

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	<b>Italiana</b>
-------------	-----------------

Data di nascita	<b>02/09/1961</b>
-----------------	-------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>GIUGNO 1987 / LUGLIO 1987</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI VERONA ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI CAN'GRANDE ALLA SCALA- VERONA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>SCUOLA PUBBLICA STATALE</b>
• Tipo di impiego	<b>COMMISSIONE ESAMI DI STATO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>▪ COMPONENTE COMMISSIONE TOPOGRAFIA</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>LUGLIO 1987 / MAGGIO 1989</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>LEXON MILAN Sp.a</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>SOCIETA' CULTURALE S.p.a</b>
• Tipo di impiego	<b>CENSIMENTO E RILEVAZIONE INFORMATIZZAZIONE GIACIMENTI CULTURALI</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>RILIEVI TECNICI- ELABORAZIONE DISEGNI- REDAZIONE SCHEDE INFORMATIZZATE</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>02 /MAGGIO 1989 / GENNAIO 1993</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI -GENIO CIVILE DI ENNA VIA ROMA - ENNA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>ENTE PUBBLICO</b>
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE TECNICO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>DIREZIONE UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>GENNAIO 1993/ GENNAIO 2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI NICOSIA-U FFICIO TECNICO COMUNALE VIA B. DI FALCO – NICOSIA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>ENTE PUBBLICO</b>
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE TECNICO IN COMANDO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>PROGETTAZIONE E D.L. LAVORI PUBBLICI- COLLAUDI – PROBLEMATICHE CENTRO STORICO- DIREZIONE UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE- GESTIONE SETTORE RACCOLTA E SMALTIMENTI RIFIUTI- SERVIZIO IDRICO</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>02 / FEBBRAIO 2005- 30 GIUGNO 2010</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO LAVORO DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE- SXXUPL DI ENNA- LARGO VILLADOLORO- ENNA -</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>ENTE PUBBLICO</b>
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE 3^ FASCIA- UOI – SEGRETERIA E AFFARI GG.- SEGRETERIA DELLA DIREZIONE</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -TECNICHE ED ECONOMICHE</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>02 / FEBBRAIO 2005 – 30 GIUGNO 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO LAVORO DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE- SXXUPL DI ENNA- CENTRO PER L'IMPIEGO NICOSIA – - VIA SAN GIOVANNI NICOSIA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>ENTE PUBBLICO</b>
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE AD INTERIM</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E IMPULSO- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>01/LUGLIO /2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO- DIPARTIMENTO LAVORO – SVIII UPL DI ENNA- CENTRO PER L'IMPIEGO NICOSIA –</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>ENTE PUBBLICO</b>
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E IMPULSO- GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE TECNICHE</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>16 /OTTOBRE /2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO- DIPARTIMENTO LAVORO –</b>

	<b>SERVIZIO XIII CPI DI ENNA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>ENTE PUBBLICO</b>
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE DI SERVIZIO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E IMPULSO - GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE TECNICHE</b>

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>12/03/1986</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>LAUREA IN ARCHITETTURA ( VOTO 110/110) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>PROGETTAZIONE- RESTAURO- MATEMATICA- URBANISTICA- STORIA DELL'ARTE- STATICÀ-</b>
• Qualifica conseguita	<b>ARCHITETTO</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>APRILE 1987</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO- FACOLTA' DI ARCHITETTURA- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI ARCHITETTO</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>01/ 07/ 1987 – 30/03/1988</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>STORIA BAROCCA- DISCIPLINA DEL RESTAURO- TECNICHE DI RILIEVO- INFORMATICA - STRUTTURAZIONE SCHEDE DI RILIEVO</b>
• Qualifica conseguita	<b>CATALOGATORE BB.CC.</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>1998 / 199 ORE 286</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>I RISCHI IN PROTEZIONE CIVILE- LA VULNERABILITA' DEGLI EDIFICI- LA PROTEZIONE CIVILE IN ITALIA</b>
• Qualifica conseguita	<b>COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>OTTOBRE 2005 / GENNAIO 2006</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MASTER DI DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>IL DIRITTO AMMINISTRATIVO- LE RESPONSABILITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONI- TIPI DI CONTRATTI- LA DIRIGENZA- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE - ENTE F.P. IRAPS</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>INGLESE</b>
• Qualifica conseguita	<b>ALFABETIZZAZIONE LINGUA INGLESE</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>LUGLIO –DICEMBRE 2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE - ENTE F.P. ODA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>INGLESE</b>
• Qualifica conseguita	<b>ALFABETIZZAZIONE LINGUA INGLESE-I° LIVELLO</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>MAGGIO –DICEMBRE 2010-</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE - ENTE F.P. ODA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>INGLESE</b>
• Qualifica conseguita	<b>ALFABETIZZAZIONE LINGUA INGLESE -II° LIVELLO</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>MARZO –MAGGIO 2012- TOTALE ORE 100</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE- ENTE F.P. E -elaborando Spa</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>REATI CONTRO LA P.A.-PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-PRIVATTIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI P.I.- TUTELA DELLA PRIVACY- RESPONSABILITÀ PUBBLICA DEI DIPENDENTI</b>
• Qualifica conseguita	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
---	--

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>17 /28 SETTEMBRE 2012- STRASBURGO</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE- CAC SEDE STRASBURGO</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>COMPETENZE SUL MONDO DEL LAVORO -NORMATIVE EUROPEE—SERVIZI DI OUTPLACEMENT-</b>
• Qualifica conseguita	<b>ESPERTI IN BILANCIO DI COMPETENZA</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>LIFELONG LEARNING PROGRAMME</b>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>11/04/2013 – 9/05/2013- ORE 40</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI CPI DELLA REGIONE SICILIANA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>SERVIZI DI OUTPLACEMENT- LA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO- CONSULENZA ALLE IMPRESE -TEAM LEADERSHIP-</b>
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	FLUENTE
• Capacità di scrittura	FLUENTE
• Capacità di espressione orale	BUONA

SECONDA LINGUA	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	FLUENTE
• Capacità di scrittura	FLUENTE
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMA
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMA CAPACITA' DI LEADERSHIP <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DI PROGRAMMAZIONE ' <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONE
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'AVER ACQUISITO UNA FORMAZIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA RENDE ELEVATE E COMPLETE LE PROPRIE COMPETENZE PROFESSIONALI</li> </ul>
--------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'AVER SVOLTO PER LUNGO TEMPO MANSIONI DIRIGENZIALI – DI ORGANIZZAZIONI. DI COORDINAMENTO - HA SVILUPPATO E IMPLEMENTATO LE QUALITÀ RELAZIONALI OLTRE ALLA ELEVATA CAPACITA' DI ASSUMERE DECISIONI, ANCHE IN EMERGENZA E DI ORGANIZZARE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO.  
OTTIME CAPACITA' DI LEADERSHIP

LE VALUTAZIONI EFFETTUATE PERIODICAMENTE DAL SUPERIORE ASSESSORATO HANNO SEMPRE EVIDENZIATO RISULTATI POSITIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI TEMATICI
- INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DATORIALI E SINDACALI IN ORDINE A VERTENZE E CONCILIAZIONI
- CONTATTI E RELAZIONI CON ENTI ESTERNI
- ORGANIZZAZIONE CONVEgni SCUOLA PRESSO SCUOLE DI 1° E 2° GRADO
- TAVOLI TECNICI
- ELEVATA CAPACITA' ED OTTIMA ESPERIENZA DI LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE – WINDOWS E TECNICHE DI NAVIGAZIONE INTERNET EXPLORER- AUTOCAD-

PATENTE O PATENTI	CATEGORIA B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>COLLABORAZIONI IN AMBITO UNIVERSITARIO- ANNO ACCADEMICO 1986/1987 ASSISTENTE AL CORSO "STRUMENTI E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE VISIVA"</p> <p>COLLABORAZIONE STUDI PROFESSIONALI PER LA REDAZIONI E LO STUDIO DI PIANI DI RECUPERO DEI CENTRI STORICI COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI NICOSIA SU SUPPORTO GIS</p> <p>COMPONENTE ASSOCIAZIONE FIDAPA SEZIONE DI NICOSIA DOVE HA RICOPERTO DIVERSI INCARICHI TRA CUI QUELLO DI PRESIDENTE DI SEZIONE NEL BIENNIO 2003 / 2005</p> <p>DOCENTE CORSO DI FORMAZIONE AI "RANGER INTERNATIONAL" DI NICOSIA SULLA PROTEZIONE CIVILE- I RISCHI - IL VOLONTARIATO – IL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DI NICOSIA</p> <p>DOCENTE CORSO DI SERVIZIO CIVILE PRESSO L'AUSL N°4 DI NICOSIA SULLA PROTEZIONE CIVILE E IL VOLONTARIATO IN P.C.</p> <p>COORDINAMENTO DEL C.O.C (CENTRO OPERATIVO COMUNALE) DI PROTEZIONE CIVILE IN FASE DI EMERGENZA</p> <p>RELATRICE SEMINARIO GIORNATE DI STUDIO ENNA -PIAZZA ARMERINA ORGANIZZATO ASP - INAIL DI ENNA- "LE BADANTI E IL PERSONALE DOMESTICO NORMATIVE E PROCEDURE AMMINISTRATIVE"</p> <p>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DEI CANTIERI DI LAVORO ASSEGNAZI AL SUPL DI ENNA</p> <p>COMPONENTE E PRESIDENTE COMMISSIONE CISOA – INPS ENNA COMPONENTE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' PROVINCIA REG.LE DI ENNA COMPONENTE COMMISSIONE CULTURA – COMUNE DI NICOSIA COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IPAB NICOSIA- IN RAPPRESENTANZA DELLA REGIONE SICILIANA</p>

ALLEGATI	
	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003.

Nicosia 24/04/2013

