

CAPITOLATO TECNICO DI UNA PROCEDURA DI GARA PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ON DEMAND SULLA PIATTAFORMA SAP ECC 6.0 DI ITALIA LAVORO SPA.

1. Stazione Appaltante:

Italia Lavoro S.p.A.

Via Guidubaldo del Monte 60,

00197 Roma

www.italialavoro.it

Responsabile del Procedimento: Giuseppe D'Elia

(Numero di Gara 4068761)

(CIG 40918247FA)

2. Oggetto dell'appalto e condizioni del servizio richiesto.

Oggetto della fornitura è l'assegnazione del servizio di assistenza specialistica "on demand" sulla piattaforma SAP ECC 6.0 c/o gli uffici di Roma della Stazione Appaltante, riguardo ai seguenti moduli:

FI – FINANCIAL ACCOUNTING	
AA	Asset Accounting
AF	Additional Functions
AP	Accounts Payable
AR	Accounts Receivable
BL	Bank-Related Acctg
GL	General Ledger Acctg
TV	Business Trip Mgmt
CO - CONTROLLING	
OM	Overhead Cost Cont.
MM – MATERIALS MANAGEMENT	
IM	Inventory Management
IS	Information System
IV	Invoice Verification
PUR	Purchasing
SRV	Services Management
PS – PROJECT SYSTEM	
COS	Costs
DAT	Dates

DOC	Documents
IS	Information System
PRG	Progress
ST	Structures
VER	Versions
HCM – HUMAN CAPITAL MANAGEMENT	
PA	Personnel Administration
OM	Organizational Management
PD	Personnel Development
PE	Training and Event Management
RC	Recruitment
PT	Time Management
TS	Time Sheet
TRV	Travel Management

Attualmente sono in fase di implementazione i seguenti moduli :

- *SAP Document Access by Open Text* e *SAP Adobe Interactive Form*, per la gestione documentale;
- *SAP Workflow Management*, per la gestione dei flussi di lavoro;
- *SAP NetWeaver Process Integration*, per l'integrazione applicativa tra SAP ed altri ambienti applicativi.

Per tutte le suddette aree, avremo bisogno di assistenza specialistica da parte delle seguenti figure professionali:

- Capo Progetto
- Team Leader
- Consulente di modulo senior
- Consulente di modulo
- Programmatore ABAP senior
- Programmatore ABAP
- Specialista Netweaver
- Specialista Open Text
- Sistemista

I requisiti obbligatori richiesti per tutte le risorse impegnate nell'erogazione dei servizi sono:

- l'aver maturato esperienza di lavoro in progetti di implementazione e in progetti di assistenza e manutenzione di soluzioni SAP con focus particolare sulle aree descritte in precedenza;
- conoscenza ed applicazione della metodologia ASAP o equivalente.

Di seguito vengono descritti i profili professionali richiesti:

CAPO PROGETTO	
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • In possesso del seguente titolo di studio: Laurea • almeno 9 anni di provata esperienza lavorativa in ambito SAP • almeno 4 anni di provata esperienza nel ruolo richiesto • è gradita la certificazione PMI/PMP
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza approfondita di SAP, maturata attraverso varie esperienze di progetto • conoscenza delle diverse piattaforme e architetture hardware e software • conoscenza approfondita di redazione di specifiche di progetto • stima di tempi e risorse per la realizzazione di un progetto • conoscenza approfondita di metodologie di analisi dei processi.
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • è il diretto responsabile del progetto, fornisce gli indirizzi generali al fine di ottenere il risultato desiderato in termini di soluzione ed impegni sottoscritti • deve fornire indicazioni alle strutture aziendali sull'andamento del progetto • deve predisporre i piani generali di progetto sulla base dei piani tecnici di dettaglio verificandone la coerenza e l'aggiornamento per la durata dell'intero progetto • deve controllare l'andamento del progetto mediante il monitoraggio di risorse e scadenze in modo da: <ul style="list-style-type: none"> ➤ produrre report sullo stato di avanzamento del progetto ➤ evidenziare eventuali deviazioni dal piano ➤ individuare iniziative per risolvere carenze e/o deviazioni • è tenuto ad adempiere alle attività previste in ambito aziendale per rendere disponibili servizi e risorse necessarie per la realizzazione del progetto nei tempi e nelle modalità previsti dai piani • è tenuto a risolvere eventuali problematiche che emergessero in corso d'opera e ad effettuare azioni di escalation qualora non riuscisse a risolvere il problema; • coordina e gestisce i gruppi di lavoro per lo svolgimento delle attività previste • è responsabile, per le attività di competenza, del rispetto degli standard qualitativi.

TEAM LEADER	
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • In possesso del seguente titolo di studio: Laurea • almeno 7 anni di provata esperienza lavorativa in ambito SAP

	<ul style="list-style-type: none"> • almeno 3 anni di provata esperienza lavorativa nel ruolo richiesto • è gradita la certificazione SAP inerente il modulo di propria pertinenza
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • profonda conoscenza applicativa delle soluzioni SAP • Nell'ambito della soluzione SAP sulla quale deve operare: <ul style="list-style-type: none"> ➢ ha acquisito complete conoscenze sia dal punto di vista applicativo, sia dal punto di vista di utilizzo delle funzionalità, sia dal punto di vista del customizing; ➢ ha partecipato alla fase di analisi, implementazione e test dei processi in diversi progetti di implementazione, con funzioni di responsabilità nei team di implementazione • è in grado di affiancare l'IT Italia Lavoro in tutte le attività di coordinamento, analisi di problemi complessi, relazione con gli Utenti di Riferimento e i Responsabili di Processo dell'area di competenza • è in grado di sviluppare analisi funzionali complesse per la realizzazione di personalizzazioni delle soluzioni SAP • è in condizione di interpretare e risolvere le segnalazioni degli utenti, documentandone l'esito e la soluzione applicata • è in grado di apportare le modifiche al customizing e di segnalare, in maniera adeguatamente documentata, eventuali carenze e difetti di altro tipo per l'opportuna correzione • è in grado di redigere nel rispetto degli standard qualitativi la documentazione di analisi funzionale.
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • è il diretto responsabile del team di implementazione della soluzione SAP sul quale deve operare • è tenuto a risolvere eventuali problematiche che emergessero in corso d'opera e ad effettuare azioni di escalation qualora non riuscisse a risolvere il problema.

CONSULENTE DI MODULO SENIOR	
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • In possesso del seguente titolo di studio: Laurea o Diploma • almeno 5 anni di provata esperienza lavorativa in ambito SAP • almeno 3 anni di provata esperienza lavorativa nel ruolo richiesto • è gradita la certificazione SAP inerente il modulo di propria pertinenza
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • buona conoscenza applicativa delle soluzioni SAP • Nell'ambito della soluzione SAP ha acquisito profonde conoscenze sia dal punto di

	<p>vista applicativo, sia dal punto di vista di utilizzo delle funzionalità, sia dal punto di vista del customizing</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di sviluppare analisi funzionali per la realizzazione di nuove funzionalità • è in condizione di interpretare e risolvere le segnalazioni degli utenti, documentandone l'esito e la soluzione applicata • è in grado di apportare le modifiche al customizing e di segnalare, in maniera adeguatamente documentata, eventuali carenze e difetti di altro tipo per l'opportuna correzione.
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • è tenuto a risolvere eventuali problematiche che emergessero in corso d'opera e ad effettuare azioni di escalation qualora non riuscisse a risolvere il problema.

CONSULENTE DI MODULO	
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • In possesso del seguente titolo di studio: Laurea o Diploma • almeno 4 anni di provata esperienza lavorativa in ambito SAP • almeno 2 anni di provata esperienza lavorativa nel ruolo richiesto
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • buona conoscenza applicativa delle soluzioni SAP • Nell'ambito della soluzione SAP ha acquisito conoscenze sia dal punto di vista applicativo, sia dal punto di vista di utilizzo delle funzionalità, sia dal punto di vista del customizing • è in condizione di interpretare e risolvere le segnalazioni degli utenti, documentandone l'esito e la soluzione applicata • è in grado di apportare le modifiche al customizing e di segnalare, in maniera adeguatamente documentata, eventuali carenze e difetti di altro tipo per l'opportuna correzione.
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • è tenuto a risolvere eventuali problematiche che emergessero in corso d'opera e ad effettuare azioni di escalation qualora non riuscisse a risolvere il problema.

PROGRAMMATORE ABAP SENIOR	
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • In possesso del seguente titolo di studio: Laurea o Diploma • almeno 5 anni di provata esperienza lavorativa in ambito ICT • almeno 3 anni di provata esperienza lavorativa nel ruolo richiesto • è gradita la certificazione in un contesto SAP Netweaver
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'ambito della soluzione SAP e del linguaggio di programmazione, deve possedere almeno le seguenti competenze tecniche:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abap Workbench ➤ WebDynpro Abap ➤ Sap NetWeaver Developer Studio ➤ LSMW, ALE/IDOC, BAPI, RFC, EDI, B2B <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di sviluppare analisi tecniche complesse per la realizzazione di nuove funzionalità • è in grado di redigere secondo gli standard di qualità la documentazione tecnica.
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • è tenuto a risolvere eventuali problematiche che emergessero in corso d'opera e ad effettuare azioni di escalation qualora non riuscisse a risolvere il problema.

PROGRAMMATORE ABAP	
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • In possesso del seguente titolo di studio: Laurea o Diploma • almeno 4 anni di provata esperienza lavorativa in ambito ICT • almeno 2 anni di provata esperienza lavorativa nel ruolo richiesto
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'ambito della soluzione SAP e del linguaggio di programmazione deve possedere almeno le seguenti competenze tecniche: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Abap Workbench ➤ WebDynpro Abap ➤ Sap NetWeaver Developer Studio ➤ LSMW, ALE/IDOC, BAPI, RFC, EDI, B2B • è in grado di redigere secondo gli standard di qualità la documentazione tecnica.
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • è tenuto a risolvere eventuali problematiche che emergessero in corso d'opera e ad effettuare azioni di escalation qualora non riuscisse a risolvere il problema.

SISTEMISTA	
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • almeno 3 anni di provata esperienza lavorativa come sistemista nell'installazione / upgrade / configurazione / tuning di sistemi SAP nelle varie piattaforme tecnologiche e di integrazione di sistemi SAP con altri sistemi • capacità di conduzione di gruppi di lavoro ad elevata professionalità tecnica • è gradita la certificazione in un contesto SAP Netweaver
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • completa conoscenza tecnologica dei sistemi SAP • conoscenza di diverse piattaforme e architetture hardware e software • Nell'ambito della conduzione di sistemi SAP deve possedere le seguenti competenze tecniche:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CCMS ➤ System Job Management ➤ Profile Generator ➤ RFC, ALE/IDOC monitoring ➤ Solution Manager ➤ Sicurezza di Sistema <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di sviluppare analisi architetturali complesse per la realizzazione di nuovi scenari tecnologici
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • interagisce con il team di progetto e IT Italia Lavoro per le specifiche richieste • è tenuto a risolvere eventuali problematiche che emergessero in corso d'opera e ad effettuare azioni di escalation qualora non riuscisse a risolvere il problema.

SPECIALISTA NETWEAVER	
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • almeno 5 anni di seniority generale ICT, di cui almeno 3 nel ruolo specifico • almeno 2 anni nella configurazione e sviluppo di contenuti SAP NetWeaver o SAP Portal o di integrazione di SAP con altri sistemi mediante l'uso di SAP PI
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • buona autonomia nelle definizioni, realizzazione, test e documentazione delle soluzioni tecniche per le problematiche maggiormente diffuse e anche per quelle più complesse • per il profilo è richiesta una competenza tecnica approfondita sui seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ABAP ➤ BAPI/RFC ➤ ALE/IDOC ➤ Business Workflow ➤ ArchiveLink ➤ JAVA/ JCo ➤ XML ➤ PI ➤ Webdynpro ➤ HTML ➤ BSP ➤ Adobe Form
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • è tenuto a risolvere eventuali problematiche che emergessero in corso d'opera e ad

effettuare azioni di escalation qualora non riuscisse a risolvere il problema.
--

SPECIALISTA OPEN TEXT

Requisiti	<ul style="list-style-type: none">• almeno 5 anni di seniority generale ICT, di cui almeno 3 nel ruolo specifico• almeno 2 anni nella definizione e realizzazione di soluzioni complesse in ambito SAP ed Enterprise Content Management con particolare riferimento alle componenti Open Text
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• definisce e realizza soluzioni complesse in ambito SAP ed Enterprise Content Management, con riferimento alle componenti:<ul style="list-style-type: none">➢ SAP Invoice Management by Open Text➢ OCR option for SAP Invoice Management by OpenText➢ SAP Archiving & Document Access by Open Text (Business Expert, Professional, Ltd. Prof)• ha una conoscenza approfondita dei processi aziendali, delle componenti applicative, dei flussi informativi e degli aspetti di integrazione• è in grado di proporre soluzioni per le tematiche inerenti l'implementazione di processi automatizzati nella registrazione di documenti garantendone la dematerializzazione nel sistema documentale aziendale
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• si occupa degli aspetti tecnico funzionali del progetto nel contesto della gestione documentale, del disegno dei workflow e dell'integrazione con la piattaforma SAP• è responsabile del disegno tecnico di programmi di media complessità e di sviluppo e test di programmi complessi• provvede all'analisi ed alla progettazione di modelli di ruoli e profili autorizzativi

3. Durata.

L'incarico avente ad oggetto la realizzazione delle attività di cui al presente Capitolato Tecnico avrà una durata di dodici mesi dal perfezionamento del relativo contratto.

4. Importo previsto

L'importo massimo impegnato per la realizzazione di quanto richiesto è pari a euro € **70.000/00, (settantamila/00)** al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

I predetti importi si intendono comprensivi dei costi della sicurezza connessi all'appalto in oggetto, necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze (vedi Documento di valutazione dei rischi da interferenze- DUVRI allegato).

Tali costi della sicurezza sono quantificati in € 1.000/00 (mille) e non sono soggetti a ribasso d'asta

5. Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte presso la sede di Roma di Italia Lavoro Spa, in Via Guidubaldo del Monte 60.

Il servizio richiesto dovrà essere eseguito dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 18.30.

6. Penali.

In ogni ipotesi di inadempimento anche parziale alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto, stipulato in virtù della presente procedura di gara, con particolare riferimento alle modalità di intervento ed alle tempistiche indicate al precedente articolo 5, al Fornitore sarà applicata una penale giornaliera di € 200 (duecento), fino ad un massimo di € 3.500 (tremilacinquecento).

Le penalità di cui sopra sono cumulabili. Superato il predetto limite massimo, la Stazione Appaltante avrà, comunque, la facoltà di risolvere il contratto e di ottenere dall'Appaltatore il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno subito.

La Stazione Appaltante farà pervenire, per iscritto, tramite raccomandata a mano o A/R le contestazioni. L'Appaltatore potrà fornire giustificazioni scritte entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione contenente le contestazioni.

7. Requisiti di partecipazione

Possono presentare le offerte gli operatori economici di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo n°163 del 2006.

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n°81 del 2008.

b) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- n. 1 referenza bancaria resa in originale su carta intestata dell'Istituto di credito;
- dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 con cui si attesti che il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore € 280.000/00 (duecentottantamila) e l'importo relativo ai servizi o forniture oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore a € 140.000/00 (centoquarantamila).

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex articolo 49 del decreto legislativo n°163 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 26 gennaio 2007, n°6.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui ai precedenti capoversi devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto/3) x anni di attività.

c) Capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa concorrente di idonea certificazione comprovante l'eventuale Partnership Sap, valida alla data del 31 dicembre 2011, contenente indicazione della relativa tipologia (Partnership Sap Alliance Service Partner, ovvero Partnership Sap Service Partner).

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex articolo 49 del decreto legislativo n°163 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 26 gennaio 2007, n°6.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

8. Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	40
2	Offerta tecnica	60
	Totale	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, come descritto nella determinazione n. 4 del 20 maggio 2009 dell'Autorità, secondo i seguenti criteri:

CRITERI TECNICI	PUNTI MAX
P1 Organizzazione del lavoro e modalità operative adottate per le attività previste	35
P2 Tempi di risposta	10
P3 Partnership SAP valide al 31/12/2011	15

Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base degli elementi che seguono:

	CRITERI DI VALUTAZIONE		Valore max attribuibile	Punteggio max
	Organizzazione del lavoro e modalità operative adottate per le attività previste	P1	35	35
SUB-CRITERI	A) <i>Coerenza del piano di lavoro complessivo rispetto alle finalità perseguite</i>	Pa	10	
	B) <i>Adeguatezza del gruppo di lavoro proposto</i>	Pb	10	
	C) <i>Completezza delle prestazioni offerte</i>	Pc	5	
	D) <i>Adeguatezza del modello organizzativo proposto</i>	Pd	10	
	Tempi di risposta	P2	10	10
SUB-CRITERI	A) <i>Impegno ad effettuare gli interventi entro le 24 h solari dalla richiesta</i>	Pe	10	
	B) <i>Impegno ad effettuare gli interventi entro le 36 h solari dalla richiesta</i>	Pf	5	
	C) <i>Impegno ad effettuare gli interventi oltre le 36 h solari dalla richiesta</i>	Pg	0	
	Partnership SAP valide al 31/12/2011	P3	15	15
SUB-CRITERI	A) <i>Partnership SAP Alliance Service Partner</i>	Ph	15	
	B) <i>Partnership SAP Service Partner</i>	Pi	8	
	C) <i>Nessuna partnership</i>	Pl	0	
	Prezzo complessivo	P5	40	40
TOTALE				100

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Per i sub-criteri relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta (**Pa, Pb, Pc, Pd, Pe, Pf, Pg, Ph, Pi, Pl**) ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1. sulla seguente scala graduata di preferenze:

Ottimo = 1

Buono = 0,80

Discreto = 0,70

Sufficiente = 0,60

Scarso = 0,40

Insufficiente = 0,25.

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Non saranno considerate valide le offerte tecniche che non avranno raggiunto un punteggio minimo complessivo di almeno 36 punti su 60.

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P_{max} + P_{min} - P_i}{P_{max}} \times n,$$

In cui:

- **P_{max}** è il prezzo dell'offerta più alta
- **P_{min}** è il prezzo dell'offerta più bassa
- **P_i** è il prezzo dell'offerta in esame
- **n** è il valore massimo corrispondente al singolo parametro di valutazione del costo giornaliero previsto per ciascuna delle figure professionali, come di seguito specificato:

- Costo giornaliero per la figura professionale Capo Progetto, (Iva esclusa): punti 2; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo giornaliero per la figura professionale Capo Progetto inferiore) / (costo giornaliero per la figura professionale Capo Progetto offerto) x 2
- Costo giornaliero per la figura professionale Team Leader, (Iva esclusa): punti 2; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo giornaliero per la figura professionale Team Leader inferiore) / (costo giornaliero per la figura professionale Team Leader offerto) x 2

- Costo giornaliero per la figura professionale Consulente di modulo senior, (Iva esclusa): punti 7; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo giornaliero per la figura professionale Consulente di modulo senior inferiore) / (costo giornaliero per la figura professionale Consulente di modulo senior offerto) x 7
- Costo giornaliero per la figura professionale Consulente di modulo, (Iva esclusa): punti 5; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo giornaliero per la figura professionale Consulente di modulo inferiore) / (costo giornaliero per la figura professionale Consulente di modulo offerto) x 5
- Costo giornaliero per la figura professionale Specialista Netweaver, (Iva esclusa): punti 2; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo giornaliero per la figura professionale Specialista Netweaver inferiore) / (costo giornaliero per la figura professionale Specialista Netweaver offerto) x 2
- Costo giornaliero per la figura professionale Specialista Open Text, (Iva esclusa): punti 2; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo giornaliero per la figura professionale Specialista Open Text inferiore) / (costo giornaliero per la figura professionale Specialista Open Text offerto) x 2
- Costo giornaliero per la figura professionale Programmatore ABAP senior, (Iva esclusa): punti 8; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo giornaliero per la figura professionale Programmatore ABAP senior inferiore) / (costo giornaliero per la figura professionale Programmatore ABAP senior offerto) x 8
- Costo giornaliero per la figura professionale Programmatore ABAP, (Iva esclusa): punti 6; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo giornaliero per la figura professionale Programmatore ABAP inferiore) / (costo giornaliero per la figura professionale Programmatore ABAP offerto) x 6
- Costo giornaliero per la figura professionale Sistemista, (Iva esclusa): punti 6; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo giornaliero per la figura professionale Sistemista inferiore) / (costo giornaliero per la figura professionale Sistemista offerto) x 6

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. **Pi** : 3,23456 punteggio attribuito 3, 23).

Il punteggio massimo che può essere conseguito in sede di valutazione dell'offerta economica complessiva è pari a 40 punti.

L'offerta s'intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici di Italia Lavoro S.p.A.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente, **(a pena di esclusione)**, compilare tutti i campi relativi ai parametri economici sopra evidenziati, essendo gli stessi componenti essenziali dell'offerta economica.

Per ciascuna delle figure professionali elencate nel precedente articolo 2, l'offerta economica dovrà dettagliare (**a pena di esclusione**) il costo giornaliero del servizio richiesto, nonché i costi sostenuti dall'azienda relativi alla sicurezza generale (formazione, sorveglianza sanitaria, ecc.) il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura senza che ciò possa dare luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata da una apposita Commissione nominata da Italia Lavoro Spa a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (tecnico ed economico) più vicino a cento (offerta economicamente più vantaggiosa), sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri sopra riportati.

9. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome dell'ente, indirizzo, numero di telefono e di fax), il destinatario (Italia Lavoro Spa) e la dicitura "**NON APRIRE**" contiene "**Offerta per la fornitura dei servizi di assistenza specialistica "on demand" sulla piattaforma SAP ECC 6.0 di Italia Lavoro S.p.a.**" a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R, presso la sede centrale di Italia Lavoro S.p.A. – **attenzione Responsabile Unico del Procedimento Giuseppe D'Elia** - Via Guidubaldo del Monte nr. 60 - cap. 00197 – Roma - **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 18 aprile 2012. Il suddetto termine deve intendersi perentorio** facendo fede la data del timbro postale di arrivo o del protocollo di arrivo di Italia Lavoro e non quella di spedizione, **pena l'esclusione** dalla gara.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

- a) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura documentazione amministrativa nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 10;
- b) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura offerta economica. L'offerta economica, espressa **a pena di esclusione** in cifre ed in lettere, al netto di IVA ed al lordo di ogni eventuale altro onere, dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente. In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere.

Separatamente, dovranno essere indicati i costi della sicurezza, connessi all'appalto in oggetto necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze (vedi Documento di valutazione dei rischi da interferenze- DUVRI allegato). Tali costi della sicurezza sono quantificati in € 1.000/00 (mille) e non sono soggetti a ribasso d'asta.



Nell'offerta economica dovrà essere contenuta, debitamente compilata, **a pena di esclusione**, la seguente tabella:

<i>N.</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Costo giornaliero</i>	<i>Costi per sicurezza</i>
1	Capo Progetto		
2	Team Leader		
3	Consulente di modulo senior		
4	Consulente di modulo		
5	Specialista Netweaver		
6	Specialista Open Text		
7	Programmatore ABAP senior		
8	Programmatore ABAP		
9	Sistemista		

I costi giornalieri devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri aggiuntivi ed al netto di Iva.

- e) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura offerta tecnica, nella quale è racchiusa l'offerta tecnica propriamente detta, da valutare secondo i criteri descritti in precedenza; in particolare l'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione dell'organizzazione del lavoro, i tempi di risposta, i sistemi di qualità adottati, i servizi aggiuntivi proposti, l'eventuale certificazione relativa alla partnership SAP. L'offerta tecnica che dovrà essere contenuta, **in massimo 20 (venti)** cartelle, non potrà fare riferimento o contenere "Allegati" di operatori economici differenti rispetto all'operatore economico concorrente.

I plichi dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai precedenti punti a) , b) e c)

Le offerte non potranno risultare sottoposte a condizioni sospensive o risolutive. Eventuali condizioni inserite nell'offerta si intenderanno, pertanto, come non apposte e, quindi, irrilevanti.

In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (09.30-13.00 il venerdì).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dei Concorrenti ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o

altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultanti dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

10. Documentazione amministrativa.

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire, **a pena di esclusione**, i documenti amministrativi di seguito elencati::

- I.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente la denominazione sociale dell'impresa, l'attività specifica dell'impresa, il capitale sociale, l'ubicazione della sede legale e delle sedi secondarie, l'assenza dell'adozione di provvedimenti e sanzioni antimafia a carico degli amministratori, direttori e procuratori speciali dell'impresa;
- II.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente:
 - a. nome, cognome, riferimenti anagrafici e titoli (idoneità dei poteri) del legale rappresentante dell'Azienda autorizzato a sottoscrivere gli atti presentati alla Stazione Appaltante ;
 - b. l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto. Legislativo n. 163 del 2006 e l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008.
- III.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;
- IV.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente capitolato, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- V.** Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- VI.** Una referenza bancaria resa in originale su carta intestata dell'Istituto di credito;
- VII.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90- la facoltà di accesso agli atti , la Stazione



Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

OPPURE: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

- VIII.** Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006, pari al 2% dell'importo di cui all'articolo 4 (1.400/00 euro). L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISOTEC 17000;
- IX.** Copia delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (o superiore) rilasciata dagli organismi indicati al precedente punto VII;
- X.** Dichiarazione ex art. 47 del DPR. n. 445 del 2000 attestante che il fatturato globale dell'impresa realizzato nel triennio 2008-2010 non è inferiore a € 280.000/00 e l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati nel medesimo triennio, non è inferiore a € 140.000/00;
- XI.** Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestatati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto alla lettera c) dell'articolo 7;
- XII.** Dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa concorrente di idonea certificazione comprovante l'eventuale Partnership Sap, valida alla data del 31 dicembre 2011, contenente indicazione della relativa tipologia (Partnership Sap Alliance Service Partner, ovvero Partnership Sap Service Partner);
- XIII.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente l'assenza di carichi penali pendenti e di sentenze passate in giudicato;
- XIV.** Dichiarazione ex art. 47 del DPR. n. 445 del 2000 contenente indicazione del CCNL applicato in azienda, con specificazione delle singole voci costituenti il relativo costo del lavoro, nonché delle matricole INPS ed INAIL assegnate all'Azienda, unitamente alle relative sedi di appartenenza;
- XV.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) :
- aa) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

XVI. Dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n 163, la documentazione di cui al punto precedente, numeri da I a XVI, dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

11. Controllo sul possesso dei requisiti.

Ai sensi del disposto dell'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n 163, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai Concorrenti, la Commissione Giudicatrice effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n°163, e dal presente Capitolato Tecnico.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti tenuti a norma della predetta norma alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come anticipata a mezzo telefax, della seguente documentazione:

- a) copia dei contratti/ordini relativi a servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, fino alla concorrenza di € 140.000/00 (centoquarantamila), unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi;
- b) copia dei bilanci di esercizio (limitatamente al conto economico ed allo stato patrimoniale) relativi agli esercizi finanziari 2008-2010;
- c) copia delle certificazioni Partnership Sap valide alla data del 31 dicembre 2011 possedute dalle imprese concorrenti, con indicazione della relativa tipologia (Partnership Sap Alliance Service Partner, ovvero Partnership Sap Service Partner).



Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese della Concorrente.

Si raccomanda ai Concorrenti di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei termini sopra stabiliti, il possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione, in modo da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

Si precisa che in sede di verifica delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 38 del decreto n. 163 del 2006, la Stazione Appaltante chiederà al Concorrente risultato aggiudicatario ed a quello che segue in graduatoria, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 i certificati del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti dei legali rappresentanti, in corso di validità.

12. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice che, se necessario, può invitare i Concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Commissione Giudicatrice si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà all'apertura dei plichi contenenti le tre buste sopra indicate;
- si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta;
- si procederà a selezionare il Concorrente cui richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi, come precisato nel precedente articolo 11;
- successivamente alle valutazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice comunicherà alle imprese gli eventuali motivi di esclusione, procedendo all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica;
- successivamente all'esame ed alla valutazione di tali offerte, la Commissione Giudicatrice procederà, nei confronti delle imprese Concorrenti ammesse in funzione del punteggio conseguito, ad esaminare e valutare le offerte economiche presentate;
- al termine della valutazione delle offerte economiche, previa verifica della sussistenza di eventuali anomalie dell'offerta, la Commissione Giudicatrice redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi raggiunti;
- la Commissione Giudicatrice, infine, procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente al Concorrente risultato aggiudicatario ed a quello che segue in graduatoria, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.
-



13. Riserva di aggiudicazione

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. Divieto di subappalto

E' vietato concedere anche parzialmente a titolo di subappalto a terzi l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

15. Divieto di cessione del contratto

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

16. Accettazione delle condizioni

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente Capitolato.

17. Clausola di salvaguardia

Con riferimento al valore del presente incarico, Italia Lavoro S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la sussistenza, in capo all'impresa aggiudicataria, dei requisiti previsti dall'Albo fornitori di beni e servizi.

Italia Lavoro S.p.A. si riserva di verificare che l'impresa aggiudicataria non abbia superato per l'anno 2012 la soglia massima prevista, pari ad Euro 200.000, per fornitura di beni e servizi, non aggiudicate a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica.

Qualora l'impresa aggiudicataria non abbia rispettato i vincoli di cui ai precedenti punti, la Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare la fornitura delle attività oggetto dell'incarico al successivo concorrente posizionato in ordine di graduatoria che rispetti i vincoli di cui ai precedenti punti.

18. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio

All'atto della sottoscrizione del contratto relativo alla fornitura dei servizi oggetto della presente procedura di gara, il Concorrente aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto ad Italia Lavoro S.p.A. il nominativo della persona designata quale Responsabile del Servizio.

Allo stesso modo, ogni variazione inerente a tale ruolo funzionale dovrà essere comunicata per iscritto ad Italia Lavoro S.p.A.



Il Personale impegnato nell'espletamento del servizio, compresi i Soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità; in particolare, l'Appaltatore dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla normativa vigente.

In tal senso Italia Lavoro S.p.A. avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'esecuzione del servizio.

Il Personale impegnato nell'espletamento del servizio dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto il Personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà, essere dotato di apposita divisa, se previsto, e munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 26, comma 8 del Decreto Legislativo n° 81/2008.

L'Appaltatore sarà tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale dipendente e dei Soci lavoratori nel caso di cooperative, nonché a tutta la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

19. Obblighi del Personale addetto al servizio

Il Personale addetto dovrà essere a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui sarà tenuto ad operare.

A tal fine l'impresa aggiudicataria, dovrà contattare, prima dell'inizio delle attività di cui trattasi, il Responsabile del Servizio Sicurezza aziendale della Stazione Appaltante, al fine di:

-- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

-- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La Stazione Appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando, con l'impresa aggiudicataria, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) che indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto e dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

20. Richiesta di ulteriore documentazione.

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di Italia Lavoro S.p.A. ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

21. Informazioni supplementari.

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it, improrogabilmente entro e non oltre il giorno 6 aprile 2012.



Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da Italia Lavoro esclusivamente a mezzo di posta elettronica, improrogabilmente entro e non oltre il 12 aprile 2012.

22. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.

Avverso al presente Capitolato Tecnico è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della raccomandata A/R di trasmissione del presente Capitolato tecnico.

Italia Lavoro Spa

