

Capitolato Tecnico per l'esecuzione dei servizi di assistenza specialistica "on demand" per la sede di Roma di Italia Lavoro S.p.A.

1. Stazione Appaltante:

Italia Lavoro S.p.A.
via Guidubaldo del Monte 60,
00197 Roma
www.italialavoro.it
Responsabile del Procedimento: Giuseppe D'Elia

(CIG 3456197FF9)

(Numero Gara 3465043)

2. Oggetto della fornitura

Oggetto della fornitura è il rinnovo del contratto di assistenza specialistica "on demand" per gli uffici di Roma della Stazione Appaltante, relativamente alle attività/aree specialistiche descritte nell'allegata tabella:

Area
Posta elettronica - Lotus Domino 8.5, Symantec Mail Security
Server - Microsoft Windows Server 2003/2008 (anche in modalità cluster), VMware, HP Blade
Security - Firewall (Cisco), Content Filtering (WebSense), Antivirus (Symantec), Log Management (ArcSight)
Networking - Cisco
Storage - HP EVA/6000

Per le suddette aree, le attività che potremmo richiedere riguardano:

- consulenza progettuale
- installazione
- configurazione
- manutenzione

3. Importo previsto

L'importo massimo impegnato per la realizzazione di quanto richiesto è pari a euro € **15.000/00 (quindicimila)** al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di Italia Lavoro S.p.A. e viceversa. Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza, connessi all'appalto in oggetto, necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero.

4. Durata

Il contratto ha la durata di dodici mesi, a decorrere dalla data di perfezionamento contrattuale.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

Furthermore, it is noted that clear communication is essential. All parties involved should be kept informed of the current status and any changes that may affect the records. This collaborative effort is key to successful financial management.

The second section provides a detailed overview of the accounting process. It starts with the identification of all financial events, followed by their classification into appropriate accounts. This step is crucial for ensuring that each transaction is recorded in the correct category.

The document then describes the process of journalizing and posting. Each transaction is first recorded in a journal, where the date, description, and amounts are noted. These entries are then transferred to the general ledger, which provides a comprehensive view of the company's financial position.

Finally, the document discusses the preparation of financial statements. These statements, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement, provide a clear picture of the company's performance and financial health. They are essential tools for decision-making and reporting to stakeholders.

In conclusion, the document stresses that effective financial management is a continuous process. It requires attention to detail, adherence to established procedures, and a commitment to accuracy. By following these guidelines, organizations can ensure that their financial records are reliable and useful.

The document also includes a section on the importance of staying updated with the latest accounting standards and regulations. This ensures that the organization remains compliant and its financial practices are in line with industry best practices.

Overall, the document serves as a comprehensive guide for anyone responsible for managing the financial affairs of an organization. It provides the necessary knowledge and tools to ensure that all financial activities are properly recorded and reported.

[Handwritten signature]

5. Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte presso la sede di Roma di Italia Lavoro S.p.A, in Via Guidubaldo del Monte 60.

Il servizio richiesto dovrà essere eseguito dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 18.30.

L'Azienda aggiudicataria dovrà garantire il proprio intervento entro otto ore lavorative dal momento della richiesta da parte del Committente, inoltrata a mezzo telefono, telefax o e-mail.

6. Penali.

In ogni ipotesi di inadempimento anche parziale alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto stipulato in virtù della presente procedura di gara, ovvero di ritardo rispetto alle tempistiche di intervento secondo le modalità indicate al precedente articolo 5, il Fornitore sarà soggetto alla penale giornaliera di € 100 (cento) .

7. Requisiti di partecipazione

Possono presentare le offerte gli operatori economici secondo quanto previsto dall'art. 34 del Decreto Legislativo n°163 del 2006.

a) Requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, e non devono essere destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo del decreto legislativo n°81 del 2008.

b) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del Decreto. Legislativo n. 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- n. 1 referenza bancaria;
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti che il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore € 30.000/00 e l'importo relativo ai servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore a € 15.000/00.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui ai precedenti capoversi devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex art. 49 del decreto legislativo n° 163 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 26 gennaio 2007, n° 6.



c) Capacità tecnico-organizzativa

Ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.
- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex art. 49 del decreto legislativo n° 163 del 2006, come modificato dal Decreto Legislativo 26 gennaio 2007, n° 6.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006.

Ai fini di tale valutazione, si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici di Italia Lavoro.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, da valutarsi sulla base dei seguenti parametri:

- Costo orario per attività di consulenza progettuale, Iva esclusa: punti 40; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo orario per attività di consulenza progettuale inferiore) / (costo orario per attività consulenza progettuale offerto) x 40
- Costo orario per attività di installazione, Iva esclusa: punti 10; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo orario per attività di installazione inferiore) / (costo orario per attività di installazione offerto) x 10
- Costo orario per attività di configurazione, Iva esclusa: punti 25; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo orario per attività di configurazione inferiore) / (costo orario per attività di configurazione offerto) x 25



Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal signor [nome] in un'intervista del [data]. Il contenuto è puramente informativo e non deve essere considerato un'opinione o un'analisi indipendente. Il documento è riservato e non deve essere distribuito pubblicamente.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal signor [nome] in un'intervista del [data]. Il contenuto è puramente informativo e non deve essere considerato un'opinione o un'analisi indipendente. Il documento è riservato e non deve essere distribuito pubblicamente.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal signor [nome] in un'intervista del [data]. Il contenuto è puramente informativo e non deve essere considerato un'opinione o un'analisi indipendente. Il documento è riservato e non deve essere distribuito pubblicamente.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal signor [nome] in un'intervista del [data]. Il contenuto è puramente informativo e non deve essere considerato un'opinione o un'analisi indipendente. Il documento è riservato e non deve essere distribuito pubblicamente.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal signor [nome] in un'intervista del [data]. Il contenuto è puramente informativo e non deve essere considerato un'opinione o un'analisi indipendente. Il documento è riservato e non deve essere distribuito pubblicamente.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal signor [nome] in un'intervista del [data]. Il contenuto è puramente informativo e non deve essere considerato un'opinione o un'analisi indipendente. Il documento è riservato e non deve essere distribuito pubblicamente.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal signor [nome] in un'intervista del [data]. Il contenuto è puramente informativo e non deve essere considerato un'opinione o un'analisi indipendente. Il documento è riservato e non deve essere distribuito pubblicamente.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal signor [nome] in un'intervista del [data]. Il contenuto è puramente informativo e non deve essere considerato un'opinione o un'analisi indipendente. Il documento è riservato e non deve essere distribuito pubblicamente.

- Costo orario per attività di manutenzione, Iva esclusa: punti 25; il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula: (costo orario per attività di manutenzione inferiore) / (costo orario per attività di manutenzione offerto) x 25

L'offerta economica non deve contenere, per ciascun parametro, riserve o condizioni, a pena di invalidità della stessa ed i prezzi unitari devono essere espressi in valuta corrente arrotondata a due decimali.

Ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura di gara, compilare tutti e quattro i campi relativi ai quattro parametri economici sopra evidenziati, essendo gli stessi componenti essenziali dell'offerta economica complessiva.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che complessivamente avrà totalizzato il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti, utilizzando le formule sopra indicate, per ciascuno dei quattro parametri economici.

9. Termini e modalità di consegna delle offerte

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome dell'ente, indirizzo, numero di telefono e di fax), il destinatario e la dicitura "NON APRIRE" contiene "**Offerta per la fornitura di servizi di assistenza specialistica on demand per la sede di Roma**" a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R, presso la sede centrale di Italia Lavoro S.p.A. – attenzione dott. Giuseppe D'Elia - Via Guidubaldo del Monte nr. 60 - cap. 00197 – Roma - **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 11 novembre 2011. Il suddetto termine deve intendersi perentorio** facendo fede la data del timbro postale di arrivo o del protocollo di arrivo di Italia Lavoro e non quella di spedizione, **pena l'esclusione** dalla gara.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

- a) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura documentazione amministrativa, nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 10;
- b) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura offerta economica. L'offerta economica (espressa a pena d'esclusione in cifre ed in lettere) al netto di IVA ed al lordo di ogni eventuale altro onere, dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente e dovrà riportare il costo complessivo del servizio richiesto. In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere.

L'offerta economica dovrà dettagliare (**a pena di esclusione**) i costi sostenuti dall'Azienda per il personale addetto e quelli relativi alla sicurezza generale (formazione, sorveglianza sanitaria, ecc....) il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto.

Le buste dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai punti a) e b).

Nell'offerta economica dovrà essere contenuta, debitamente compilata, **a pena di esclusione**, la seguente tabella:

<i>Attività/Aree Specialistiche</i>	<i>Costo orario</i>
Consulenza progettuale	
Installazione	
Configurazione	
Manutenzione	

Costo orario per attività di manutenzione IVA inclusa pari 27,21 il cui costo orario per attività di manutenzione è pari a 25,21 (costo orario per attività di manutenzione oggetto x 25)

L'offerta economica non deve contenere, per ciascun parametro, riserve o condizioni, a pena di invalidità della stessa ed i prezzi unitari devono essere espressi in valuta corrente arrotondata a due decimali.

Ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente, con l'esclusione della procedura di gara, compilare tutti e quattro i campi relativi ai quattro parametri economici sopra evidenziati, essendo gli stessi componenti essenziali dell'offerta economica complessiva.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che complessivamente avrà totalizzato il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti, utilizzando le formule sopra indicate, per ciascuno dei quattro parametri economici.

9. Termini e modalità di consegna della offerta

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e contrassegnato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome, cognome, indirizzo di telefono e di fax, il destinatario e la dicitura "NON APRIRE" contenente l'offerta per la fornitura di servizi di assistenza specialistica on demand per la sede di Roma, a norma di articolo lettera raccomandata A/R, presso la sede centrale di Italia Lavoro S.p.A. - Direzione dell'Ufficio D.511 - Via Garibaldi del Monte n. 60 - cap. 00197 - Roma - improvvisamente entro le ore 13.00 del giorno 11 novembre 2011. Il plico deve contenere l'offerta e non potrà di data del timbro postale di arrivo o del protocollo di arrivo di Italia Lavoro e non potrà di spedizione, pena l'esclusione dalla gara.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

- a) una busta chiusa e contrassegnata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 10;
- b) una busta chiusa contrassegnata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura "offerta economica". L'offerta economica (espressa a pena d'esclusione in oltre ed in oltre) al punto IV.7 ed al fondo di ogni eventuale altro onere, dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e firmata dal legale rappresentante dell'ente e dovrà riportare il costo complessivo del servizio richiesto. In caso di disaccordo tra i punteggi espressi in tutte ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere.

L'offerta economica dovrà dettagliare (a pena di esclusione) i costi sostenuti dall'Aspirante per il personale addetto e quelli relativi alla sicurezza (Commissione sorveglianza sanitaria ecc...) il cui valore dovrà risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto.

Le buste dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai punti a) e b).

Nell'offerta economica dovrà essere contenuta, debitamente copiplata, a pena di esclusione, la seguente tabella:

Costo orario	Offerta economica complessiva
	Indirizzo
	Commissione
	Manutenzione

I costi orari devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri aggiuntivi ed al netto di Iva.

In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (09.30-13.00 il venerdì).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dei Concorrenti ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultanti dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

10. Documentazione amministrativa

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire, **a pena di esclusione**, i documenti amministrativi di seguito elencati:

- I.** Certificato di iscrizione al Registro imprese della CCIAA, **con dicitura antimafia**, di cui al DPR n. 252 del 1998, in corso di validità (**sei mesi dalla data di emissione**).
- II.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente:
 - a. nome, cognome, riferimenti anagrafici e titoli (idoneità dei poteri) del legale rappresentante dell'Azienda autorizzato a sottoscrivere gli atti presentati alla Stazione Appaltante ;
 - b. l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto. Legislativo n. 163 del 2006 e l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008.
- III.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;
- IV.** Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto. Legislativo n. 196/2003;
- V.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente capitolato, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle



I costi di cui devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri aggiuntivi ed al netto di Iva.
In caso di consegna dei pacchi effettuati a mano presso la sede legale della Stazione
Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo
della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente, dal lunedì al
venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 (09.30-18.00 il venerdì).

L'intero della documentazione è a completo ed esclusivo riscontro del Concorrente, restando
esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante ove, per difetti, costali o di
altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il pacco non pervenga all'indirizzo di
destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine
di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti
prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata o di
altro vettore, e nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi
non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere consegnati
al Concorrente su sua richiesta scritta.

10. Documentazione amministrativa

Al fine della verifica formale i concorrenti dovranno fornire a pena di esclusione i documenti
amministrativi di seguito elencati:

- I. Certificato di iscrizione al Registro imprese della CCIAA, con data di emissione, di cui al DPR n. 252 del 1998, in corso di validità (set mesi dalla data di emissione).
- II. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente:
a. nome, cognome, trattamento assegnato e titoli (obblighi del potere) del legale rappresentante dell'Azienda autorizzata a sottoscrivere gli atti presentati alla Stazione Appaltante;
b. l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdizione di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008.
- III. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, durante l'esecuzione dell'incarico, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da depositare, con il comune in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative vigenti alla scadenza del luogo di lavoro, nonché a prescrivere la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante ritenga necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione del Rischio.
- IV. Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003.
- V. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse giustificata, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente capitolato, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale della

- persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VI. Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006, pari al 2% dell'importo massimo impegnato, di cui all'articolo 3 (300/00 euro). L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Vision, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISOTEC 17000;
 - VII. Copia delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Vision (o superiore) rilasciata dagli organismi indicati al precedente punto VI;
 - VIII. Una referenza bancaria resa in originale su carta intestata dell'Istituto di credito;
 - IX. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 attestante che il fatturato globale dell'impresa realizzato nel triennio 2008-2010 non è inferiore a € 30.000/00 e l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati nel medesimo triennio, non è inferiore a € 15.000/00;
 - X. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 contenente indicazione del CCNL applicato in azienda, con specificazione delle singole voci costituenti il relativo costo del lavoro, nonché delle matricole INPS ed INAIL assegnate all'Azienda, unitamente alle relative sedi di appartenenza;
 - XI. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto alla lettera c) dell'articolo 6;
 - XII. Copia della richiesta inoltrata alle Autorità competenti del Casellario Giudiziale e del certificato relativo ai carichi pendenti riferiti ai Legali rappresentanti delle imprese concorrenti;
 - XIII. Dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto, legislativo 12 aprile 2006, n 163, la documentazione di cui al punto precedente, numeri da I a XIII, dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

11. Controllo sul possesso dei requisiti.

Ai sensi del disposto dell'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n 163, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai Concorrenti, la Responsabile del



...adempimento delle obbligazioni ad opera del debitore, con il quale il debitore si impegna a restituire al creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, il capitale di lire 1.000.000,00 (un milione) entro il 31/12/2010.

VII. L'ammontare complessivo delle somme dovute dal debitore al creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, è pari a lire 1.000.000,00 (un milione) e la garanzia è costituita dal deposito in conto corrente di lire 1.000.000,00 (un milione) presso la Banca di Sicilia, presso la filiale di Palermo, con il numero di conto corrente di lire 1.000.000,00 (un milione) e la garanzia è costituita dal deposito in conto corrente di lire 1.000.000,00 (un milione) presso la Banca di Sicilia, presso la filiale di Palermo, con il numero di conto corrente di lire 1.000.000,00 (un milione).

VIII. L'ammontare complessivo delle somme dovute dal debitore al creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, è pari a lire 1.000.000,00 (un milione) e la garanzia è costituita dal deposito in conto corrente di lire 1.000.000,00 (un milione) presso la Banca di Sicilia, presso la filiale di Palermo, con il numero di conto corrente di lire 1.000.000,00 (un milione).

IX. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, e che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile.

X. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, e che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile.

XI. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, e che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile.

XII. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, e che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile.

XIII. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, e che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile.

Il debitore dichiara di non avere alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, e che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile.

Il debitore dichiara di non avere alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, e che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile.

Il debitore dichiara di non avere alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, e che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile.

Il debitore dichiara di non avere alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, e che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile.

Il debitore dichiara di non avere alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile, e che il debitore non ha alcun altro debito nei confronti del creditore, per gli effetti dell'articolo 2699 del Codice di Procedura Civile.

procedimento effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n°163, e dal presente Capitolato Tecnico.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti tenuti a norma della predetta norma alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come anticipata a mezzo telefax, della seguente documentazione:

- a) copia dei contratti/ordini relativi a servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, fino alla concorrenza di € 15.000/00 (quindicimila), unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi;
- b) copia dei bilanci di esercizio (limitatamente al conto economico ed allo stato patrimoniale) relativi agli esercizi finanziari 2008-2010.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese della Concorrente.

Si raccomanda ai Concorrenti di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei termini sopra stabiliti, il possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione, in modo da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

12. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento che, se necessario, può invitare i Concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il Responsabile del Procedimento si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le due buste indicate al precedente art. 9;
- si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta;
- si procederà a selezionare il Concorrente cui richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi, come precisato nel precedente articolo 11;
- successivamente alle valutazioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento comunicherà alle imprese gli eventuali motivi di esclusione, procedendo in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta economica;
- il Responsabile del Procedimento, al termine della fase di valutazione delle offerte economiche, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei valori economici espressi nell'ambito delle offerte economiche pervenute;
- Il Responsabile del Procedimento procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente al Concorrente risultato aggiudicatario ed a quello che segue in graduatoria, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.



procedimento effettuato i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli criteri stabiliti dall'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 103, e dal presente Capitolato Tecnico.

Al fine del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti tenuti a norma dalla presente norma alla consegna dei requisiti, la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come anticipata a mezzo telex, della seguente documentazione:

- a) copia dei contratti relativi a servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzata negli ultimi tre esercizi, fino alla concorrenza di € 10.000,00 (quindici milioni) unitamente alla copia delle fatture ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi;
- b) copia dei bilanci di esercizio (finalmente al conto economico ed allo stato patrimoniale) relativi agli esercizi finanziari 2008-2010.

Tutta la documentazione prodotta dal richiedente deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese della Concorente.

Si incarica ai Concorrenti il procuratore con cui è stata la documentazione stata consegnata, nel termine sopra specificato, il possesso dei requisiti oggetto di autoverificazione, in caso di mancata produzione nel termine assegnato, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

1.3. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento che, se necessario, può invitare i Concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il Responsabile del Procedimento si riserva inoltre, in caso di dubbio, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà in seduta pubblica all'apertura dei sigilli;
- contenenti le tre buste indicate al precedente art. 9;
- si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta;
- si procederà a selezionare il Concorrente cui richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativi, come previsto nel precedente articolo 11;
- successivamente alle valutazioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento comunicherà alle imprese gli eventuali motivi di esclusione, procedendo in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta economica;
- il Responsabile del Procedimento, al termine della fase di valutazione delle offerte economiche, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei valori economici espressi nell'ambito delle offerte economiche pervenute;
- il Responsabile del Procedimento procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativi relativi al Concorrente risultato aggiudicatario ed a quello che segue in graduatoria, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 103.

13. Riserva di aggiudicazione

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3, del Decreto Legislativo n 163 del 2006, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. Subappalto

E' consentito subappaltare a terzi l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, secondo i limiti di percentuale e le modalità specificate nell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006.

15. Divieto di cessione del contratto

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

16. Accettazione delle condizioni

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente Capitolato.

17. Clausola di salvaguardia

Con riferimento al valore del presente incarico, Italia Lavoro S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la sussistenza, in capo all'impresa aggiudicataria, dei requisiti previsti dall'Albo fornitori di beni e servizi.

Italia Lavoro S.p.A. si riserva di verificare che l'impresa aggiudicataria non abbia superato per l'anno 2011 la soglia massima prevista, pari ad Euro 193.000, per fornitura di beni e servizi, non aggiudicate a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica.

Qualora l'impresa aggiudicataria non abbia rispettato i vincoli di cui ai precedenti punti Italia Lavoro S.p.A. procederà ad aggiudicare la fornitura delle attività oggetto dell'incarico al successivo concorrente posizionato in ordine di graduatoria che rispetti i vincoli di cui ai precedenti punti.

18. Richiesta di ulteriore documentazione

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di Italia Lavoro S.p.A. ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

19. Informazioni supplementari

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it, improrogabilmente entro e non oltre il 4 novembre 2011.

Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da Italia Lavoro esclusivamente via e-mail., improrogabilmente entro e non oltre il 7 novembre 2011.

Le operazioni di apertura delle offerte avranno luogo presso la sede di Italia Lavoro SpA. La data della seduta pubblica relativa all'avvio delle operazioni di gara, di verifica della documentazione amministrativa prodotta e del sorteggio effettuato ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Decreto



13. **Validità di aggiudicazione**

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 7 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, sarà tenuta a procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. **Subappalto**

E' consentito subappaltare a terzi l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, secondo i limiti di percentuale e le modalità specificate nell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006.

15. **Divieto di cessione del contratto**

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la committenza dell'Amministrazione, in qualsiasi forma, salvo i maggiori danni accertati.

16. **Accettazione delle condizioni**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente Capitolato.

17. **Clausola di salvaguardia**

Con riferimento al valore del presente incarico, l'Italia Lavoro S.p.A. si riserva in favore di verificare la sussistenza, in capo all'impresa aggiudicataria, dei requisiti previsti dall'Albo fornitori di cui è iscritta. L'Italia Lavoro S.p.A. si riserva di verificare che l'impresa aggiudicataria non abbia superato per l'anno 2011 la soglia massima prevista, pari ad Euro 100.000, per l'ottenimento di parti di servizi, aggiudicati a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica. Qualora l'impresa aggiudicataria non abbia rispettato i vincoli di cui ai precedenti paragrafi, l'Italia Lavoro S.p.A. procederà ad aggiudicare la fornitura delle attività oggetto dell'incarico al concorrente posizionato in ordine di graduatoria che rispetti i vincoli di cui ai precedenti paragrafi.

18. **Riserva di ulteriore documentazione**

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di Italia Lavoro S.p.A. ulteriore documentazione tecnica o amministrativa e relativa alla esecuzione.

19. **Informazioni supplementari**

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: ufficio.servizi@italialavoro.it, entro e non oltre il 4 novembre 2011. Ogni informazione o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da Italia Lavoro esclusivamente via e-mail, imperogabilmente entro e non oltre il 7 novembre 2011.

Le operazioni di apertura delle offerte avranno luogo presso la sede di Italia Lavoro S.p.A. la data della seduta pubblica relativa all'invio delle operazioni di gara, di verifica della documentazione amministrativa prodotta e del sorteggio effettuato ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Decreto

Legislativo n. 163 del 2006, nonché la successiva data della seduta pubblica relativa all'apertura delle buste contenente l'offerta economica saranno comunicate mediante appositi avvisi pubblicati nella Sezione Bandi del sito internet della Stazione Appaltante, indicato al precedente articolo 1 (www.italialavoro.it).

Hanno facoltà di presenziare alla seduta pubblica di apertura dei plichi ed alla fase di esame della documentazione amministrativa e di esame e valutazione dell'offerta economica i rappresentanti delle ditte muniti di regolare delega.

Le ditte interessate sono invitate a confermare all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato il nominativo della persona che presenzierà ai lavori della presente procedura di gara.

20. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.

Avverso al presente Capitolato Tecnico è ammesso ricorso presso Il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della raccomandata A/R di trasmissione del presente capitolato tecnico.

Italia Lavoro S.p.A



Leggato n. 161 del 2005, nonché la successiva data della seduta pubblica relativa all'apertura delle buste contenente l'offerta economica, saranno comunicate mediante appositi avvisi pubblicati nella Sezione Bando del sito internet della Direzione Apertanto, indicato al precedente articolo 1 (www.italiavoro.it).

Hanno facoltà di presenziare alla seduta pubblica di apertura dei pluri ed alla fase di esame della documentazione amministrativa e di esame e valutazione dell'offerta economica i rappresentanti delle ditte incaricate di regolare delega.

Le ditte interessate sono invitate a confermare all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato il nominativo della persona che presenzierà i lavori della presente procedura di gara.

30. Organismo Responsabile della Procedura di gara.

Avviso al presente Capitolato Tecnico è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione dell'acquistato ANZ alla Commissione del presente capitolato tecnico.

Relis Lavoro S.p.A.
