrente sorteggiato ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, valutando la documentazione acquisita utilizzando il Sistema AVCPASS e comunicherà alle imprese oggetto di tale controllo gli eventuali motivi di esclusione;
- la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti l'offerta tecnica, ed, in seduta riservata, provvederà all'esame ed alla valutazione delle stesse;
- successivamente alle valutazioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento comunicherà alle imprese gli eventuali motivi di esclusione;

- la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura in seduta pubblica delle buste contenenti l'offerta economica, all'esame e valutazione delle stesse ed alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse;
- la Commissione Giudicatrice, al termine della fase di valutazione delle offerte economiche, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei valori economici espressi nell'ambito delle offerte economiche pervenute;
- il Responsabile del Procedimento procederà a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente al Concorrente risultato aggiudicatario ed a quello che segue in graduatoria, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica presso la sede legale della Stazione Appaltante. Alla seduta pubblica sarà ammesso un delegato per ciascuna offerta ricevuta, il cui nominativo dovrà essere comunicato entro le ore 16.00 del giorno precedente rispetto a quello fissato per le singole operazioni di gara, all'indirizzo di posta elettronica di cui al successivo articolo 23 del presente Disciplinare. Tutte le comunicazioni relative alle date dei lavori della Commissione Giudicatrice saranno pubblicate sul sito internet aziendale della Stazione Appaltante, indicato al successivo articolo 23 del presente Disciplinare di gara.

16. Disposizioni in materia di soccorso istruttorio.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara obbliga l'operatore economico concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita al punto XIII dell'articolo 11 del presente Disciplinare di gara.

In tal caso, sarà assegnato all'operatore economico concorrente un termine di 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 e comma 1 ter del Decreto Legislativo n. 163/2006, costituisce causa di esclusione, fatto salvo il pagamento della sanzione.

17. Aggiudicazione definitiva. Riserva di aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale e di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico organizzativa, effettuata nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva nei confronti di tutti gli operatori economici concorrenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 10-bis del Decreto Legislativo n. 163/2006.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3, del Decreto Legislativo n 163 del 2006, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006, nella comunicazione di aggiudicazione definitiva agli operatori economici non aggiudicatari, la Stazione Appaltante provvederà contestualmente allo svincolo della cauzione provvisoria prestata.

18. Subappalto

E' consentito subappaltare a terzi l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Disciplinare, secondo i limiti di percentuale e le modalità specificate nell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006. L'operatore economico concorrente dovrà indicare il ricorso al subappalto all'atto dell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

Nel caso di autorizzazione al subappalto, è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento eseguito dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163/2006. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la Stazione Appaltante sosponderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

19. Divieto di cessione del contratto

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

20. Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva nelle modalità previste dall'art. 113 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i..

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio, con fidejussione bancaria o polizza assicurativa di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria prestata dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e sua operatività, entro 15 giorni dalla richiesta scritta dell'Ente.

La mancata prestazione della cauzione comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al Concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione definitiva sarà svincolata decorsi 180 giorni dalla scadenza del periodo di valenza contrattuale.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare l'importo originario della somma garantita entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escusione e, ove ciò non avvenga entro i termini previsti, la Stazione Appaltante avrà facoltà di recedere dal contratto, con le conseguenze previste per i casi di recesso dal presente Disciplinare.

La garanzia dovrà avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

21. Accettazione delle condizioni

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte del Concorrente aggiudicatario tutte le condizioni di cui al presente Disciplinare di gara

22. Richiesta di ulteriore documentazione

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di Italia Lavoro S.p.A. ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

23. Informazioni supplementari.

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it, entro e non oltre il 5 maggio 2015.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana: le relative risposte e/o eventuali informazioni saranno pubblicate in forma anonima nella Sezione Bandi, Avvisi e Chiarimenti dell'indirizzo internet www.italialavoro.it.

Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da Italia Lavoro esclusivamente via avviso pubblicato nella sezione bandi del sito internet aziendale della Stazione Appaltante, entro e non oltre le ore 12 del 12 maggio 2015.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

24. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente d'efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, agli indirizzi di posta elettronica certificati indicati da dagli operatori economici stessi, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal partecipante, ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Ai sensi del predetto articolo 79, comma 5 del Decreto Legislativo n° 163/2006, nonché dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n° 82, in caso di indicazione da parte dell'operatore economico di un indirizzo PEC, le comunicazioni saranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC fornito oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. In caso contrario, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al soggetto indicato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

25. Spese

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art.34, comma 35 della legge 17 dicembre 2012, n. 221 è tenuto al rimborso a favore della Stazione Appaltante delle spese di pubblicazione di bandi ed avvisi di cui al secondo periodo dell'art. 66, comma 7, del Decreto Legislativo n. 163/2006, entro e non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità che saranno indicate in apposita comunicazione.

26. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.

Avverso al presente Disciplinare di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI da del presente Disciplinare di gara.

Italia Lavoro SpA

