

CAPITOLATO TECNICO PER L'ACQUISTO DI DISCHI AGGIUNTIVI PER IL SISTEMA DI STORAGE HP EVA 6000, LA MANUTENZIONE TRIENNALE DELLE LICENZE DEL SOFTWARE WEBSense WEB SECURITY, NONCHE' DEI RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE.

1. Stazione Appaltante

Italia Lavoro S.p.A.

Via Guidubaldo del Monte 60,

00197 Roma

www.italialavoro.it

Responsabile del Procedimento: Giuseppe D'Elia

(CIG 2274422069)

(Numero Gara 2347616)

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei beni e servizi specificati nelle tabelle sottostanti :

1) UPGRADE HP EVA 6000

CODICE	DESCRIZIONE	Q.TA'
AP751A	HP StorageWorks EVA 600GB 15K Fibre Chan	12
AG883A	HP 1TB FATA EVA Add-on HDD	8

2) MANUTENZIONE TRIENNALE WEBSense WEB SECURITY

CODICE	DESCRIZIONE	Q.TA'
SS-J-CP36-R	Websense Web Security 500 utenti - Rinnovo 36 mesi	1

3) SERVIZI DI INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE



3. Importo previsto

L'importo massimo impegnato per la realizzazione di quanto richiesto è pari a euro € 70.000/00, (settantamila/00) al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze, si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di Italia Lavoro S.p.A. e viceversa. Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza connessi all'appalto in oggetto, necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i costi da interferenze, è pari a zero.

4. Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività di installazione, configurazione e manutenzione oggetto dell'incarico dovranno essere svolte presso la sede di Roma di Italia Lavoro S.p.A, in Via Guidubaldo del Monte 60.

5. Requisiti di partecipazione

Possono presentare le offerte gli operatori economici di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo n°163 del 2006.

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto. Legislativo n°. 163 del 2006 e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n°81 del 2008.

b) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- n. 1 referenza bancaria resa in originale su carta intestata dell'Istituto di credito;
- dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 con cui si attesti che il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore € 140.000/00 (centoquarantamila) e l'importo relativo ai servizi o forniture oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore a € 70.000/00 (settantamila).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui ai precedenti capoversi devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto/3) x anni di attività.



Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex articolo 49 del decreto legislativo n°163 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 26 gennaio 2007, n°6.

c) Capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo n° 163 del 2006 il concorrente dovrà presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex articolo 49 del decreto legislativo n°163 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 26 gennaio 2007, n°6.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n° 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006.

Ai fini di tale valutazione, si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici di Italia Lavoro Spa.



7. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome dell'ente, indirizzo, numero di telefono e di fax), il destinatario (Italia Lavoro SpA) e la dicitura "NON APRIRE" contiene **"Offerta per l'acquisto di dischi aggiuntivi per il Sistema di Storage HP Eva 6000, la manutenzione triennale delle licenze del Software Websense Web Security e dei relativi servizi di installazione e configurazione"** a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R, presso la sede centrale di Italia Lavoro S.p.A. - attenzione dott. **Giuseppe D'Elia** - Via Guidubaldo del Monte nr. 60 - cap. 00197 - Roma - **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 27 maggio 2011. Il suddetto termine deve intendersi perentorio** facendo fede la data del timbro postale di arrivo o del protocollo di arrivo di Italia Lavoro e non quella di spedizione, **pena l'esclusione** dalla gara.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

- a) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura documentazione amministrativa, nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 8;
- b) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura offerta economica. L'offerta economica (espressa a pena d'esclusione in cifre ed in lettere) al netto di IVA ed al lordo di ogni eventuale altro onere, dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente e dovrà riportare il costo complessivo del servizio richiesto. In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere.

L'offerta economica dovrà dettagliare (a **pena di esclusione**) i costi sostenuti dall'Azienda per il personale addetto e quelli relativi alla sicurezza generale (formazione, sorveglianza sanitaria, ecc....) il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto.

Le buste dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai punti a) e b)

Le offerte non potranno risultare sottoposte a condizioni sospensive o risolutive. Eventuali condizioni inserite nell'offerta si intenderanno, pertanto, come non apposte e, quindi, irrilevanti.

In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (09.30-13.00 il venerdì).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.



Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dei Concorrenti ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultanti dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

8. Documentazione amministrativa.

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire, **a pena di esclusione**, i documenti amministrativi di seguito elencati::

- I.** Certificato di iscrizione al Registro imprese della CCAA, **con dicitura antimafia**, di cui al DPR n. 252 del 1998, in corso di validità (**sei mesi dalla data di emissione**).
- II.** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente:
 - a. nome, cognome, riferimenti anagrafici e titoli (idoneità dei poteri) del legale rappresentante dell'Azienda autorizzato a sottoscrivere gli atti presentati alla Stazione Appaltante ;
 - b. l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto. Legislativo n. 163 del 2006 e l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008.
- III.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;
- IV.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente capitolato, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- V.** Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto. Legislativo n. 196/2003;
- VI.** Una referenza bancaria resa in originale su carta intestata dell'Istituto di credito;
- VII.** Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006, pari al 2% dell'importo di cui all'articolo 4 (70.000/00 euro). L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità



- conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISOTEC 17000;
- VIII. Copia delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (o superiore) rilasciata dagli organismi indicati al precedente punto VII;
 - IX. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 attestante che il fatturato globale dell'impresa realizzato nel triennio 2007-2009 non è inferiore a € 140.000/00 e l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati nel medesimo triennio, non è inferiore a € 70.000/00;
 - X. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto alla lettera c) dell'articolo 5;
 - XI. Copia della richiesta inoltrata alle Autorità competenti del Casellario Giudiziale e del certificato relativo ai carichi pendenti riferiti ai Legali rappresentanti delle imprese concorrenti;
 - XII. Dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n 163, la documentazione di cui al punto precedente, numeri da I a XII, dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

9. Controllo sul possesso dei requisiti.

Ai sensi del disposto dell'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n 163, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai Concorrenti, il Responsabile del Procedimento effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n°163, e dal presente Capitolato Tecnico.



Ai fini del suddetto controllo, si provvederà a richiedere ai soggetti tenuti a norma della predetta norma alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come anticipata a mezzo telefax, della seguente documentazione:

- a) copia dei contratti/ordini relativi a servizi o forniture analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, fino alla concorrenza di € 70.000/00 (settantamila), unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi;
- b) copia dei bilanci di esercizio (limitatamente al conto economico ed allo stato patrimoniale) relativi agli esercizi finanziari 2007-2009;

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese della Concorrente.

Si raccomanda ai Concorrenti di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei termini sopra stabiliti, il possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione, in modo da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

10. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento che, se necessario, può invitare i Concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il Responsabile del Procedimento si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà all'apertura dei plichi contenenti le due buste sopra indicate;
- si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta;
- si procederà a selezionare il Concorrente cui richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi, come precisato nel precedente articolo 9;
- successivamente alle valutazioni di cui sopra, la Commissione comunicherà alle imprese gli eventuali motivi di esclusione, procedendo all'apertura della busta contenente l'offerta economica;
- il Responsabile del Procedimento, al termine della fase di valutazione delle offerte economiche, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi raggiunti;
- Il Responsabile del Procedimento procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente al Concorrente risultato aggiudicatario ed a quello che segue in graduatoria, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

11. Riserva di aggiudicazione

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12. Divieto di subappalto

E' vietato concedere anche parzialmente a titolo di subappalto a terzi l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

13. Divieto di cessione del contratto

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

14. Accettazione delle condizioni

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente Capitolato.

15. Clausola di salvaguardia

Con riferimento al valore del presente incarico, Italia Lavoro S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la sussistenza, in capo all'impresa aggiudicataria, dei requisiti previsti dall'Albo fornitori di beni e servizi.

Italia Lavoro S.p.A. si riserva di verificare che l'impresa aggiudicataria non abbia superato per l'anno 2011 la soglia massima prevista, pari ad Euro 193.000, per fornitura di beni e servizi, non aggiudicate a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica.

Qualora l'impresa aggiudicataria non abbia rispettato i vincoli di cui ai precedenti punti, la Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare la fornitura delle attività oggetto dell'incarico al successivo concorrente posizionato in ordine di graduatoria che rispetti i vincoli di cui ai precedenti punti.

16. Richiesta di ulteriore documentazione.

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di Italia Lavoro S.p.A. ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.



17. Informazioni supplementari.

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it, improrogabilmente entro e non oltre il giorno 20 maggio 2011.

Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da Italia Lavoro esclusivamente a mezzo di posta elettronica, improrogabilmente entro e non oltre il 24 maggio 2011.

18. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.

Avverso al presente Capitolato Tecnico è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della raccomandata A/R di trasmissione del presente Capitolato tecnico.

Italia Lavoro Spa

