

CURRICULUM VITAE

Formato europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **VIGNINI SILVIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	06/2018-02/2019
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	Procura della Repubblica di Firenze, FIRENZE (FI)
Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	IMPIEGATO
Attività svolte	fine incarico
Date (da - a)	05/2008-12/2019
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	FIN, BORGO SAN LORENZO (FI)
Tipo di azienda o settore	LOGISTICA
Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
Attività svolte	
Date (da - a)	05/2008-12/2019
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	UISP, BORGO SAN LORENZO (FI)

Tipo di azienda o settore | LOGISTICA
Tipo di impiego | LIBERO PROFESSIONISTA
Attività svolte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) | 12/2012 - 05/2017
Istituto (nome e tipo) | Università degli Studi di Firenze, FIRENZE - ITALIA
Qualifica conseguita | LM-62 Scienze della politica
Tipo titolo di studio | Laurea magistrale

Note

Certificazione: Percorso Formativo per il conseguimento dei 24 CFU di cui all'art. 5 lett. b del DLgs 59/17
Data: 30/07/2018

Data scadenza: 30/07/2028

Ente di certificazione: UNIVERSITA'

Note: DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE

Tipologia: TIROCINIO FORMATIVO

Date (da - a): 03/2015 - 05/2015

Ente organizzatore: Università degli Studi di Firenze

Titolo:

Argomento/contenuti: Svolgimento delle attività relative all'iter di liquidazione delle Spese di Giustizia: ricevimento e trattazione delle istanze di liquidazione di consulenti tecnici, traduttori/interpreti, viceprocuratori onorari, custodi giudiziari, agenti di polizia giudiziaria per le loro trasferte; redazione di ordini e decreti di pagamento; emissione di provvedimenti netti; trasmissione degli atti al funzionario delegato per l'effettivo pagamento.

Utilizzo di strumenti informatici in uso all'Ufficio Spese di Giustizia: il programma ministeriale SIAMM di gestione delle spese di giustizia pagate all'erario, il sistema informatico web per il trattamento economico dei viceprocuratori onorari denominato "Giudici Net".

Tipologia: TIROCINIO FORMATIVO

Date (da - a): 11/2011 - 02/2012

Ente organizzatore: Università degli Studi di Firenze

Titolo:

Argomento/contenuti: ? Manutenzione e rinnovamento del sito internet dello stesso Comune con utilizzo del

software "Linea Comune";
 ? Relazioni con il pubblico e con i fornitori presso l'Ufficio Attività Educative, Culturali e Sportive

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	

INGLESE

C1 - AVANZATO

C1 - AVANZATO C1 - AVANZATO

Livello generale C1 - AVANZATO

SPAGNOLO

B1 - INTERMEDIO

B1 - INTERMEDIO

B1 - INTERMEDIO

Livello generale B1 - INTERMEDIO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza informatica: WINDOWS
 Anni esperienza:15.0

Livello: AVANZATO

Conoscenza informatica: OUTLOOK
 Anni esperienza:15.0

Livello: AVANZATO

Conoscenza informatica: GOOGLE CHROME
Anni esperienza:10.0

Livello: AVANZATO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.