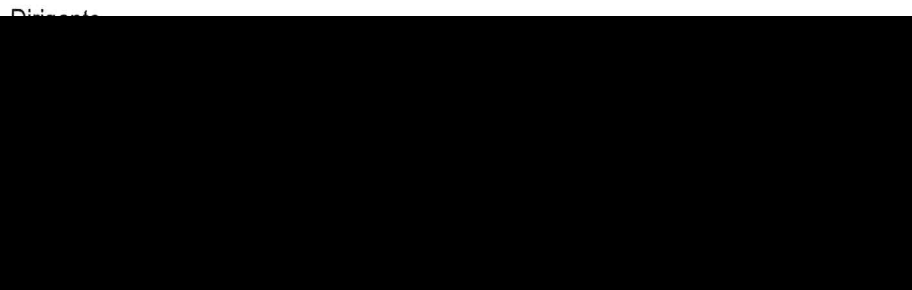


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Qualifica
Amministrazione
Incarico Attuale

Telefono dell'ufficio
E-mail


Posizione lavorativa attuale:

■ dal 15 luglio 2023

dirigente della Struttura Supporto ADG FSE e al PNRR presso la Giunta Regionale della Lombardia – Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro.

- Supporto all'Autorità di Gestione POR FSE 2014-2020
- Supporto all'Autorità di Gestione PR FSE+ 2021-2027
- Supporto al coordinamento funzionale dei responsabili d'asse per le misure del POR FSE e delle Priorità del PR FSE+ 2021-27 e sviluppo dei sistemi informativi a supporto degli stessi
- Supporto giuridico, prevenzione e gestione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione
- Supporto tecnico ai rapporti dell'AdG con l'Autorità di Audit e con l'Autorità di Certificazione POR FSE 2014-20 e coi loro equivalenti nel PR FSE+ 2021-27
- Responsabile degli Assi 4 e 5 del POR FSE 2014-2020
- PR FSE+ 2021-2027 Responsabile della Priorità: Assistenza tecnica

dirigente ad interim della Struttura Attuazione politiche attive del lavoro, presidio crisi e ammortizzatori presso la Giunta Regionale della Lombardia – Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro.

- Supporto alla U.O. nella gestione di politiche attive del lavoro e di azioni per il contrasto alla disoccupazione, con particolare riferimento al Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL, Misura PNRR 5.1.1), alla misura regionale Dote Unica Lavoro (DUL) e ai bandi attivati in collaborazione con Unioncamere Lombardia quale Organismo Intermedio.
- Supporto alla UO nello sviluppo e nell'attuazione delle misure di sostegno della riqualificazione e riconversione professionale dei disoccupati
- POR FSE 2014-2020: supporto all'attuazione delle misure di competenza sull'Asse 1
- PR FSE+ 2021-2027 supporto all'attuazione delle misure di competenza rispetto agli obiettivi delle priorità 1 e 4
- Presidio e gestione delle vertenze e delle iniziative a sostegno dei lavoratori colpiti da crisi aziendali
- Gestione delle procedure di esame congiunto relative alla cassa integrazione guadagni straordinaria e al licenziamento collettivo
- Supporto per la gestione dei contributi a sostegno degli accordi e dei contratti di solidarietà regionali (L.R. 21/2013)
- Gestione della Misura PNRR M1, C1 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale
- Partecipazione ai lavori del Comitato Regionale INPS di cui al Decreto Interministeriale 11/10/2018 e ss.

Altre precedenti esperienze:

- **dal 1° aprile 2022 al 14 luglio 2023 dirigente della Struttura Politiche europee e supporto AdG POR FSE 2014-2020 presso la Giunta Regionale della Lombardia – Direzione Generale Formazione e Lavoro.**
 - Supporto all'Autorità di Gestione POR FSE 2014-2020
 - Supporto al coordinamento funzionale dei responsabili d'asse per le misure del POR FSE e sviluppo dei sistemi informativi a supporto del POR FSE.
 - Supporto giuridico, prevenzione e gestione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione.
 - Rapporti con l'Autorità di Audit e con l'Autorità di Certificazione POR FSE 2014-20.
 - Responsabile degli Assi 4 e 5 del POR FSE 2014-2020.
 - Referente di Direzione della Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy, per elaborazione e attuazione del PTPC e PTTI e dell'antiriciclaggio
- **Dal 1° gennaio 2019 al 31 marzo 2022, funzionario a tempo indeterminato presso la Giunta di Regione Lombardia, in comando presso l'Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia), categoria D – Titolare di posizione organizzativa "Coordinamento Istituzionale, Relazioni Sindacali e Assetti Organizzativi".**
 Raccordo tra le strutture di linea e le strutture trasversali di staff e con il Consiglio di Amministrazione/Comitato di Indirizzo. Presidio degli aspetti gestionali e delle relazioni con gli stakeholder istituzionali, con particolare riferimento al Sistema regionale. Presidio delle relazioni sindacali e gestione diretta dei tavoli a supporto della delegazione trattante di parte pubblica. Sviluppo degli assetti organizzativi e consolidamento della struttura dell'Ente.
- **Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, incarico a tempo determinato presso l'Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia), a seguito dell'accorpamento tra ARIFL ed Éupolis Lombardia.**
 Supporto alla gestione della fase di avvio del nuovo ente, con particolare riferimento agli aspetti di natura giuridica, regolamentare ed organizzativa. Supporto per le attività connesse alla chiusura di ARIFL, in raccordo con gli uffici della Giunta regionale. Presidio dei tavoli istituzionali e consolidamento delle relazioni con gli enti del Sistema regionale in riferimento alle politiche del personale e alla gestione delle relazioni sindacali. Supporto allo sviluppo organizzativo e alla definizione dei documenti programmatici.
- **Dal 15 settembre 2013 al 31 dicembre 2017, incarico a tempo determinato presso l'Agenzia Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro (ARIFL).**
 Presidio dei tavoli istituzionali e consolidamento delle relazioni con gli enti del Sistema regionale in riferimento alle politiche del personale e alla gestione dei connessi istituti. Supporto allo sviluppo organizzativo e alla definizione dei contenuti dei documenti programmatici. Raccordo tra le strutture di progettazione delle politiche e le strutture amministrative in relazione agli aspetti giuridici/finanziari e agli impatti organizzativi. Presidio di progetti complessi anche in relazione all'ambito delle crisi aziendali.
- **Dal 1° gennaio 2008 al 14 settembre 2013, funzionario a tempo indeterminato presso la Giunta di Regione Lombardia, in comando presso l'Agenzia Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro (ARIFL), categoria D – Titolare di posizione organizzativa "Coordinamento Piano delle Attività" dall'1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2008, "Coordinamento gestionale, amministrativo e comunicazione" dall'1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2010, "Coordinamento gestionale, comunicazione e rapporti con il sistema regionale" dall'1 gennaio 2011 al 14 settembre 2013.**
 Presidio e gestione del coordinamento amministrativo e raccordo tra aree progettuali e uffici amministrativi e finanziari. Sviluppo e consolidamento degli strumenti di controllo strategico, di controllo di gestione e di internal audit. Gestione delle attività di programmazione dell'Ente. Verifica e controllo sugli atti amministrativi e definizione delle procedure. Presidio e gestione delle attività di promozione e di comunicazione interna e istituzionale, dei rapporti con le strutture della Giunta regionale e con il Sistema regionale.
- **Dal 1° luglio 2005 al 31 dicembre 2007, funzionario a tempo indeterminato presso la Giunta di Regione Lombardia-Direzione Presidenza, categoria D – Titolare di posizione organizzativa "Realizzazione di iniziative istituzionali".**
 Coordinamento, progettazione e organizzazione di eventi istituzionali, cerimonie e iniziative di immagine. Gestione delle sponsorizzazioni di eventi istituzionali, sportivi, culturali.
- **Dal 15 luglio 2002 al 30 giugno 2005, funzionario con contratto di formazione lavoro fino al 15 luglio 2004 successivamente convertito a tempo indeterminato presso la Giunta di Regione Lombardia-Direzione Presidenza, categoria D.**
 Gestione dei lavori della Commissione Comunicazione. Redazione del piano annuale di comunicazione. Coordinamento e supporto alle Direzioni Generali per l'attività di comunicazione istituzionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data: marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in scienze politiche
Università degli Studi di Milano

LINGUE**MADRELINGUA**

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (Quadro Comune Europeo di Riferimento B 1.2+)
livello ottimo
livello ottimo
livello ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
livello scolastico
livello scolastico
livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office. Conoscenza approfondita dell'ambiente G-suite e delle funzionalità ad esso correlate. Conoscenza dell'applicativo di web intelligence Business Object.

COMPETENZE SPECIFICHE

Competenze nelle attività connesse a comunicazione istituzionale ed integrata. Esperienza nella redazione di atti amministrativi e di documenti complessi. Competenze ed esperienze nella gestione delle risorse umane, dello sviluppo organizzativo e delle relazioni sindacali. Conoscenza ed esperienza nell'applicazione degli strumenti connessi al controllo di gestione e al ciclo della performance.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottima attitudine alle relazioni, capacità di gestire attività di comunicazione integrata e di elaborare provvedimenti e testi complessi. Predisposizione all'ascolto, alla mediazione e al lavoro in team.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Ottima attitudine alla gestione e al coordinamento del personale assegnato e alla soluzione dei problemi complessi. Capacità di gestione e monitoraggio di budget e risorse. Orientamento al risultato.

Milano 15/11/2023
Fiori Alessandro

Gentile Dott. Alessandro Fiori

Oggetto: conferimento di incarico non retribuito

siamo lieti di comunicarLe che, nell'ambito della manifestazione "Job&Orienta", che si terrà presso la Fiera di Verona dal 22 al 25 novembre 2023, ANPAL Servizi S.p.A. ha il piacere di conferirLe l'incarico di relatore al convegno intitolato "Le soluzioni al mismatch".

L'evento avrà luogo nella Sala Vivaldi, mercoledì 22 novembre, dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

La informiamo che tale partecipazione sarà a titolo gratuito ma le sarà garantita la copertura delle spese sostenute così come di seguito specificato.

Le spese di viaggio relative al trasporto (treno, aereo e pullman) e all'alloggio saranno prepagate dalla nostra Società nel rispetto della Travel policy aziendale; eventuali ulteriori spese connesse al vitto (pranzo e cena) e agli spostamenti effettuati con mezzi pubblici (a esclusione del taxi), se ammissibili ai sensi della Travel policy aziendale e della normativa comunitaria di riferimento, saranno rimborsate dietro presentazione di specifica richiesta corredata dei relativi giustificativi di spesa in originale (vedi Allegato).

Per questi aspetti e per tutti gli altri chiarimenti che potranno essere utili o necessari potrà contattare la segreteria organizzativa dell'evento segreteriaorganizzativa@anpalservizi.it

Ai sensi dell'art. 15 bis del D. Lgs. N. 33 del 2013 le informazioni saranno pubblicate sul sito di ANPAL Servizi S.p.A., nella sezione "Società Trasparente", per almeno due anni.

I dati in possesso di ANPAL Servizi S.p.A. raccolti ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali 2016/679 sono trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti così come riportato nelle specifiche informative.

Cordiali saluti.

Firma

Per accettazione

ANPAL Servizi S.p.A.
Responsabile Capitale umano
Relazioni sindacali
Paola Redenta Izzo

Firmato digitalmente da: Paola Redenta Izzo
Ruolo: RESP. HR E REL. SIND.
Organizzazione: ANPAL SERVIZI
SPA/01530510542
Data: 14/11/2023 13:15:35

Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60
Telefono 06.802441 - Fax 06.8082085
www.anpalservizi.it

Azionista Unico - Ministero dell'Economia e delle Finanze
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

Firmato da:
ALESSANDRO FIORI
Codice fiscale: FRILSN75C24L682G
Valido da: 08-04-2022 09:02:03 a: 08-04-2025 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale "SigningTime": 28-11-2023 16:11:08
Motivo: Approvo il documento

ALLEGATO 4 –

Informativa per la partecipazione ad eventi come relatori o ospiti non retribuiti. ANPAL Servizi S.p.A.

Questa informativa definisce le modalità e i termini secondo cui ANPAL Servizi S.p.A. tratta i dati personali ai sensi Regolamento del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 forniti dagli interessati in relazione alla partecipazione a titolo gratuito a eventi e convegni organizzati da ANPAL Servizi S.p.A o ad essa riconducibili e coerenti con la normativa nazionale e comunitaria in termini di corretto utilizzo dei fondi nazionali e comunitari, al fine di garantire l'ammissibilità dei costi sostenuti e in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 15 bis del D. Lgs. n. 33 del 2013 nonché agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 231/2001.

Titolare del trattamento è ANPAL Servizi S.p.A. con sede in Roma, Via Guidubaldo del Monte n. 60. La Società ha nominato Maurizio Sorcioni come proprio Responsabile per la protezione dei dati personali a cui tutti gli interessati possono rivolgere le proprie richieste scrivendo a:
rpd@ANPALservizi.it

I tipi di dati personali trattati, variano in base alla tipologia di evento o convegno ma in ogni caso possono essere riconducibili ai dati curriculari come informazioni personali, informazioni di qualifiche, lingue conosciute, competenze, ruolo o posizione relativi alla posizione lavorativa nonché i dati che l'invitato sceglie di condividere al momento della partecipazione, siano essi in forma scritta o verbale, comprese in particolare eventuali informazioni presenti nel CV.

Il conferimento dei dati personali richiesti è facoltativo ma, in caso di diniego ANPAL Servizi non potrà procedere con l'eventuale conferimento dell'incarico o l'eventuale invito a partecipare come ospite all'evento o convegno oggetto di richiesta di consenso.

Il CV per le Richieste di Incarico quali relatori a titolo gratuito, sarà validato dalla funzione Capitale Umano – Servizio Gestione Risorse congiuntamente alla documentazione fornita dall'unità richiedente relativa all'evento o convegno e quindi sottoposto all'approvazione del Legale rappresentante della Società per il conseguente eventuale conferimento dell'incarico. I dati dei relatori a titolo gratuito, ai fini della trasparenza, saranno registrati e pubblicati anche sul portale di ANPAL Servizi S.p.A.

I dati conferiti, riprodotti in una lista di inviti a partecipare quali ospiti, valutati dalla funzione Capitale Umano e Relazioni Sindacali – Servizio Gestione Risorse rispetto alla completezza formale della documentazione fornita dall'unità richiedente e quindi sottoposti all'approvazione del Legale rappresentante della Società per il conseguente eventuale invito.

Per provvedere agli eventuali rimborsi spese, i dati personali trattati saranno quelli necessari al pagamento delle forniture e comunque minimamente i dati anagrafici ed amministrativi come Codice fiscale e/o Partita Iva ed i dati per gli eventuali bonifici.

La lista degli invitati quali ospiti, ai fini della trasparenza, sarà pubblicata sul portale di ANPAL Servizi S.p.A.

Il trattamento avviene sulle seguenti basi:

- consenso conferito dall'invitato. L'assenza di consenso determina l'impossibilità per la Società di trattare i dati e, quindi, determina l'esclusione della partecipazione all'evento o convegno;

- principio di necessità, laddove la Società debba adempiere a obblighi di legge, tra cui la pubblicazione dati CV dei relatori/partecipanti all'evento o convegno o della lista degli invitati;
- legittimi interessi della Società, laddove necessario operare verifiche sulle dichiarazioni rese dall'invitato.

I dati personali vengono gestiti attraverso sistemi informativi aziendali e tramite documentazione cartacea, per cui la Società ha definito istruzioni e misure di sicurezza specifiche. I sistemi informativi aziendali si avvalgono anche di server ubicati al di fuori del nostro Paese ma comunque situati all'interno del territorio comunitario.

I dati vengono trattati dal personale della Società adibito alle attività di valutazione, reclutamento e gestione amministrativo/contabile. In particolare, possono accedere ai dati almeno il personale della funzione Capitale Umano e Relazioni Sindacali, della funzione Approvvigionamenti Logistica e Servizi Interni, Amministrazione e Finanza e Branding e Marketing nonché ovviamente i componenti della Unità Organizzativa richiedente.

I dati personali trattati, potranno essere comunicati per le finalità di esecuzione dell'evento a fornitori di beni e servizi, come ad esempio agenzie di viaggio, aziende di trasporti, alberghi, agenzie di organizzazione eventi etc.

Possono accedere ai dati terze parti, quali il personale ispettivo preposto dalle competenti autorità alla verifica della rendicontazione delle attività aziendali inviati dal Ministero del Lavoro, dall'ANPAL ovvero dalla Commissione Europea. Per tale motivazione, i dati saranno conservati sino alla conclusione di tutte le attività di verifica ispettiva, potenzialmente quindi, almeno fino al 2022 termine prorogabile a seconda dello stato di avanzamento delle attività.

Le ricordiamo che potrà far valere i suoi diritti, così come definiti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679, compresa la rettifica delle informazioni, rivolgendosi al Titolare del trattamento, inviando una e-mail all'indirizzo privacy@anpalservizi.it o scrivendo alla sede del Titolare sopra indicata. Per i motivi di rendicontazione sopra descritti, la Società non potrà, invece, dar seguito a una Sua eventuale richiesta di cancellazione. Avverso il diniego, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente scrivendo all'indirizzo: garante@gpdp.it

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO

Il/La sottoscritto/a Nome ALESSANDRO Cognome FIORI

Nato/a a VARESE Prov. VA Il 24/03/1975

C.F. FRILSN75C24L682G

In relazione al all'incontro/seminario/convegno (titolo): "Le soluzioni al mismatch" __ che si terrà a VERONA il 22/11/2023

X Cui parteciperò nella veste di: ☒ Relatore - ☐ Ospite

Preso atto dell'informativa resa da ANPAL Servizi S.p.A.,
Consapevole

- che i dati saranno gestiti in relazione alla sua partecipazione a titolo gratuito, a eventi e convegni organizzati da ANPAL Servizi S.p.A o ad essa riconducibili
- che i dati saranno trattati anche attraverso sistemi informativi i cui server si trovano in territorio UE
- che i dati saranno pubblicati sul portale ANPAL Servizi S.p.A. in adempimento alle norme sulla trasparenza in osservanza dell'art. 15 bis del D. Lgs. n 33 del 2013 nonché gestiti in ottemperanza degli obblighi derivanti dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 231/2001
- che i dati potranno essere trasmessi in chiaro anche a incaricati delle verifiche amministrativo contabili per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o dell'ANPAL o della Comunità Europea
- che i dati potranno essere comunicati a fornitori di beni e servizi coinvolti per l'esecuzione dell'evento
- che ANPAL Servizi S.p.A. è Titolare dei trattamenti gestiti dalla stessa e che la Società ha nominato il proprio Responsabile per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento comunitario 2016/679
- che i dati saranno conservati sino alla conclusione di tutte le attività di verifica ispettiva, potenzialmente quindi, almeno fino al 2023 termine prorogabile a seconda dello stato di avanzamento delle attività

barrare l'opzione scelta

- ☒ X Acconsento al trattamento dei miei dati personali
- ☐ Non acconsento al trattamento dei miei dati personali

Luogo e Data: Milano 15 novembre 2023 Firma: ALESSANDRO FIORI (firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)