

**BANDO DI GARA DI UNA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EX DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N° 81 E, SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

**1. Stazione appaltante:**

Italia Lavoro S.p.A.

via Guidubaldo del Monte 60,

00197 Roma

[www.italialavoro.it](http://www.italialavoro.it)

Responsabile del procedimento: Dott. Danilo Mattocchia → Salvatore Sabrina

(NUMERO DI GARA ~~40~~28242 )

(CIG ~~40~~437858M )

**2. Oggetto dell’appalto**

Oggetto dell’appalto saranno i servizi di seguito indicati e, precisamente:

**2.1 Servizi minimi richiesti (Attività a canone):**

Il soggetto aggiudicatario dovrà porre in essere tutte le misure e le attività previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

Si riporta un elenco delle attività che dovranno essere prestate:

- a. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP): individuazione e messa a disposizione dell’RSPP (vedi successivo art. 3). L’RSPP dovrà essere rintracciabile telefonicamente nell’orario di lavoro di Italia Lavoro spa e presente in azienda almeno una volta alla settimana e per un intero giorno di lavoro. Le richieste di consulenza che gli perverranno via mail dovranno, in linea generale, essere evase nelle 48 ore successive.
- b. Medico competente: individuazione e messa a disposizione del medico competente. Qualora la società intenda proporre la nomina di più medici sul territorio e di un medico coordinatore presso la sede di Roma, quanto richiesto all’art. 3 è valido per ogni singolo medico. Il medico competente dovrà essere rintracciabile telefonicamente nell’orario di lavoro di Italia Lavoro. Le richieste di consulenza che gli perverranno via mail dovranno, in linea generale, essere evase nelle 48 ore successive .
- c. Documento di valutazione dei rischi (DVR): organizzazione dei sopralluoghi tecnici periodici e delle indagini ambientali su microclima ed illuminazione da effettuare con cadenza annuale presso tutti gli ambienti di lavoro di competenza di Italia Lavoro di cui all’allegato 1 finalizzati all’aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi. I sopralluoghi periodici dovranno essere effettuati non solo presso la sede centrale e le sedi periferiche in cui è articolata a livello territoriale la società, ma anche:
  - 1 presso le eventuali sedi, diverse dalle Macroaree, in cui Italia Lavoro svolge attività (es. corsi di formazione; sportelli di progetto) – attività stimabile in n. 15 sopralluoghi annui;
  - 2 presso il domicilio dei dipendenti in telelavoro – attività stimabile in n. 15 sopralluoghi annui.

Al termine dei sopralluoghi saranno consegnati i verbali di sopralluogo contenenti la valutazione e gli adempimenti da realizzare.

L’aggiornamento dei DVR, sarà consegnato, completo di tutte le sue parti compresi eventuali allegati, in due copie cartacee rilegate (oltre che su supporto elettronico).

- d. Sorveglianza sanitaria: tutte le attività previste dagli artt. 39 e 41 del D. Lgs. 81/08 (ed eventuali modifiche ed integrazioni) relative alla sorveglianza sanitaria saranno erogate presso le sedi e gli uffici di Italia Lavoro (vedi Allegato 1). Le date delle visite da effettuare presso le sedi territoriali saranno comunicate da Italia Lavoro, con minimo due settimane lavorative di anticipo. Per la sede di Roma, sarà concordato con il medico competente un calendario semestrale delle visite.
- e. Formazione: erogazione dei corsi di formazione per i lavoratori, gli addetti alla gestione delle emergenze, dell'antincendio e del primo soccorso, i dirigenti e i preposti, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS). La formazione sarà erogata presso le sedi di Italia Lavoro (sede centrale e periferiche). Le date dei corsi saranno comunicate da Italia Lavoro con un anticipo di minimo due settimane lavorative. I corsi saranno tenuti in orari compatibili con l'orario di lavoro di Italia Lavoro.
- f. Informazione: la società si impegna a fornire dispense divulgative da inserire nell'area dedicata all'informazione in materia di sicurezza, presente nella intranet aziendale. In particolare saranno fornite dispense relative agli aggiornamenti normativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; ai rischi specifici; alla gestione delle emergenze, ecc.
- g. Telelavoro: analisi della documentazione prodotta dal lavoratore (certificati di regolarità dell'impianto elettrico, abitabilità, ecc.), realizzazione dei sopralluoghi tecnici per controllare l'idoneità dei luoghi e redazione del verbale del sopralluogo.
- h. Piano delle misure di adeguamento. In caso di acquisizione di nuove sedi o di lavori di modifica delle sedi attuali; la società fornirà supporto diretto, mediante sopralluogo in loco e analisi della documentazione, per verificare la rispondenza a quanto prescritto dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- i. Contratti di appalto o d'opera o di somministrazione: consulenza finalizzata a soddisfare quanto prescritto dalla normativa in materia di obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione. I documenti necessari (DUVRI, PSC, ecc.) dovranno essere consegnati entro sette giorni dal momento della richiesta.
- j. Sistema di Gestione della Sicurezza: mantenimento e miglioramento del sistema, comprensivo dell'organizzazione e realizzazione delle attività di audit previste dal Sistema adottato da Italia Lavoro (consultabile presso la sede centrale di Italia lavoro S.p.A.).
- k. Antincendio: organizzazione e la realizzazione di un'esercitazione antincendio all'anno presso le sedi di Italia Lavoro (minimo 3 Roma Napoli e Milano).
- l. Presenza in sede: la società dovrà assicurare la presenza presso le sedi di Italia Lavoro per qualsiasi necessità urgente, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.

## **2.2 Servizi aggiuntivi extra canone**

L'offerta dovrà contenere la disponibilità alla pianificazione, organizzazione e realizzazione di attività aggiuntive da retribuirsi extra canone quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: numero forfait garantito visite mediche specialistiche; numero forfait garantito richieste di certificazioni presso le competenti autorità; numero forfait garantito sopralluoghi presso sedi diverse da quelle di cui all'Allegato 1 (ulteriori rispetto ai 15 previsti nell'oggetto dell'appalto) numero forfait garantito di sopralluoghi c/o i domicili del telelavoro (ulteriori rispetto ai 15 previsti nell'oggetto dell'appalto). **A tal proposito, nell'offerta dovrà essere indicato, sotto la dicitura "Attività aggiuntive extra canone" il costo minimo e massimo – relativamente a luogo di esecuzione e risorse impegnate - delle attività.**

Le attività di cui al presente punto 2.2 non costituiranno oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione della gara, rappresentando esclusivamente una proposta irrevocabile per l'offerente, con facoltà di Italia Lavoro S.p.A. di fruirne o meno a seconda delle proprie libere determinazioni e senza alcun vincolo di esclusiva entro il limite di spesa di € 10.000,00 eccedente l'importo di cui al punto 7.

Conseguentemente, l'offerente rimarrà vincolato alla propria proposta per tutta la durata del contratto, mentre la Stazione Appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, utilizzare o meno i servizi extra canone offerti.

### **3. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Medico Competente**

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare i nominativi:

- a. del soggetto proposto all'espletamento di ogni attività connessa alla figura di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione";
- b. del soggetto proposto per l'espletamento delle attività connesse alla figura di "Medico Competente".

Il soggetto aggiudicatario dovrà indicare i requisiti dai quali si evinca la professionalità degli stessi e l'esperienza acquisita nel settore di pertinenza, nonché, per il medico competente, il possesso dei requisiti indicati dall'art. 38 del D. Lgs. 81/08.

I tecnici incaricati dal soggetto aggiudicatario dovranno allegare apposita dichiarazione di disponibilità ad essere nominati di Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione e Medico Competente.

### **4. Obbligo di sopralluogo**

E' fatto obbligo a ciascuna delle imprese concorrenti, a pena di esclusione della relativa offerta, di recarsi presso la sede legale di Italia lavoro S.p.A., al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei locali, degli accessi, dell'edificio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla formulazione dell'offerta economica ed, al fine di estrarre copia delle planimetrie relative alle sedi territoriali di cui all'allegato 1.

Le Imprese, pertanto, sono invitate a voler preventivamente confermare la loro presenza con un preavviso di almeno due giorni contattando il sig. Maurizio Gemma al n. 06/80244212 e mail [mgemma@italialavoro.it](mailto:mgemma@italialavoro.it)

In occasione del predetto sopralluogo l'Impresa dovrà rendere e sottoscrivere in duplice copia la "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo", di cui all'Allegato 2, che sarà controfirmata da Italia Lavoro S.p.A.

Copia della "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo" dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 13.

### **5. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 il soggetto aggiudicatario verrà nominato "Responsabile del trattamento" da parte di Italia Lavoro s.p.a. La mancata accettazione della carica comporterà immediatamente la risoluzione del contratto con possibilità per Italia Lavoro di agire per il risarcimento degli eventuali danni. Una volta nominato, il Responsabile dovrà eseguire puntualmente tutte le istruzioni impartite da Italia Lavoro, consegnando alla stessa con cadenza semestrale un report sulle banche dati realizzate e sulle misure di sicurezza adottate. Il Responsabile dovrà inoltre procedere all'individuazione degli incaricati del trattamento che per proprio conto saranno autorizzati al trattamento di dati riferibili ad Italia Lavoro o a proprio personale. Gli incaricati dovranno ricevere da parte del Responsabile idonea formazione in materia di privacy. In virtù della natura dei dati trattati, il medico competente verrà nominato "Responsabile del

trattamento” da parte di Italia Lavoro s.p.a.. La mancata accettazione della carica comporterà immediatamente la risoluzione del contratto con possibilità per Italia Lavoro di agire per il risarcimento degli eventuali danni nei confronti dell’aggiudicatario. Il medico competente dovrà adeguarsi alle istruzioni impartite da Italia Lavoro nonché dalla normativa di riferimento.

#### **6. Importo a base d’asta**

L’importo massimo impegnato per la realizzazione dei servizi di cui ai punti 2.1 2.2 2.3, è pari a euro € 190.000,00 (euro centonovantamila/00) al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

A seguito di attenta valutazione dell’eventuale esistenza di interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di Italia Lavoro S.p.A. e viceversa. Pertanto, l’importo dei costi della sicurezza, connessi all’appalto in oggetto, necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero

#### **7. Durata**

Il contratto avrà la durata di mesi trentasei .

#### **8. Luogo e modalità di esecuzione dell’appalto**

Le attività oggetto della presente gara saranno espletate presso la sede legale e le sedi delle Macroaree di Italia Lavoro S.p.A., elencate nell’Allegato n. 1, e presso le sedi indicate al precedente articolo 4.

#### **9. Requisiti di partecipazione**

Possono presentare le offerte gli operatori economici secondo quanto previsto dall’art. 34 e dall’37 del Decreto Legislativo n°163 del 2006

##### **a) Requisiti di ordine generale:**

Gli operatori economici ed i singoli componenti dei R.T.I. non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 del D.lgs. 163 del 2006 e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all’ articolo 14 del decreto legislativo n°81 del 2008.

##### **b) Capacità economica e finanziaria**

Ai sensi dell’art. 41 del D. Lgs. 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- a. referenza bancaria, resa in originale su carta intestata dell’Istituto di credito;
- b. dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti che il fatturato globale dell’impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore € 800.000/00 e l’importo relativo ai servizi oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore a € 400.000/00.

**Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex art. 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 26 gennaio 2007, n. 6.**

**Per i R.T.I. il requisito di fatturato globale e specifico deve essere soddisfatto per il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% quale sommatoria dei fatturati dei singoli componenti del raggruppamento.**

**c) Capacità tecnica e professionale**

Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

**Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex art. 49 del decreto legislativo n° 163 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 26 gennaio 2007, n° 6.**

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

**Per i R.T.I. le dichiarazioni potranno essere presentate anche solo dalla Capogruppo.**

**Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.**

**11. Criteri di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto. Legislativo n°163 del 2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	70
PUNTEGGIO ECONOMICO	30
	100

Nella seguente tabella viene indicata la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 70 punti relativo al criterio tecnico **“organizzazione per lo sviluppo del servizio”** (PT) in singole voci.

A. RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)				
CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio	Valore max attribuibile		

	<b>Modalità con le quali si sceglie la figura in esame: titolo di studio, abilitazione professionale, esperienza maturata nel ruolo e modalità per la rintracciabilità e l'evasione delle richieste.</b>	PA	10	
SUB CRITERI	1. Titoli di studio e abilitazioni	PA1	5	
	2. Modalità per la rintracciabilità e per l'evasione delle richieste di consulenza come indicato al punto due paragrafo a del presente bando.	PA2	5	

	<b>B MEDICO COMPETENTE</b>			
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Punteggio	Valore max attribuibile	
	<b>Requisiti richiesti dal Fornitore per la selezione del Medico Competente, con evidenziazione dei profili professionali forniti e delle modalità di reperibilità</b>	PB	10	
	1. Qualifiche relative alla medicina del lavoro e discipline affini. Verrà valutata la coerenza dei titoli di studio e delle specializzazioni con la figura del medico competente.	PB1	3	
	2. adeguatezza del modello organizzativo proposto	PB2	7	

	<b>C DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)</b>			
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Punteggio	Valore max attribuibile	
	<b>Adeguatezza del metodo che l'Offerente intende utilizzare per la valutazione dei rischi.</b>	PC	10	
SUB CRITERI	1. Esaustività e concretezza dell'approccio proposto in particolare: organizzazione dei sopralluoghi tecnici periodici; organizzazione delle indagini ambientali su microclima ed illuminazione da effettuare con cadenza annuale presso tutti gli ambienti di competenza di Italia lavoro S.p.A. di cui all'allegato 1 paragrafo 2 punto c	PC1	3	
	2. Completezza ed esaustività dei contenuti e della fruibilità del documento in particolare:	PC2	5	

	struttura ed articolazione del DVR.			
	3. Modalità di aggiornamento del DVR. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'eshaustività e concretezza dell'approccio proposto. In particolare sarà valutata: a) la modalità di valutazione del rischio incendio con la conseguente modifica dei piani di gestione delle emergenze (già elaborati per tutte le sedi); b) la modalità di valutazione della congruità della segnaletica, dei presidi sanitari, dei presidi antincendio, comprese le piantine di esodo ; c) la modalità di valutazione della congruità (numerica e qualitativa) delle squadre addette al primo soccorso ed alla prevenzione incendi.	PC3	2	

	<b>D Piano di Sorveglianza Sanitaria</b>			
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Valore max attribuibile</b>	
	<b>Qualità del modello di Piano di Sorveglianza Sanitaria proposto</b>	PD	10	
SUB CRITERI	1. Metodo che l'offerente intende utilizzare per la redazione ed aggiornamento del Piano di Sorveglianza Sanitaria conformemente a quanto previsto dall'articolo 2.1 punto d.	PD1	6	
	2. Exhaustività delle Modalità organizzative proposte relativamente al servizio di sorveglianza sanitaria.	PD2	4	

	<b>E. F. FORMAZIONE INFORMAZIONE</b>			
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Valore max attribuibile</b>	
	<b>Qualità del modello di piano di Formazione proposto</b>	PEF	5	
SUB CRITERI	1. Exhaustività e concretezza dell'approccio proposto relativamente alla redazione ed all'aggiornamento del Piano di Formazione,	PEF1	1	

	Informazione e Addestramento.			
	2. Completezza ed esaustività dei contenuti del documento in relazione alla struttura ed all'articolazione dei contenuti del Piano di Formazione, Informazione e Addestramento (PFIA).	PEF2	1	
	3. Esaustività della metodologia e delle soluzioni proposte per l'erogazione dei singoli corsi di formazione con evidenza degli strumenti di rilevazione del grado di apprendimento e soddisfazione degli utenti.	PEF3	3	

	<b>G. TELELAVORO</b>			
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Punteggio	Valore max attribuibile	
	<b>Qualità del metodo di gestione</b>	PG	5	
SUB CRITERI	1.Esaustività dei metodi di analisi dei certificati prodotti dai lavoratori.	PG1	2	
	2.Adeguatezza delle modalità di realizzazione dei sopralluoghi tecnici per controllare l'idoneità dei luoghi.	PG2	3	

	<b>H. PMA PER ACQUISIZIONE DI NUOVE SEDI O LAVORI DI MODIFICA DELLE SEDI ATTUALI</b>			
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Punteggio	Valore max attribuibile	
	<b>Qualità della procedura per la redazione del piano per le misure di adeguamento</b>	PH	5	
SUB CRITERI	1.Esaustività dell'approccio proposto relativamente all'analisi delle nuove sedi ed all'individuazione degli interventi necessari alla sicurezza degli impianti e della struttura.	PH1	3	
	2.Adeguatezza e fruibilità del documento del PMA con particolare attenzione alla struttura ed articolazione dei contenuti.	PH2	2	

	<b>I. CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Valore max attribuibile</b>	
	<b>Qualità del modello proposto per la redazione dei documenti prescritti dalla normativa in materia di obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.</b>	<b>PI</b>	<b>5</b>	
<b>SUB CRITERI</b>	1. Aderenza a quanto richiesto al paragrafo 2.1 punto i, relativamente ai tempi di consegna dei documenti.	<b>PI1</b>	<b>2</b>	
	2. Esaustività della struttura e dei contenuti dei documenti .	<b>PI2</b>	<b>3</b>	

	<b>J. SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA</b>			
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Valore max attribuibile</b>	
	<b>Qualità del modello proposto per il mantenimento ed il miglioramento del sistema di organizzazione.</b>	<b>PJ</b>	<b>5</b>	
<b>SUB CRITERI</b>	1.Esaustività del modello proposto relativamente al sistema di gestione della sicurezza	<b>PJ1</b>	<b>3</b>	
	2. Esaustività del modello di audit proposto	<b>PJ2</b>	<b>2</b>	

	<b>K.L. ANTINCENDIO E PRESENZA IN SEDE</b>			
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Valore max attribuibile</b>	
	<b>Qualità del modello proposto per lo svolgimento di almeno 3 esercitazioni presso le sedi di Roma, Napoli e Milano e per la gestione delle urgenze di qualsiasi</b>	<b>PKL</b>	<b>5</b>	

	<b>genere.</b>			
SUB CRITERI	1. Esaustività del modello proposto relativamente al sistema di esercitazione antincendio	PKL1	2	
	2. Esaustività ed adeguatezza del modello proposto per la gestione delle urgenze, in particolare: reperibilità ed intervento di un esperto in caso di ispezione.	PKL2	3	

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Per i sub-criteri relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1. sulla seguente scala graduata di preferenze:

**Ottimo = 1**

**Buono = 0,80**

**Discreto = 0,70**

**Sufficiente = 0,60**

**Scarso = 0,40**

**Insufficiente = 0,25**

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Il "punteggio economico" sarà attribuito secondo la seguente formula

**Alle offerte economiche** valide verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P_{max} + P_{min} - P_i}{P_{max}} \times 30$$

**In cui:**

- **P<sub>max</sub>** è il prezzo dell'offerta più alta
- **P<sub>min</sub>** è il prezzo dell'offerta più bassa
- **P<sub>i</sub>** è il prezzo dell'offerta in esame
- **30** è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del prezzo

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. **P<sub>i</sub>** : 3,23456 punteggio attribuito 3, 23).

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

L'offerta s'intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici di Italia Lavoro S.p.A.

*Dem*

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata da Italia Lavoro S.p.A, a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (tecnico ed economico) più vicino a cento (offerta economicamente più vantaggiosa), sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri sopra riportati.

Non saranno considerate valide le offerte tecniche che non avranno raggiunto un punteggio minimo complessivo di almeno 42 punti su 70.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida.

Ai fini di tale valutazione si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza.

## 12. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome dell'ente, indirizzo, numero di telefono e di fax), il destinatario (Italia Lavoro S.p.A.) e la dicitura **“NON APRIRE”** contiene **“Offerta per la fornitura DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EX DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N° 81 E, SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

”. L'offerta dovrà essere consegnata a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R o corriere, presso la sede centrale di Italia Lavoro S.p.A. – **attenzione dottor Danilo Mattoccia**, Via Guidubaldo del Monte n 60 cap. 00197 – Roma- improrogabilmente entro le ore 12 del giorno 13/04/2012. Il suddetto termine deve intendersi perentorio. Al fine del rispetto di detto termine fa fede il protocollo di arrivo di Italia Lavoro. I plichi pervenuti oltre detto termine non saranno presi in considerazione.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

- a) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura documentazione amministrativa, nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 13;
- b) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura offerta tecnica, contenente l'offerta tecnica propriamente detta, che dovrà essere contenuta in massimo 40 (quaranta) cartelle e non potrà fare riferimento o contenere “Allegati” di operatori economici differenti rispetto ai concorrenti.
- c) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura offerta economica. L'offerta economica (espressa a pena di esclusione in cifre ed in lettere) al netto di IVA ed al lordo di ogni eventuale altro onere, dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente e dovrà riportare il costo complessivo dei servizi di cui ai punti 2.1 e 2.2.

Dovrà altresì riportare il dettaglio del costo unitario degli eventuali servizi extracanonici di cui al punto 2.2. In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere.

L'offerta economica dovrà dettagliare (a pena di esclusione) i costi sostenuti dall'Azienda per il personale addetto e quelli relativi alla sicurezza generale (formazione, sorveglianza sanitaria, ecc....) il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto.

Le buste dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai punti a),b) e c).

Le offerte non potranno risultare sottoposte a condizioni sospensive o risolutive. Eventuali condizioni inserite nell'offerta si intenderanno, pertanto, come non apposte e, quindi, irrilevanti.

Le buste dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai punti a); b) e c).

Le offerte non potranno risultare sottoposte a condizioni sospensive o risolutive. Eventuali condizioni inserite nell'offerta si intenderanno, pertanto, come non apposte e, quindi, irrilevanti.

**In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (09.30-13.00 il venerdì).**

### **13. Documentazione amministrativa**

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire, **a pena di esclusione**, i documenti amministrativi di seguito elencati:

- I.** Certificato di iscrizione al Registro imprese della CCIAA, con dicitura antimafia, di cui al D.P.R n. 252 del 1998, in corso di validità (sei mesi dalla data di emissione);
- II.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente:
  - a. nome, cognome, riferimenti anagrafici e titoli (idoneità dei poteri) del legale rappresentante dell'Azienda autorizzato a sottoscrivere gli atti presentati alla Stazione Appaltante ;
  - b. l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto. Legislativo n° 163 del 2006 e l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n° 81 del 2008.
- III.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione, finanza pubblica, e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- IV.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a utilizzare un team di lavoro per la realizzazione dell'attività oggetto di appalto, comprendente almeno una risorsa per ciascuna delle seguenti tipologie: progettazione didattica, esperto di orientamento e placement, sviluppo software, redazione contenuti, coordinamento;
- V.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente capitolato, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VI.** Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003;
- VII.** Una referenza bancaria resa in originale su carta intestata dell'Istituto di credito;

- VIII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90- la facoltà di accesso agli atti , la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- OPPURE:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; ✕
- IX. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 attestante che il fatturato globale dell'impresa realizzato nel triennio 2008-2010 non è inferiore a € 800.000/00 e l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati nel medesimo triennio, non è inferiore a € 400.000/00;
- X. Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006, pari al 2% dell'importo di cui all'articolo 6. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Vision, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISOTEC 17000;
- XI. Copia delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Vision (o superiore) rilasciata dagli organismi indicati al precedente punto X;
- XII. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestatati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto alla lettera c) dell'articolo 6;
- XIII. Copia della richiesta inoltrata alle Autorità competenti del certificato del Casellario Giudiziale e del certificato relativo ai carichi pendenti riferiti ai Legali rappresentanti delle imprese concorrenti;
- XIV. Dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n° 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- XV. Prova del versamento del contributo di Euro 20.00 (venti/00), a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del 06-02-2012 di detta Autorità.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato seguendo le istruzioni specificate al paragrafo 3.2 della citata Deliberazione del 06-02-2012.

In caso di pagamento del contributo effettuato on line mediante carta di credito dei circuiti ivi specificati, a riprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento. In caso di pagamento effettuato in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita dove è stato effettuato il pagamento.

**Il Codice Identificativo Gara che identifica la presente procedura di gara è quello indicato all'articolo 1 del presente Capitolato.**

**Il pagamento della contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara, pertanto la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla gara.**

**Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.**

**Nel caso di offerte presentate da RTI:**

- la documentazione di cui al presente articolo, punti da I a XV dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata;**
- la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.**

**Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto, legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la documentazione di cui al punto precedente, punti da I a XV, dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.**

**L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

#### **14. Controllo sul possesso dei requisiti.**

Ai sensi del disposto dell'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai Concorrenti, la Commissione giudicatrice effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n°163, e dal presente Bando di gara.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti tenuti ai sensi della predetta norma alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come anticipata a mezzo telefax, della seguente documentazione:

- a) copia dei contratti/ordini relativi a servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, fino alla concorrenza di € 400.00/00, unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi;

- b) copia dei bilanci di esercizio (limitatamente al conto economico ed allo stato patrimoniale) relativi agli esercizi finanziari 2008-2010;

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese della Concorrente.

Si raccomanda ai Concorrenti di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei termini sopra stabiliti, il possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione, in modo da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti minimi richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. L.gs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

## **15 . Procedura di valutazione delle offerte**

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice. La Commissione redigerà verbale di gara.

La Commissione, se necessario, può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La stessa Commissione si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza.

La Commissione procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le due buste sopra indicate;
- si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta n. 1 (documentazione amministrativa) ed alla verifica della documentazione, per quanto concerne la documentazione amministrativa;
- si procederà, in seduta segreta, all'apertura della busta n. 3 (offerta tecnica) ed alla verifica della documentazione, per quanto concerne l'offerta tecnica;
- successivamente, saranno esaminate, in seduta segreta, le offerte tecniche dei soli offerenti ammessi sulla base del preventivo esame della documentazione amministrativa. Il contenuto dell'offerta tecnica sarà acquisito dalla Commissione e valutato per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'articolo 11 del presente Bando;
- successivamente alle valutazioni di cui sopra, la Commissione comunicherà alle imprese gli eventuali motivi di esclusione, invitando le imprese ammesse a presenziare all'apertura della busta n. 2 contenente l'offerta economica;
- la Commissione, al termine della fase di valutazione delle offerte economiche, redigerà una graduatoria di merito provvisoria sulla base dei punteggi raggiunti.

## **16. Riserva di aggiudicazione**

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3, del Decreto Legislativo n° 163 del 2006, si riserva di non

procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **17. Divieto di subappalto**

E' vietato concedere anche parzialmente a titolo di subappalto a terzi l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

### **18. Divieto di cessione del contratto**

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati..

### **19. Accettazione delle condizioni**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente Bando di gara.

### **20. Richiesta di ulteriore documentazione**

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di Italia Lavoro S.p.A. ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e relativa alla sicurezza.

### **21. Informazioni supplementari**

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente Bando di gara è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: [ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it](mailto:ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it), entro e non oltre il 30/03/2012. Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da Italia Lavoro esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito [www.italialavoro.it](http://www.italialavoro.it), alla Sezione Bandi entro e non oltre la data del 06/04/2012. → 23/04/2012 → 18/05/2012  
Le operazioni di apertura delle offerte avranno luogo in data 27/04/2012, presso la sede di Italia Lavoro s.p.a. alle ore 10.30. Hanno facoltà di presenziare alla seduta pubblica di apertura dei plichi ed alla fase di esame della documentazione amministrativa e, successivamente a quella di esame dell'offerta economica, i rappresentanti delle ditte muniti di regolare delega. Le ditte interessate sono invitate a confermare all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato il nominativo della persona che presenzierà ai lavori della Commissione.

### **22. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.**

Avverso al presente Bando di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sulla GURI.

Italia Lavoro S.p.A.