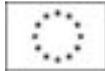


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lozzi Matteo
Codice fiscale LZZMTT86D30H501X
Indirizzo residenza
Indirizzo domicilio
Telefono(i)
E-mail
Data e luogo di nascita
Cittadinanza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) **10/2016 - in corso**

Nome e indirizzo del datore di lavoro OIM - Organizzazione Internazionale per le Migrazioni - Roma (Roma)

Tipo di azienda o settore Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale

Tipo di impiego Coordinatore amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile della fase di reintegrazione del progetto "AVRR-AVRIT - Ritorno Volontario Assistito e Reintegrazione" dell'OIM Italia, finanziato dalla Commissione Europea e dal Ministero dell'Interno (fondi FAMI)
- Gestione della fase di reintegrazione di oltre 2000 beneficiari rientrati nel loro paese di origine dall'Italia: gestione rapporti con ambasciate e consolati, pianificazione logistica del rientro, counselling, monitoraggio della situazione dei beneficiari una volta rientrati
- Coordinamento di 20 AVRR "regional counsellor" in altrettante regioni italiane: i regional counsellor fungono da tramite tra il team AVRR dell'OIM di Roma e le prefetture, le questure, i centri per l'immigrazione, gli enti locali e le organizzazioni della diaspora per tutto quello che riguarda il ritorno volontario assistito, segnalando i casi all'ufficio centrale e diffondendo la misura sul territorio
- Addetto alla fase di counselling pre-partenza ai beneficiari del progetto sulla loro integrazione socio-lavorativa nel paese di origine: analisi del background migratorio, del livello di istruzione, del curriculum e delle esperienze professionali del beneficiario in team con esperti anti-tratta, psicologi, medici
- Responsabile della contabilità amministrativa progettuale relativa alle spese di reintegrazione dei beneficiari: affitto casa, acquisto strumenti professionali, tasse universitarie, corsi di formazione, medicinali, ecc.
- Addetto alle relazioni con i team AVRR di oltre 70 missioni OIM in altrettanti paesi del mondo
- Monitoraggio delle attività di reintegrazione di oltre 2000 beneficiari rientrati nei rispettivi paesi di origine (medio-lungo periodo)
- Analisi report di monitoraggio e dati statistici per elaborazione ricerca sul ritorno volontario assistito e la reintegrazione dei beneficiari dall'Italia
- Pianificazione e monitoraggio del ritorno di oltre 200 casi medici, in collaborazione con strutture sanitarie, onlus, medici, operatori sanitari, psicologi e assistenti sociali
- Relazioni con questure, prefetture, ambasciate, consolati, enti locali, onlus, organizzazioni e associazioni di migranti
- Pianificazione e gestione campagna informativa del progetto: video promozionali, brochure, materiale informativo per operatori
- Presentazione progetto e risultati in missioni in Italia e all'estero, su invito di uffici OIM, governi stranieri, organizzazioni nazionali e internazionali

Date (da - a)	02/2016 - 07/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terra Nuova onlus - Peru'
Tipo di azienda o settore	Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale
Tipo di impiego	Personale ausiliario nel campo della pianificazione, della progettazione ed assimilati
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della componente giornalistica e di comunicazione del progetto "Tsiroti de Paz" (provincia di Satipo, Amazzonia peruviana), finalizzato all'integrazione socio-lavorativa delle componenti più vulnerabili del tessuto sociale della zona, in particolare donne, orfani e membri delle comunità indigene - Organizzazione e gestione corsi di formazione, workshop ed eventi con funzionari pubblici, leader comunitari, forze dell'ordine, rappresentanti ministeriali, dirigenti scolastici, insegnanti e studenti - Creazione di un palinsesto radiofonico che promuovesse il confronto e il dialogo interculturale tra gli abitanti della provincia di Satipo e le comunità indigene della zona - Relazioni con stakeholder e partner progettuali - Redazione report, comunicati e documenti progettuali - Assistenza al capo progetto nella gestione amministrativa e di rendicontazione progettuale
Date (da - a)	06/2013 - 12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A. - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività di organizzazione di datori di lavoro, federazioni di industria, commercio, artigianato e servizi, associazioni, unioni, federazioni fra istituzioni
Tipo di impiego	Esperto legale in impresa
Famiglia professionale	Partnership e relazioni internazionali
Profilo professionale	Addetto
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Consulente di politiche europee in materia di immigrazione e integrazione dei migranti - Ricerca fonti di finanziamento nazionali ed europee per cooperazione allo sviluppo e cooperazione decentrata - Pubbliche relazioni con le associazioni di migranti maggiormente attive in Italia - Analisi e valutazione dell'impatto della legislazione UE in materia di immigrazione e lavoro sul diritto nazionale - Pubbliche relazioni con il Ministero del Lavoro e numerose istituzioni regionali, nazionali e internazionali (ILO, IOM, Commissione UE, associazioni di migranti, associazioni sindacali, ecc.), ONG e associazioni; - Supporto tecnico in distacco presso la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (dal 06/2013 al 06/2014); - Organizzazione e coordinamento del ciclo di eventi "INCONTRO - INCONTRI, COMUNITA' MIGRANTI, INTEGRAZIONE, LAVORO" tra la DG Immigrazione del Ministero del Lavoro e il mondo associativo delle comunità di immigrati extra UE più numerose in Italia, in collaborazione con la ambasciate dei rispettivi paesi, il Ministero dell'Interno, l'Organizzazione Internazionale delle Migrazioni e numerosi altri partner pubblici e privati (19 incontri tra febbraio e giugno 2014); - Supporto tecnico al progetto "FACILITARE UNA GESTIONE RESPONSABILE ED EFFICACE DELL'EMIGRAZIONE CIRCOLARE DI LAVORATORI MAURIZIANI VERSO L'ITALIA", progetto cofinanziato dalla Commissione europea nel quadro del Programma Tematico di cooperazione con i paesi terzi nel settore delle emigrazioni e dell'asilo. Capofila del progetto la DG Immigrazione del ministero del Lavoro, in collaborazione con il Ministero del Lavoro della Repubblica delle Mauritius e l'Organizzazione Mondiale delle Migrazioni (OIM) - Organizzazione e coordinamento convegno dal titolo 'Il modello cooperativo italiano come strumento di sviluppo territoriale', in collaborazione con il Ministero del Welfare e Politiche Giovanili albanese, un incontro bilaterale di approfondimento e confronto tra i sistemi, la legislazione e i modelli di cooperazione sociale nei due paesi; - Interviste e somministrazione questionari a oltre 500 cittadini stranieri nell'ambito dell'iniziativa "Ricette italiane di integrazione. Il cibo come veicolo di crescita economica, occupazione e sviluppo", in collaborazione con il CENSIS - Presentazione dei risultati della ricerca all'EXPO di Milano il 24 settembre 2015 alla presenza del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali Giuliano Poletti, di

rappresentanti del Ministero dell'Interno, delle ambasciate straniere e di numerosi partner pubblici e privati

Date (da - a) **02/2012 - 06/2014**
Nome e indirizzo del datore di lavoro U.I.L. - Unione Italiana del Lavoro - Politiche Internazionali - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore Attività dei sindacati di lavoratori dipendenti
Tipo di impiego Personale ausiliario nel campo della pianificazione, della progettazione ed assimilati
Famiglia professionale Partnership e relazioni internazionali
Profilo professionale Addetto
Principali mansioni e responsabilità

- Monitoraggio bandi europei su lavoro e immigrazione per proposte progettuali del dipartimento
- Assistenza al responsabile della progettazione europea del dipartimento nella stesura dei progetti
- Gestione pubbliche relazioni con ILO, Commissione Europea, partner progettuali e istituzioni
- Redazione report, comunicati e documenti progettuali, traduzione documenti
- Organizzazione conferenze, incontri, meeting e workshop
- Servizio di interpretariato e traduzione per ospiti internazionali

Date (da - a) **01/2009 - 05/2013**
Nome e indirizzo del datore di lavoro LAVORARE - settimanale edito da Impresa 2000 s.r.l. - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore Altre attività editoriali
Tipo di impiego Giornalista specializzato
Famiglia professionale Comunicazione
Profilo professionale Esperto
Principali mansioni e responsabilità

- Ricerca informazioni su politiche territoriali in materia di lavoro e immigrazione
- Scouting di politiche comunitarie in tema di lavoro, occupazione e immigrazione
- Analisi del mercato del lavoro e delle politiche attive del lavoro, in particolare quelle della Regione Lazio
- Attività di comunicazione e sensibilizzazione sulle politiche occupazionali e di integrazione sociale
- Organizzazione eventi e seminari tecnici su lavoro, immigrazione, cooperazione internazionale
- Attività di ricerca e raccolta dati e documenti inerenti il mercato del lavoro, analizzando i modelli organizzativi dei vari enti, rispetto ai servizi erogati
- Assistenza tecnica e redazione ed editing di documenti
- Gestione rapporti con le istituzioni, nazionali e regionali
- Traduzione articoli e corrispondenza con aziende e collaboratori stranieri (inglese-francese-italiano)
- Responsabile di una rubrica settimanale, redazione articoli

Date (da - a) **04/2009 - 07/2009**
Nome e indirizzo del datore di lavoro SHL Italy Srl Unipersonale - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore Altre attività di fornitura e gestione di risorse umane (staff leasing)
Tipo di impiego Tecnico dell'organizzazione del lavoro
Famiglia professionale Amministrazione del personale
Profilo professionale Addetto
Principali mansioni e responsabilità

- Attività di comunicazione e sensibilizzazione sulle politiche occupazionali
- Assistenza tecnica alle risorse umane di Trenitalia
- Analisi di test attitudinali di valutazione dell'idoneità della risorsa umana
- Elaborazione di colloqui-tipo da sottoporre ad aspiranti dirigenti
- Elaborazione di simulazioni di gestione di problematiche aziendali, in particolare legate alla gestione di grandi eventi e alle relazioni tra il personale e l'azienda
- Organizzazione seminari di management e team-leadership

Date (da - a) 04/2004 - 07/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione socio-culturale "Il Mercato" - ora centro civico "Uscita 23" - Roma (Roma)

Tipo di azienda o settore

Altra formazione culturale

Tipo di impiego

Dirigente di organizzazione culturale

Famiglia professionale

Coordinamento operativo

Profilo professionale

Addetto

Principali mansioni e responsabilità

- Gestione relazioni con enti locali, istituzioni, forze dell'ordine
- Organizzazione di corsi e seminari gratuiti per studenti e immigrati
- Pianificazione eventi culturali dell'associazione
- Attività di ricerca per rassegne stampa settimanale
- Redazione comunicati dell'associazione e promozione della sua attività sul territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 01/2015 - 12/2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sapienza Università di Roma - Centro Interuniversitario di Ricerca Per lo Sviluppo

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Cooperazione internazionale con focus sull'integrazione dei migranti e la gestione dei flussi migratori
- Progettazione Europea e linee di finanziamento dell'UE
- Il ruolo dell'immigrazione nello sviluppo economico
- Project Cycle Management
- Pianificazione finanziaria del progetto
- Gestione finanziaria del progetto
- Implementazione del progetto
- Valutazione e monitoraggio del progetto
- Gestione delle emergenze umanitarie

Livello di studio

Master universitario di secondo livello

Titolo di studio

Master universitario di secondo livello

Date (da - a) 01/2010 - 05/2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Roma Tre

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Specialistica in Giurisprudenza
Tesi in Diritto Internazionale dal titolo: "Lo status giuridico internazionale dei gruppi armati organizzati nel contesto dei conflitti interni"
Relatore: Prof. Paolo Benvenuti, preside della facoltà e docente di Diritto Internazionale, Diritto Internazionale Umanitario e Diritto dell'Unione Europea

- . Diritto dell'immigrazione
- Diritto Internazionale
- Diritto Internazionale Umanitario
- Diritto del lavoro II-Diritto sindacale II
- Diritto dell'Unione Europea (in particolare le novità introdotte dal Trattato di Lisbona)
- Inglese giuridico
- Francese giuridico
- Esperienza di studio semestrale (settembre 2010-febbraio 2011) - tramite il progetto "Erasmus" dell'Unione Europea -presso l' "Université Montpellier I" (Montpellier, Languedoc-Roussillon, Francia), dove ho approfondito le linee fondamentali dell'ordinamento giuridico francese

Livello di studio

Laurea - vecchio o nuovo ordinamento

Titolo di studio

Laurea specialistica - nuovo ordinamento (corsi di secondo livello di 2 anni)

Votazione

104/110

Date (da - a) 01/2005 - 12/2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Roma Tre

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Triennale in Scienze Giuridiche conseguita con votazione 98/110 nel dicembre 2009
Tesi in Diritto dell'Unione Europea dal titolo: "La libera circolazione dei lavoratori nell'Unione Europea"
Relatore: Prof. Giandonato Caggiano, docente di Diritto dell'Unione Europea e European Judicial System (Giustizia europea)
-Normativa europea in materia di libera circolazione di lavoratori
-Diritto del lavoro italiano e dell'UE
-Francese giuridico
-Inglese giuridico
-Diritto Sindacale
-Diritto Processuale Penale
-Diritto Penale
-Diritto della previdenza sociale
-Informatica giuridica

Livello di studio

Laurea - vecchio o nuovo ordinamento

Titolo di studio

Laurea di primo livello - nuovo ordinamento (corsi di 3 anni)

Votazione

98/110

Date (da - a) 09/1999 - 07/2004

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Bertrand Russell

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di maturità

Livello di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università

Titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore liceale

Votazione

74/100

Date (da - a) 11/2011 - 12/2011 Durata 1 Mesi

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi "Roma Tre"

Tipo di corso

Corso di abilitazione

Ambito disciplinare

Normativa

Titolo Corso

Il Trattato di Lisbona "Annual Review 2011"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento circa le innovazioni apportate dal Trattato di Lisbona al Diritto dell'Unione Europea, con particolare attenzione agli effetti di tali modifiche ai rapporti tra le istituzioni dell'UE e tra queste ultime e gli stati membri.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Capacità di lettura

ottimo

Capacità di scrittura

ottimo

Capacità di espressione orale

ottimo

	Inglese
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	ottimo
Capacità di espressione orale	ottimo
	Spagnolo
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	ottimo
Capacità di espressione orale	ottimo
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	
Conoscenza Informatica	Excel
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Creazione di presentazioni utilizzando power point
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Word o altri prodotti di videoscrittura
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Tecniche navigazione internet,download,salvataggio
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Strumenti per chat e forum
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Tecniche di gestione della posta elettronica
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Modalità registr.ne dati archivi informatizzati
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Forte propensione al lavoro di squadra e alla ricerca di soluzioni condivise - Incline alla diplomazia e al compromesso ma non senza spirito di decision-making - Aperto, mentalmente flessibile e recettivo - Abilità comunicative e di adattamento acquisite grazie all'attività giornalistica e alla gestione di eventi istituzionali - Mentalità finalizzata al risultato e desideroso di raggiungere gli obiettivi professionali - Confidenza con ambienti di lavoro multiculturali grazie a esperienze lavorative nel campo dell'immigrazione e della cultura, in Italia e all'estero
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Orientamento al risultato - Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate - Ottima capacità di problem solving
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di articoli e recensioni di mostre d'arte contemporanea, film, cortometraggi, fotografia, architettura, libri e fumetti - Interesse personale e buona conoscenza di architettura, arte contemporanea, grafica e design
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza del fenomeno migratorio in Italia, in Europa e nel resto del mondo - Esperienza a lavorare con le fasce più vulnerabili della società: migranti marginalizzati, senzatetto, vittime di violenza, minori - Trascorsi nelle istituzioni pubbliche, soprattutto la DG Immigrazione del Ministero

del Lavoro, esperienza nei contesti istituzionali internazionali maturati negli anni

- Giornalista pubblicista iscritto all'albo con oltre 500 articoli all'attivo
- Esperienza di lavoro in Perù, nella regione amazzonica isolata e problematica del VRAEM, nella promozione dell'integrazione socio-lavorativa dei membri delle comunità indigene
- Ottima conoscenza del Diritto dell'Immigrazione, oltre che di Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale e Diritto Internazionale Umanitario
- Ottima conoscenza costantemente aggiornata di politica nazionale e internazionale, di storia moderna, contemporanea e delle relazioni internazionali, oltre che di antropologia, sociologia e storia delle migrazioni

Informativa per il trattamento dei dati personali fornita e consenso prestato in data 04/11/2019 ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679.