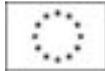


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bonato Fabiana
Codice fiscale BNTFBN74C59F443S

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	03/2016 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANPAL SERVIZI SPA - Mestre (Venezia)
Tipo di azienda o settore	Consulenza scolastica e servizi di orientamento scolastico
Tipo di impiego	Tecnici dei servizi di informazione e di orientamento scolastico e professionale
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Professional della transizione
Principali mansioni e responsabilità	Fixo Yei Trasferimento del modello di servizio. Assistenza tecnica per promuovere la riduzione dei tempi di transizione dall'università e dalla scuola nella vita professionale incidendo a lungo termine nel contenimento dei fenomeni di mis matching. Attività di AT costante ed implementazione di nuovi servizi di placement presso lo IUAV di Venezia. In particolare: - erogazione di servizi individuali ai target previsti dalla GG con particolare riferimento alle attività di accesso alla GG, orientamento specialistico di II livello - erogazione di AT (accoglienza ed informazione sul programma, trasferimento di metodologia per la costituzione e consolidamento dei servizi di orientamento e placement presso le università e le scuole. Ho seguito per 3 anni IUAV (Università di Architettura di Venezia, presso cui si è instaurato un rapporto costante e solido che ha permesso di strutturare un servizio di placement interno di qualità e al passo con le richieste anche regionale di adeguamento rispetto alle esigenze della gg - promozione ed informazione delle azioni previste dal progetto FIXO YEI - promozione e accompagnamento delle università e scuole relativamente al contratto di apprendistato e delle altre politiche e incentivi - gestione di azioni finalizzati all'attuazione dei piani operativi regionali Nel corso di questa esperienza ho potuto anche la possibilità di : maturare una significativa esperienza nell'ambito dello sviluppo e gestione di interventi per la transizione nel mercato del lavoro per differenti obiettivi; - gestire diversi interventi di transizione istruzione-lavoro per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro, anche dei soggetti vulnerabili. - Attivare, progettare ed erogare azioni di qualificazione dei servizi di orientamento e placement scolastici, universitari, degli ITS e dei centri di formazione professionale della leFP. - studiare e trasferire azioni per la transizione rivolte ai giovani, ai neet e alle altre categorie di soggetti vulnerabili. - qualificare i servizi di placement universitario e scolastico attraverso attività di incrocio di domanda e offerta. - sviluppare azioni di animazione territoriale per la creazione e il consolidamento della rete delle imprese e degli stakeholder del mercato del lavoro locale soprattutto

attrevsro le mie conoscenze delle associazioni di categoria ed enti servizi del territorio veneto;

- Progettare e gestire attività di formazione, affiancamento e trasferimento di metodologie e strumenti per la transizione

- gestire interventi di riorganizzazione aziendale.

Date (da - a)

03/2011 - in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FABIANA BONATO - Paese (Treviso)

Tipo di azienda o settore

Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Tipo di impiego

Formatore

Famiglia professionale

Formazione

Profilo professionale

Professional

Principali mansioni e responsabilità

Ho maturato esperienza pluriennale nella formazione come docente e nella gestione di corsi di formazione e progetti finanziati o meno. In aula mi occupo in modo particolare di comunicazione e competenze relazionali. Sono esperta nella creazione di gruppi e riformulazione di gruppi aziendali (team building).

Da sempre operativa nel settore dell'Outplacement e dell'orientamento di giovani e adulti. Specializzata nelle attività di scouting e di accompagnamento e reinserimento lavorativo. Ho svolto conduzioni mirate di gruppi ed individuali per il processo di autovalutazione delle competenze e individuazione degli stili e abilità personali finalizzati agli obiettivi professionali. Gestisco e progetto piani formativi finanziati dalla Regione Veneto, dal FSE, piani di fondi Interprofessionali, dalla fase di partecipazione al bando, progettazione, gestione e fino alla rendicontazione e valutazione degli stessi.

Sono esperta di politiche attive ed accreditata alla Regione Veneto come Operatore del Mercato del Lavoro. Mi occupo di accoglienza ed orientamento nelle varie fasi di transizione e negli ultimi anni mi sono dedicata alla creazione e condivisione di un metodo efficace per il reinserimento lavorativo di persone espulse dal mercato del lavoro. Tale metodo si applica anche nel placement post diploma e post laurea. Operativa presso Associazioni di categoria e datoriali. Tutte le strutture con cui collaboro sono enti accreditati.

Date (da - a)

06/2013 - 12/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Italia Lavoro spa - Venezia (Venezia)

Tipo di azienda o settore

Consulenza scolastica e servizi di orientamento scolastico

Tipo di impiego

Esperto informazione per i giovani

Famiglia professionale

Operatore interventi

Profilo professionale

Professional

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza Tecnica. Operatore territoriale per il Progetto nazionale FlixO S&U. Consulenza tecnica ai destinatari dei fondi e per l'implementazione dei servizi di Placement all'interno delle scuole e degli atenei della Regione Veneto.

Ho maturato una significativa esperienza nell'ambito dello sviluppo e gestione di interventi per la transizione nel mercato del lavoro per differenti obiettivi.

Gestione di interventi di transizione istruzione-lavoro per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro nella scuola e nell'università.

Azioni di qualificazione dei servizi di orientamento e placement scolastici, universitari, degli ITS e dei centri di formazione professionale della IeFP.

Attività di incrocio di domanda e offerta.

Azioni di animazione territoriale per la creazione e il consolidamento della rete delle imprese e degli stakeholder del mercato del lavoro locale.

Date (da - a)

07/2011 - 12/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ESAC SPA - CONFCOMMERCIO VICENZA - Vicenza (Vicenza)

Tipo di azienda o settore

Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Tipo di impiego

Consulente aziendale

Famiglia professionale

Coordinamento operativo

Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Analisi organizzativa del Settore formazione, formazione mirata agli operatori del settore in materia di Time Management, ricerca e gestione dei finanziamenti regionali. Attività di organizzazione e affiancamento del nuovo responsabile di settore. Implementazione e supporto nella creazione di un nuovo modello organizzativo. Attività di ricerca bandi regionali, nazionali ed europei; analisi di fattibilità interna rispetto all'adesione, progettazione formativa e ricerca di partenariati, sviluppo e coordinamento dei progetti finanziati, relazioni coi partner, chiusura progetti, monitoraggio esiti, relazioni finali e rendicontazione. Start up Università del Gusto. Azioni di animazione territoriale per la creazione e il consolidamento della rete delle imprese e degli stakeholder del mercato del lavoro locale. Progettazione e gestione di attività di formazione, affiancamento e trasferimento di metodologie e strumenti per la transizione, anche con riferimento ai soggetti vulnerabili. Gestione di interventi di riorganizzazione aziendale
Date (da - a)	01/2010 - 03/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	XAMAR CONSULTING - Rosa' (Vicenza)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Coordinatore di settore nella formazione
Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di percorsi di formazione, rivolti a giovani disoccupati, a lavoratori in mobilità, lavoratori occupati. Progettazione autonoma da analisi fabbisogni di percorsi in AL settori estetica, security e alimentare. Gestione e progettazione di piani su Fondi interprofessionali. Analisi delle opportunità di finanziamenti per aziende attraverso i canali istituzionali ed informatici. Gestione di percorsi di formazione e di consulenza aziendale, gestione del sistema qualità interno. Responsabile politiche al lavoro e dell'analisi delle transizioni. Gestione dell'ufficio e affiancamento del personale. Gestione di interventi di riorganizzazione aziendale. Azioni di animazione territoriale per la creazione e il consolidamento della rete delle imprese e degli stakeholder del mercato del lavoro locale. Gestione dell'attività di tirocinio per residenti all'estero DGR 2230 del 21/09/2010
Date (da - a)	09/1998 - 01/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.RI.GEM. SCARL - Rosa' (Vicenza)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Coordinatore di settore nella formazione
Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	- Progettazione, coordinamento, tutoraggio e organizzazione di attività formative (progettazione di attività regionali sulla totalità degli ambiti, progettazione di due PIANI EQUAL; gestione di attività transnazionali con Russia, Armenia e Uruguay). - attività di accoglienza dell'utenza, di consulenza informativa e di supporto all'auto consultazione; - RAPPORTI CON LA SCUOLA E L'UNIVERSITÀ' PER L'ORIENTAMENTO ALLA FORMAZIONE - attività di orientamento per giovani e per adulti (analisi delle esperienze formative, professionali e sociali, analisi delle opportunità orientative, formative e professionali, identificazione delle competenze individuali, supporto degli utenti nelle fasi di predisposizione di progetti personali, del piano di azione individuale, monitoraggio delle azioni orientative, formative e di inserimento lavorativo); - attività di selezione (somministrazione dei tests, colloqui individuali); - organizzazione e gestione degli stages (verifica delle esigenze formative, contatti con le aziende e definizione degli accordi per la realizzazione degli stages, monitoraggio) - attività di accompagnamento al lavoro, gestione del Piano di Azione Individuale e gestione dei rapporti con Il CPI di Bassano del Grappa

- sviluppo di accordi con le aziende finalizzati all'inserimento lavorativo
 - docenze sviluppate sia con adulti (occupati/disoccupati/imprenditori) che con categorie di giovani (dagli apprendisti ai neolaureati soprattutto disoccupati).
 Attraverso i moduli di comunicazione si sviluppa l'obiettivo di porre coscienza sulle potenzialità individuali e sui sistemi di comunicazione efficace. Come counselor ed esperta di orientamento molta attività è stata dedicata alla ricerca attiva del lavoro e ai sistemi di inserimento lavorativo.
 Gestione di interventi di riorganizzazione aziendale.
 Attività documentate nei progetti: DGR del Veneto n. 4579/97, 2967/98, 4828/98, 4829/08, 3272/99, 4855/99, 4147/99, 487/99, 4859/99, 4284/00, 4289/00, 2151/01, 3738/01, 1867/01, 2792/01, 2602/02, 4086/02, 4100/02, 2374/03, 2582/03, 2583/03, 189/04, 253/04, 2811/04, 4203/04, 2317/05, 4232/07, 1010/08, attivamente impegnata nelle attività DGR 1757 del 16/06/2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 09/1994 - 03/1998

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Padova

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LAUREA SPECIALISTICA VECCHIO ORDINAMENTO- "Scienze dell'educazione" - esperto in processi formativi" Valutazione 110/110 titolo della tesi " La formazione e la comunicazione nel distretto calzaturiero di Montebelluna"

Livello di studio

Laurea - vecchio o nuovo ordinamento

Titolo di studio

Altri diplomi di laurea (vecchio ordinamento)

Votazione

110/110

Date (da - a) 09/1988 - 06/1994

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico Primo Levi . Montebelluna TV

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

liceo scientifico

Livello di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'

Titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore liceale

Votazione

48/60

Date (da - a) 06/2016 - 06/2016 Durata 5 Ore

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

cà FOSCARI

Tipo di corso

Corso interno italia lavoro

Tipo formazione

Specialistica

Ambito disciplinare

Operatore interventi

Titolo Corso

fOCUS GROUP

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

partecipazione a Focus group relativo all'animazione della rete territoriale per l'orientamento e l'inserimento lavorativo

Qualifica conseguita

PRESENZA

Date (da - a) 11/2011 - 06/2016 Durata 180 Ore

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PSICOGIURIDICO

Tipo di corso

Master

Ambito disciplinare

Operatore interventi

Titolo Corso

Criminologia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, grafologia, analisi della scena del crimine ecc		
Qualifica conseguita	Attestato di superamento esame finale		
Date (da - a)	09/2005 - 05/2006	Durata	200 Ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Veneto c/o Cospes		
Tipo di corso	Corso di abilitazione		
Ambito disciplinare	Operatore interventi		
Titolo Corso	ORIENTAVENETO		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza della normativa di riferimento Elementi di orientamento Conoscenza dei sistemi informativi Stage e tesina sul sistema di orientamento scolastico Veneto Abilitazione come operatore territoriale di orientamento Il corso è stato promosso dalla Regione Veneto con la finalità di qualificare gli operatori di orientamento operanti presso le strutture accreditate del territorio regionale. Il corso ha accreditato la persona come orientatore		
Qualifica conseguita	Operatore Orientamento		
Date (da - a)	11/1999 - 12/2000	Durata	150 Ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECIPA - MESTRE		
Tipo di corso	Corso di specializzazione		
Ambito disciplinare	Normativa		
Titolo Corso	training formativo		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il processo formativo il marketing le ISO 9001 il bilanci di competenze		
Qualifica conseguita	attestato di partecipazione		
Date (da - a)	11/1999 - 12/2000	Durata	100 Ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecipa Mestre		
Tipo di corso	Corso di specializzazione		
Ambito disciplinare	Progettazione		
Titolo Corso	Training formativo		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La progettazione formativa Il coordinamento La gestione dei progetti di qualità		
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione		
Date (da - a)	10/1999 - 06/2000	Durata	180 Ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente di Formazione IRIGEM scarl		
Tipo di corso	Corso di specializzazione		
Ambito disciplinare	Operatore interventi		
Titolo Corso	OPERATORE DELLA FORMAZIONE		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa di riferimento, tecniche di comunicazione multimediale, strategie didattiche, analisi della classe, progettazione formativa, sistemi di valutazione		

Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Date (da - a) **02/2000 - 04/2000** Durata 24 Ore

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ecipa Mestre

Tipo di corso Corso di specializzazione

Ambito disciplinare Comunicazione

Titolo Corso Training formativo - COACHING INDIVIDUALE

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coaching transazionale e training personalizzato

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) **03/1997 - 10/1997** Durata 120 Ore

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DEL LAVORO

Tipo di corso Corso di abilitazione

Ambito disciplinare Normativa

Titolo Corso PROGETTO OPALE

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per formatori e orientatori riservato ad aziende, operatori CPI ed enti di formazione. Formazione e strumenti per l'orientamento dei giovani nelle fasi di transizione dalla scuola al lavoro.

Normativa di riferimento per i tirocini, gli stage, l'apprendistato
Simulazioni e role playing

Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Date (da - a) **05/1997 - 05/1997** Durata 16 Ore

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CAMERA DI COMMERCIO DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Tipo di corso Corso di specializzazione

Ambito disciplinare Servizi alla persona

Titolo Corso PROGETTO MENTORE

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio il ruolo del tutor e del supervisione di stage aziendale
Capacità di valutazione e di progettazione del tirocinio
Corso promosso dalla camera di commercio di padova per SIP e ferrovie dello stato

Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura scolastico

Capacità di espressione orale buono

Inglese

Capacità di lettura ottimo

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale ottimo

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	
Conoscenza Informatica	Excel
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Creazione di presentazioni utilizzando power point
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Word o altri prodotti di videoscrittura
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Corel draw
Livello Conoscenza Informatica	Di base
Altre informazioni	creazione di immagini, elaborazione di immagini, correzione di immagini
Conoscenza Informatica	Photoshop
Livello Conoscenza Informatica	Di base
Altre informazioni	correzione di immagini, modifica immagini, integrazioni con illustrator e indesign (xpress)
Conoscenza Informatica	Strumenti per chat e forum
Livello Conoscenza Informatica	Di base
Conoscenza Informatica	Tecniche di gestione della posta elettronica
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Altre informazioni	Outlook, linus, Mail per Mac, mail su devices
Conoscenza Informatica	Modalita' registr.ne dati archivi informatizzati
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Altre informazioni	Portali per la gestione e l'archivio di SAP e dati informatici: Cliclavoro veneto anpal.gov gavse ido veneto
Conoscenza Informatica	Windows nt - 2000
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Accessori di pc
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Altre informazioni	SCANNER, VIDEO COMUNICAZIONE, STAMPANTI, PLOTTER, VIDEO PROIETTORE, COLLEGAMENTI CON PERIFERICHE E TOOLS
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Abilità nella gestione di criticità e momenti di emergenza; gestione di un gruppo di lavoro, coordinamento della comunicazione interna e della comunicazione esterna, cura dei rapporti con la stampa, le televisione e della radio, gestione delle relazioni con gli sponsor di eventi.</p> <p>Sono in grado di gestire e creare relazioni con attori del mercato del lavoro per la creazione di reti territoriali dedicate allo sviluppo di progetti di Alternanza Scuola Lavoro e di azioni per il sistema duale della scuola.</p> <p>Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro; ho maturato la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza. Sono in grado di adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle sue sensibilità personali. Ho imparato a relazionarmi con la Pubblica Amministrazione e a lavorare e collaborare con la stessa in quanto ho</p>

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

seguito in più occasioni progetti di outscouting e in partnership con l'Ente pubblico. So gestire un gruppo classe, coordinare gruppi di lavoro, coinvolgere e valorizzare attività di formazione e orientamento. Ho imparato a parlare in pubblico essendo relatrice per diverse attività formative e di orientamento e avendo fatto esperienza di codocenza presso l'università

Sono in grado di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti. Sono in grado di gestire e promuovere percorsi e strutture nel campo della formazione, del placement e dell'orientamento. Sono in grado di progettare e coordinare corsi di formazione avendo maturato esperienza nel campo dal 1996. So progettare e gestire convegni, seminari, workshop ed eventi fieristici. Sono in grado di progettare ed attivare piattaforme per la gestione delle informazioni per il processo. Sono stata official leisure per le nazionali di rugby (inglese, gallese, fiji) e per la nazionale italiana di pallanuoto nei momenti di trasferta in Italia. Sono in grado di organizzare ogni tipo di evento o trasferimento anche di materiale e persone in Europa. Ottima capacità di analisi e di problem solving nel settore della formazione finanziata e non.

Sono in grado di:

Analizzare il sistema della domanda e offerta di lavoro nell'ambito territoriale di riferimento.

Condurre analisi sui settori produttivi nel contesto di riferimento.

Supportare la progettazione e la strutturazione di servizi di orientamento e placement all'interno di: scuole, università, ITS e centri di formazione professionale della leFP.

Supportare gli operatori dei servizi di orientamento e placement nella pianificazione e realizzazione dei percorsi rivolti all'utenza (alternanza scuola-lavoro) e nell'attivazione dei diversi dispositivi di politica attiva per la transizione (tirocini extra-curricolari, apprendistato).

Supportare gli operatori dei servizi di orientamento e placement nell'attivazione di reti con gli altri attori della transizione.

Supportare i responsabili e gli operatori nella qualificazione dei servizi di orientamento e placement, con particolare riferimento all'adozione di standard di qualità.

Organizzare e gestire il trasferimento di modelli e strumenti, anche mediante l'affiancamento degli operatori del placement, con riferimento ai servizi disponibili e ai dispositivi di transizione e del sistema duale.

Promuovere i dispositivi di politica attiva per la transizione (tirocini extra-curricolari, apprendistato) presso le imprese.

Promuovere, animare e gestire collaborazioni tra le imprese e gli stakeholder per la progettazione e l'attivazione di politiche e dispositivi per la transizione, anche delle fasce vulnerabili.

Supportare scuole, università, ITS, centri di formazione professionale della leFP e aziende nella gestione amministrativa dei diversi dispositivi.

Supportare le attività di monitoraggio delle misure erogate e dei dispositivi attivati, nei contesti di riferimento.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

pittura: dipingo dal 1990 e partecipo a concorsi locali e nazionali. Composizioni poetiche e di prosa

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

SONO IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DI LIVELLO DI CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE: CAMBRIDGE ENGLISH BOULATS LIVELLO B1

So seguire un processo di accreditamento di un ente di formazione, condurre corsi di formazione in ambito relazionale e comunicazione, ricerca attiva del lavoro, outplacement. So gestire processi di ricerca attiva e utilizzare il portale www.servizilavoro.venetolavoro.it. Conoscenza del pacchetto Office: ottima conoscenza di Microsoft Word ed Excel. Buon utilizzo di power point. ottima capacità di navigazione, recupero e gestione di informazioni. Ottima conoscenza dell'utilizzo di Microsoft Outlook e di programmi gestionali specifici. ottimo utilizzo della telecamera e videocamera per l'acquisizione documentale di immagini.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"