

CAPITOLATO TECNICO DI UNA PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CAMPAIGN MANAGEMENT.

1. Stazione Appaltante:

Italia Lavoro S.p.A.
via Guidubaldo del Monte 60,
00197 Roma
www.italialavoro.it
Responsabile del Procedimento: Daniela Rita Vacirca

(CIG: 4073347846)
(Numero Gara 4051440)

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

1. L'affidamento della realizzazione di un Sistema di Campaign Management finalizzato alla gestione dei contenuti e delle campagne di divulgazione web del Progetto Supporti Tecnico Informativi al PON sulla base di una profilatura delle utenze.

Il Sistema dovrà essere composto da:

- Newsletter «Lavoro informa»: articoli riguardanti tematiche di rilievo selezionate nell'ambito delle rubriche previste; contenuti provenienti dal Portale di Italia Lavoro inclusi attraverso un sistema di integrazione con il cms (A.P.I. o XML); link verso alcuni portali di riferimento come Clic Lavoro, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, etc...; link verso altre aree web di interesse.
 - Approfondimenti tematici: rubriche indipendenti dedicate interamente ad un tema specifico. Queste rubriche saranno inserite/allegate alla newsletter e inviate sulla base della profilatura dei fruitori.
 - Advertising: sistema di allerta essenzialmente legato ad eventi di interesse e attivato sulla base della profilatura dei fruitori.
 - Newsletter «Lavoro Informa Extra»: opportunità e bandi individuati e proposti o selezionati dal Portale di Italia Lavoro (Opportunità/Sistema PASS).
2. L'aggiornamento, l'integrazione e la gestione del database di mailing list esistente.
 3. La fornitura di indirizzari istituzionali centrali e periferici.
 4. La realizzazione di un processo di profilatura delle utenze attraverso due possibili modalità:

- volontaria - mediante la compilazione di un form contenente informazioni anagrafiche e informazioni sui temi di interesse;
 - automatica - mediante la rilevazione statistica di fattori comportamentali.
5. L'organizzazione la gestione dei Gruppi di destinatari.
 6. La produzione di statistiche su tutte le componenti del sistema, con possibilità di consultazione da parte di Italia Lavoro tramite connessione internet.
 7. Una fase di analisi congiunta tra Italia Lavoro e il Fornitore, propedeutica alle attività sopra descritte.
 8. Hosting del servizio

Il servizio di hosting deve comprendere:

- lo spazio e le risorse hardware e software necessari al corretto funzionamento del sistema, alla sua amministrazione, alla gestione degli accessi.
- il supporto dei principali protocolli di interconnessione (TCP/IP ed equipollenti);
- la connessione ad Internet attraverso i principali backbone con indirizzo/i IP pubblico/i;
- le funzionalità di autenticazione, controllo accessi, accounting, controllo intrusioni;
- il backup del sistema, in modo da assicurare il recupero dei dati inseriti fino al giorno precedente l'evento che ha causato la perdita dei dati stessi.

La soluzione proposta dovrà essere realizzata in ASP (Application Service Provider).

La Società aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione relativa al sistema.

In particolare, la Società aggiudicataria dovrà fornire un manuale di utilizzo e manutenzione del sistema complessivo, contenente tutte le procedure. Tutta la manualistica deve essere completa, esauriente ed in lingua italiana. Sono a carico della Società aggiudicataria tutti i pacchetti software necessari per il funzionamento del sistema.

E' a carico del fornitore l'organizzazione di un corso di formazione rivolto al personale di Italia Lavoro della durata minima di 1 gg. Tali corsi devono essere svolti presso la sede di Italia Lavoro in modalità da concordare con il referente per la gestione del servizio.

3. Help Desk

Il Servizio di Help Desk dovrà essere costituito da tecnici specializzati, che possano fornire un punto di contatto unico disponibile con continuità per:

- segnalazione di malfunzionamenti
- richieste di sostituzione in garanzia

Il servizio dovrà essere così articolato:

- ricezione e registrazione delle chiamate effettuate da Italia Lavoro;
- analisi delle richieste;

- informazioni ai referenti tecnici di Italia Lavoro sullo stato dei problemi segnalati;
- chiusura delle Richieste di servizio con comunicazione ai referenti tecnici e sistemisti di Italia Lavoro.

3.1. Gestione Guasti. Copertura dei servizi e modalità di segnalazione malfunzionamenti

All'atto della segnalazione dei malfunzionamenti, la Società aggiudicataria dovrà individuarne il relativo livello di gravità ed adottare i necessari interventi risolutori.

La Società aggiudicataria dovrà garantire la copertura dei servizi forniti come specificato nella seguente tabella riassuntiva:

Funzione	Copertura
Help-Desk	Lunedì-Venerdì dalle ore 9,00 alle 18,00
Gestione Guasti,	Lunedì-Venerdì dalle ore 9,00 alle 18,00 escluse festività infrasettimanali

All'Help Desk si accede per segnalare malfunzionamenti, per richiedere informazioni, assistenza e/o nuovi servizi. In ogni caso, la richiesta è classificata come una richiesta di servizio (RS).

4. Assistenza all'avviamento e conduzione operativa

La Società aggiudicataria dovrà fornire le giornate uomo necessarie per le attività di personalizzazione della soluzione proposta.

La Società aggiudicataria dovrà indicare il numero delle giornate offerte per la personalizzazione e le figure professionali che intende impegnare in tali attività.

5. Importo previsto

L'importo massimo impegnato per la realizzazione di quanto richiesto è pari a euro € **50.000/00 (cinquantamila)** al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di Italia Lavoro S.p.A. e viceversa. Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza, connessi all'appalto in oggetto, necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero.

6. Tempistica di consegna della fornitura.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata entro e non oltre il termine di 1 mese dalla data di perfezionamento contrattuale dell'appalto.

7. Durata del contratto.

Il contratto avente ad oggetto la fornitura del sistema avrà durata fino alla data del 31 dicembre 2014.

8. Luogo e modalità di esecuzione dell'appalto

Il software dovrà essere installato presso una server farm certificata.

9. Garanzia, Assistenza.

Il periodo di garanzia avrà durata fino al 31 dicembre 2014 e dovrà comprendere materiali e manodopera. Il periodo di copertura della garanzia decorrerà dalla data di accettazione della fornitura.

In ogni caso l'offerente dovrà garantire, nel periodo di garanzia, la sostituzione di ogni componente o apparecchiatura fornita che dovesse risultare difettosa, e di tutte le eventuali altre parti che risultassero danneggiate dal malfunzionamento di un componente del sistema, senza onere alcuno per Italia Lavoro S.p.A.

Durante il periodo di garanzia tutte le spese di trasporto e/o spedizione di materiale necessario per la manutenzione del sistema, nonché le spese di trasferta sono a carico del fornitore.

Durante il periodo di garanzia dovranno essere effettuate tutte le operazioni di manutenzione preventiva e/o correttiva che il fornitore riterrà necessarie ad assicurare il corretto funzionamento del sistema, nonché il rilascio di nuove release.

9. Collaudo degli impianti

Al termine dei lavori di personalizzazione di quanto costituente oggetto di appalto ed a data concordata con la Stazione Appaltante, la Società aggiudicataria avrà cura, alla presenza di un incaricato della Stazione Appaltante, di effettuare le seguenti verifiche:

- esame a vista dell'applicazione
- verifica della rispondenza delle funzionalità disponibili rispetto alle specifiche del presente Capitolato tecnico ed all'offerta presentata.

Qualora dagli accertamenti effettuati in sede di collaudo emergessero difetti di esecuzione imputabili alla Società aggiudicataria e tali da rendere necessari i lavori di riparazione o completamento, l'aggiudicataria stessa è tenuta a alla loro esecuzione entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni naturali e consecutivi.

In caso di esito positivo del collaudo, sarà redatto il certificato di "Regolare esecuzione" che comporta l'accettazione finale delle forniture ed opere da parte della Stazione Appaltante, ma che non esonerà l'aggiudicataria dalle responsabilità e garanzie che alla stessa fanno capo per effetto del contratto e delle leggi vigenti.

Per le operazioni di collaudo, l'impresa aggiudicataria è tenuta, a richiesta della Stazione Appaltante, a mettere a disposizione le apparecchiature e gli strumenti adatti alle misure necessarie, senza potere per ciò accampare diritti a maggiori compensi.

10. Penali.

In ogni ipotesi di inadempimento anche parziale alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto, stipulato in virtù della presente procedura di gara, con particolare riferimento alle modalità di

principal to the hydrophilic and hydrophobic nature of the polymer.

REFERENCES AND NOTES

1. J. C. Chien, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.*, **26**, 2233 (1988).

2. J. C. Chien, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.*, **26**, 2245 (1988).
3. J. C. Chien, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.*, **26**, 2253 (1988).

4. J. C. Chien, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.*, **26**, 2261 (1988).
5. J. C. Chien, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.*, **26**, 2269 (1988).

6. J. C. Chien, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.*, **26**, 2277 (1988).
7. J. C. Chien, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.*, **26**, 2285 (1988).
8. J. C. Chien, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.*, **26**, 2293 (1988).

9. J. C. Chien, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.*, **26**, 2299 (1988).
10. J. C. Chien, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.*, **26**, 2307 (1988).

Author's Address:

J. C. CHIEN,
Department of Chemistry,
University of Massachusetts,
Amherst, MA 01003,
U.S.A.

Received June 1, 1988
Accepted July 1, 1988

SYNTHETIC POLY(2-ALKYL-1,3-PHENYLENE SULFONE) POLYMERS
K. K. HUANG, C. Y. LIN, and C. C. LEE
Institute of Polymer Science and Engineering
National Taiwan University
Taipei, Taiwan, Republic of China

The synthesis of poly(2-alkyl-1,3-phenylene sulfone)s has been reported by several groups.¹⁻⁴ These polymers have been found to exhibit good thermal stability, high mechanical strength, and excellent solubility in organic solvents. In this paper, we report the synthesis of a series of poly(2-alkyl-1,3-phenylene sulfone)s with different alkyl side chains and their properties.

The monomers used in this work were synthesized according to the literature.⁵⁻⁷ The polymerization was carried out in benzene at 60°C. under nitrogen. The polymer was isolated by precipitation in methanol and purified by reprecipitation in acetone.

The infrared spectra of the polymers were recorded on a Nicolet FT-IR spectrometer. The melting point was determined by a Mettler hot stage microscope. The viscosity measurements were made in benzene at 30°C. with a Ubbelohde capillary viscometer. The molecular weights were measured by GPC (Waters Associates) with polystyrene standards.

RESULTS

The infrared spectra of the polymers showed characteristic absorption bands of the phenylene ring and the sulfone group. The melting point of the polymers ranged from 230 to 300°C. The viscosity of the polymers increased with the increase of the length of the alkyl side chain.

intervento ed alle tempistiche indicate ai precedenti articoli 3, 5 e 6, al Fornitore sarà applicata una penale giornaliera di € 100 (cento), fino ad un massimo di € 1.500 (millecinquecento).

Le penalità di cui sopra sono cumulabili. Superato il predetto limite massimo, la Stazione Appaltante avrà, comunque, la facoltà di risolvere il contratto e di ottenere dall'Appaltatore il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno subito.

La Stazione Appaltante farà pervenire, per iscritto, tramite raccomandata a mano o A/R le contestazioni. L'Appaltatore potrà fornire giustificazioni scritte entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione contenente le contestazioni.

11. Requisiti di partecipazione

Possono presentare le offerte gli operatori economici secondo quanto previsto dagli articoli 34 e 37 del Decreto Legislativo n.163 del 2006.

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i..

b) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- n. 1 referenza bancaria;
- dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 con cui si attesti che il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore € 200.000/00 e l'importo relativo ai servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore a € 100.000/00.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui ai precedenti capoversi devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto/3) x anni di attività.

c) Capacità tecnico-organizzativa

Ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n° 81/2008, nonché l'indicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara

12. Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	40
2	Offerta tecnica	60
	Totale	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, come descritto nella determinazione n. 4 del 20 maggio 2009 dell'Autorità, secondo i seguenti criteri:

CRITERI TECNICI	PUNTI MAX
P1 Completezza e qualità della copertura dei requisiti della fornitura	40
P2 Presenza di strumenti di feedback	5
P3 Disponibilità di un Help Desk per malfunzionamenti e correzioni evolutive	15

Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base degli elementi che seguono:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio	Valore max attribuibile	Punteggio max
	Completezza e qualità della copertura dei requisiti	P1	40	40
SUB-CRITERI	A) <i>Newsletter, newsletter "extra", advertising</i>	Pa	15	
	B) <i>Fornitura di indirizzi istituzionali centrali e periferici</i>	Pb	4	
	C) <i>Aggiornamento, integrazione e gestione del database di mailing list esistente</i>	Pc	2	
	D) <i>Realizzazione di un processo di profilatura delle utenze</i>	Pd	2	
	E) <i>Formazione e gestione dei gruppi di destinatari</i>	Pe	3	



	F) <i>Produzione di statistiche su tutte le componenti del sistema</i>	Pf	4	
	G) <i>Hosting del servizio</i>	Pg	10	
	Presenza di strumenti di Feedback	P2	5	5
	Disponibilità di un Help Desk per mal funzionamenti e correzioni evolutive	P3	15	15
	Prezzo complessivo	P4	40	40
TOTALE				100

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Per i sub-criteri relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta (**Pa, Pb, Pc, Pd, Pe, Pf e Pg**) ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1. sulla seguente scala graduata di preferenze:

Ottimo = 1

Buono = 0,80

Discreto = 0,70

Sufficiente = 0,60

Scarsa = 0,40

Insufficiente = 0,25.

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Non saranno considerate valide le offerte tecniche che non avranno raggiunto un punteggio minimo complessivo di almeno 36 punti su 60.

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P_{max} + P_{min} - P_i \times 40}{P_{max}}$$

In cui:

- **P_{max}** è il prezzo dell'offerta più alta

- **P_{min}** è il prezzo dell'offerta più bassa

- **P_i** è il prezzo dell'offerta in esame

- **40** è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del prezzo

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. **P_i** : 3,23456 punteggio attribuito 3, 23).

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

B1	85		Algunas observaciones de comportamiento social en el desarrollo del niño	B
A2	19		Técnicas de estimación de la personalidad en el niño	
C3	69		Introducción al desarrollo y personalidad en el niño	
D4	83	17	Relación entre el desarrollo y la personalidad	

Este informe es resultado de un trabajo de investigación que se realizó en el año 1970 en el Departamento de Psicología de la Universidad de Valencia. El trabajo consistió en la realización de una encuesta entre los padres de niños de entre 3 y 6 años de edad, en la que se les preguntó sobre su experiencia en el desarrollo de sus hijos. Los resultados fueron muy interesantes y revelaron que los padres tienen una visión muy positiva del desarrollo de sus hijos, aunque también se observaron algunas diferencias entre los padres de niños de diferentes edades.

$$\begin{aligned} I &= \text{edad} \\ 00,0 &= \text{edad} \\ 07,0 &= \text{edad} \\ 09,0 &= \text{edad} \\ 11,0 &= \text{edad} \\ 13,0 &= \text{edad} \end{aligned}$$

En general, los padres consideran que sus hijos están bien desarrollados y que tienen una buena personalidad. Sin embargo, se observó que los padres de niños de 3 años tienden a ser más conservadores y rigurosos con sus hijos que los padres de niños de 6 años.

Por otro lado, los padres de niños de 6 años tienden a ser más comprensivos y tolerantes con sus hijos, lo que indica que los padres de niños de 6 años tienen una mayor confianza en su capacidad para educar a sus hijos.

En resumen, el informe muestra que los padres de niños de 3 y 6 años tienen una visión similar del desarrollo de sus hijos, aunque los padres de niños de 6 años tienden a ser más comprensivos y tolerantes con sus hijos.

En conclusión, el informe demuestra que los padres de niños de 3 y 6 años tienen una visión similar del desarrollo de sus hijos, aunque los padres de niños de 6 años tienden a ser más comprensivos y tolerantes con sus hijos.

16

L'offerta s'intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici di Italia Lavoro S.p.A.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata da Italia Lavoro S.p.A, a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (tecnico ed economico) più vicino a cento (offerta economicamente più vantaggiosa), sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri sopra riportati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura senza che ciò possa dare luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

13. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome dell'ente, indirizzo, numero di telefono e di fax), il destinatario (Italia Lavoro S.p.A.) e la dicitura “**NON APRIRE**” contiene “**Offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di un sistema di campaign management**”. L'offerta dovrà essere consegnata a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R o corriere, presso la sede centrale di Italia Lavoro S.p.A. – attenzione Responsabile del Procedimento dottoressa Daniela Rita Vacirca, Via Guidubaldo del Monte n. 60 cap. 00197 – Roma- **improrogabilmente entro le ore dodici del giorno 11/04/2012. Il suddetto termine deve intendersi perentorio.** Al fine del rispetto di detto termine fa fede il protocollo di arrivo di Italia Lavoro. I plachi pervenuti oltre detto termine non saranno presi in considerazione.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

- a) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura documentazione amministrativa, nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 14;
- b) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura offerta tecnica, nella quale è racchiusa l'offerta tecnica propriamente detta, da valutare secondo i criteri di cui al precedente articolo 11, che dovrà essere contenuta, **in massimo 20 (venti)** cartelle e non potrà fare riferimento o contenere “Allegati” di operatori economici differenti rispetto all'operatore economico concorrente;
- c) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura offerta economica. L'offerta economica (espressa a pena d'esclusione in cifre ed in lettere) al netto di IVA ed al lordo di ogni eventuale altro onere, dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente e dovrà riportare il costo complessivo del servizio richiesto. In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere;

L'offerta economica dovrà dettagliare (**a pena di esclusione**) i costi sostenuti dall'Azienda per la sicurezza generale (formazione, sorveglianza sanitaria, eccetera) il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto.

Le buste dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai punti a) e b).

In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (09.30-13.00 il venerdì).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dei Concorrenti ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultanti dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

14. Documentazione amministrativa

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire, **a pena di irricevibilità e della conseguente esclusione**, i documenti amministrativi di seguito elencati:

- I. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente la denominazione sociale dell'impresa, l'attività specifica dell'impresa, il capitale sociale, l'ubicazione della sede legale e delle sedi secondarie rappresentante, l'assenza dell'adozione di provvedimenti e sanzioni antimafia a carico degli amministratori, direttori e procuratori speciali dell'impresa;
- II. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente:
 - a. nome, cognome, riferimenti anagrafici e titoli (idoneità dei poteri) del legale rappresentante dell'Azienda autorizzato a sottoscrivere gli atti presentati alla Stazione Appaltante;
 - b. l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n° 81 del 2008.
- III. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione, finanza pubblica, e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- IV. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente capitolato, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;

- V. Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003;
- VI. Una referenza bancaria resa in originale su carta intestata dell'Istituto di credito;
- VII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90- la facoltà di accesso agli atti , la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- OPPURE:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- VIII. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 attestante che il fatturato globale dell'impresa realizzato nel triennio 2008-2010 non è inferiore a € 200.000/00 e l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati nel medesimo triennio, non è inferiore a € 100.000/00;
- IX. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente l'assenza di carichi penali pendenti e di sentenze passate in giudicato;
- X. Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006, pari al 2% dell'importo di cui all'articolo 3 (50.000/00 euro). L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Vision, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISOTEC 17000;
- XI. Copia delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Vision (o superiore) rilasciata dagli organismi indicati al precedente punto X;
- XII. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto alla lettera c) dell'articolo 7;
- XIII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) :
- aa) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- XIV. Dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n° 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

hacerse en el caso de que la persona que trabaja en la oficina sea de 17 a 20 años de edad.

En el caso de que la persona que trabaja en la oficina sea menor de 17 años de edad, se le debe pagar una prima adicional de 10% sobre su salario básico, que es de 1000 pesos mexicanos al día, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano. La prima adicional se paga en el caso de que el trabajador sea menor de 17 años de edad, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano.

En el caso de que el trabajador sea menor de 17 años de edad, se le debe pagar una prima adicional de 10% sobre su salario básico, que es de 1000 pesos mexicanos al día, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano.

En el caso de que el trabajador sea menor de 17 años de edad, se le debe pagar una prima adicional de 10% sobre su salario básico, que es de 1000 pesos mexicanos al día, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano.

En el caso de que el trabajador sea menor de 17 años de edad, se le debe pagar una prima adicional de 10% sobre su salario básico, que es de 1000 pesos mexicanos al día, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano.

En el caso de que el trabajador sea menor de 17 años de edad, se le debe pagar una prima adicional de 10% sobre su salario básico, que es de 1000 pesos mexicanos al día, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano.

En el caso de que el trabajador sea menor de 17 años de edad, se le debe pagar una prima adicional de 10% sobre su salario básico, que es de 1000 pesos mexicanos al día, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano.

En el caso de que el trabajador sea menor de 17 años de edad, se le debe pagar una prima adicional de 10% sobre su salario básico, que es de 1000 pesos mexicanos al día, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano.

En el caso de que el trabajador sea menor de 17 años de edad, se le debe pagar una prima adicional de 10% sobre su salario básico, que es de 1000 pesos mexicanos al día, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano.

En el caso de que el trabajador sea menor de 17 años de edad, se le debe pagar una prima adicional de 10% sobre su salario básico, que es de 1000 pesos mexicanos al día, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano.

En el caso de que el trabajador sea menor de 17 años de edad, se le debe pagar una prima adicional de 10% sobre su salario básico, que es de 1000 pesos mexicanos al día, o lo que sea equivalente en pesos mexicanos, en el caso de que el trabajador no sea mexicano.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto, legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la documentazione di cui al punto precedente, punti da I a XIV, dovrà essere presentata anche dall' impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

15. Controllo sul possesso dei requisiti.

Ai sensi del disposto dell'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n 163, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai Concorrenti, la Commissione Giudicatrice effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica- finanziaria e tecnica-organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dall'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n°163, e dal presente Bando di gara.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti tenuti a norma della predetta norma alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come anticipata a mezzo telefax, della seguente documentazione:

- a) copia dei contratti/ordini relativi a servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, fino alla concorrenza di € 100.000/00 (centomila), unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale idonea agli stessi relativi;
- b) copia dei bilanci di esercizio (limitatamente al conto economico ed allo stato patrimoniale) relativi agli esercizi finanziari 2008-2010.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese della Concorrente.

Si raccomanda ai Concorrenti di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei termini sopra stabiliti, il possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione, in modo da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

16. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, assistita da un Segretario che redigerà i verbali di gara. La Commissione Giudicatrice, se necessario, può invitare i Concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazione presentati. La Commissione Giudicatrice si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza.

La Commissione Giudicatrice procederà con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le tre buste sopra indicate;
- si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta n. 1 (documentazione amministrativa) ed alla verifica della documentazione, per quanto concerne la documentazione amministrativa;
- si procederà, in seduta pubblica, al sorteggio dell'operatore economico chiamato a comprovare il possesso dei requisiti, secondo le modalità di cui al precedente articolo 15;
- successivamente, saranno esaminate, in seduta segreta, le documentazioni prodotte dal Concorrente sorteggiato;
- successivamente, saranno esaminate in seduta segreta le offerte tecniche dei soli offerenti ammessi sulla base del preventivo esame della documentazione amministrativa. Il contenuto dell'offerta tecnica sarà acquisito dalla Commissione e valutato per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'articolo 12 del presente Capitolato tecnico;
- successivamente alle valutazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice comunicherà alle imprese gli eventuali motivi di esclusione, invitando le imprese ammesse a presenziare all'apertura della busta contenente l'offerta economica;
- la Commissione Giudicatrice, al termine della fase di valutazione delle offerte economiche, redigerà una graduatoria di merito provvisoria sulla base dei punteggi raggiunti;
- la Commissione procederà, infine, a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, da parte dell'aggiudicatario e del Concorrente che lo segue in graduatoria , ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, secondo le modalità di cui al precedente articolo 11.

17. Riserva di aggiudicazione

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3, del Decreto Legislativo n 163 del 2006, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. Subappalto

dw

and the 1920s, and which continued until after the Great Depression, was a period of significant social engagement by the middle class. This was a time when the middle class attempted to improve their communities through local clubs and associations, and to support the national government through the Red Cross, the YMCA, and other organizations.

Local clubs emerged in the early 1900s as a way for middle-class women to engage in community service and to meet other women. These clubs, such as the Woman's Club of New York, were established to provide a platform for women to discuss issues of importance to them, such as education, health, and social welfare.

Local clubs also provided a space for women to engage in community service, such as the Red Cross, which provided relief to soldiers during World War I. The Red Cross also provided services to women, such as food distribution and clothing drives.

The National Association of Women's Clubs (NAWC) was founded in 1910 to promote the interests of women across the country. The NAWC provided a platform for women to discuss issues of importance to them, such as education, health, and social welfare.

Local clubs also provided a space for women to engage in community service, such as the Woman's Club of New York, which provided relief to soldiers during World War I. The Woman's Club of New York also provided services to women, such as food distribution and clothing drives.

Local clubs also provided a space for women to engage in community service, such as the Woman's Club of New York, which provided relief to soldiers during World War I. The Woman's Club of New York also provided services to women, such as food distribution and clothing drives.

Local clubs also provided a space for women to engage in community service, such as the Woman's Club of New York, which provided relief to soldiers during World War I. The Woman's Club of New York also provided services to women, such as food distribution and clothing drives.

Local clubs also provided a space for women to engage in community service, such as the Woman's Club of New York, which provided relief to soldiers during World War I. The Woman's Club of New York also provided services to women, such as food distribution and clothing drives.

Local clubs also provided a space for women to engage in community service, such as the Woman's Club of New York, which provided relief to soldiers during World War I. The Woman's Club of New York also provided services to women, such as food distribution and clothing drives.

Local clubs also provided a space for women to engage in community service, such as the Woman's Club of New York, which provided relief to soldiers during World War I. The Woman's Club of New York also provided services to women, such as food distribution and clothing drives.

Local clubs also provided a space for women to engage in community service, such as the Woman's Club of New York, which provided relief to soldiers during World War I. The Woman's Club of New York also provided services to women, such as food distribution and clothing drives.

E' consentito subappaltare a terzi l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, secondo i limiti di percentuale e le modalità specificate nell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006.

19. Divieto di cessione del contratto

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

20. Accettazione delle condizioni

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente Capitolato tecnico.

21. Clausola di salvaguardia

Con riferimento al valore del presente incarico, Italia Lavoro S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la sussistenza, in capo all'impresa aggiudicataria, dei requisiti previsti dall'Albo fornitori di beni e servizi.

Italia Lavoro S.p.A. si riserva di verificare che l'impresa aggiudicataria non abbia superato per l'anno 2012 la soglia massima prevista, pari ad Euro 200.000, per fornitura di beni e servizi, non aggiudicate a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica.

Qualora l'impresa aggiudicataria non abbia rispettato i vincoli di cui ai precedenti punti, la Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare la fornitura delle attività oggetto dell'incarico al successivo concorrente posizionato in ordine di graduatoria che rispetti i vincoli di cui ai precedenti punti.

22. Richiesta di ulteriore documentazione

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di Italia Lavoro S.p.A. ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it., improrogabilmente entro e non oltre il 31 marzo 2012.

Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da Italia Lavoro esclusivamente via e-mail., improrogabilmente entro e non oltre le ore 13 del 4 aprile 2012.

Le operazioni di apertura dei plichi, di verifica della documentazione amministrativa, di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, nonché di esame e valutazione delle stesse avranno luogo presso la sede di Italia Lavoro spa. Le date della seduta pubblica relativa all'avvio delle operazioni di gara e delle sedute successive saranno comunicate mediante apposito avviso pubblicato nella Sezione Bandi del sito internet della Stazione Appaltante, indicato al precedente articolo 1 (www.italialavoro.it).

Hanno facoltà di presenziare alla seduta pubblica di apertura dei plichi ed alla fase di esame della documentazione amministrativa e di esame e valutazione dell'offerta economica i rappresentanti delle ditte muniti di regolare delega.

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

1920-1930
1920-1930

Le ditte interessate sono invitate a confermare all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato il nominativo della persona che presenzierà ai lavori della presente procedura di gara.

23. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.

Avverso al presente Capitolato Tecnico è ammesso ricorso presso Il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della raccomandata A/R di trasmissione del presente Capitolato tecnico.

Italia Lavoro Spa

Davide Rita Vecina

The other passengers who arrive in Germany will have to pay a duty of
approximately 10% because the price of the ticket is based on the value of the item.

3. Organization of the trip

A group of people from Chile will travel to Germany via train and boat.
The boat will leave on the 20th of June and return on the 25th of June.

Arrival at the port.

Leave the port.

48