

DISCIPLINARE DI UNA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GIORNALIERO PER IL PERSONALE DI ITALIA LAVORO SPA.

1. Stazione Appaltante

Italia Lavoro S.p.A.
via Guidubaldo del Monte 60,
00197 Roma
www.italialavoro.it

Responsabile del Procedimento: Anna Giannone

(CIG:5479883E7E)

(Numero di Gara:5344205)

2. Oggetto dell’appalto, caratteristiche dei mezzi utilizzati per il trasporto del Personale.

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dell’incarico riguardante il servizio di trasporto giornaliero per il personale della Stazione appaltante (cosiddetto “servizio navetta”), eseguito con un mezzo contenente almeno 36 posti/passeggero, da svolgersi con le seguenti modalità:

- a) N. 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, per n° 4 corse giornaliere, per circa n° 242 giornate lavorative annue presunte.
- b) Le corse dovranno essere compiute secondo gli orari di seguito riportati:
 - Ore 8.05 dalla Stazione Termini a Via G. del Monte (dal lunedì al venerdì);
 - Ore 9.05 dalla Stazione Termini a Via G. del Monte (dal lunedì al venerdì);
 - Ore 16.35 da Via G. del Monte alla Stazione Termini (dal lunedì al giovedì);
 - Ore 17.35 da Via G. del Monte alla Stazione Termini (dal lunedì al giovedì);
 - Ore 13.35 da Via G. del Monte alla Stazione Termini (il venerdì);
 - Ore 14.35 da Via G. del Monte alla Stazione Termini (il venerdì).

Il Concorrente, per l’espletamento del servizio, deve garantire l’utilizzo di mezzi in ottimo stato di manutenzione ed efficienza. I mezzi devono essere abilitati allo svolgimento delle attività oggetto dell’appalto, secondo le autorizzazioni amministrative previste dalla normativa vigente.

I mezzi utilizzati dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni legislative vigenti all’atto della presentazione dell’offerta. Ogni veicolo dovrà risultare costruito in ottemperanza alla normativa europea, alle norme di legge e ai regolamenti nazionali, e alle prescrizioni del Codice della Strada vigente.

Ogni mezzo dovrà essere dotato del permesso di circolazione nelle zone a traffico limitato o vietato ai mezzi privati del centro storico di Roma.

L'Impresa deve mettere a disposizione, quotidianamente, un numero di mezzi sufficienti a garantire l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

I mezzi utilizzati dovranno essere sempre decorosi, puliti efficienti e in condizioni di sicurezza.

Il Personale adibito all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto è tenuto all'osservanza di norme di comportamento ispirate ai criteri di cortesia e buona educazione e a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne le notizie di cui venga a conoscenza durante la prestazione del servizio.

In particolare, gli autisti dovranno essere di accertata esperienza, avere padronanza della lingua italiana, e ottima conoscenza della città di Roma.

I conducenti dei mezzi utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto dovranno indossare giacca e cravatta e dovranno essere muniti di speciali segni distintivi o contrassegni di riconoscimento.

L'Appaltatore risponderà per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi, fossero trascurati o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste della Stazione Appaltante riguardo alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di chiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso, l'Appaltatore dovrà provvedere a quanto richiesto senza che ciò possa costituire oggetto di maggiore onere.

L'Appaltatore dovrà allegare a ogni fattura mensile trasmessa alla Stazione appaltante ai fini della liquidazione dell'importo corrispondente, un prospetto riepilogativo delle corse effettuate durante il periodo di riferimento, con indicazione delle date e del numero dei trasportati in occasione di ogni singola corsa.

3. Importo previsto

L'importo massimo impegnato per la realizzazione di quanto richiesto è pari a euro € **79.200/00 (settantanovemiladuecento)** al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza d'interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di Italia Lavoro S.p.A. e viceversa. Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza, connessi all'appalto in oggetto, necessari a eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero.

4. Durata

Il contratto decorrerà dal 1° marzo 2014 al 15 luglio 2015.

5. Requisiti di partecipazione

Possono presentare le offerte gli operatori economici definiti secondo quanto previsto dall'art. 34 del Decreto Legislativo n°163 del 2006.

a) Requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n°. 163 del 2006 e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n°81 del 2008.

b) Capacità economica e finanziaria:

Ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- n. 1 (una) referenza bancaria, resa in originale su carta intestata dell'Istituto di Credito;
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti che il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore € 160.000/00 e l'importo globale relativo ai servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore a € 80.000/00.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui ai precedenti capoversi devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria può essere comprovato avvalendosi d'impresa ausiliaria ex art. 49 del decreto legislativo n° 163 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 26 gennaio 2007, n° 6.

c) Capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso delle autorizzazioni comunali per l'esercizio delle attività di trasporto persone, e il possesso del permesso di circolazione nelle zone a traffico limitato, o vietato ai mezzi privati del centro storico di Roma;
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 81/2008, e l'indicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale può essere comprovato avvalendosi d'impresa ausiliaria ex art. 49 del decreto legislativo n° 163 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 26 gennaio 2007, n° 6.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento d'identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

6. Penali

In ogni ipotesi di inadempimento anche parziale alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto, stipulato in virtù della presente procedura di gara sarà applicata una penale per ogni singolo inadempimento di € 200/00 (duecento/00), fino ad un massimo di € 8.000 (ottomila/00).

Le penalità di cui sopra sono cumulabili. Superato il predetto limite massimo, la Stazione Appaltante avrà, comunque, la facoltà di risolvere il contratto e di ottenere dall'Appaltatore il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno subito.

La Stazione Appaltante farà pervenire, per iscritto, tramite raccomandata a mano o A/R le contestazioni. L'Appaltatore potrà fornire giustificazioni scritte entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione contenente le contestazioni.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006.

Ai fini di tale valutazione, si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro e al costo della sicurezza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

L'offerta s'intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici di Italia Lavoro.

8. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome dell'ente, indirizzo, numero di telefono e di fax), il destinatario (Italia Lavoro S.p.A.) e la dicitura "NON APRIRE" contiene "Offerta per la fornitura del servizio di trasporto giornaliero per il Personale di Italia Lavoro S.p.A." L'offerta dovrà essere consegnata a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R o corriere, presso la sede centrale di Italia Lavoro S.p.A. - attenzione della Signora Anna Giannone, Via Guidubaldo del Monte n. 60 cap. 00197 - Roma- **improrogabilmente entro le ore dodici del giorno 21 gennaio 2014. Il suddetto termine deve intendersi perentorio.** Al fine del rispetto di detto termine fa fede il protocollo di arrivo di Italia Lavoro. I plichi pervenuti oltre detto termine non saranno presi in considerazione.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

- a) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **documentazione amministrativa** nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 9;
- b) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura **offerta economica**. L'offerta economica, redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente, dovrà riportare indicazione dell'importo corrispondente al costo giornaliero richiesto per l'effettuazione del servizio di cui trattasi e del costo complessivo corrispondente al prodotto di tale costo giornaliero per il numero delle giornate lavorative presunte nell'arco temporale di efficacia del contratto. In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere. **L'offerta economica dovrà, infine, dettagliare (a pena di esclusione) anche i costi sostenuti dall'Azienda per il personale addetto e quelli relativi alla sicurezza generale (formazione, sorveglianza sanitaria, ecc....), il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto.**
- L'offerta economica dovrà essere elaborata secondo il seguente schema:

Costo giornaliero	
Costo complessivo nel periodo	
Costi generali della sicurezza	

Le buste dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai punti a) e b).

Le offerte non potranno essere sottoposte a condizioni sospensive o risolutive. Eventuali condizioni inserite nell'offerta s'intenderanno, pertanto, come non apposte e, quindi, irrilevanti.

In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (09.30-13.00 il venerdì).

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dei Concorrenti e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati per mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultanti dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

8. Documentazione amministrativa

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire i documenti amministrativi di seguito elencati:

- I. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente la denominazione sociale dell'impresa, l'attività specifica dell'impresa, il capitale sociale, l'ubicazione della sede legale e delle sedi secondarie rappresentante, l'assenza dell'adozione di provvedimenti e sanzioni antimafia a carico degli amministratori, direttori e procuratori speciali dell'impresa;
- II. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente:
 - a. nome, cognome, riferimenti anagrafici e titoli (idoneità dei poteri) del legale rappresentante dell'Azienda autorizzato a sottoscrivere gli atti presentati alla Stazione Appaltante;
 - b. l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008.
- III. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, e a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;
- IV. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) contenente indicazione del nome e cognome della persona fisica all'attenzione della quale, nell'ambito dell'Azienda offerente indirizzare le comunicazioni inerenti la procedura di gara, con evidenziazione del relativo indirizzo di posta elettronica certificata ovvero della casella di posta elettronica, cui inoltrare le comunicazioni sottoscritte dalla Stazione Appaltante;
- V. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, e quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate a operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VI. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a garantire, qualora risultasse aggiudicataria e per tutta la durata del contratto, l'utilizzo di mezzi in buono stato di manutenzione ed efficienza, decorosi, puliti e, comunque, in condizioni tecniche che li rendano idonei allo svolgimento delle attività oggetto d'incarico;
- VII. Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006, pari al 2% dell'importo massimo impegnato, di cui all'articolo 3 (79.200/00 euro). L'importo della

- garanzia è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Vision, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISOTEC 17000;
- VIII. Copia delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Vision (o superiore) rilasciata dagli organismi indicati al precedente punto VI;
- IX. Dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso delle autorizzazioni comunali per l'esercizio delle attività di trasporto persone, nonché il possesso del permesso di circolazione nelle zone a traffico limitato, o vietato ai mezzi privati del centro storico di Roma;
- X. Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- XI. Una referenza bancaria resa in originale su carta intestata dell'Istituto di credito;
- XII. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 attestante che il fatturato globale dell'impresa, realizzato nel triennio 2010-2012 non è inferiore a € 160.000/00 e l'importo che si riferisce ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati nel medesimo triennio, non è inferiore a € 80.000/00;
- XIII. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto alla lettera c) dell'articolo 5;
- XIV. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 contenente indicazione del CCNL applicato in azienda, nonché delle matricole INPS ed INAIL assegnate all'Azienda, unitamente alle relative sedi di appartenenza;
- XV. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) :
- aa) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- XVI. Dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Codice Identificativo Gara che identifica la presente procedura di gara è quello indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare di gara.

Il pagamento della contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara, pertanto la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla gara.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto, legislativo 12 aprile 2006, n° 163, la documentazione di cui al presente articolo, numeri da I a XVI dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì,

la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

10. Controllo sul possesso dei requisiti.

Ai sensi del disposto dell'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n 163, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai Concorrenti, la Responsabile del Procedimento effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica- finanziaria e tecnico-organizzativa con le modalità e gli effetti stabiliti dall'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n°163, e dal presente Disciplinare di gara.

In presenza di un numero di offerte pervenute non superiore a cinque, la richiesta di cui al successivo capoverso potrà essere indirizzata a tutti gli operatori economici che avranno presentato la propria offerta.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti tenuti a norma della predetta norma alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come anticipata a mezzo telefax, della seguente documentazione:

- a) copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni/enti attestanti il buon esito di contratti/ordini relativi a servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, fino alla concorrenza di € 80.000/00 (ottantamila);
- b) copia dei bilanci di esercizio (limitatamente al conto economico ed allo stato patrimoniale) relativi agli esercizi finanziari 2010-2012;
- c) copia delle autorizzazioni comunali rilasciate dagli uffici competenti del Comune di Roma per l'esercizio dell'attività di trasporto persone, nonché copia del permesso di circolazione nelle zone a permesso limitato o vietato ai mezzi privati del centro storico di Roma.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese della Concorrente.

Si raccomanda ai Concorrenti di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei termini sopra stabiliti, il possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione, in modo da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

11. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Responsabile del Procedimento che, se necessario, può invitare i Concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazione presentati. La Responsabile del Procedimento si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza.

La Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà all'apertura dei plichi contenenti le due buste sopra indicate;
- si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta;
- si procederà a selezionare il Concorrente cui richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi, come precisato nel precedente articolo 10;
- successivamente alle valutazioni di cui sopra, la Responsabile del Procedimento comunicherà alle imprese gli eventuali motivi di esclusione, procedendo all'apertura della busta contenente l'offerta economica;
- la Responsabile del Procedimento, al termine della fase di valutazione delle offerte economiche, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei valori economici espressi nell'ambito delle offerte economiche pervenute;
- la Responsabile del Procedimento procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente al Concorrente risultato aggiudicatario ed a quello che segue in graduatoria, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica presso la sede legale della Stazione Appaltante il giorno 22 gennaio 2014 alle ore 10.30. Alla seduta pubblica sarà ammesso un delegato per ciascuna offerta ricevuta, il cui nominativo dovrà essere comunicato entro le ore 16.00 del 21 gennaio 2014, all'indirizzo di posta elettronica di cui al successivo articolo 20 del presente Disciplinare.

12. Riserva di aggiudicazione

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13. Divieto di subappalto

E' consentito subappaltare a terzi l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Disciplinare, secondo i limiti di percentuale e le modalità specificate nell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006.

14. Divieto di cessione del contratto

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

15. Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva nelle modalità previste dall'art. 113 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i..

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio, con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la polizza

fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria queste dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività, entro 15 giorni dalla richiesta scritta dell'Ente.

La mancata prestazione della cauzione comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo 180 giorni dalla scadenza del periodo di valenza contrattuale.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare l'importo originario della somma garantita entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione e, ove ciò non avvenga entro i termini previsti, l'Ente avrà facoltà di recedere dal contratto, con le conseguenze previste per i casi di recesso dal presente Disciplinare.

L'esecutore del contratto dovrà costituire garanzia fideiussoria del 10% dell'ammontare dell'importo contrattuale, rilasciata nelle forme e nei modi di cui all'Art. 113 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n° 163.

La garanzia dovrà avere validità non inferiore a tutta la durata contrattuale e dovrà prevedere la sua operabilità entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Tale cauzione, qualora utilizzata, dovrà essere prontamente reintegrata in tutto o in parte.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale.

16. Accettazione delle condizioni

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

17. Clausola di salvaguardia

Con riferimento al valore del presente incarico, Italia Lavoro S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la sussistenza, in capo all'impresa aggiudicataria, dei requisiti previsti dall'Albo fornitori di beni e servizi.

Italia Lavoro S.p.A. si riserva di verificare che l'impresa aggiudicataria non abbia superato per l'anno 2013 la soglia massima prevista, pari ad Euro 200.000, per forniture di beni e servizi aggiudicate in forza di procedure di gara diverse dalle procedure ad evidenza pubblica.

Qualora l'impresa aggiudicataria non abbia rispettato i vincoli di cui ai precedenti punti Italia Lavoro S.p.A. procederà ad aggiudicare la fornitura delle attività oggetto dell'incarico al successivo concorrente posizionato in ordine di graduatoria che rispetti i vincoli di cui ai precedenti punti.

18. Referente dell'Aggiudicatario.

Al fine di assicurare la regolare esecuzione dei servizi oggetto di appalto, l'Aggiudicatario dovrà dare indicazione, contestualmente al contratto avente ad oggetto le prestazioni di cui all'articolo 2 del presente Disciplinare, alla Stazione Appaltante del nominativo del Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio. Il Referente dovrà avere piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta, adeguata preparazione e formazione professionale,

possesto dei poteri necessari di direzione e coordinamento, garantire la propria reperibilità nella fascia oraria 08:00-18:00. A tale soggetto la Stazione Appaltante si rivolgerà direttamente per segnalare le problematiche eventualmente insorte in occasione dell'espletamento del servizio stesso.

19. Richiesta di ulteriore documentazione

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di Italia Lavoro S.p.A. ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

20. Informazioni supplementari

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it, entro e non oltre il 14 gennaio 2014.

Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da Italia Lavoro esclusivamente via avviso pubblicato nella sezione bandi del sito internet aziendale della Stazione Appaltante, entro e non oltre il 17 gennaio 2014.

21. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.

Avverso al presente Capitolato Tecnico è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione da parte dell'operatore economico del presente Disciplinare di gara.

Italia Lavoro S.p.A

