

CURRICULUM VITAE

Formato europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **ZILLI EMANUELA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	03/2019-12/2019
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	British Council, ROMA (RM)
Tipo di azienda o settore	SISTEMI ORGANIZZATIVI E INFORMATIVI
Tipo di impiego	
Attività svolte	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	11/2008 - 10/2016
Istituto (nome e tipo)	Università degli Studi di Roma "La Sapienza", ROMA - ITALIA
Qualifica conseguita	LMG/01 Giurisprudenza
Tipo titolo di studio	Laurea magistrale
Note	

Tipologia:
 Date (da - a):
 Ente organizzatore:
 Titolo:
 Argomento/contenuti:

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B2 - INTERMEDIO SUPERIORE			B2 - INTERMEDIO SUPERIORE	B2 - INTERMEDIO SUPERIORE
Livello generale			B2 - INTERMEDIO SUPERIORE	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Conoscenza informatica: WINDOWS

Livello: AVANZATO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.