

CURRICULUM VITAE

Formato europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **ESPUGNATO DI CHIARA ROSSELLA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Attività svolte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 09/2008 - 10/2017

Istituto (nome e tipo) Università degli Studi di Napoli Federico II, NAPOLI - ITALIA

Qualifica conseguita LMG/01 Giurisprudenza

Tipo titolo di studio Laurea magistrale

Note

Certificazione: Addetto Ufficio Estero - Lingua Inglese

Data: 13/11/2017

Data scadenza: 13/11/2020

Ente di certificazione: ENTI NO PROFIT

Note: Uno dei moduli del corso "Addetto Ufficio Estero - Lingua Inglese" è sulla SICUREZZA SUL LAVORO SECONDO D.LGS. 81/08

Certificazione: CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE DI DATTILOGRAFIA DIGITALE

Data: 20/10/2017

Data scadenza: 20/10/2020

Ente di certificazione: ENTI DI FORMAZIONE

Note:

Certificazione: Certificazione "EIPASS" (7 modules User)

Data: 04/10/2017

Data scadenza: 04/10/2020

Ente di certificazione:

Note:

Certificazione: City & Guilds - Communicator B2 ESOL

Data: 18/06/2007

Data scadenza: 18/06/2020

Ente di certificazione:

Note:

Certificazione: Trinity - Grade 7 Graded Examination in Spoken English

Data: 13/07/2006

Data scadenza: 13/07/2020

Ente di certificazione: ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Note:

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 12/2018 - 03/2019

Ente organizzatore: Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza - Consiglio

Titolo:

Argomento/contenuti:

Tipologia: TIROCINIO FORMATIVO

Date (da - a): 05/2018 - 05/2019

Ente organizzatore: Avvocatura Regionale - Regione Campania

Titolo:

Argomento/contenuti:

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Autovalutazione
Livello europeo (*)

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
FRANCESE	B1 - INTERMEDIO		A2 - ELEMENTARE		B1 - INTERMEDIO
			Livello generale		B1 - INTERMEDIO
INGLESE	B2 - INTERMEDIO SUPERIORE		B2 - INTERMEDIO SUPERIORE		B2 - INTERMEDIO SUPERIORE
			Livello generale		B2 - INTERMEDIO SUPERIORE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza informatica: WINDOWS Livello: INTERMEDIO

Conoscenza informatica: EXCEL Livello: INTERMEDIO

Conoscenza informatica: POWER POINT Livello: AVANZATO

Possiedo certificazione comprovante il livello di competenza nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT (EIPASS - 7 moduli User; Attestato di addestramento professionale di dattilografia digitale)

Conoscenza informatica: OUTLOOK Livello: PADRONANZA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza informatica: GOOGLE CHROME

Livello: PADRONANZA

Conoscenza informatica: MOZILLA FIREFOX

Livello: AVANZATO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.