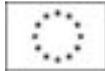


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gaddoni Maria Grazia
Codice fiscale GDDMGR52P45D612Y

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	08/2015 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANPAL SERVIZI - via PETRAMELLARA 35 - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Tipo di impiego	Operatore di agenzia del lavoro
Famiglia professionale	Coordinamento operativo
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Attività di trasferimento strumenti e metodologie ad operatori dei Centri per l'Impiego della Regione Emilia Romagna. Predisposizioni di materiali mirati ai bisogni espressi dai dirigenti, coordinatori ed operatori dei CPI della Regione Emilia Romagna. Affiancamento agli operatori per l'adeguamento delle competenze utili nei colloqui. Attività di assistenza tecnica agli operatori, nella gestione della fase sperimentale dell'Assegno di Ricollocazione, per fornire le informazioni e il supporto alle persone convocate dalla lettera del Ministero. Incontri per il trasferimento delle attività previste dal Patto di Servizio Personalizzato. Incontri con diverse aziende del territorio di Modena per la rilevazione delle richieste di fabbisogno lavorativo e per l'individuazione delle possibili opportunità occupazionali. Interventi, rivolti a giovani in uscita dal Sistema Scolastico Superiore, per la presentazione dei servizi offerti dai CPI ai giovani (Garanzia Giovani, tirocini) e per fornire informazioni sul Mercato del Lavoro locale. Attività di supporto alla gestione delle sessioni di gruppo rivolte ai disoccupati (adulti, giovani, stranieri) con l'obiettivo dell'attivazione nella ricerca del lavoro e di informazioni (stesura CV, siti dedicati alla ricerca, informazioni sulle Agenzie per il Lavoro, corsi di formazione, contrattualistica ed incentivi all'assunzione). Incontri periodici di supervisione degli operatori di orientamento dei CPI per l'analisi di casi che presentano difficoltà e il confronto sugli strumenti e le metodologie più utili da usare. Incontri periodici con gli operatori dei CPI che lavorano nell'incrocio domanda-offerta per la verifica delle attività nei confronti delle aziende e le modalità di pre-selezione, l'aggiornamento dei profili professionali maggiormente richiesti. Partecipazione ad incontri a livello regionale e provinciale per la condivisione delle attività da svolgere. Attività di trasferimento metodologie e strumenti ad operatori che lavoreranno in collaborazione con i CPI per la implementazione dei Servizi di Orientamento e Placement. Incontri di allargamento delle competenze degli operatori sui temi del MdL, l'utilizzo di informazioni e banche dati, le nuove professioni, la manifattura 4.0
Date (da - a)	04/2008 - 03/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro - via delle Costellazioni180 - Modena (Modena)

Tipo di azienda o settore	Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Tipo di impiego	Operatore di agenzia del lavoro
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Attività di potenziamento della rete degli attori del MdL, con particolare attenzione ai Servizi per l'Impiego, al trasferimento di metodologie e strumenti e al supporto degli operatori mediante affiancamento on the job. Attività di implementazione delle misure di politiche attive del lavoro a favore dei lavoratori target, di supporto alla gestione delle crisi aziendali; di raccordo con i tavoli di concessione degli ammortizzatori social. modalità. Facilitare le modalità di cooperazione tra operatori pubblici e privati; assistere nella pianificazione e gestione delle procedure di assegnazione dei contributi; attività di comunicazione e confronto con il tavolo di governance regionale.
Date (da - a)	01/2013 - 12/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Imola - via Mazzini 4 - Imola (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Coordinatore di settore nella formazione
Famiglia professionale	Partnership e relazioni internazionali
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	progettazione e coordinamento progetto internazionale Age Project progetto co-finanziato dal Programma Europeo Europa per i Cittadini; (EFC) Misura 2.2.per il 2013/2014 (8 piccole città di 6 differenti paesi europei)che, attraverso una ampia collaborazione e giornate di lavoro e visita nei diversi paesi, sia a livello locale che internazionale, si sono attivate per combattere problemi come isolamento e la mancanza di comunicazione tra le giovani e le vecchie generazioni:Falköping, Svezia - Piteå, Svezia - Mariagerfjord, Danimarca - Ponteceso, Spagna - Grad Buje, Croazia - Dabrowa Gornicza, Polonia - Imola, Italia - Langhirano, Italia.
Date (da - a)	04/2007 - 06/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Imola - via Mazzini 4 - Imola (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Consigliere di parità
Famiglia professionale	Coordinamento operativo
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Referente Ufficio Pari Opportunità del Comune di Imola- attività di: promozione azioni positive(conciliazione tempi di lavoro e di cura, cittadinanza attiva, delle politiche di genere); preparazione e ricerche rispetto al bilancio di genere nelle P.A.; programmazione e organizzazione di iniziative da promuovere in occasione della Festa Internazionale della donna; organizzazione e funzionamento della Commissione Pari Opportunità; attività riguardanti il tema della violenza contro le donne, collaborazione con le Associazioni locali
Date (da - a)	01/2007 - 12/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni - Forlì (Forlì e cesena)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Esperto in ricerca operativa
Famiglia professionale	Responsabile di progetto
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	attività di ricerca che aveva come obiettivo una indagine esplorativa sulle politiche di conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro delle donne cesenate. Il titolo della ricerca: Lavoro e famiglia - il lavoro amico delle donne è possibile?

Date (da - a)	01/2004 - 12/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Formazione & Lavoro - Largo Molina 9 - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Coordinatore progettista nella formazione
Famiglia professionale	Partnership e relazioni internazionali
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione (italiano ed inglese) progetto Equal M.O.B.I.L.I. Modello di Orientamento di Base per Inserimento lavorativo dei giovani Immigrati n.protocollo IT-G2-EMI-019 rif. P.A. 2004 0333/RER Project Leader Progetto Equal M.O.B.I.L.I. con responsabilità di coordinamento e gestione di tutto il progetto e dei 25 partner nazionali, pubblici e privati, e dei partner stranieri (Spagna, Germania, Repubblica Ceca) e delle attività internazionali di scambio buone pratiche e di lavoro. Progetto Ri-conoscere (Az.3 Equal fase 2- Asse occupabilità- fase nazionale) progettazione e gestione, con altri 9 progetti in tutta Italia, di una cordata di progetti sui temi dell'immigrazione e dell'occupazione, per un'attività di mainstreaming e per far emergere buone prassi.
Date (da - a)	02/2006 - 09/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Formazione & Lavoro - Largo Molina 9 - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Coordinatore progettista nella formazione
Famiglia professionale	Partnership e relazioni internazionali
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Ri-conoscere (Az.3 Equal fase 2- Asse occupabilità- fase nazionale) progettazione e gestione, con altri 9 progetti in tutta Italia, di una cordata di soggetti impegnati in progetti sui temi dell'immigrazione e dell'occupazione, per un'attività di mainstreaming e per far emergere buone prassi.
Date (da - a)	03/2007 - 06/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pianoro - Piazza dei Martiri 1 - Pianoro (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Consigliere di orientamento scolastico e professionale
Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	formazione operatori del Comune di Pianoro per l'apertura e gestione di uno sportello Eurodesk
Date (da - a)	09/2006 - 06/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Istruzione Superiore ITIS-IPIA "Francesco Alberghetti" - via Pio IX - Imola (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica
Tipo di impiego	Consigliere di orientamento scolastico e professionale
Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	progettazione e docenza nel progetto Insieme in rete; Azioni a sostegno di misure per contro la dispersione scolastica e di formazione del personale DGR n.1397/06 Istituto di Istruzione Superiore ITIS-IPIA;F.Alberghetti; di Imola (BO) attività nelle prime classi per limitare la dispersione scolastica e motivare i ragazzi.

Date (da - a)	01/2003 - 12/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sinform - via Bigari 3 - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Esperto regionale orientamento al lavoro
Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Attività di formazione nel progetto Autonomia, flessibilità, qualità - Percorsi di accompagnamento nei servizi pubblici - Ob.3°1-rif. P.A. 2002-0333RER Formazione (area orientamento) agli operatori dei Centri per l'Impiego di Forlì - Savignano - Cesena - Rimini - Reggio Emilia - Ferrara
Date (da - a)	03/1999 - 12/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECAP EMILIA ROMAGNA SCARL - Via Massarenti 46/i - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Coordinatore di settore nella formazione
Famiglia professionale	Responsabile di progetto
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla progettazione formativa area orientamento e integrazione con la scuola per tutta la RER Responsabile area progettazione Ecap Bologna con attività di analisi MdL, bisogni delle aziende e programmazione corsi per l'inserimento lavorativo dei disoccupati o il la riqualificazione degli occupati Responsabile area progettazione Ecap Forlì-Cesena con attività di analisi MdL, bisogni delle aziende e programmazione corsi per l'inserimento lavorativo dei disoccupati o il la riqualificazione degli occupati
Date (da - a)	01/2003 - 11/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INCA CGIL - Via Marconi - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Attività svolta dai centri di assistenza fiscale (caf)
Tipo di impiego	Coordinatore progettista nella formazione
Famiglia professionale	Partnership e relazioni internazionali
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione corso europeo ed attività in qualità di esperta di Pari Opportunità e di Politiche di Genere; Attività di formazione e informazione, agli operatori INCA, su salute e sicurezza in una ottica di genere per le professioni del lavoro atipico; Agenzia Europa Salute e Sicurezza sul lavoro di Bilbao OSHA; SME2003 IT 5637 Parteners: Patronato Inca Nazionale/ Emergenges Francia/ Labour Research department UK
Date (da - a)	06/2002 - 11/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECAP EMILIA ROMAGNA SCARL - Via Massarenti 46/i - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione tecnica superiore (ifts)
Tipo di impiego	Coordinatore progettista nella formazione
Famiglia professionale	Responsabile di progetto
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, coordinamento e docenza Pari Opportunità nel Master in Studi di genere e politiche di Pari Opportunità, in collaborazione con Università degli Studi di Bologna- Facoltà di Storia

Date (da - a)	01/2002 - 07/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sinform - via Bigari 3 - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Coordinatore progettista nella formazione
Famiglia professionale	Analisi e studi mercato del lavoro
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e attività di outplacement in collaborazione con aziende (Menarini, Magli, Zanolini) analisi delle problematiche dell'azienda, verifica e condivisione esuberi, progettazione corsi di riqualificazione o percorsi di orientamento per la ricerca di lavoro
Date (da - a)	04/1991 - 07/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Imola - via Mazzini 4 - Imola (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Esperto regionale orientamento al lavoro
Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	coordinamento e docenza di 28 Corsi Retraivailler di orientamento al lavoro per donne adulte (corsi di 100 ore l'uno) promossi dal Comune di Imola
Date (da - a)	01/1995 - 10/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Pari Opportunità della Provincia di Bologna - via Zamboni 33 - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Esperto regionale orientamento al lavoro
Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	coordinamento e docenza nei 15 Corsi Retraivailler di orientamento al lavoro per donne adulte promossi dalle Pari Opportunità della Provincia di Bologna
Date (da - a)	02/1998 - 12/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Attività Produttive della Provincia di Bologna - via Malvezia 4 - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Consulente del lavoro
Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Progetti Impresa Donna - Progetto Occupazione-NOW n.2520/E2/N/R attività di progettazione, coordinamento attività e consulente del lavoro per donne con idee imprenditoriali promosso Assessorato Attività produttive della Provincia di Bologna
Date (da - a)	01/1997 - 12/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECAP Imola - Via Pirandello 12 - Imola (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione tecnica superiore (ifts)
Tipo di impiego	Coordinatore progettista nella formazione

Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e coordinamento gestionale e didattico di n. 5 corsi per ottenere la qualifica di Assistente di Biblioteca (Imola/Bologna/Ravenna)
Date (da - a)	02/1999 - 07/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio SFERA - via Bigari 3 - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione tecnica superiore (ifts)
Tipo di impiego	Esperto regionale orientamento al lavoro
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	attività di docenza e esperto esame qualifica Corso riqualificazione professionale degli operatori dei servizi di orientamento operanti nella Regione Emilia Romagna (gli strumenti della consulenza e il bilancio di competenza,) Progetto SFERA
Date (da - a)	09/1980 - 06/1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECAP Imola e ECAP Bologna - via Pallavicini - Bologna (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Insegnante nei corsi qualificazione professionale
Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	docente di Cultura generale (italiano, storia ed educazione civica) in corsi di Formazione Professionale di Base (Ecap Bologna ed Ecap Imola)
Date (da - a)	04/1977 - 06/1980
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Rambaldi Valeriani Imola - Scuola Media Andrea Costa Imola - - Via Villa Clelia - Imola (Bologna)
Tipo di azienda o settore	Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: licei
Tipo di impiego	Professore di lettere
Famiglia professionale	Formazione
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	attività di docenza Lettere, Storia e Filosofia, Latino nelle scuole Medie inferiori e Superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) **10/1972 - 04/1977**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione università degli studi di Bologna

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio indirizzo storico letterario

Livello di studio Laurea - vecchio o nuovo ordinamento

Titolo di studio Altri diplomi di laurea del gruppo letterario

Votazione 108

Date (da - a) **09/1967 - 07/1972**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Clasico Benvenuto Rambaldi Imola
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	latino greco filosofia storia italiano
Livello di studio	Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'
Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria superiore di liceo classico
Date (da - a)	01/1997 - 12/1998 Durata 180 Ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione CORA e Ministero del Lavoro
Tipo di corso	Corso di specializzazione
Ambito disciplinare	Operatore interventi
Titolo Corso	corso di qualifica Bilancio di competenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1997/98 Percorso di formazione rivolto a Orientarici esperte - Progetto NOW Multiregionale Ariane&1997/98 (Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale/C.O.R.A.Centri Orientamento Retravailler Associati/FSE) n.IC0042/N Argomenti: il colloquio di consulenza: quadro teorico ottica psicosociale e strumentazione necessaria ; Il bilancio di competenze e le analisi delle competenze approccio biografico analisi delle competenze e la rilevazione del potenziale; Il Mercato del Lavoro e le sue trasformazioni, aspetti normativi, le trasformazioni organizzative, le nuove professioni
Date (da - a)	01/1992 - 10/1992 Durata 80 Ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso della Provincia di Bologna - Assessorato Pari Opportunità/ Associazione CORA
Tipo di corso	Corso di specializzazione
Ambito disciplinare	Operatore interventi
Titolo Corso	qualifica di Consigliera Professionale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tematiche legate al mondo del lavoro, la conoscenza del MdL, le professioni
Date (da - a)	01/1989 - 12/1990 Durata 2 Anni
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione CORA , Forli' e Bologna
Tipo di corso	Corso di specializzazione
Ambito disciplinare	Operatore interventi
Titolo Corso	animatrice Retravailler
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Orientamento , conoscenza mercato del lavoro, bilancio di competenzaa
Qualifica conseguita	animatrice
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	ottimo

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	
Conoscenza Informatica	Sap
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Excel
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Creazione di presentazioni utilizzando power point
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Word o altri prodotti di videoscrittura
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Tecniche navigazione internet,download,salvataggio
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Tecniche di gestione della posta elettronica
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Modalita' registr.ne dati archivi informatizzati
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI Mi piace avere relazioni con le persone, ho la capacità di prestare attenzione e di ascoltare attentamente e cercare di capire gli altri e di coglierne bisogni e desideri, anche se non manifestati o parzialmente espressi. L'attenzione e la sensibilità sono, secondo me, alla base della capacità di costruire rapporti .</p> <p>COMUNICAZIONE VERBALE Esprimo con chiarezza ed efficacia il mio pensiero, mi riconosco la capacità di essere persuasiva e di avere influenza sugli altri, in modo da convincerli del valore delle mie idee, proposte, motivazioni. Ho anche una buona capacità di negoziazione, intesa come abilità ad orientare, stimolare individui o gruppi nel risolvere i conflitti e/o ricercare soluzioni di reciproco interesse. Ho competenza grammaticale sulle parole e sulle regole, competenza sociolinguistica poiché utilizzo termini appropriati al contesto e all'argomento e competenza discorsiva in quanto sono coerente in quello che dico.</p> <p>LAVORO IN GRUPPO mi piace lavorare in collaborazione con gli altri, essere parte di un gruppo piuttosto che lavorare da sola o in competizione, stabilire contatti con altri soggetti per arrivare a risultati che vanno oltre la somma dei contributi dei singoli membri, in quanto frutto da un reciproco scambio.</p> <p>FLESSIBILITA' ho la capacità e la volontà di adattarmi e di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni o con persone e gruppi diversi; la capacità di comprendere ed apprezzare i punti di vista differenti od opposti ai miei, di adattarmi alle nuove situazioni e di cambiare od accettare facilmente i cambiamenti dell'organizzazione o dei compiti della mansione.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>ORIENTAMENTO AI RISULTATI mi interessa lavorare bene e misurarmi con l'obiettivo da raggiungere; mi prefiggo con impegno costante di migliorare la mia performance, mi impegno a raggiungere gli obiettivi assegnati nei tempi prestabiliti. Mi pongo in modo realistico delle mete e mi attivo con consapevolezza per raggiungerle.</p> <p>SPIRITO DI INIZIATIVA sono proattiva, ho la predisposizione ad agire, a prendere iniziative e decisioni per migliorare o perfezionare i risultati, o evitare problemi, o trovare o creare nuove opportunità.</p> <p>STESURA DI RAPPORTI E RELAZIONI mi esprimo bene in forma scritta, riuscendo a strutturare l'esposizione secondo un'impostazione logica che focalizzi i punti essenziali, che dia evidenza dello stato di avanzamento dei lavori, del grado di raggiungimento degli obiettivi, dello stato di fatto di particolari temi- situazioni.</p> <p>CONTROLLO OPERATIVO sono in grado di controllare lo stato di avanzamento di un progetto in confronto alle scadenze; di verificare la completezza dei dati, evidenziare</p>

eventuali carenze o punti di debolezza e attivarmi per mantenere gli obiettivi richiesti.
FLESSIBILITA' OPERATIVA ho la capacità di saper applicare le regole-procedure in modo flessibile tenendo conto della peculiarità e delle eventuali modifiche sopraggiunte nelle situazioni e tenendo conto delle persone coinvolte.

RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI ricerco con attenzione le informazioni utili per la definizione di un problema, per individuare nuove idee progettuali, per migliorare l'attività.

PROBLEM-SOLVING ho la capacità di analizzare ed interpretare gli elementi utili all'identificazione a all'applicazione di efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche, analizzando un problema, scomponendolo in segmenti essenziali che risultino tuttavia collegati da connessioni logiche, e quindi arrivando a sintesi degli elementi importanti emersi dall'analisi del problema per giungere alla proposta di soluzioni fattibili. Spesso trovo soluzioni usando la creatività e uscendo dagli schemi.

IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE ho la capacità e la volontà di allineare i miei comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi della organizzazione per la quale lavoro. Tale impegno richiede una consapevolezza organizzativa, intesa come capacità di comprendere le principali finalità e linee di sviluppo dell'organizzazione, oltre che le relazioni tra le persone e un senso etico del lavoro e dell'impegno.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

AUTOCONTROLLO ho la capacità di conservare il controllo delle mie emozioni e di evitare comportamenti negativi di fronte all'opposizione ed alla ostilità degli altri o in situazioni di lavoro emotive stressanti.

FIDUCIA IN SE' ho la convinzione di poter assolvere un compito, di assumere decisioni o di convincere gli altri in qualunque situazione, anche critica, o di reagire costruttivamente agli insuccessi (ho quindi una percezione di auto efficacia personale nell'ambito lavorativo)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"