

CURRICULUM VITAE

Formato europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **ALERIO GIULIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Attività svolte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 09/2011 - 07/2017

Istituto (nome e tipo) Università degli Studi di Palermo, ITALIA

Qualifica conseguita LMG/01 Giurisprudenza

Tipo titolo di studio Laurea magistrale

Note

Certificazione: PEKIT EXPERT

Data: 15/12/2017

Data scadenza: 15/12/2027

Ente di certificazione:

Note: Dal relativo certificato non emerge alcuna data di scadenza, per cui ho inserito una data orientativa

Certificazione: ESB - English Speaking Board

Data: 14/12/2017

Data scadenza: 14/12/2050

Ente di certificazione:

Note: Il suddetto certificato NON HA SCADENZA! Ho inserito una data orientativa (inventata) SOLO perché il campo è obbligatorio e non avrei potuto procedere oltre.

Certificazione: Diplôme du baccalauéat général

Data: 08/09/2011

Data scadenza: 08/09/2080

Ente di certificazione:

Note: Il suddetto diploma, in quanto tale, NON HA SCADENZA! Ho inserito una data orientativa (inventata) SOLO perché il campo è obbligatorio e non avrei potuto procedere oltre.

Certificazione: DELF B2

Data: 09/12/2010

Data scadenza: 09/12/2080

Ente di certificazione:

Note: Il suddetto certificato NON HA SCADENZA! Ho inserito una data orientativa (inventata) SOLO perché il campo è obbligatorio e non avrei potuto procedere oltre.

Tipologia:

Date (da - a):

Ente organizzatore:

Titolo:

Argomento/contenuti:

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Autovalutazione
Livello europeo (*)

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	

B2 -
INTERMEDIO

	B2 - INTERMEDIO SUPERIORE	B2 - INTERMEDIO SUPERIORE	SUPERIORE
		Livello generale	B2 - INTERMEDIO SUPERIORE
INGLESE	B2 - INTERMEDIO SUPERIORE	B2 - INTERMEDIO SUPERIORE	B2 - INTERMEDIO SUPERIORE
		Livello generale	B2 - INTERMEDIO SUPERIORE
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue			
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI			
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE			
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE			
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE			
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza informatica: WORD	Livello: INTERMEDIO	
	Ho conseguito il certificato PEKIT EXPERT relativo a tutti i pacchetti office.		

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.