

# CURRICULUM VITAE

## Formato europeo



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **TUMMILLO CATERINA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Attività svolte

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 09/2005 - 07/2011

Istituto (nome e tipo) Università degli studi di Bari, ITALIA

Qualifica conseguita LMG/01 Giurisprudenza

Tipo titolo di studio Laurea magistrale

Note

Tipologia:

Date (da - a):

Ente organizzatore:  
Titolo:  
Argomento/contenuti:

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza informatica: WORD

Livello: PADRONANZA

Conoscenza buona anche degli altri programmi office e buona predisposizione all'utilizzo di strumenti informatici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.