

# CURRICULUM VITAE

## Formato europeo



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **TORTOLA GLORIA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	10/2017-05/2019
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	Veteran's Rights Law Group PLLC (McIsaac & Di Salvo)
Tipo di azienda o settore	SISTEMI ORGANIZZATIVI E INFORMATIVI
Tipo di impiego	
Attività svolte	

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	09/2005 - 03/2016
Istituto (nome e tipo)	Università degli Studi di Napoli Federico II, NAPOLI - ITALIA
Qualifica conseguita	LMG/01 Giurisprudenza
Tipo titolo di studio	Laurea magistrale
Note	

Tipologia:  
 Date (da - a):  
 Ente organizzatore:  
 Titolo:  
 Argomento/contenuti:

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
<b>INGLESE</b>	C2 - PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE		C2 - PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE		C2 - PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE
			Livello generale		C2 - PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza informatica: WORD  
 Anni esperienza:19.0

Livello: PADRONANZA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.