

CURRICULUM VITAE

Formato europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **VASTA MELANIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Attività svolte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 03/2015 - 05/2017

Istituto (nome e tipo) Università degli Studi di Catania, CATANIA - ITALIA

Qualifica conseguita LM-77 Scienze economico-aziendali

Tipo titolo di studio Laurea magistrale

Note

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 04/2018 - 04/2018

Ente organizzatore: UNPLI

Titolo: Corso di Formazione Generale (4 ore) alla Salute e alla Sicurezza nei luoghi di lavoro;

Argomento/contenuti: Corso di Formazione Generale (4 ore) alla Salute e alla Sicurezza nei luoghi di lavoro;

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 04/2018 - 04/2018

Ente organizzatore: UNPLI

Titolo: Corso di Formazione Specifica (4 ore) alla Salute e alla Sicurezza nei luoghi di lavoro;

Argomento/contenuti: Corso di Formazione Specifica (4 ore) alla Salute e alla Sicurezza nei luoghi di lavoro;

Tipologia: STAGE LAVORATIVO

Date (da - a): 01/2018 - 01/2019

Ente organizzatore: UNPLI

Titolo: Volontaria Servizio Civile Nazionale Unpli - Proloco Mascali

Argomento/contenuti: Volontaria Pro Loco Mascali, Servizio Civile Nazionale. Progetto: Sicilia, un passato di tradizioni, link: <https://goo.gl/Vz6EKg>

A T T I V I T A'

> Back Office.

1. Attività amministrative:

- apertura indirizzo gmail pro loco mascali;
- creazione archivio fotografico con google photo;
- creazione archivio documenti e notizie storiche in Drive;
- creazione moduli e documenti con intestazione pre-impostata;
- programmazione attività eventi e scadenze annuali/mensili/settimanali;
- programmazione annuale/mensile/ settimanale turni volontari SCN Pro Loco Mascali;

- invio documentazione e referente contatti con l' Ufficio Regionale SCN UNPLI SICILIA;

- altre attività;

2. Raccolta ed elaborazione dati:

- ricerca on line;
- ricerca bibliotecaria;
- interviste a Storici e Studiosi della Storia Locale;

3. Stesura progetti:

- creazione itinerari turistici;
- creazione materiale informativo e pubblicitario (foto e video, immagini, montaggio video e mappe per itinerari turistici) e comunicazione eventi;

> Front Office:

- Addetta informazione turistica;
- Promozione turistica in fiere ed eventi locali coordinati e organizzati dalla Pro Loco Mascali;

C O R S I

> Corso di Formazione Generale (4 ore) alla Salute e alla Sicurezza nei luoghi di lavoro;

> Corso di Formazione Specifica (4 ore) alla Salute e alla Sicurezza nei luoghi di lavoro;

P R O G E T T I

1. Itinerario 1: "Radici Profonde di armonia tra i Popoli" - Da S. Antonino a Pedata S. Agata.
2. Itinerario 2: Dalla marineria di S. Anna a Mascali e Carrabba ricostruita.
3. Rilevazione dei Castelli e Torri di Sicilia: Castello di Calatabiano.
4. Petizione per la Tutela e Valorizzazione Castagno S. Agata

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 11/2017 - 11/2017

Ente organizzatore: EuropaCubelInnovation

Titolo: Master in Europrogettazione

Argomento/contenuti:

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 10/2017 - 12/2017

Ente organizzatore: Unioncamere

Titolo: Crescere in digitale

Argomento/contenuti: Formazione e tirocini per i giovani. Opportunità e competenze per le imprese:

- Comprendere l'ecosistema digitale;
- PMI online;
- Come Interagire con le aziende;
- Come lavorare con le agenzie
- Come creare una presenza online
- Social Media Management ;
- SEM - Far crescere il business online;
- Video;
- Come misurare la crescita;
- Mobile;
- Introduzione al Machine Learning
- Cloud, Big Data e Machine Learning
- L'economia di Internet
- Nuove imprese per l'economia di Internet;
- E-commerce;
- Fatturazione Elettronica;
- Export;
- Travel;
- Migliora la sicurezza online della tua attività
- Il ruolo dei Punti Impresa Digitale nelle Camere di Commercio
- Casi di Successo da Made in Italy: Eccellenze in Digitale;
- Portare innovazione in impresa;

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 06/2017 - 07/2017

Ente organizzatore: Manpower Formazione

Titolo: Esperto in digital marketing (Analytics and web specialist)

Argomento/contenuti: Corso di Digital Marketin di 120 ore

12/06 - 5/07/2017

Finanziato dal Fondo Forma Temp, promosso da Manpower Formazione e organizzato da Tree srl presso Catania.

Principali attività:

- Content marketing e storytelling
- Inbound marketing - SEO
- Wordpress per il marketing
- Analisi dei dati e Google Analytics
- Email Marketing ;
- YouTube e Video Marketing;
- Growth Hacking
- Social Media Marketing
- Digital PR e Personal Branding;
- Mobile Marketing;

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 01/2017 - 02/2017

Ente organizzatore: Unioncamere

Titolo: Eccellenze in digitale.

Argomento/contenuti: 1.Marketing digitale:

- Trasferire un'attività online ;
- Fare in modo che gli utenti trovino facilmente un'attività sul Web;
- Raggiungere più utenti a livello locale, sui social media o sui dispositivi mobili;
- Raggiungere più clienti con la pubblicità;
- Monitorare e misurare il traffico web;
- Vendere prodotti o servizi online;
- Espandere un'attività su scala globale;
- Avviare un'attività on line;
- Farsi trovare on line dai clienti;
- Promuovere un'attività con la pubblicità on-line;
- Espandere un'attività in altri Paesi;
- Entrare in contatto con i clienti sui dispositivi mobili;
- Promuovere un'attività attraverso i contenuti;
- Comprendere i comportamenti e le esigenze on line dei clienti;

2.Dati e tecnologia:

- Nozioni base sulla programmazione;
- Aumentare la produttività sul lavoro;
- Nozioni base sul machine learning;
- Rendere più sicura un'attività on line;

3.Sviluppo professionale;

Tipologia: TIROCINIO FORMATIVO

Date (da - a): 05/2009 - 05/2009

Ente organizzatore: ITC Edorado Pantano Riposto

Titolo: Stage progetto (PON n- C-5-FSE-2008-345PON):"? Lo stage oggi, il Lavoro domani"

Argomento/contenuti: Partecipazione al Progetto dal 11 al 18 maggio 2009.

Breve percorso formativo.

Stagista nel ruolo di addetta ai servizi di ricevimento e amministrazione (Ricevimento- front e back office - ragioneria- economato).

Monte ore: 64

Tipologia: TIROCINIO FORMATIVO

Date (da - a): 05/2009 - 05/2009

Ente organizzatore: ITC Edorado Pantano Riposto

Titolo: Stage progetto (PON n- C-5-FSE-2008-345PON):"? Lo stage oggi, il Lavoro domani".

Argomento/contenuti: Partecipazione al Progetto, dal 24 al 30 maggio 2009, per un monte ore: 56.

Breve percorso formativo su: segmentazione della clientela, struttura alberghiera.

Come stagista ho assunto il ruolo di addetta ai servizi di ricevimento e amministrazione ossia, ricevimento (front office) - back office - ragioneria - economato.

Utilizzato il software FIDELIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B1 - INTERMEDIO		B1 - INTERMEDIO		B1 - INTERMEDIO
Livello generale				B1 - INTERMEDIO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza informatica: WINDOWS
Anni esperienza:10.0

Livello: AVANZATO

Conoscenza informatica: WORD
Anni esperienza:10.0

Livello: AVANZATO

Conoscenza informatica: EXCEL Anni esperienza:10.0	Livello: AVANZATO
Conoscenza informatica: ACCESS	Livello: BASE
Conoscenza informatica: POWER POINT Anni esperienza:10.0	Livello: AVANZATO
Conoscenza informatica: OUTLOOK	Livello: AVANZATO
Conoscenza informatica: VISIO	Livello: BASE
Conoscenza informatica: INTERNET EXPLORER	Livello: AVANZATO
Conoscenza informatica: GOOGLE CHROME Anni esperienza:10.0	Livello: AVANZATO
Conoscenza informatica: MOZILLA FIREFOX	Livello: INTERMEDIO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.