

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DI ITALIA LAVORO S.P.A. SITI IN NAPOLI.

1. Stazione appaltante:

Italia Lavoro S.p.A.
via Guidubaldo del Monte 60,
00197 Roma

www.italialavoro.it

Responsabile del procedimento: dott.Michele Raccuglia

(CIG: 4466878854)

(NUMERO DI GARA : 4414686)

2. Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali di “Italia Lavoro S.p.A.” adibiti ad uso ufficio, ubicati in Napoli, Via G.Porzio-Centro Direzionale, Isola G5 – 80143 con una superficie di circa 1.000 mq nonché, la fornitura del relativo materiale igienico sanitario in particolare: carta igienica, sapone mani, carta asciugamani, sacchi per immondizia 30 l.

Il servizio comprende tutte le attività riportate nell’ elenco di cui all’ **Allegato 1**.

3. Sopralluogo

E’ data la facoltà a ciascuna delle imprese concorrenti, di recarsi nei luoghi dove devono essere effettuati i servizi, al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei locali, degli accessi, degli edifici e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione dell’appalto e sulla formulazione dell’offerta economica.

Il suddetto sopralluogo potrà essere effettuato a partire dal 03/09/2012 e fino al 14/09/2012.

Le Imprese, pertanto, sono invitate a voler preventivamente confermare la loro presenza con un preavviso di almeno due giorni contattando la sig. Francesca Caso al n. 081734.77.21, e mail fcaso@italialavoro.it

In occasione del predetto sopralluogo l’Impresa dovrà rendere e sottoscrivere in duplice copia la “Dichiarazione di avvenuto sopralluogo”, che sarà controfirmata da Italia Lavoro S.p.A.

Copia della “Dichiarazione di avvenuto sopralluogo” dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 17.

4. Descrizione degli immobili

L’immobile oggetto del servizio è descritto nelle planimetrie che saranno consegnate ai concorrenti al momento del sopralluogo.

5. Durata

Il contratto ha la durata di mesi trentasei con decorrenza dalla data di perfezionamento.

6. Importo

L’importo massimo impegnato per la realizzazione di quanto richiesto è di €63.540,00 (sessantatremilacinquecentoquaranta/00) al netto di IVA. Detto importo include anche la fornitura del materiale igienico sanitario.

A seguito di attenta valutazione dell’eventuale esistenza di interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai

lavoratori di Italia Lavoro S.p.A. e viceversa. Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza, connessi all'appalto in oggetto, necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero.

7. Luogo e modalità di esecuzione dell'appalto

Le attività oggetto della presente gara saranno espletate a Napoli, Via G. Porzio-Centro Direzionale, Isola G5 – 80143.

Il servizio richiesto dovrà essere eseguito con le seguenti modalità: dal lunedì al venerdì in orario non coincidente con quello di lavoro dei dipendenti di Italia Lavoro S.p.A.. In particolare, i lavori dovranno avere termine la mattina entro le ore 8.00 e, nel pomeriggio, non dovranno iniziare prima delle ore 18.15. La Stazione Appaltante si riserva di modificare gli orari sopraindicati, previa preventiva comunicazione scritta.

Il Fornitore si impegna ad assicurare l'esecuzione delle prestazioni relative alle attività elencate nell'Allegato 1) mediante almeno 2 turni lavorativi, della durata di ore 2,5 cadauno, pari ad almeno 25 ore settimanali.

Con riferimento alle attività elencate nell'Allegato 1), il Fornitore dovrà rendere all'inizio di ogni mese, un report delle attività effettivamente rese nel mese precedente, con indicazione dei turni lavorativi effettuati nel mese di riferimento.

8. Materiali d'uso, attrezzature e prodotti.

L'Appaltatore, nello svolgimento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine di propria libera disponibilità, purché rispondenti alle prescrizioni dettate dalla normativa vigente. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche, dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti ed essere mantenute in perfetto stato; inoltre, dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine e delle attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. Italia Lavoro S.p.A. non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le attrezzature ed alle macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio, dovrà essere applicata una targhetta, o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Appaltatore nell'esecuzione del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

L'Appaltatore dovrà provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dell'immondizia ed al suo smaltimento. Saranno a carico di Italia Lavoro S.p.A. i consumi dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

9. Locali assegnati all'Appaltatore

Italia Lavoro S.p.A. sarà tenuta a mettere a disposizione dell'Appaltatore i locali destinati al deposito dei materiali e delle attrezzature, riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali stessi, nonché sulla conservazione delle attrezzature e dei materiali ivi custoditi. L'Appaltatore sarà obbligato al buon uso dei locali assegnati.

10. Verifica e controlli in corso di esecuzione

Nel corso dell'esecuzione del contratto Italia Lavoro S.p.A. avrà la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti certificati e/o dallo stesso dichiarati all'atto della conclusione del contratto.

11. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio

Nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto il Personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere dotato di apposita divisa, se previsto, e munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 26, comma 8 del Decreto Legislativo n° 81/2008.

L'Appaltatore sarà tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale dipendente e dei Soci lavoratori nel caso di cooperative, nonché a tutta la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

12. Obblighi del Personale addetto al servizio

Il Personale addetto dovrà essere a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui sarà tenuto ad operare.

A tal fine l'impresa aggiudicataria, dovrà contattare, prima dell'inizio delle attività di cui trattasi, il Responsabile del Servizio Sicurezza aziendale della Stazione Appaltante e sottoscrivere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) in cui sono dettagliate le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare le misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alle attività dell'ente appaltante.

Tale documento sarà allegato al contratto di appalto e dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

13. Danni a persone o cose

Italia Lavoro S.p.A. non sarà responsabile dei danni, eventualmente causati ai Dipendenti ed alle attrezzature dell'Appaltatore, che potranno derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico di Italia Lavoro S.p.A.

L'Appaltatore sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause allo stesso imputabili di qualunque natura che fossero arrecati dal proprio Personale a persone o cose, sia di Italia Lavoro S.p.A., sia di terzi, derivanti da omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'Appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso delle polizze assicurative previste dal contratto.

L'Appaltatore in ogni caso dovrà provvedere senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato da Italia Lavoro S.p.A. alla presenza del Responsabile del servizio.

14. Requisiti di partecipazione

Possono presentare le offerte gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui agli articoli 34 e 37 del Decreto Legislativo n°163 del 2006

a) Requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n°. 163 del 2006 e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n°81 del 2008.

b) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del Decreto. Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- n.1 referenza bancaria;
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti che il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore € 127.000/00 e l'importo relativo ai servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore a € 63.540/00, nonché la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 2 del Decreto Ministeriale del 7 luglio 1997, n° 274, (iscrizione all'INPS e all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge, di tutti gli addetti, compreso il titolare ed i familiari ed i soci prestatori di opera; l'assenza di protesti cambiari negli ultimi 5 anni a carico del titolare, per le imprese individuali, dei soci, per le società di persone, degli amministratori per le società di capitali e per le società cooperative, salvo riabilitazione ai sensi dell'articolo 17 della legge 7 marzo 1996, n° 108, ovvero dimostrazione di avere completamente soddisfatto i creditori; l'esistenza di rapporti con il sistema bancario da comprovare con apposite dichiarazioni bancarie riferite agli affidamenti effettivamente accordati).

c) Capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 42 del decreto Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto; con cui si attesti l'iscrizione dell'impresa come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/97, con almeno una fascia di classificazione corrispondente alla lettera "B";
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n° 81/2008, in particolare:

a) possesso del documento di valutazione dei rischi di cui all'[articolo 17, comma 1, lettera a\)](#) o autocertificazione di cui all'[articolo 29, comma 5](#), del dlgs n. 81/08;

b) possesso di specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al dlgs 81/08, di macchine, attrezzature e opere provvisorie;

c) nome del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;

d) dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti INPS ed INAIL;

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex art. 49 del decreto legislativo n° 163 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 26 gennaio 2007, n° 6.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

15. Criteri di aggiudicazione

15.1 La gara verrà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto. Legislativo n°163 del 2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	60
PUNTEGGIO ECONOMICO	40
	100

Il Concorrente dovrà presentare: 1) Offerta tecnica, 2) Offerta economica.

15.2 Offerta tecnica

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA – PROGETTO TECNICO

a) SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO max 35 punti

Il sistema organizzativo del servizio dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva sintetica contenente :

1. Organizzazione dell'azienda: punteggio max : 5
2. Organizzazione dei gruppi di lavoro con riferimento in particolare al numero ed alle qualifiche degli operatori impiegati, al numero delle ore previste per l'erogazione del servizio per l'edificio, ai livelli di responsabilità, squadre tipo: punteggio max: 10
3. Metodologia per l'erogazione del servizio: punteggio max 10
4. Sistema organizzativo per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo – gestione emergenze: punteggio max 10

b) QUALITA' DEI PRODOTTI max 10 punti

descrizione delle tipologie dei prodotti impiegati in rapporto alle diverse operazioni previste e degli accorgimenti adottati per la riduzione dell'impatto ambientale del servizio: punteggio max 10

c) TIPOLOGIA DI MACCHINE ED ATTREZZATURE max 15 punti

descrizione delle tipologie delle macchine e delle attrezzature da utilizzare e delle soluzioni adottate nello svolgimento del servizio per la sicurezza del personale addetto, del personale dell'Amministrazione e dell'utenza esterna: punteggio max 15

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei criteri relativi alla singola offerta.

Per i criteri relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla seguente scala graduata di preferenze:

Ottimo = 1

Buono = 0,80

Discreto = 0,70

Sufficiente = 0,60

Scarso = 0,40

Insufficiente = 0,25

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio; il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

2)Offerta economica

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA – PREZZO OFFERTO

Per stabilire l'offerta economicamente più vantaggiosa sotto l'aspetto dei costi verrà applicata la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata da una apposita Commissione nominata da Italia Lavoro S.p.A, a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (tecnico ed economico) più vicino a cento (offerta economicamente più vantaggiosa), sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri sopra riportati. Ai fini di tale valutazione, si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento. I costi per la sicurezza non sono soggetti a riduzione. In caso di parità di punteggio si procederà con pubblico sorteggio.

Non saranno considerate valide le offerte tecniche che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di almeno 36 punti su 60.

Italia Lavoro S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici di Italia Lavoro.

16. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome dell'ente, indirizzo, numero di telefono e di fax), il destinatario (Italia Lavoro S.p.A.) e la dicitura "NON

APRIRE” contiene **“Offerta per l’affidamento del servizio di pulizie della sede di Italia Lavoro S.p.A. di Napoli”**.. “

L’offerta dovrà essere consegnata a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R o corriere, presso la sede centrale di Italia Lavoro S.p.A. – attenzione di Marco Alfieri, Via Guidubaldo del Monte n. 60 cap. 00197 – Roma- **improrogabilmente entro le ore dodici del giorno 05/10/2012. Il suddetto termine deve intendersi perentorio.** Al fine del rispetto di detto termine fa fede il protocollo di arrivo di Italia Lavoro. I plichi pervenuti oltre detto termine non saranno presi in considerazione.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

- a) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all’esterno la dicitura **documentazione amministrativa** nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 17;
- b) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all’esterno la dicitura **offerta tecnica**;
- c) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all’esterno la dicitura **offerta economica**. L’offerta economica (espressa a pena di esclusione in cifre ed in lettere) al netto di IVA ed al lordo di ogni eventuale altro onere, dovrà essere redatta su carta intestata dell’ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell’ente e dovrà riportare il costo complessivo del servizio richiesto . In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere. L’offerta economica dovrà riportare il costo complessivo mensile/orario del servizio richiesto, con indicazione analitica e dettagliata dei costi sostenuti per il personale addetto e quelli relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività da svolgere, il cui valore deve risultare congruo rispetto all’entità ed alle caratteristiche dell’oggetto del presente appalto.

Le buste dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai punti a) e b) e c)

Le offerte non potranno risultare sottoposte a condizioni sospensive o risolutive. Eventuali condizioni inserite nell’offerta si intenderanno, pertanto, come non apposte e, quindi, irrilevanti.

17. Documentazione amministrativa

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire, **a pena di esclusione**, i documenti amministrativi di seguito elencati:

- I.** Certificato di iscrizione al Registro imprese della CCIAA, **con dicitura antimafia**, di cui al DPR n. 252 del 1998, in corso di validità (**sei mesi dalla data di emissione**) inerente alla tipologia dell’appalto; con cui si attesti l’iscrizione dell’impresa come impresa di pulizia ai sensi dell’art. 1 del D.M. 274/97, con almeno una fascia di classificazione corrispondente alla lettera “B”; **ovvero dichiarazione sostitutiva**, attestante almeno: 1) la denominazione sociale dell’impresa; 2) l’attività specifica dell’impresa; 3) il capitale sociale; 4) le persone che hanno la rappresentanza legale agli effetti di impegnare validamente l’impresa, rilasciare procure e quietanze, nonché riscuotere somme; 5) l’ubicazione delle diverse sedi; 6) l’assenza dell’adozione di provvedimenti e sanzioni antimafia a carico degli amministratori, direttori e procuratori speciali dell’impresa.
- II.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90- la facoltà di accesso agli atti , la Stazione

Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

OPPURE: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

- II.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente:
- a. nome, cognome, riferimenti anagrafici e titoli (idoneità dei poteri) del legale rappresentante dell'Azienda autorizzato a sottoscrivere gli atti presentati alla Stazione Appaltante ;
 - b. l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto. Legislativo n. 163 del 2006 e l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008;
 - c. l'indicazione dei codici identificativi Inps ed Inail relativi alla Concorrente, necessari per la richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante del DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale alla data di presentazione dell'offerta;
- III.** Dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n° 81/2008, in particolare:
- a. possesso del documento di valutazione dei rischi di cui all'[articolo 17, comma 1, lettera a\)](#) o autocertificazione di cui all'[articolo 29, comma 5](#), del decreto legislativo n. 81/08;
 - b. possesso di specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/08, di macchine, attrezzature e opere provvisoriale;
 - c. nome del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;
 - d. dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti INPS ed INAIL;
- IV** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione, finanza pubblica, e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- V.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente capitolato, nonché quelli delle generalità e del codice

fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

- VI.** Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.
- VII.** Una referenza bancaria resa in originale su carta intestata dell'Istituto di credito.
- VIII.** Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006, pari al 2% dell'importo di cui all' articolo 6. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISOTEC 17000.
- IX.** Copia delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (o superiore) rilasciata dagli organismi indicati al precedente punto VIII.
- X.** Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 attestante che il fatturato globale dell'impresa realizzato nel triennio 2008-2010 non è inferiore a € 127.000/00 e l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati nel medesimo triennio, non è inferiore a € 63.540,00.
- XI.** Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto alla lettera c) dell'articolo 14.
- XII.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR. n. 445 del 2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d' identità in corso di validità) contenente indicazione del CCNL applicato in azienda, nonché delle matricole INPS ed INAIL assegnate all' Azienda, unitamente alle relative sedi di appartenenza.
- XIII.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d' identità in corso di validità) :
 - aa) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l 'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- XIV.** Copia della richiesta inoltrata alle Autorità competenti del certificato del Casellario Giudiziale e del certificato relativo ai carichi pendenti riferiti ai Legali rappresentanti delle imprese concorrenti;

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto, legislativo 12 aprile 2006, n 163, la documentazione di cui al punto precedente, numeri da I a XIV, dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

18. Controllo sul possesso dei requisiti.

Ai sensi del disposto dell'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai Concorrenti, la Commissione Giudicatrice effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, e dal presente Capitolato Tecnico.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti tenuti a norma della predetta norma alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come anticipata a mezzo telefax, della seguente documentazione:

- a) copia dei contratti/ordini relativi a servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, fino alla concorrenza di € 63.540,00, unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi;
- b) copia dei bilanci di esercizio (limitatamente al conto economico ed allo stato patrimoniale) relativi agli esercizi finanziari 2009-2011.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese della Concorrente.

Si raccomanda alle Imprese concorrenti di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei termini sopra stabiliti, il possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione, in modo da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

19 . Procedura di valutazione delle offerte

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice. La Commissione redigerà verbale di gara.

La Commissione, se necessario, può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La stessa Commissione si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza.

La Commissione procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le buste sopra indicate;
- si procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della busta n. 1 (documentazione amministrativa) ed alla verifica della documentazione, per quanto concerne la documentazione amministrativa;
- si procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della busta n. 2 (offerta tecnica) ed alla verifica della documentazione, per quanto concerne l'offerta tecnica;
- successivamente, saranno esaminate, **in seduta privata** le offerte tecniche dei soli offerenti ammessi sulla base del preventivo esame della documentazione amministrativa e tecnica. Il contenuto dell'offerta tecnica sarà acquisito dalla Commissione e valutato per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'articolo 15 del presente Bando;
- successivamente alle valutazioni di cui sopra, il Responsabile Unico del Procedimento comunicherà alle imprese gli eventuali motivi di esclusione, invitando le imprese ammesse a presenziare all'apertura della busta n. 3 contenente l'offerta economica;
- la Commissione, al termine della fase di valutazione delle offerte economiche, **in seduta pubblica**, redigerà una graduatoria di merito provvisoria sulla base dei punteggi raggiunti.

20. Riserva di aggiudicazione.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

21. Subappalto

La stazione Appaltante applicherà l'art 118 Dlgs 163/20006.

22. Divieto di cessione del contratto.

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

23. Accettazione delle condizioni.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente Capitolato.

24. Clausola di salvaguardia.

Con riferimento al valore del presente incarico, Italia Lavoro S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la sussistenza, in capo all'impresa aggiudicataria, dei requisiti previsti dall'Albo fornitori di beni e servizi.

Italia Lavoro S.p.A. si riserva di verificare che l'impresa aggiudicataria non abbia superato per l'anno 2012 la soglia massima prevista, pari ad Euro 200.000,00, per fornitura di beni e servizi, non aggiudicate a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica.

Qualora l'impresa aggiudicataria non abbia rispettato i vincoli di cui ai precedenti punti, Italia Lavoro S.p.A. procederà ad aggiudicare la fornitura delle attività oggetto dell'incarico al successivo concorrente posizionato in ordine di graduatoria che rispetti i vincoli di cui ai precedenti punti.

25. Richiesta di ulteriore documentazione.

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di Italia Lavoro S.p.A. ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

26. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio

Nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto il Personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà, essere dotato di apposita divisa, se previsto, e munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 26, comma 8 del Decreto .Legislativo n° 81/2008.

L'Appaltatore sarà tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale dipendente e dei Soci lavoratori nel caso di cooperative, nonché a tutta la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

27. Obblighi del Personale addetto al servizio

Il Personale addetto dovrà essere a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui sarà tenuto ad operare.

A tal fine l'impresa aggiudicataria, dovrà contattare, prima dell'inizio delle attività di cui trattasi, il Responsabile del Servizio Sicurezza aziendale della Stazione Appaltante e sottoscrivere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) in cui sono dettagliate le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare le misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alle attività dell'ente appaltante.

Tale documento sarà allegato al contratto di appalto e dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

28. Informazioni supplementari.

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente Bando di gara è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it, entro e non oltre il **21/09/2012**. Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da Italia Lavoro esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito www.italialavoro.it, alla Sezione Bandi entro e non oltre la data del **28/09/2012**.

Le operazioni di apertura delle offerte avranno luogo nella data che verrà comunicata dal RUP tramite il portale d'Italia lavoro S.p.A. sezione Bandi e presso la sede di Italia Lavoro s.p.a. di Roma. Hanno facoltà di presenziare alla seduta pubblica di apertura dei plichi ed alla fase di esame della documentazione amministrativa e, successivamente a quella di esame dell'offerta economica, i rappresentanti delle ditte muniti di regolare delega. Le ditte interessate sono invitate a confermare all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato il nominativo della persona che presenzierà ai lavori della Commissione.

29. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.

Avverso al presente Capitolato Tecnico è ammesso ricorso presso Il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della raccomandata A/R di trasmissione del presente Capitolato tecnico.

Italia Lavoro SpA

