

CURRICULUM VITAE
Formato europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **NAVARRA ALESSANDRA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	03/2019-12/2019
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	Comune di Canicattì (sede di Ravanusa)
Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	
Attività svolte	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	09/2005 - 07/2011
Istituto (nome e tipo)	
Qualifica conseguita	LMG/01 Giurisprudenza
Tipo titolo di studio	Laurea magistrale
Note	

Certificazione: B2 - A.L.P 3 - Advanced Language Proficiency B2
 Data: 14/12/2017
 Data scadenza: 31/12/2999
 Ente di certificazione: ENTI DI FORMAZIONE
 Note:

Tipologia:
 Date (da - a):
 Ente organizzatore:
 Titolo:
 Argomento/contenuti:

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B2 - INTERMEDIO SUPERIORE			B2 - INTERMEDIO SUPERIORE	B2 - INTERMEDIO SUPERIORE
Livello generale			B2 - INTERMEDIO SUPERIORE	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza informatica: POWER POINT
 Anni esperienza: 3.0

Livello: BASE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza informatica: INTERNET EXPLORER Anni esperienza:8.0	Livello: INTERMEDIO
	Conoscenza informatica: MOZILLA FIREFOX Anni esperienza:8.0	Livello: INTERMEDIO
	Conoscenza informatica: EXCEL Anni esperienza:5.0	Livello: AVANZATO
	Conoscenza informatica: WORD Anni esperienza:8.0	Livello: AVANZATO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.