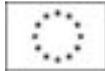


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Della Libera Erica
Codice fiscale
Indirizzo residenza
Indirizzo domicilio
Telefono(i)
E-mail
Data e luogo di nascita
Cittadinanza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	09/2018 - 09/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anpal Servizi SpA - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmazione nazionale
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del MLPS per la programmazione e la gestione di interventi finalizzati all'integrazione sociale e lavorativa dei migranti e delle persone con background migratorio, con particolare riferimento a richiedenti e titolari di protezione umanitaria e internazionale, minori stranieri non accompagnati o giovani migranti in fase di transizione verso l'età adulta e migranti vittime di sfruttamento lavorativo. Partecipazione a incontri, seminari e audit con altre direzioni generali del MLPS, con il Ministero dell'Interno, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Commissione europea (in particolare partecipazione alle riunioni del comitato FAMI a Bruxelles). Organizzazione e partecipazione ad incontri istituzionali con le Regioni e con enti e associazioni che operano in favore dei migranti. Supporto alla DG nella programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio delle risorse a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (ivi comprese le misure emergenziali FAMI) e al Fondo Sociale Europeo (PON Inclusion e PON Legalità). Elaborazione di note, appunti e presentazioni (anche in lingua inglese) in materia di interventi per l'inclusione socio-lavorativa di fasce vulnerabili di migranti.
Date (da - a)	09/2015 - 07/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANPAL SERVIZI SPA - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmazione nazionale
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'attuazione della programmazione integrata Fondo politiche migratorie, FAMI e FSE con riferimento alla programmazione 2014-2020 (Autorità delegata Fondo europeo Asilo, Migrazione e

	<p>Integrazione, Organismo intermedio PON Inclusione- FSE).</p> <p>Supporto alla DG nella gestione di interventi finalizzati all'integrazione sociale e lavorativa dei migranti e delle persone con background migratorio, con particolare attenzione alle fasce vulnerabili (richiedenti e titolari di protezione umanitaria e internazionale e minori stranieri non accompagnati).</p> <p>Partecipazione ad attività di scambio e di confronto con interlocutori istituzionali e non in tema di politiche migratorie e di promozione dell'autonomia e dell'inclusione sociale ed economica (Comitato FAMI organizzato trimestralmente dalla Commissione europea-DG Home, Tavoli FAMI, Comitati di sorveglianza organizzati dal Ministero dell'interno, incontri su specifiche tematiche con Ministero dell'Istruzione, Presidenza del Consiglio, ANPAL).</p> <p>Assistenza nella programmazione delle attività, anche attraverso la predisposizione di bandi e avvisi e la redazione di documenti di programmazione, nella gestione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti selezionati a valere sulle risorse del FAMI e del FSE. Supporto alla DG nelle fasi di reporting all'Autorità responsabile del FAMI e all'Autorità di Gestione del PON Inclusione FSE</p> <p>Analisi della documentazione europea e nazionale, predisposizione di note e appunti</p>
Date (da - a)	10/2013 - 05/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmazione nazionale
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale nell'attuazione del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica "Per la Gioventù" finanziato nell'ambito del PON Governance e Assistenza tecnica FESR 2007-2013. Elaborazione report di analisi della condizione giovanile e degli strumenti per migliorarne la condizione occupazionale, analisi sull'avvio del Programma Garanzia Giovani. Supporto alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto cofinanziato dal FESR
Date (da - a)	10/2011 - 10/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOSFERA SPA - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmazione nazionale
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e Supporto alle strategie di informazione e comunicazione sull'Unione Europea - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche europee Analisi organizzativa, elaborazione strumenti e metodi per migliorare la governance del piano di comunicazione del Partenariato di gestione tra Governo italiano, Commissione europea e Parlamento europeo. Impostazione del sistema monitoraggio, delle modalità di rendicontazione e archiviazione; analisi sui diritti di cittadinanza, supporto all'implementazione delle procedure di evidenza pubblica ai sensi del DPCM 22/11/2010 e del dlgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici). Elaborazione di presentazioni, note anche in lingua inglese, strutturazione e popolamento di banche dati per la gestione amministrativo-contabile e per il monitoraggio finanziario fisico e procedurale, anche in funzione delle attività di controllo di gestione. Supporto per l'organizzazione delle riunioni periodiche con le rappresentanze in Italia della Commissione europea e del Parlamento europeo
Date (da - a)	11/2012 - 09/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERNST&YOUNG FINANCIAL BUSINESS ADVISORS SPA - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Tipo di impiego	Esperto programmazione nazionale
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica al Ministero dell'Interno - Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione, in qualità di Autorità Responsabile per l'attuazione del Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi 2007-13 (interventi di formazione linguistica, orientamento civico, accesso all'alloggio, informazione, scambio di buone pratiche, capacity building) Supporto all'AR nello sviluppo e nella gestione di interventi finalizzati all'integrazione dei migranti, con particolare attenzione alle fasce vulnerabili (titolari di protezione internazionale, minori, donne, etc.) Partecipazione ad attività di scambio e di confronto con interlocutori istituzionali (altre Amministrazioni centrali, Commissione europea, Regioni) in tema di politiche migratorie. Supporto al monitoraggio e all'attuazione dei progetti; organizzazione focus group con i beneficiari; reportistica periodica sullo stato di avanzamento degli interventi. Programmazione/gestione/monitoraggio e rendicontazione di risorse comunitarie in tema di politiche migratorie
Date (da - a)	05/2012 - 12/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOSFERA SPA - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmazione nazionale
Famiglia professionale	Monitoraggio e valutazione
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Valorizzazione dei risultati conseguiti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù nella gestione del progetto "Informagiovani stranieri" (Fondo Europeo per l'Integrazione dei paesi terzi 2007-2013) e del progetto "Giovani, legalità, cittadinanza e partecipazione" (PON Sicurezza 2007/13) Coordinamento del gruppo di lavoro, attività di analisi documentale, elaborazione di report tematici con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani stranieri.
Date (da - a)	06/2008 - 10/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOSFERA SPA - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmazione nazionale
Famiglia professionale	Monitoraggio e valutazione
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione intermedia del PON "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno" 2007-2013 Analisi progetti inerenti la gestione dell'impatto migratorio (Obiettivo Operativo 2.1: Iniziativa Centri polifunzionali per l'inserimento Sociale e lavorativo degli immigrati regolari;Recupero dell'ex casa delle fanciulle da destinarsi a centro specializzato di accoglienza per minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo e non; Centro Polifunzionale Immigrati Regolari Gelso Bianco; Ferrhotel - Centro Polifunzionale Al Khantara...integrazione sicura; Obiettivo Operativo 2.6: Attività sociali in favore dei Rom romeni da svolgersi nell'immobile dell'ex scuola Grazia Deledda); Analisi di progetti di sviluppo economico e sociale relativi alla valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata Realizzazione analisi organizzative e procedure di attuazione Valutazione in itinere Piano di Immigrazione PON Sicurezza Analisi e valutazione indicatori di realizzazione e risultato azioni e progetti in tema immigrazione PON
Date (da - a)	01/2003 - 12/2009
	ECOSFERA SPA - Roma (Roma)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmazione nazionale
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica all'IGRUE e monitoraggio degli Interventi finanziati con Fondi Strutturali. Consip S.p.A (Ministero dell'Economia e delle Finanze - IGRUE) Gennaio 2003 -ottobre 2004: Assistenza per il monitoraggio dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea nel periodo 2000/06 in Italia con particolare riferimento ai Programmi di Iniziativa Comunitaria Interreg III e Urban II. Assistenza al MEF nella ridefinizione e sviluppo del sistema di monitoraggio: revisione indicatori fisici e dei criteri per la classificazione delle operazioni. Gennaio 2006-dicembre 2009: Supporto alla realizzazione del sistema di monitoraggio dei Fondi Strutturali in Italia per il periodo 2007-2013 per i fondi FESR, FSE, FEASR con particolare riferimento al processo di elaborazione del protocollo di colloquio per il monitoraggio unitario dei progetti del QSN 2007-2013 del relativo glossario esplicativo e degli indicatori fisici.

Date (da - a) 11/2005 - 11/2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOSFERA SPA - Cagliari (Cagliari)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmi e piani economici di sviluppo regionale
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Professional - monitoraggio e valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e supporto all'attuazione del P.O.R. Obiettivo 1 2000-2006 Regione Autonoma della Sardegna (FESR-FSE). Esperto intermedio gestione tecnico-amministrativa, monitoraggio, procedure di chiusura del Programma, supporto per la stesura della programmazione 2007-13.

Date (da - a) 05/2004 - 06/2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOSFERA SPA - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmazione nazionale
Famiglia professionale	Monitoraggio e valutazione
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione intermedia del PON Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno 2000-2006 FONDO FESR e FSE Attività svolte: - Analisi delle modalità attuative, gestionali e organizzative del PON; - Analisi del Sistema di Gestione e Controllo e delle procedure attuative del PON; - Analisi desk relativa alla ricostruzione di un quadro informativo di partenza sui Progetti da esaminare per effettuare una ricognizione degli esiti prodotti dalle azioni concluse mediante la quantificazione degli indicatori di risultato del PON al 31.12.2007 (soggetto responsabile, obiettivi operativi, principali contenuti, destinatari, indicatori di riferimento contenuti nel CdP); - Interviste dirette con i Responsabili di Misura e rilevazione sul campo delle informazioni; - Analisi dei progetti cofinanziati dal FESR e dal FSE con particolare riferimento agli interventi inerenti la gestione dell'impatto migratorio (Misura 2.1 Afis Periferici Misura 2.3 Case Alloggio); - Aggiornamento del Rapporto sui risultati del PON al 31.12.2006 e stesura dell'Indagine sui risultati del Programma Operativo Sicurezza al 31.12.2007.

Date (da - a)	11/2004 - 10/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIM SPA-GICO BRANCH - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale
Tipo di impiego	Esperto in valutazione progetti di sviluppo
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Framework contract AMS/451 Project officer - Attività di consulenza relativamente ai progetti finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del Framework contract AMS/451 Predisposizione di offerte tecniche ed economiche in risposta alle richieste di servizio della Commissione Europea- EuropeAid Office con particolare riferimento al tema dell'emergenza umanitaria.
Date (da - a)	10/2002 - 10/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOSFERA SPA - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmazione nazionale
Famiglia professionale	Monitoraggio e valutazione
Profilo professionale	Addetto
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione intermedia del Programma operativo nazionale "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno" 2000-2006 (FESR e FSE) - Ministero dell'Interno - Dipartimento di Pubblica Sicurezza Ottobre 2002 - ottobre 2004: stesura del Rapporto di Valutazione Intermedia e con particolare riferimento alle azioni rivolte ai migranti. Partecipazione a Comitati di Sorveglianza, focus group e riunioni con i principali attori del Programma. Analisi del sistema di monitoraggio e degli indicatori fisici.
Date (da - a)	06/2001 - 10/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOSFERA SPA - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto programmi e piani economici di sviluppo regionale
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Addetto
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, gestione, monitoraggio e attuazione del Programma Urban Italia 1994/99 (FESR e FSE) - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Assistenza tecnica al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'implementazione del Programma d'Iniziativa Comunitaria Urban 1994/99. Supporto alle attività di coordinamento svolte dal Ministero nei confronti delle 16 municipalità titolari dei singoli Sottoprogrammi Urban. Implementazione del sistema di monitoraggio del Programma, articolato in misure a cofinanziamento FESR e FSE.
Date (da - a)	07/2002 - 08/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAFRAD (African Training and Research Center in Administration for Development) - Marocco
Tipo di azienda o settore	Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale
Tipo di impiego	Esperto in valutazione progetti di sviluppo
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Addetto

Principali mansioni e responsabilità Assistenza sviluppo Pubbliche Amministrazioni in Africa - CAFRAD African Training and Research Center in Administration for Development
Progetto di cooperazione internazionale svolto a Tangeri (Marocco) - Assistenza nella stesura della proposta progettuale e-Africa 2002 sviluppata dal CAFRAD, in partnership con UNDESA e NEPAD. L'obiettivo del progetto è favorire il miglioramento delle capacità di gestione e governance della Pubblica Amministrazione in Africa attraverso l'integrazione della Società dell'Informazione nei processi di decision-making, nella pianificazione e nella programmazione delle attività di governo

Date (da - a) **03/2001 - 05/2001**

Nome e indirizzo del datore di lavoro European Training Foundation - Torino (Torino)

Tipo di azienda o settore Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale

Tipo di impiego Esperto programmi e piani economici di sviluppo regionale

Famiglia professionale Formazione

Profilo professionale Addetto

Principali mansioni e responsabilità Stage presso la Management Training Unit della European Training Foundation (Agenzia della Commissione Europea). Supporto al Capo Unità, analisi delle politiche comunitarie in materia di sviluppo e promozione delle PMI e dei documenti sulle esigenze formative nei paesi dell'Europa Centro-Orientale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) **09/1995 - 10/2000**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste- sede di Gorizia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed economia internazionale
Storia contemporanea dei paesi extraeuropei
Cooperazione allo sviluppo, organizzazioni internazionali
Lingua inglese, francese e spagnola
Antropologie culturale
Statistica

Livello di studio Laurea - vecchio o nuovo ordinamento

Titolo di studio Scienze internazionali e diplomatiche

Votazione 110/110 e lode

Date (da - a) **09/1990 - 07/1995**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio "A. Canova" di Treviso

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio greco antico, latino, letteratura italiana, greca e latina, matematica e scienze, storia, geografia, filosofia, lingua inglese

Livello di studio Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università

Titolo di studio Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università

Votazione 52/60

Date (da - a) **06/2001 - 06/2001** Durata 7 Giorni

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Venice International University

Tipo di corso Corso di specializzazione

Ambito disciplinare Progettazione

Titolo Corso Master in europrogettazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanziamenti dell'Unione europea per le imprese, le ONG, le associazioni. Modalità di presentazione di proposte progettuali in risposta alle call della Commissione europea in diversi settori tematici (ambiente, politiche sociali, etc.)		
Qualifica conseguita	Diploma in europrogettazione		
Date (da - a)	02/2001 - 03/2001	Durata	2 Mesi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIOI - Società italiana per l'organizzazione internazionale		
Tipo di corso	Corso di specializzazione		
Ambito disciplinare	Progettazione		
Titolo Corso	Operatore Comunitario		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione dei finanziamenti europei progettazione europea Fondi strutturali		
Qualifica conseguita	Diploma Operatore comunitario		
Date (da - a)	10/2000 - 02/2001	Durata	4 Mesi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alliance Française - Treviso		
Tipo di corso	Corso di specializzazione		
Ambito disciplinare	Lingue		
Titolo Corso	Langue Française- acces au DALF		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento del Test di accesso diretto al DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française) conferito dal Ministero Nazionale Francese dell'Istruzione		
Qualifica conseguita	Acces au DALF		
Date (da - a)	10/1998 - 06/1999	Durata	7 Mesi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Council- sede di Alcalá de Henares (Spagna)		
Tipo di corso	Corso di specializzazione		
Ambito disciplinare	Lingue		
Titolo Corso	English as a foreign language (Pre-proficiency)		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese intensivo- livello pre-proficiency		
Qualifica conseguita	Certificate in Advanced English - CAE Cambridge level 4		
Date (da - a)	10/1998 - 12/1998	Durata	2 Mesi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alcalá de Henares - Madrid (Spagna)		
Tipo di corso	Corso di specializzazione		
Ambito disciplinare	Lingue		
Titolo Corso	Español para extranjeros- Nivel superior		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione in lingua spagnola - Livello madrelingua		
Qualifica conseguita	Diploma de Español Lengua Extranjera (Nivel Superior)-Min. spagnolo Educazione- Istituto Cervantes		
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI			
MADRELINGUA	Italiano		

ALTRE LINGUE	
	Francese
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
	Inglese
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	ottimo
Capacità di espressione orale	ottimo
	Spagnolo
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	ottimo
Capacità di espressione orale	ottimo
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	
Conoscenza Informatica	Excel
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Creazione di presentazioni utilizzando power point
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Word o altri prodotti di videoscrittura
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Tecniche navigazione internet,download,salvataggio
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Modalita' registr.ne dati archivi informatizzati
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Flessibilità, capacità relazionali, attitudine al coordinamento, team-working e familiarità ad operare in ambiti di lavoro dinamici
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze in ambito di coordinamento di gruppi di lavoro e di gestione di progetti. Buona capacità di utilizzo delle tecniche di analisi, reporting e project management.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	Utilizzo quotidiano del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Outlook, Power Point) e del sistema informativo FAMI del Ministero dell'Interno, conoscenza del sistema SIGMA, dei software Monitweb e Sistema Finanziario del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Sistema Gestione progetti del Ministero dello Sviluppo economico

Informativa per il trattamento dei dati personali fornita e consenso prestato in data 18/10/2019 ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679.