# CURRICULUM VITAE Formato europeo



# **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome

**TIRINI EMANUELE** 

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)

06/2018-12/2018

Datore di lavoro (nome e indirizzo)

ITquadro

Tipo di azienda o settore

MARKETING

Tipo di impiego

**TIROCINANTE** 

Attività svolte

Date (da - a)

10/2016-10/2016

Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Studio commerciale Tassinari, CENTO (FE)

Tipo di azienda o settore

**AMMINISTRAZIONE** 

Tipo di impiego

**STAGISTA** 

Attività svolte

Date (da - a) 06/2007-08/2007

Datore di lavoro (nome e indirizzo)

GEMTEC S.R.L., CREVALCORE (BO)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

PRODUZIONE

Attività svolte

APPRENDISTA

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a)

09/2014 - 07/2017

Istituto (nome e tipo)

Università degli Studi di Ferrara, FERRARA - ITALIA

Qualifica conseguita

LM-77 Scienze economico-aziendali

Tipo titolo di studio

Laurea magistrale

Note

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE Date (da - a): 03/2019 - 04/2019 Ente organizzatore: ADHR formazione

Titolo:

Argomento/contenuti: Corso di lingua inglese, livello inglese intermedio

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE Date (da - a): 01/2019 - 02/2019 Ente organizzatore: ADHR formazione

Titolo: Office avanzato

Argomento/contenuti: Utilizzo di Microsoft Office, linguaggio SQL, funzioni

avanzate di Word e Excel

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE Date (da - a): 05/2018 - 05/2018 Ente organizzatore: ADHR formazione

Titolo:

Argomento/contenuti: realizzazione di siti web, linguaggio HTML, linguaggio CSS

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE Date (da - a): 01/2018 - 03/2018 Ente organizzatore: Scuola Morisi Titolo: web e marketing digitale

Argomento/contenuti: realizzazione di siti web, studio della concorrenza, brand

positioning, tecniche di promozione online

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE Date (da - a): 11/2017 - 02/2018 Ente organizzatore: Scuola Morisi

Titolo: amministrazione del personale e buste paga

Argomento/contenuti: gestione del rapporto di lavoro, elaborazione della busta

paga, soluzioni informatiche per l'amministrazione del personale

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE Date (da - a): 04/2014 - 07/2014 Ente organizzatore: Scuola Morisi Titolo: informatico-contabile

Argomento/contenuti: Contabilità aziendale

Contabilità computerizzata con il gestionale Zucchetti. Microsoft Word Office

2007 - 2010, Microsoft Excel Office 2007 - 2010

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**ITALIANO** 

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
				1

**INGLESE** 

B2 - B2 - INTERMEDIO INTERMEDIO SUPERIORE SUPERIORE SUPERIORE B2 - INTERMEDIO SUPERIORE B2 - INTERMEDIO SUPERIORE

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza informatica: WORD Livello: INTERMEDIO

Conoscenza informatica: EXCEL Livello: INTERMEDIO

Conoscenza informatica: ACCESS Livello: BASE

Conoscenza informatica: GOOGLE CHROME Livello: PADRONANZA

# ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.