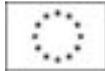


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Fusini Sara  
Codice fiscale FSNSRA77B61B393B

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date (da - a)</b>	<b>04/2004 - in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITALIA LAVORO SPA/ANPAL SERVIZI SPA - Bergamo (Bergamo)
Tipo di azienda o settore	Altri servizi di supporto alle imprese nca
Tipo di impiego	Orientatore
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione ai seguenti progetti:  <b>AZIONE DI SISTEMA WALFARE TO WORK PER LE POLITICHE DI REIMPIEGO</b> Supporto alla Provincia di Bergamo nella comunicazione e confronto costante con il Tavolo di Governance regionale, nella pianificazione operativa e nell'organizzazione delle azioni di politica attiva e gestione delle procedure di assegnazione dei contributi; Concorso al consolidamento e potenziamento della rete operativa dei diversi attori, pubblici e privati, del mercato del lavoro; Supporto ai servizi per il lavoro, mediante affiancamento on the job; Monitoraggio degli ammortizzatori sociali; Gestione di avvisi pubblici; Comunicazione di progetto  <b>PROGRAMMA PARI, AZIONE PER IL REIMPIEGO DI LAVORATORI SVANTAGGIATI</b> Assistenza tecnica agli operatori dei CPI attraverso il trasferimento di metodologie e strumenti per il reimpiego dei lavoratori target; Assistenza agli operatori finalizzata all'erogazione di servizi ai lavoratori, alle imprese e nella gestione attiva e coordinata del matching; Assistenza all'attivazione di interventi mirati per il reimpiego lavorativo di soggetti con particolari disagi (mobilità e CIG); Sviluppo e consolidamento della rete tra i diversi attori del mdl; Raccolta dati e monitoraggio delle azioni realizzate dai soggetti aderenti  <b>PROGRAMMA PARI: AZIONE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DEGLI IMMIGRATI</b> Attività di sportello dedicato al rilascio di informazioni, assistenza e supporto per la partecipazione al programma; Attività di consulenza generica circa le procedure di assunzione dei lavoratori stranieri e vari aspetti (ricongiungimento familiare, alloggio..); Attività di back-office relativa alla ricezione, esame e validazione delle pratiche relative alla partecipazione all'avviso pubblico da parte delle imprese; Attività di account aziendale; Realizzazione di visite informative presso le aziende per sensibilizzarle sulla possibilità di assumere lavoratori immigrati disoccupati o in scadenza di permesso di soggiorno; realizzazione di incontri con associazioni datoriali, aziende, ordini professionali e agenzie per il lavoro per promuovere l'avviso pubblico; Assistenza tecnica Provincia di Bergamo; Attività di matching d/o; Gestione

incentivi e monitoraggio inserimenti in azienda; Pianificazione e gestione attività formative; Organizzazione di eventi, workshop tematici e convegni relativi al progetto

**RETE LOCALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI RELATIVI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLA POPOLAZIONE IMMIGRATA NELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

Creazione e gestione di reti di soggetti; Gestione rapporti istituzionali con Amministrazione Provinciale di Bergamo, Prefettura di Bergamo, Direzione Provinciale del Lavoro, Questura di Bergamo e varie amministrazioni comunali ; Realizzazione di percorsi formativi teorici e on the job; Sviluppo di attività informative; Creazione e utilizzo di strumenti di rilevazione; Attività di help desk e affiancamento per la costituzione di front-office informativi rivolti agli immigrati presso alcuni comuni della provincia di Bergamo; Partecipazione a tavoli tecnici; Attività di pubbliche relazioni verso soggetti istituzionali e non. Assistenza tecnica a Regione Lombardia per le tematiche relative agli strumenti di politica attiva regionali e nazionali in seguito alle riforme legislative.

**Date (da - a)**

**09/2011 - 08/2015**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE I.S.B. - Bergamo (Bergamo)

Tipo di azienda o settore

Altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica

Tipo di impiego

Tutor

Famiglia professionale

Operatore interventi

Profilo professionale

Professional

Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'Avviso per dote lavoro per i destinatari degli ammortizzatori sociali (p.o.r. f.s.e 2007-2013 - asse i-ii-iii / adattabilità - occupabilità; - inclusione sociale-obiettivo specifico c)-e)-g) - categoria di spesa 64 - 67 - 71) di cui al decreto della struttura politiche del lavoro - uo autorità di gestione del 17/06/2009 n. 6056. Gestione amministrativa dell'Avviso, partecipazione a tavoli tecnici, incrocio D/o, erogazione servizi di accoglienza, colloquio specialistico, bdc, definizione del percorso. Ho progettato e realizzato il servizio "Sportello Lavoro". Mi sono occupata della realizzazione dei seguenti sistemi dotati di Regione Lombardia: Garanzia Giovani, Dote Lavoro, Ammortizzatori sociali, Ricollocazione e Riqualficazione; Dote Formazione - Operatori delle Forze di Polizia; Dote Giovani, percorsi autofinanziati corsi ASA, OSS e Riqualfica ASA in OSS, Dote conciliazione - servizi alla persona, Percorsi formativi per Assistenti Familiari - Avviso dote Formazione, Dote Tirocini, Dote Svantaggio, Dote Unica, Formazione Continua. Ho progettato e realizzato numerosi corsi di formazione rivolti ai dipendenti delle imprese ed ai lavoratori disoccupati. Ho progettato, gestito, coordinato corsi di formazione continua, specialistica, di riqualficazione e professionale curando anche il tutoraggio e la rendicontazione. Ho sviluppato la capacità di condurre colloqui di orientamento, Bdc, Coaching, Tutoring, Counselling, Scouting aziendale, ricerca attiva del lavoro e auto imprenditorialità. Attraverso azioni di marketing ho promosso diverse reti e partnership di lavoro. Ho curato le relazioni istituzionali e la comunicazione partecipando a tavoli territoriali e di coordinamento con Regione Lombardia e la Provincia di Bergamo. Ho gestito numerose ispezioni relative alle attività rendicontate.

**Date (da - a)**

**10/2013 - 08/2014**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI BERGAMO - POLITICHE SOCIALI - Bergamo (Bergamo)

Tipo di azienda o settore

Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Tipo di impiego

Coordinatore progettista nella formazione

Principali mansioni e responsabilità

Ho gestito il coordinamento e la comunicazione istituzionale del tavolo di governance degli sportelli immigrazione della Provincia di Bergamo - Settore Politiche Sociali. Ho coordinato gli eventi e gli incontri del tavolo interistituzionale di confronto implementando e sviluppando la rete di attori mediante attività di marketing territoriale. Ho gestito la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione e la rendicontazione di progetti formativi rivolti ai funzionari degli enti locali. Ho gestito la

comunicazione istituzionale con la Provincia di Bergamo, la Questura, la Prefettura, Direzione Territoriale del Lavoro ed enti locali. Fonte di finanziamento FSE.

<b>Date (da - a)</b>	<b>01/2009 - 12/2010</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ABF- AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE - Bergamo (Bergamo)
Tipo di azienda o settore	Altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica
Tipo di impiego	Tutor, istitutori, insegnanti nella formazione professionale ed assimilati
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'Avviso per dote lavoro per i destinatari degli ammortizzatori sociali (p.o.r. f.s.e 2007-2013 - asse i-ii-iii / adattabilit -occupabilit- inclusione sociale- obiettivo specifico c)-e)-g) - categoria di spesa 64 - 67 - 71) di cui al decreto della struttura politiche del lavoro - uo autorità di gestione del 17/06/2009 n. 6056. Gestione amministrativa dell'Avviso, partecipazione a tavoli tecnici, utilizzo portale Gefo Regione Lombardia, incorcio D/o.
<b>Date (da - a)</b>	<b>07/2007 - 12/2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI BERGAMO SETTORE LAVORO - Bergamo (Bergamo)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Orientatore intervistatore uffici di collocamento
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DEI SEGUENTI PROGETTI:Programma di reimpiego 2007-2009 per la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro, in attuazione dell'art. 1, comma 411, della Legge n. 266/2005; Iniziative a sostegno dell'occupazione; Sportello incentivi all'assunzione - Avviso pubblico rivolto alle imprese per l'accesso ad incentivi all'assunzione di lavoratori svantaggiati. Azioni volte a garantire e potenziare l'incontro domanda/offerta; attività di account aziendale; attività di reclutamento e preselezione del personale ;assistenza nelle procedure di accesso agli incentivi (informazione ed accesso alle misure di incentivazione e di agevolazione per l'assunzione del personale); colloqui di accoglienza e specialisti, bilancio delle competenze e definizione del percorso; gestione amministrativa di bandi e avvisi pubblici. Partecipazione si seguenti progetti/interventi: ? Risorse ex Fondo Nazionale per l'Occupazione e risorse ex capitolo 908 del bilancio regionale. ? Programma di reimpiego 2007-2009 per la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro, in attuazione dell'art. 1, comma 411, della Legge n. 266/2005 - Iniziative a sostegno dell'occupazione ? Sportello incentivi all'assunzione - Avviso pubblico rivolto alle imprese per l'accesso ad incentivi all'assunzione di lavoratori svantaggiati ? Avviso per dote lavoro per i destinatari degli ammortizzatori sociali - por fse 2011-2013 Ho realizzato diversi programmi finanziati dal Fondo Sociale Europeo per la realizzazione di interventi di politica attiva per il lavoro e ricollocazione professionale. In particolare mi sono occupata della gestione di incrocio d/o di lavoro, marketing aziendale, gestione della vacancies, selezione dei cv e orientamento, colloqui di selezione, assistenza nelle procedure di accesso agli incentivi per le aziende, inserimento lavorativo, formazione degli operatori pubblici. Ho curato la gestione amministrativa e la pubblicazione di bandi e avvisi pubblici. Ho gestito la comunicazione istituzionale e l'implementazione del sito web della Provincia di Bergamo - Settore Lavoro. Mi sono occupata della rassegna stampa giornaliera in tema di occupazione e crisi aziendali
<b>Date (da - a)</b>	<b>03/2007 - 07/2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI BERGAMO - Bergamo (Bergamo)

Tipo di azienda o settore | Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Tipo di impiego | Orientatore intervistatore uffici di collocamento

Famiglia professionale | Operatore interventi

Profilo professionale | Professional

Principali mansioni e responsabilità | Gestione progetto: Risorse ex Fondo Nazionale per l'Occupazione e risorse ex capitolo 908 del bilancio regional.  
Nel dettaglio ricollocazione di lavoratrici donne provenienti dal settore tessile: azioni volte a garantire e potenziare l'incontro domanda/offerta; attività di account aziendale; attività di reclutamento e preselezione del personale; assistenza nelle procedure di accesso agli incentivi (informazione ed accesso alle misure di incentivazione e di agevolazione per l'assunzione del personale); colloqui di accoglienza e specialisti, bilancio delle competenze e definizione del percorso; gestione amministrativa di bandi e avvisi pubblici; monitoraggio dei media

**Date (da - a) | 06/2002 - 03/2004**

Nome e indirizzo del datore di lavoro | ITALIA LAVORO SPA - Vicenza (Vicenza)

Tipo di azienda o settore | Altri servizi di supporto alle imprese nca

Tipo di impiego | Operatore di agenzia del lavoro

Famiglia professionale | Operatore interventi

Profilo professionale | Professional

Principali mansioni e responsabilità | Partecipazione ai seguenti progetti:

ISI-INNOVAZIONE SERVIZI INFORMATIVI (Programma di sperimentazione sul quale poggia la creazione della Borsa Nazionale Continua del Lavoro)  
Gestione rapporti istituzionali con Amministrazione Provinciale di Verona e con attori pubblici e privati individuati nel territorio per la sperimentazione ISI; Realizzazione della rete di attori pubblico/privato; Attività di marketing verso le imprese del territorio veronese e gestione portafoglio clienti; Partecipazione a tavoli tecnici; Attività di pubbliche relazioni verso soggetti istituzionali e non; Attività di formazione verso operatori dei Cpi

**GESTIONE FLUSSI: NUOVI INGRESSI QUOTA**

Realizzazione interviste relative al customer satisfaction rispetto alla gestione istituzionale dei flussi quota.

**SUD NORD SUD, AZIONE 3.3 I Servizi per l'accoglienza: la casa e l'integrazione sociale nella Provincia di Bergamo e di Vicenza**

Realizzazione Tavolo Accoglienza per la gestione di stage in mobilità geografica; Supporto per la realizzazione della rete di attori pubblico/privato; Gestione rapporti istituzionali con Provincia di Bergamo; Assessorato al Lavoro e Provincia di Vicenza; Assessorato al Lavoro; Attività di pubbliche relazioni verso soggetti istituzionali e non

**RETE INFORMATIVA SULL'IMMIGRAZIONE E OSSERVATORIO**

Creazione e coordinamento della rete di soggetti pubblici e privati a Verona e provincia impegnati nell'erogazione di servizi agli immigrati; Rilevazione di tutti i soggetti pubblici e privati a Verona e provincia impegnati nell'erogazione di servizi agli immigrati; Gestione rapporti istituzionali con Provincia di Verona (Assessorato al Lavoro e SPI); Attività di pubbliche relazioni verso soggetti istituzionali e non; Organizzazione e gestione di eventi: convegni, workshop tematici, incontri informativi, fiere, conferenze stampa; Redazione newsletter settimanale alla mailing list di progetto; Assistenza tecnica agli operatori locali nella soluzione dei problemi dell'utenza immigrata; Sostegno agli Enti Locali nella progettazione e nello sviluppo di interventi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Date (da - a) | 09/1991 - 10/2001**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CA' FOSCARI - VENEZIA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LINGUE E LETTERATURE OREINTALI, QUADRIENNALISTA ARABO E DIRITTO ISLAMICO

Livello di studio Laurea - vecchio o nuovo ordinamento

Titolo di studio Laurea - vecchio o nuovo ordinamento

**Date (da - a) 09/1991 - 06/1996**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO AMALDI - TRESORE B.RIO

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio liceo scientifico

Livello di studio Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'

Titolo di studio Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'

**Date (da - a) 09/2000 - 12/2000** Durata 4 Mesi

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EPPING FOREST COLLEGE - EPPING FOREST UK

Tipo di corso Corso di specializzazione

Ambito disciplinare Lingue

Titolo Corso CORSO DI LINGUA INGLESE

**Date (da - a) 09/1999 - 06/2000** Durata 10 Mesi

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione WALL STREET INSTITUTE - VENEZIA

Tipo di corso Corso di specializzazione

Ambito disciplinare Lingue

Titolo Corso CORSO DI LINGUA INGLESE

**Date (da - a) 02/1999 - 06/1999** Durata 5 Mesi

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INTERNATIONAL LANGUAGE INSTITUTE - CAIRO EGYPT

Tipo di corso Corso di specializzazione

Ambito disciplinare Lingue

Titolo Corso CORSO DI LINGUA ARABA

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Arabo

Capacità di lettura sufficiente

Capacità di scrittura sufficiente

Capacità di espressione orale sufficiente

	Inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
<b>CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Conoscenza Informatica	Excel
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Creazione di presentazioni utilizzando power point
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Word o altri prodotti di videoscrittura
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Access
Livello Conoscenza Informatica	Di base
Conoscenza Informatica	Software per elaborazione di immagini
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Software per elaborazione video
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Tecniche navigazione internet,download,salvataggio
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Strumenti per chat e forum
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Tecniche di gestione della posta elettronica
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Tecniche di organizzazione delle informazioni
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
	? Elementi di pubbliche relazioni
	? Condurre riunioni, meeting e lavori di gruppo
	? Curare la costruzione di èquipe di lavoro collaborative
	? Mediare in modo costante e corretto
	? Capacità di ascolto
	? Utilizzare abilità oratorie e ottenere ascolto o udienza dall'interlocutore
	? Condurre la propria attività mediando condizionamenti
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
	? Saper leggere ciascuna parte individuale e creare una visione d'insieme e strategie d'azione
	? Definire modalità erogazione informazioni
	? Definire il canale di comunicazione più efficace
	? Individuare indicatori di raggiungimento degli obiettivi e criticità
	? Individuare interessi e aspettative della committenza
	? Ideare metodologie e strumenti a partire da buone prassi
	? Gestire simultaneamente più compiti e attività
	? Pianificazione e gestione attività formative
	? Gestione risorse

ALTRE CAPACITA' E  
COMPETENZE

- ? Individuare soluzioni creative
- ? Avere curiosità intellettuale
- ? Dimostrare adattabilità e flessibilità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"