

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABIO NARCISO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

16 MAGGIO 1968

“Settore Pubblico Impiego”

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

02/05/2001 al 31/12/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI (Centri per l'Impiego Provincia di Terni)

• profilo professionale rivestito

ORIENTATORE PROFESSIONALE

• livello retributivo/categoria professionale

Collaborazione Coordinata e C'ontinuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- la progettazione dei servizi erogati;
- la realizzazione della modulistica e degli strumenti di lavoro e del materiale informativo;
- l'orientamento professionale attraverso consulenza individuale finalizzata all'inserimento lavorativo;
- la consulenza e l'assistenza per l'accesso ad attività formative, l'informazione e l'accesso a misure per l'autoimpiego;
- l'orientamento scolastico e l'orientamento a sostegno delle fasce deboli;
- l'analisi del mercato del lavoro e la progettazione di strumenti di politica attiva
- il bilancio di competenze e la compilazione di dizionari di competenza
- l'indagine dei fabbisogni professionali e formativi delle PMI del territorio
- il monitoraggio delle misure erogate
- gestione dei cataloghi dell'offerta, formativa, lavorativa e di tirocinio
- la definizione ed l'individuazione delle procedure e dei processi di qualità dei servizi
- l'assistenza tecnica alla formazione professionale;
- attività di mediazione professionale attraverso la raccolta della domanda e dell'offerta di lavoro
- preselezione delle candidature da proporre
- promozione, attivazione e tutoraggio di tirocini formativi
- promozione e attivazione di convenzioni con agenzie di lavoro interinale ed altre società di intermediazione ricerca e selezione del personale
- consulenza su contratti di lavoro, forme agevolate di assunzione, incentivi all'occupazione e progetti di tirocinio finanziati;
- progettazione e realizzazione di strumenti di lavoro, modulistica e materiale informativo
- progettazione e realizzazione di materiale informativo predisposizione e organizzazione di spazi informativi ;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

07/01/2004 al 31/12/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI (Centri per l'Impiego Provincia di Terni)

• Profilo professionale rivestito

ORIENTATORE PROFESSIONALE

- livello retributivo/categoria professionale

Collaborazione Coordinata e Continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- la progettazione dei servizi erogati;
- la realizzazione della modulistica e degli strumenti di lavoro e del materiale informativo;
- l'orientamento professionale attraverso consulenza individuale finalizzata all'inserimento lavorativo;
- la consulenza e l'assistenza per l'accesso ad attività formative, l'informazione e l'accesso a misure per l'autoimpiego;
- l'orientamento scolastico e l'orientamento a sostegno delle fasce deboli;
- l'analisi del mercato del lavoro e la progettazione di strumenti di politica attiva
- il bilancio di competenze e la compilazione di dizionari di competenza
- l'indagine dei fabbisogni professionali e formativi delle PMI del territorio
- il monitoraggio delle misure erogate
- gestione dei cataloghi dell'offerta, formativa, lavorativa e di tirocinio
- la definizione ed l'individuazione delle procedure e dei processi di qualità dei servizi
- l'assistenza tecnica alla formazione professionale;
- attività di mediazione professionale attraverso la raccolta della domanda e dell'offerta di lavoro
- preselezione delle candidature da proporre
- promozione, attivazione e tutoraggio di tirocini formativi
- promozione e attivazione di convenzioni con agenzie di lavoro interinale ed altre società di intermediazione ricerca e selezione del personale
- consulenza su contratti di lavoro, forme agevolate di assunzione, incentivi all'occupazione e progetti di tirocinio finanziati;
- progettazione e realizzazione di strumenti di lavoro, modulistica e materiale informativo
- progettazione e realizzazione di materiale informativo predisposizione e organizzazione di spazi informativi ;
- Assistenza tecnica al servizio formazione professionale
- Responsabile del processo di progettazione di attività formative
- Assistenza in materia di accreditamento regionale delle strutture formative della Provincia di Terni
- Progettazione e realizzazione di percorsi individuali
- Certificazione delle competenze in ingresso ed in uscita ai percorsi formativi
- Monitoraggio degli andamenti formativi
- Consulenza e assistenza per l'accesso ad attività formative

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/01/2007 al 31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI(Centri per l'Impiego Provincia di Terni)
• Profilo professionale rivestito	“ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE”
• Livello retributivo/categoria professionale	D3 (EX VIII° QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- Coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro nelle materie di accoglienza, orientamento e mediazione
- Programmazione attività di formazione professionale
- Gestione operativa di programmi ed avvisi provinciali
- Gestione ed erogazione di misure collettive di formazione professionale
- Programmazione e gestione delle politiche attive, con particolare cura della gestione delle misure di formazione individuali
- L'orientamento professionale attraverso consulenza individuale finalizzata all'inserimento lavorativo;
- Gestione programmi di orientamento professionale
- Coordinamento dell'attività di orientamento scolastico, formativo e professionale
- Gestione programmi provinciali di erogazione di misure di politica attiva
- La consulenza e l'assistenza per l'accesso ad attività formative, l'informazione e l'accesso a misure per l'auto impiego;
- L'analisi del mercato del lavoro e la progettazione di strumenti di politica attiva
- Il bilancio di competenze e la compilazione di dizionari di competenza
- L'indagine dei fabbisogni professionali e formativi delle PMI del territorio
- Il monitoraggio delle misure erogate
- Gestione dei cataloghi dell'offerta, formativa, lavorativa e di tirocinio
- Attività di mediazione professionale attraverso la raccolta della domanda e dell'offerta di lavoro
- Preselezione delle candidature da proporre
- Promozione e attivazione di convenzioni con agenzie di lavoro interinale ed altre società di intermediazione ricerca e selezione del personale
- Consulenza alle imprese in materia di incentivi e sgravi contributivi e contrattualistica
- Coordinamento dell'attività di mediazione e servizi erogati alle imprese
- Consulenza per attivazione progetti e convenzioni di tirocinio finanziati e non;
- Coordinamento e gestione di gruppi accoglienza, mediazione e orientamento
- Erogazione di prestazioni di contenuto specialistico nei confronti di clienti (imprese) ed utenti (disoccupati)
- Gestione del budget dedicato agli strumenti di politica attiva in dotazione ai CPI della Provincia di Terni
- Responsabile del processo d'individuazione dei fabbisogni professionali e formativi per i centri di formazione professionale;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/01/2010 al 30/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI (Centri per l'Impiego Provincia di Terni)
• Profilo professionale rivestito	"ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE"
• Livello retributivo/categoria professionale	D3 (EX VIII° QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- Gestione dei gruppi di lavoro nelle materie di accoglienza, orientamento e mediazione professionale
- Programmazione Politiche del Lavoro della Provincia di Terni e coordinamento degli uffici programmazione attività di politica del Lavoro e Formazione, Ufficio Studi e Monitoraggio, qualità e Customer satisfaction e Comunicazione
- Programmazione attività di formazione professionale misure individuali e collettive
- Gestione operativa di programmi nazionali ed avvisi di politica attiva della Provincia di Terni
- Programmazione e gestione delle misure di politiche attive individuali
- Gestione ed erogazione di misure individuali e collettive di formazione professionale
- Consulenza alle imprese nelle materie giuslavoristica, contrattualistica di lavoro, forme agevolate di assunzione, incentivi all'occupazione e progetti di tirocinio finanziati;
- Responsabile ufficio servizi alle imprese, commissione provinciale tripartita e mobilità e ammortizzatori sociali
- Gestione del budget dedicato agli strumenti di politica attiva in dotazione ai CPI della Provincia di Terni
- Programmazione e gestione interventi di fronteggiamento crisi aziendali, gestione misure di outplacement e reinserimento nel mondo del lavoro
- Gestione dei programmi nazionali di garanzia giovani e garanzia adulti
- Programmazione e gestione attività di mediazione, preselezione e selezione del personale
- Monitoraggio attività erogazione misure e programmi nazionali e regionali
- Coordinamento attività di scouting, mediazione e promozione politiche del lavoro, accompagnamento al lavoro anche attraverso l'utilizzo di programmi nazionali come l'assegno di ricollocazione
- Valutazione dei progetti formativi e di politica attiva per l'inserimento lavorativo membro qualificato di nuclei di valutazione
- l'orientamento professionale attraverso consulenza individuale finalizzata all'inserimento lavorativo;
- la consulenza e l'assistenza per l'accesso ad attività formative, l'informazione e l'accesso a misure per l'autoimpiego;
- l'analisi del mercato del lavoro e la progettazione di strumenti di politica attiva
- il bilancio di competenze e la compilazione di dizionari di competenza
- Coordinamento dell'attività di mediazione professionale attraverso la raccolta della domanda e dell'offerta di lavoro
- gestione dei cataloghi dell'offerta, formativa, lavorativa e di tirocinio
- promozione e attivazione di convenzioni con agenzie di lavoro interinale ed altre società di intermediazione ricerca e selezione del personale
- Gestione programmi di orientamento professionale, tirocini e work experience
- Analisi delle dinamiche del mercato del lavoro e del sistema produttivo, i fabbisogni formativi e professionali delle PMI del territorio
- Sviluppo attività di consulenza alle imprese e la promozione dell'agenda degli incentivi
- Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza
- Programmazione e gestione dei programmi interni di formazione degli operatori
- Costruzione di adeguati percorsi d'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro mediante tutte le attività previste dall'art.18 c.1 del DLgs 150/2015
- Sviluppo di sinergie con enti e istituzioni operanti nel territorio, con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali
- Gestione dei servizi informativi della comunicazione interna, esterna ed online mediante social network

- Dal 1 gennaio 2016 progressione orizzontale nella categoria economica D4
- Dal maggio 2012 al marzo 2014 Posizione Organizzativa Servizio Programmazione e Politiche del Lavoro della Provincia di Terni COORDINAMENTO DEGLI Uffici programmazione attività di politica del Lavoro e Formazione, Ufficio Studi e Monitoraggio, qualità e Customer satisfaction e Comunicazione
- Dal 1/1/2017 al 30/06/2018 assegnatario di posizione organizzativa sezione "Scouting Mediazione e Promozione Politiche del Lavoro"

ESPERIENZA LAVORATIVA

Si specifica che nell'intervallo temporale aprile 2014 fino al 31 dicembre 2016 ho ricevuto l'incarico di coordinatore d'area

- Date (da – a) **01/04/2014 al 31/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI (Centri per l'Impiego Provincia di Terni)**
- Profilo professionale rivestito **"ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE"**
- Livello retributivo/categoria professionale **D3 (EX VIII° QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità
Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:
incaricato con ordine di servizio dal Dirigente del settore politiche formative e del lavoro come **Coordinatore d'area del Servizio Programmazione e Politiche del Lavoro della Provincia di Terni** con relativo **coordinamento degli Uffici** di programmazione attività di politica del Lavoro e Formazione, Ufficio Studi e Monitoraggio, qualità e Customer satisfaction e Comunicazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2018 al 19/05/2019

“ARPAL” (UMBRIA)

**“ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE”
D4 (EX VIII° QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- Gestione dei gruppi di lavoro nelle materie di accoglienza, orientamento e mediazione
 - Programmazione attività di gestione ed erogazione di misure di politica attiva
 - Gestione operativa di programmi nazionali e regionali
 - Programmazione e gestione delle politiche attive individuali
 - Gestione ed erogazione di misure individuali e collettive di formazione professionale
 - Consulenza alle imprese nelle materie di intermediazione e giuslavoristica
 - Programmazione e gestione interventi di fronteggiamento crisi aziendali, gestione misure di outplacement e reinserimento nel mondo del lavoro
 - Gestione dei programmi nazionali di garanzia giovani e garanzia adulti
 - Progettazione ed elaborazione di servizi personalizzati per target definiti di utenza
 - Programmazione e gestione attività di mediazione, preselezione e selezione del personale
 - Monitoraggio attività erogazione misure e programmi nazionali e regionali
 - Coordinamento attività di scouting, mediazione e promozione politiche del lavoro, accompagnamento al lavoro anche attraverso l'utilizzo di programmi nazionali come l'assegno di ricollocazione
 - Valutazione dei progetti formativi e di politica attiva per l'inserimento lavorativo membro qualificato di nuclei di valutazione
 - Gestione programmi di orientamento professionale, tirocini e work experience
 - Analisi delle dinamiche del mercato del lavoro e del sistema produttivo e cura l'analisi dei fabbisogni formativi e professionali
 - Sviluppo attività di consulenza alle imprese e la promozione dell'agenda degli incentivi
 - Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza
 - Programmazione e gestione dei programmi interni di formazione degli operatori
 - Costruzione di adeguati percorsi d'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro mediante tutte le attività previste dall'art.18 c.1 del DLgs 150/2015
 - Sviluppo di sinergie con enti e istituzioni operanti nel territorio, con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali
 - Supporto alla dirigenza per tutte le attività di programmazione di iniziative volte a rafforzare e sviluppare i servizi per l'impiego
 - Gestione dei programmi di politica attiva denominati Umbriativa e Cresco per il territorio della Provincia di Terni
 - Collega le funzioni di programmazione degli strumenti di politica attiva del lavoro e la realizzazione degli interventi
 - Supporto alle attività amministrative generali
- Dal 1/1/2017 ad oggi assegnatario di posizione organizzativa sezione “Scouting Mediazione e Promozione Politiche del Lavoro”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **20/05/2019 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **“ARPAL” (UMBRIA)**
 - Profilo professionale rivestito **“ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE”**
 - Livello retributivo/categoria professionale **D4 (EX VIII° QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Posizione Organizzativa “Sezione Centro per l’impiego di Terni –
COORDINAMENTO TERRITORIALE SERVIZI DEI CPI DELLA PROVINCIA DI TERNI**

- **Assicura l'uniformità della gestione e dell'applicazione dei servizi alle persone ed alle imprese e coordina, a tal fine, l'attività dei CPI del territorio della Provincia di Terni**
 - Costruisce adeguati percorsi per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro, svolgendo in forma integrata tutte le attività previste dal comma 1, dell'art.18 del D.Lgs. n. 150/2015 nonché le attività collegate con la L. n. 26 del 28/03/2019 sul REDDITO di CITTADINANZA;
 - Progetta ed elabora servizi personalizzati per target espressamente definiti, quali giovani in obbligo formativo, donne, stranieri ed altre fasce deboli;
 - Favorisce l'inserimento e il reinserimento in attività lavorative delle persone in cerca di occupazione;
 - Garantisce il collegamento tra le funzioni di programmazione degli strumenti di politiche attive del lavoro e la realizzazione degli interventi;
 - Sviluppa le sinergie con gli enti e le istituzioni operanti nel territorio, con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali, gli enti bilaterali sindacali e imprenditoriali e i soggetti pubblici e privati, al fine di garantire la massima efficacia dell'azione del centro;
 - Coordina gli Sportelli del lavoro attivati nei comuni del proprio territorio;
 - Svolge tutte le attività riguardanti gli interventi di politiche attive del lavoro, dalla promozione all'individuazione dei destinatari delle singole misure e azioni;
 - Analizza le dinamiche del mercato del lavoro e del sistema produttivo in funzione del marketing delle imprese;
 - Cura l'analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali delle imprese e il monitoraggio delle azioni e degli strumenti di politica attiva;
 - Promuove e gestisce l'attività di scouting nei confronti delle imprese del territorio;
 - Sviluppa l'attività di consulenza alle imprese e la promozione dell'agenda degli incentivi e dei finanziamenti
 - Gestisce l'attività di mediazione per incontro domanda/offerta di lavoro; accompagnamento al lavoro anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione e del reddito di cittadinanza;
 - Effettua l'attività di preselezione funzionale all'inserimento lavorativo in azienda;
 - Promuove le politiche attive legate all'inserimento lavorativo e gestisce i rapporti con le aziende (tirocini, work experience, ecc..)
 - Supporta le attività amministrative generali e le funzioni logistiche anche in relazione alla definizione delle nuove sedi;
 - Programma e gestisce i piani di formazione interna degli operatori;
 - Gestisce le procedure di accesso agli atti di competenza dei centri per l'Impiego
 - Collabora in raccordo con la sezione Sistemi Informativi di ARPAL alla gestione e implementazione del S.I.U.L. e del portale lavoro per te;
 - Eroga eventuali titoli di accesso alle misure finanziate in linea con quanto previsto dalla D.G.R. n. 1168 del 17 ottobre 2016
 - Supporta l'attività di programmazione di strumenti e politiche del lavoro nell'ambito della crisi aziendali;
 - Promuove la mobilità internazionale dei lavoratori con particolare riferimento ai servizi della rete EURES
- **Dal 20/05/2019 ad oggi assegnatario di posizione organizzativa sezione "Sezione Centro per l'Impiego di Terni – Coordinamento territoriale servizi dei CPI della Provincia di Terni"**
 - **Coordina per Arpal Umbria nell'ambito della Provincia di Terni le attività riguardanti il REDDITO DI CITTADINANZA, attività** collegate con la L. n. 26 del 28/03/2019 nonché le attività ARPAL del personale denominato "NAVIGATOR";

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/09/2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“ARPAL” (UMBRIA)
• Profilo professionale rivestito	ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE “”
• Livello retributivo/categoria professionale	D4 (EX VIII° QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
	Posizione Organizzativa “Sezione Centro per l’impiego di Terni – COORDINAMENTO TERRITORIALE SERVIZI DEI CPI DELLA PROVINCIA DI TERNI
	AD INTERIM “GESTIONE E RENDICONTAZIONE STRUMENTI AD ACCESSO INDIVIDUALE EROGATI DAL SERVIZIO”
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Partecipa alle attività di programmazione degli interventi di politica attiva del lavoro assegnati dai CPI ai fini della definizione della fattibilità e sostenibilità degli stessi;- Partecipa alla definizione delle procedure di attivazione, previste dal SI.GE.CO. e dal sistema informatico SIRU, relativamente alle attività di propria competenza;- Gestisce in relazione agli strumenti di politiche attive del lavoro quali voucher, tirocini formativi, incentivi all’assunzione definisce e approva gli specifici disciplinari gestionali- predispone e approva gli atti amministrativi con cui sono individuati i beneficiari e i destinatari degli interventi finanziati (atti di ricognizione)- effettua la gestione amministrativa e finanziaria- effettua i controlli on desk sulle attività gestite e implementa le relative check-list- definisce l’universo e il campione delle attività da sottoporre a controllo in loco- attesta la spesa sostenuta- compie sul sistema SIRU tutte le operazioni relative all’ammissibilità, avvio e gestione e attestazione della spesa- Attua il monitoraggio fisico e finanziario delle attività di competenza sia per finalità interne, quali verifica delle procedure amministrative adottate ed efficacia delle stesse, sia a seguito di specifiche richieste dell’ADG e degli uffici preposti al monitoraggio- Gestione, verifica e monitoraggio, su base territoriale dei progetti integrati cofinanziati dal POR FSE, da programma GG e da altri programmi nazionali e comunitari (Cre.s.c.o., Smart ecc....), curando in collaborazione con le Sezioni competenti le seguenti attività:- partecipazione ai diversi N.T.V- gestione amministrativa e finanziaria;- controlli on desk sulle attività gestite;- tutte le operazioni relative all’ avvio, gestione e attestazione della spesa sul sistema SIRU;- monitoraggio fisico e finanziario delle attività di competenza;- predisposizione delle commissioni di selezione e verifica finale.- Gestione, verifica e monitoraggio, su base territoriale delle attività di formazione per l’apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale, e per l’apprendistato professionalizzante, nonché delle attività per la formazione esterna degli apprendisti, curando in collaborazione con le Sezioni competenti le seguenti attività:- gestione amministrativa e finanziaria;- i controlli on desk sulle attività gestite;- tutte le operazioni relative all’ avvio, gestione e attestazione della spesa sul sistema SIRU (<u>quando verrà attivato</u>);- monitoraggio fisico e finanziario delle attività di competenza;--

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Profilo professionale rivestito
- Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

11/03/2013 al 31/07/2013

FORMEZ PA

“consulente esperto nella gestione delle politiche del lavoro nella mediazione e nell’orientamento nell’ambito dei Progetti PON nazionali Silla 2 e Solare”

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- Programmazione e gestione programmi nazionali aree convergenza nell’ambito dei Progetti PON nazionali Silla 2 e Solare fondi convergenza dedicati alle Regioni Puglia, Calabria, Sicilia, Campania
- Progettazione sportelli lavoro e servizi erogabili
- Programmazione interventi di politiche del lavoro e formazione
- Progettazione interventi formativi per operatori nell’ambito degli sportelli lavoro
- Gestione Seminari tecnici di formazione operatori
- Costituzione della rete territoriale
- Aggiornamento argomenti tecnici in materia lavoristica portale dedicato e predisposizione di dispense e materiale di approfondimento
- Assistenza scuole territoriali coinvolte nei progetti in materia di formazione professionale ed orientamento scolastico, universitario e professionale
- Consulenza in materia di incentivi e servizi alle imprese e realizzazione dell’agenda degli incentivi nazionale, regionale e territoriale
- Realizzazione e sviluppo di sistemi di matching tra domanda ed offerta di lavoro
- Sostegno alla realizzazione dei servizi di Garanzia Giovani nel territorio
- Docenza in materia di Politiche del Lavoro e Formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Profilo professionale rivestito
- Livello retributivo/categoria professionale

07/05/2014 al 31/12/2014

FORMEZ PA

“consulente esperto nella gestione delle politiche del lavoro nella mediazione e nell’orientamento nell’ambito dei Progetti PON nazionali Silla 2 e Solare”

Collaborazione Coordinata e Continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- Programmazione e gestione programmi nazionali aree convergenza nell'ambito dei Progetti PON nazionali Silla 2 e Solare fondi convergenza dedicati alle Regioni Puglia, Calabria, Sicilia, Campania
- Progettazione sportelli lavoro e servizi erogabili
- Programmazione interventi di politiche del lavoro e formazione
- Progettazione interventi formativi per operatori nell'ambito degli sportelli lavoro
- Gestione Seminari tecnici di formazione operatori
- Costituzione della rete territoriale
- Aggiornamento argomenti tecnici in materia lavoristica portale dedicato e predisposizione di dispense e materiale di approfondimento
- Assistenza scuole territoriali coinvolte nei progetti in materia di formazione professionale ed orientamento scolastico, universitario e professionale
- Consulenza in materia di incentivi e servizi alle imprese e realizzazione dell'agenda degli incentivi nazionale, regionale e territoriale
- Realizzazione e sviluppo di sistemi di matching tra domanda ed offerta di lavoro
- Sostegno alla realizzazione dei servizi di Garanzia Giovani nel territorio
- Docenza in materia di Politiche del Lavoro e Formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

22/04/2015 al 31/12/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMEZ PA

• Profilo professionale rivestito

“consulente esperto nella gestione delle politiche del lavoro nella mediazione e nell'orientamento nell'ambito dei Progetti PON nazionali Silla 2 e Solare”

• Livello retributivo/categoria professionale

Collaborazione Coordinata e Continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- Programmazione e gestione programmi nazionali aree convergenza nell'ambito dei Progetti PON nazionali Silla 2 e Solare fondi convergenza dedicati alle Regioni Puglia, Calabria, Sicilia, Campania
- Progettazione sportelli lavoro e servizi erogabili
- Programmazione interventi di politiche del lavoro e formazione
- Progettazione interventi formativi per operatori nell'ambito degli sportelli lavoro
- Gestione Seminari tecnici di formazione operatori
- Costituzione della rete territoriale
- Aggiornamento argomenti tecnici in materia lavoristica portale dedicato e predisposizione di dispense e materiale di approfondimento
- Assistenza scuole territoriali coinvolte nei progetti in materia di formazione professionale ed orientamento scolastico, universitario e professionale
- Consulenza in materia di incentivi e servizi alle imprese e realizzazione dell'agenda degli incentivi nazionale, regionale e territoriale
- Realizzazione e sviluppo di sistemi di matching tra domanda ed offerta di lavoro
- Sostegno alla realizzazione dei servizi di Garanzia Giovani nel territorio
- Docenza in materia di Politiche del Lavoro e Formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

23/02/2005 al 31/12/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUL (Agenzia Umbria lavoro)

• Profilo professionale rivestito

“Membro delegato dalla Provincia di Terni nell'equipe di tutoraggio incaricata a redigere il master Plan dei servizi per l'impiego pubblici”

• Livello retributivo/categoria professionale

collaborazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- progettazione degli indicatori e degli standard minimi ed avanzati dei servizi di orientamento nei CPI pubblici dell'Umbria
- Attività di assistenza ai cpi, alle sedi decentrate, agli sportelli comunali ed agli altri soggetti della rete regionale dei SPI, nella applicazione degli standard qualitativi avanzati previsti dal masterplan in particolare per lo sviluppo di funzioni d'informazione ed orientamento delle utenze
- Programmazione e pianificazione attività di monitoraggio
- partecipazione a seminari "action learning" per monitorare le peculiarità dei diversi centri umbri e i loro sviluppi operativi (fase preparatoria)
- definizione di obiettivi e finalità condivise (fase progettuale)
- definizione degli standard di qualità condivisi e delle azioni da intraprendere per il conseguimento dell'efficienza prevista, in modalità avanzata, entro il 2006 (fase operativa)
- monitoraggio permanente dei flussi, dei servizi e definizione programmazione delle azioni di riallineamento (a regime)
- predisposizione di articoli tecnici e relazioni nell'ambito delle attività editoriali e di analisi dei servizi per l'impiego previsti dal masterplan;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

20/05/1994 al 20/05/1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizio militare svolto come volontario presso ARMA DEI CARABINIERI

- Profilo professionale rivestito

"Carabiniere ausiliario"

- Livello retributivo/categoria professionale

servizio militare volontario svolto come carabiniere ausiliario

- Principali mansioni e responsabilità

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- Addetto ufficio operativo del personale presso il "Comando 8° Battaglione Lazio" dell'Arma dei Carabinieri

"Settore Privato"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

01/05/2000 al 15/01/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Iter / Confcommerio

- Profilo professionale rivestito

Formatore

- Livello retributivo/categoria professionale

collaborazione coordinata e continuativa

- Principali mansioni e responsabilità

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

- gestione attività di formazione
- progettazione interventi di formazione
- docenza formazione professionale
- Consulenza accesso alla formazione professionale a finanziamento pubblico e privato acquisizione fondi strutturali e programmi nazionali e regionali
- consulenza aziendale accesso e finanziamento contratto d'area Terni e Narni;
- Orientamento professionale e misure di auto impiego e creazione d'impresa
- Relazioni sindacali
- Consulenza alle imprese associate in materia giuslavoristica, organizzazione aziendale, contrattualistica in materia di lavoro

"Altre specifiche esperienze professionali settore pubblico e privato"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale

• Principali mansioni e responsabilità

settembre 2007 al giugno 2008

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI(Centri per l'Impiego Provincia di Terni)

“ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE”

D3 (EX VIII° QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

- **2008 membro incaricato** dal servizio politiche formative e del lavoro della Provincia di Terni alla **partecipazione ed allo svolgimento** del progetto regionale denominato **“cantieri dell'orientamento”**. **“Azioni di sistema per lo sviluppo del sistema regionale integrato dell'orientamento”**. I cantieri hanno rappresentato la base di riferimento della proposta normativa regionale in materia di orientamento, soprattutto in materia di accreditamento delle strutture e professionalità degli operatori. Azione di sistema della Regione dell'Umbria partner del progetto SLO sviluppo lavoro organizzazione, Università dei sapori, Frontiera Lavoro, IAL Umbria;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale

• Principali mansioni e responsabilità

giugno 2006 al dicembre 2009

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI(Centri per l'Impiego Provincia di Terni)

Orientatore professionale fino al 31/12/2006 e “ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE” dal 1/1/2007

Fino al 31/12/2006 co.co.co e dal 1/7/2007 D3 (EX VIII° QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

incaricato dal Dirigente del settore Politiche Formative e del Lavoro della Provincia di Terni alla partecipazione in qualità di membro del Comitato Tecnico organizzativo e di valutazione della Provincia di Terni del Progetto denominato P.A.R.I. per raggiungimento degli obiettivi di sviluppo socialmente ed economicamente sostenibile in merito all'inclusione nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale

• Principali mansioni e responsabilità

luglio 2006

Cnipa umbria

FORMATORE

COLLABORAZIONE A PROGETTO

docente incaricato, con collaborazione a progetto dalla CNIPA Umbria di n° 12 ore di lezione nel modulo **“I crediti formativi, la progettazione formativa e le normative di riferimento”** TR. 04.03.34.005.02 **corso di aggiornamento professionale per formatori** presso il CFP di Terni;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale

• Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2005 al giugno 2006

Università dei Sapori SNA

FORMATORE

COLLABORAZIONE A PROGETTO

docente incaricato, con **collaborazione a progetto** dall'Università dei Sapori SNA di n° 30 ore di **docenza di Orientamento professionale ed Organizzazione Aziendale** (strumenti e conoscenza del mercato del lavoro e della ricerca attiva, auto imprenditorialità, le organizzazioni ed i sistemi organizzativi) nel corso TR 05.03.12.002 **“Service & Cooking”** presso il CSF di Orvieto;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2005 al giugno 2006

Cnipa umbria

FORMATORE

COLLABORAZIONE A PROGETTO

docente incaricato, con collaborazione a progetto, dalla CNIPA Umbria di n° 40 ore di docenza di Orientamento professionale e Organizzazione Aziendale (sostegno alla scelta, strumenti e conoscenza del mercato del lavoro e della ricerca attiva, le organizzazioni ed i sistemi organizzativi) nei corsi di formazione integrata scuola formazione professionale denominati “Performa” presso il CSF di Orvieto;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

23/12/2004 al 31/12/2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI(Centri per l'Impiego Provincia di Terni)

“ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE”

D3 (EX VIII° QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

incarico conferito dal dirigente del Servizio Politiche formative e del Lavoro della Provincia di Terni in qualità di **“Responsabile del processo di progettazione di attività formative per tutti i Centri di Formazione Professionale della Provincia di Terni (Terni, Narni, Orvieto) nell’ambito dell’accreditamento regionale delle strutture formative”**. Le principali attività svolte riguardano:

- Analisi dei fabbisogni lavorativi e formativi
- Progettazione e realizzazione percorsi formativi individuali e collettivi
- Certificazione delle competenze in entrata ed in uscita dai percorsi formativi
- Bilancio di competenze
- Programmazione azioni di politiche attive del lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

29 aprile 2003 al 28 febbraio 2006

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI(Centri per l'Impiego Provincia di Terni)

FORMATORE / ORIENTATORE PROFESSIONALE

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

consulente incaricato dalla Provincia di Terni Servizio Politiche Formative e del Lavoro con determina dirigenziale n. 743 del 29/04/03 della progettazione e dell'erogazione del **“Progetto d' Informazione Orientativa”** dedicato agli alunni ed ai docenti funzioni obiettivo dell'orientamento nelle scuole medie inferiori del territorio orvietano ed agli iscritti ai percorsi di formazione professionale del CSF di Orvieto. (Il progetto con diverse modalità è stato promosso anche nelle annualità 2004/2005/2006) Il progetto consta di un percorso di 285 ore per annualità complessive e prevede:

- seminari di orientamento scolastico e professionale;
- seminari sul sistema formativo locale e nazionale;
- seminari mercato del lavoro;
- seminari tecniche ricerca attiva;
- riunioni di monitoraggio dei bisogni con i docenti funzione ob. Orientamento preposti;
- consulenze di orientamento professionale individuali;
- consulenza individuale per l'inserimento lavorativo;
- predisposizione di strumenti informatici e dispense cartacee di autoorientamento;.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

4 luglio 2002 al febbraio 2006

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI(Centri per l'Impiego Provincia di Terni)

CONSULENTE TECNICO

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

conferimento d'incarico da parte della **Provincia di Terni** in materia di **consulenza e assistenza tecnica alla formazione professionale** (conferito dalla Provincia di Terni con incarico dirigenziale Prot.7603 del 4 luglio 2002) ad integrazione del contratto in essere ed in relazione alle esigenze del Servizio Politiche Formative e del Lavoro e dei Centri di Formazione professionale di Terni, Narni, Orvieto. Le principali mansioni svolte sono:

- Assistenza tecnica al servizio formazione professionale
- **Responsabile del processo di progettazione di attività formative**
- Assistenza in materia di accreditamento regionale delle strutture formative della Provincia di Terni
- Tradurre al meglio le indicazioni che vengono dall'analisi dei fabbisogni attraverso progetti di massima ed esecutivi
- Realizzazione della progettazione di dettaglio degli interventi
- Progettazione e realizzazione di percorsi individuali
- Certificazione delle competenze in ingresso ed in uscita ai percorsi formativi
- Pianificazione delle attività formative
- Monitoraggio degli andamenti formativi
- Consulenza e assistenza per l'accesso ad attività formative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

ANNUALITA' 2002/2012

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI(Centri per l'Impiego Provincia di Terni)

FORMATORE / ORIENTATORE / ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA/ D3 (EX VIII° QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO

Docente incaricato, dalla Provincia di Terni, **in materia di orientamento scolastico professionale presso gli Istituti scolastici superiori e le scuole medie della provincia di Terni negli anni 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012.** (Le docenze sono relative a seminari didattici di orientamento scolastico, universitario e professionale ed in generale alle tematiche relative al mercato del lavoro locale e nazionale);

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2003 al giugno 2004

Università dei Saperi SNA

FORMATORE / ORIENTATORE

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

docente incaricato, nell'annualità formativa dall'Università dei Saperi SNA di n° 25 ore di **docenza di Orientamento professionale** (strumenti e conoscenza del mercato del lavoro e della ricerca attiva) nel corso "Addetto/a ai servizi ristorativi" TR.03.03.12.002 presso il CFP (Centro di Formazione Professionale) della Provincia di Terni;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2002 al giugno 2003

Università dei Sapori SNA

FORMATORE / ORIENTATORE

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

docente incaricato con collaborazione occasionale nell'annualità formativa dall'**Università dei Sapori SNA** (Scuola Nazionale dell'Alimentazione) di n° **45 ore di docenza di Orientamento professionale** (strumenti e conoscenza del mercato del lavoro e della ricerca attiva) nel corso "Addetto/a ai servizi ristorativi" TR.02.03.12.018 presso il CFP della Provincia di Terni;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

26 febbraio 2002 al 16 giugno 2002

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI(Centri per l'Impiego Provincia di Terni)

FORMATORE / ORIENTATORE PROFESSIONALE

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

docente e tutor incaricato dalla Provincia di Terni (con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) nei corsi di alfabetizzazione informatica (per la prevenzione alla dispersione scolastica) in materia di **orientamento scolastico professionale** svolti presso gli Istituti scolastici superiori e le scuole medie del circondario di Orvieto per complessive 70 ore;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

22 novembre 2001 al 13 settembre 2003

CONSORZIO ITER SRL

PROGETTISTA DI FORMAZIONE

COLLABORAZIONE A PROGETTO

incaricato dal Consorzio Iter srl in qualità di "Progettista di formazione" ed inserito nel "Comitato Tecnico Scientifico coordinato dal Prof Roberto. Battiston" del Corso IFTS "Tecnico della Fruizione Museale" TR 01.03.33.001 (1792 ore formative divise in tre semestri) di svolgere attività di monitoraggio ed azioni di orientamento professionale a sostegno del percorso e per mezzo di consulenza individuale finalizzata all'effettuazione del bilancio di competenze in ingresso ed in uscita del percorso formativo;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2000 – AGOSTO 2000

CONSORZIO ITER SRL

COORDINATORE PROGETTISTA DI FORMAZIONE

COLLABORAZIONE A PROGETTO

incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal Consorzio Iter srl in qualità di "Coordinatore Progettista di Formazione" per il corso (area politiche del lavoro) del P.O.M. 940029/I/3 pos 103 denominato progetto "Diana" per la formazione di esperte nell'intermediazione e nel collocamento privato per complessive 700 ore;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MAGGIO 2000 AL GENNAIO 2001

CONFCOMMERCIO NAZIONALE / FIPE

- Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

COORDINATORE PROVINCIALE CORSI APPRENDISTATO COLLABORAZIONE A PROGETTO

Coordinatore Responsabile Provinciale (Provincia di Terni) dei corsi di formazione esterna per apprendisti del settore turismo riferiti al progetto nazionale sperimentale denominato “Verso il 2000” gestito dalla Confcommercio Nazionale / FIPE (Federazione Italiana Pubblici Esercizi) servizi s.r.l.;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

01 FEBBRAIO 2000 AL 01 AGOSTO 2000

CONSORZIO ITER SRL

**COORDINATORE / FORMATORE / ORIENTATORE
COLLABORAZIONE A PROGETTO**

incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal Consorzio Iter srl incaricato di svolgere **azioni di monitoraggio degli esiti occupazionali e certificazione delle competenze acquisite** nel corso “Consulente in Visual Merchandising P.O.M. 940030/I/3 fasc.215/30 per complessive 700 ore;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

01 FEBBRAIO AL SETTEMBRE 2000

CONSORZIO ITER SRL

**COORDINATORE / FORMATORE / ORIENTATORE
COLLABORAZIONE A PROGETTO**

incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal **Consorzio Iter srl** incaricato di svolgere **azioni di monitoraggio degli esiti occupazionali e certificazione delle competenze acquisite** nel corso “**Esperto in processi formativi**” P.O.M. 94029/I/3 fasc. 255/29 per complessive 700 ore nelle tre sedi di Perugia, Firenze e Pesaro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

16 OTTOBRE AL 15 FEBBRAIO 2000

CONSORZIO ITER SRL

**COORDINATORE PROGETTISTA DI FORMAZIONE
COLLABORAZIONE A PROGETTO**

incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal Consorzio Iter srl in qualità di “Coordinatore Progettista di Formazione” per il corso di aggiornamento imprenditoriale denominato “Internet come strumento di sviluppo di un’impresa turistica” PG 99.02.13.016 per complessive 40 ore;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

18 OTTOBRE 2000 – 15 DICEMBRE 2000

CONSORZIO ITER SRL

**COORDINATORE PROGETTISTA DI FORMAZIONE
COLLABORAZIONE A PROGETTO**

incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal **Consorzio Iter srl** in qualità di “**Coordinatore Progettista di Formazione**” per il corso di **aggiornamento imprenditoriale denominato** “La qualità del servizio alla vendita” PG 99.05.71.026 per complessive 50 ore;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

05 DICEMBRE 2000 – 30 MARZO 2001

CONSORZIO ITER SRL

COORDINATORE PROGETTISTA DI FORMAZIONE

COLLABORAZIONE A PROGETTO

incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal Consorzio Iter srl in qualità di “Coordinatore Progettista di Formazione” per il corso di aggiornamento imprenditoriale denominato “Addetto alla promozione dei prodotti tipici regionali” PG 99.03.23.032 per complessive 600 ore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2000 – MARZO 2001

CONSORZIO ITER SRL

COORDINATORE / FORMATORE / ORIENTATORE

COLLABORAZIONE A PROGETTO

incaricato con collaborazione coordinata e continuativa dal **Consorzio Iter srl** di svolgere attività di programmazione, monitoraggio e valutazione, in qualità di **esperto nei processi formativi, nel monitoraggio e nella valutazione del progetto Mediacom** – “autoformazione per l’addetto al commercio”. UM 98.70.10.003.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

ANNUALITA’ 1999 - 2000

CONSORZIO ITER SRL

COORDINATORE PROGETTISTA DI FORMAZIONE - MEMBRO COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

COLLABORAZIONE A PROGETTO

Nell’anno scolastico **1999/2000** partecipazione in qualità di **progettista nei “Comitati Tecnici Scientifici”** dei corsi biennali post diploma (**IFTS Istruzione, Formazione, Tecnica Superiore**) finanziati dal Ministero della Pubblica Istruzione e gestiti dall’Istituto Statale d’Arte di Orvieto (Tecnico della valorizzazione del patrimonio culturale territoriale / Tecnico della comunicazione d’impresa). Contratto per prestazione d’opera prot. 4514/114 valevole per l’anno scolastico 1999/2000 con decorrenza dal 27/11/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Profilo professionale rivestito
 - Livello retributivo/categoria professionale
- Principali mansioni e responsabilità

22 MARZO 1999 – 28 SETTEMBRE 1999

CONSORZIO ITER SRL

ORIENTATORE PROFESSIONALE

COLLABORAZIONE A PROGETTO

incaricato in qualità di “orientatore professionale” dal Consorzio Iter srl a svolgere attività di orientamento nel P.O.M. “Esperto in materia tributaria e fiscale” 940030/I/3. Per la durata di 700 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19 MARZO 1998

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale conseguita presso l’Università degli Studi di Perugia

Voto di Laurea: 95/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal giugno 2016 al settembre 2017

Master di I° livello - Link Campus University di Roma

frequenza di **600 ore di lezioni frontali complessive di cui 80 di project work**. Il master ha previsto crediti formativi modulari oltre che titolo accademico conseguito. Il Master ha avuto inizio nel giugno del 2016 e si è concluso nel mese di settembre del 2017 si è presentata una tesi intermedia al percorso dal titolo **“Innovare i servizi per l’impiego: l’assegno di ricollocazione lo scouting i punti da cui passa il cambiamento e c’è stata la discussione della tesi finale dal titolo “L’area di crisi complessa di Terni e Narni. Le competenze come nuovo fattore di sviluppo, le politiche attive come leva del cambiamento”.**

I moduli frequentati sono:

- Sociologia del lavoro
- Legislazione del lavoro
- Istituzioni del mercato del lavoro
- I fondi strutturali europei
- La programmazione e la gestione delle politiche attive del lavoro
- Nozioni di diritto del lavoro
- Strumenti e regole del mercato e delle politiche del lavoro
- Evoluzioni dei modelli organizzativi del lavoro nel sistema pubblico e delle relazioni industriali
- Mercato del lavoro: misurazione e finanziamento
- Politiche attive e promozione delle capacità
- La formazione professionale
- Sistemi e incentivi al lavoro
- Servizi per il lavoro modelli e strumenti di gestione
- La gestione dei fondi europei per il lavoro
- Il web e la ricerca di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Annualità 2010 - 2014

Azione formativa di aggiornamento e di coordinamento delle attività dei servizi per l’impiego pubblici dedicata ai Dirigenti dei Servizi per l’Impiego. “Empowerment dirigenti SPI”

Annualità dal 2010 al 2014 partecipazione come funzionario delegato al progetto “Empowerment dirigenti SPI” a supporto della governance nazionale dei Servizi per l’impiego. Piano operativo per l’aggiornamento e la qualificazione delle competenze professionali dei dirigenti dei Servizi per il Lavoro delle Province.

Nell’ambito di tale progetto relatore del Coordinamento dei Dirigenti degli SPI presso la Bocconi di Milano maggio 2010 e presso il convegno nazionale dei Servizi per l’impiego settembre Catanzaro 2010;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Annualità 2013 -2014 -2015

Azione formativa di Governance rivolta ai consulenti del FORMEZ PA nell’ambito del “Progetto “ SILLA 1 e 2 Servizi per l’intermediazione locale per il lavoro”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PON Azioni di sistema FSE 2007/13 Obiettivo Competitività. Il percorso formativo e di programmazione degli interventi nei territori riguardante i sistemi d'intermediazione e start-up degli sportelli antenna sui territori comunali percorso svolto nelle annualità **2013/2014/2015**;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal gennaio 2002 al 31 gennaio 2003

Corso di perfezionamento post laurea in ***“Psicologia dell’Orientamento alle scelte scolastico e professionali”*** Università degli studi di Padova

In “Psicologia dell’Orientamento alle scelte scolastico e professionali” svolto presso l’Università degli Studi di Padova e Diretto dal Prof. Salvatore Soresi. Il corso della durata di 128 ore si è svolto dal gennaio 2002 al dicembre 2002. L’esame finale di specializzazione è stato sostenuto il 31 gennaio 2003 discutendo la tesi: “L’informazione e l’organizzazione di uno spazio di auto consultazione nei Centri per l’impiego pubblici”;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

8 gennaio 2009 al 10 luglio 2009

“Corso per la promozione delle pari opportunità” - Centro Studi per la ricerca e lo sviluppo delle pari opportunità

Il corso è rivolto agli operatori dei centri per l’impiego di **n 50 ore** promosso dal **Centro Studi per la ricerca e lo sviluppo delle pari opportunità** filiale Regione dell’Umbria in svolgimento presso la sede di Terni ed iniziato **l’8 gennaio 2009 e si è concluso il 10 luglio 2009**;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03 settembre 2009

conseguimento **dell’ABILITAZIONE** all’esercizio **di attività di assistenza al riconoscimento di crediti formativi**

conseguita per mezzo di esame abilitante sostenuto in data 20/1/2009 commissione regionale e con relativa pubblicazione nell’elenco pubblico regionale e BUR parte III “Avvisi e Concorsi” del 03/02/2009 dei soggetti abilitati all’esercizio della certificazione dei crediti presso la Regione Umbria. Per questo motivo referente fino al 31/12/2016 della certificazione delle competenze formative presso i centri per l’impiego, le commissioni preposte e le strutture formative della Provincia di Terni;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 7 al 9 novembre 2008

Azione formativa di qualificazione - Società HKE Management School

Percorso formativo di qualificazione rivolto all’acquisizione del metodo di **selezione del personale** denominato **“Enneagramma di Herskovits di 1° livello”** per totali **24 ore** nei giorni **del 7/8/9 Novembre 2008** che si è svolto nella sede di Perugia ed è stato promosso dalla **Società HKE Management School**.

La frequenza del corso ha permesso l’autorizzazione all’uso del medesimo metodo per scopi professionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

6 maggio 2008 al 27 giugno 2008

Azione formativa di qualificazione - Umbria UTC Training Center Associazione Culturale

Percorso formativo rivolto all'accesso alla certificazione della competenza di assistenza al riconoscimento dei crediti formativi nella formazione professionale (D.D. del 27/02/2008 n. 1289) Il corso è stato svolto dall'Ente Umbria UTC Training Center Associazione Culturale presso il CFP della Provincia di Terni. Il corso ha avuto una durata di **40 ore** e si è svolto dal **6 maggio 2008 al 27 giugno 2008**.

I principali moduli trattati sono stati:

- CV e matrice di trasparenza
- Valutazione degli apprendimenti
- Progettazione matrice (simulazione)
- Project work
- Restituzione dei crediti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 04/07/2005 al 08/07/2005

Azione di formazione continua – CNOS – FAP Regione Umbria

Attestato di frequenza del corso cod. UM 05.4011001/2 denominato **“Implementazione di una didattica incentrata sulla formazione per compiti attraverso le unità di apprendimento”** per totali 33 ore promosso dall'Associazione CNOS-FAP Regione dell'Umbria dal **04/07/2005 al 08/07/2005** presso il CFP di Pentima - Terni;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2003 al giugno 2005

Azione formativa di aggiornamento - “IF srl” Italia Forma

Sistema di qualificazione e formazione continua per gli operatori dei Centri per l'Impiego della Provincia di Terni denominato Progetto SIS-Tema Terni basato sull'impianto “competence based” per la **gestione dei servizi integrati lavoro-formazione** svolto presso il CFP della Provincia di Terni dalla Società di consulenza “IF srl” Italia Forma. Il corso ha avuto una durata di **51 ore** e si è svolto nel periodo **aprile 2003 fino a giugno 2005**;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal giugno 2003 al luglio 2004

Azione formativa di aggiornamento - IBM Global Services Sistemi Informativi S.p.A. e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Progetto per **l'integrazione dei disabili in azienda “da obbligo a risorsa” “Workshop” per la formazione del personale dei CPI** al ruolo professionale degli **operatori della mediazione: “Job Coach”**, organizzato dalla IBM Global Services Sistemi Informativi S.p.A. e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con A.S.P.H.I. Il progetto ha avuto una durata di un anno (da **giugno 2003 a luglio 2004**) comprensiva di una **fase d'aula e di una fase sperimentale di applicazione guidata della metodologia sul campo**. La fase d'aula è stata svolta nei giorni del 19/20 giugno e 7 e 8 luglio 2003 **per totali 32 ore**;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2002 al settembre 2003

Azione formativa di specializzazione e qualificazione. “Bilancio di competenze e la gestione dei saperi nelle organizzazioni”

denominata il “Bilancio di competenze e la gestione dei saperi nelle organizzazioni” diretta dal **Prof G. Braga**, svolta presso il CFP della Provincia di Terni dalla società di consulenza incaricata “IF srl” Italia Forma. L’azione formativa ha avuto una durata di 120 ore, ha avuto inizio nel settembre del 2002 e si è conclusa nel settembre del 2003.

Principali obiettivi dell’azione di sistema:

- **Acquisizione di una metodologia comune per l’analisi delle competenze;**
- **Trasferimento della metodologia “competence based” a tutti i sistemi interessati alla progettazione formativa**
- **Contribuire alla definizione e stesura dei dizionari di competenze territoriali.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 FEBBRAIO 2018

“Quadro normativo generale” il corso ha avuto una durata di 8 ore

La programmazione comunitaria e nazionale riferimenti normativi e attuazione della programmazione.

Le principali materie:

- **Breve inquadramento istituzionale della UE**
- **Definizione e finalità dei fondi SIE di interesse per l’Umbria**
- **La programmazione 2014/20 e quelle precedenti**
- **Concetti e termini chiave FESR, FSE, FEASR e regolamento, 1303/13**
- **Fondi SIE nazionali ed in Umbria**
- **Fonti internet**
- **La programmazione attuativa in Umbria**
- **La gestione ed il controllo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 06 febbraio 2018 al 22 febbraio 2018

“SI.GE.CO. e piste di controllo” il corso ha avuto una durata di 24 ore

La struttura generale del SI.GE.CO. e le sue componenti generali e specifiche, le politiche pubbliche del FSE e la conformazione organizzativa delle Direzioni regionali preposte all’attuazione del POR FSE. Macro processi FSE in base alla tipologia di operazione: acquisizione di beni e servizi da parte della PA. Erogazione di finanziamenti e/o servizi a beneficiari / destinatari; formazione. Innovazione del sistema di attuazione e controllo dei programmi (performance, rischio frode, affidabilità di gestione). Analisi sistematica delle semplificazioni amministrative definite dal PRA. Differenze attuative FSE rispetto alla forma di responsabilità gestionale: operazioni a titolarità e regia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19 e 26 marzo 2018

“DIRITTO DEL LAVORO” il corso ha avuto una durata di 10 ore

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso ha trattato le attività di revisione dei rendiconti. Le principali materie oggetto del corso sono state:

- Cenni generali sul diritto del lavoro
- La mission del revisore
- La tipologia dell'incarico
- La predisposizione della documentazione e le forme tecniche di rendicontazione
- Le regole adottate dalla commissione Europea
- Il POR FESR ed FSE 2014/20
- Calcolo costo orario
- Le buste paga

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Aprile/Maggio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Program & project management” il corso ha avuto una durata di 40 ore

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso è stato erogato nell'ambito delle attività di potenziamento delle competenze delle posizioni organizzative della Regione Umbria. Il **project cycle management (PMC)** è un approccio integrato per una maggiore efficacia nella gestione di progetti e programmi durante le diverse fasi del loro ciclo. Lo strumento di base della PMC, il quadro logico è **una matrice di progettazione che permette, a partire da una analisi esaustiva della situazione, la definizione precisa e coerente di obiettivi, risultati e attività di progetto**. Il PCM è attualmente in uso presso numerosi organismi internazionali (Commissione Europea, World Bank, UNIDO, ecc) e costituisce la base degli orientamenti comuni in materia di monitoraggio e valutazione dei SIE. Principali competenze acquisite:

- utilizzare una metodologia strutturata di ideazione dei progetti e dei programmi
- comprendere i principi fondamentali della programmazione per obiettivi
- conoscere fasi e strumenti di una metodologia strutturata di gestione partecipativa di un programma o di un progetto nelle diverse fasi del suo ciclo
- acquisire delle competenze chiave del project manager: le soft skills
- conoscere e saper utilizzare le principali tecniche e strumenti per la progettazione esecutiva del progetto
- conoscere e saper utilizzare i principali strumenti per la fase di realizzazione del progetto: le hard skills

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

14 maggio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“ ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA P.A.” il corso ha avuto una durata di 9 ore

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il percorso formativo ha trattato tutti gli argomenti riguardanti anticorruzione e trasparenza negli enti pubblici.

I principali argomenti trattati sono stati:

- L'impianto della disciplina anticorruzione: i riferimenti normativi
- L'autorità nazionale anticorruzione
- Il sistema organizzativo anticorruzione: ruoli e responsabilità
- L'analisi dei rischi di corruzione, trasparenza nei procedimenti amministrativi
- Il conflitto d'interessi, incompatibilità e inconfiribilità di uffici ed incarichi. Applicazione e controlli
- Il piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza e l'integrità
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: rilevanza e misure applicative
- La tutela del dipendente pubblico
- Gli obblighi di pubblicazione ed il nuovo diritto di accesso generalizzato
- I presupposti dell'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90 e l'obbligo ed il rispetto della privacy
- Procedimento, ruolo e conseguenze dei soggetti responsabili della pubblicazione degli atti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 4 luglio 2018 al 20 luglio 2018

“ARMONIZZAZIONE CONTABILE P.O.” il corso ha avuto una durata di 12 ore

Il corso ha trattato gli argomenti inerenti alla gestione del bilancio armonizzato. I principali argomenti trattati sono stati:

- La gestione del bilancio armonizzato secondo quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118 del 23 giugno 2011 e ssm
- I principi contabili generali ed applicati
- La gestione delle entrate
- La gestione della spesa e del fondo pluriennale vincolato
- La gestione dei residui e la rendicontazione
- Gli aspetti specifici ed i casi operativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2017 al dicembre 2017

Percorso formativo di aggiornamento - Net. Work (Finanziato dal Ministero dell'interno). **Percorso di aggiornamento in materia di antidiscriminazione sui luoghi di lavoro.**

Attestato di frequenza del “Percorso di aggiornamento in materia di antidiscriminazione sui luoghi di lavoro” svolto nel mese di novembre e dicembre 2017 per la frequenza di n. 20 ore organizzato nell’ambito del progetto Net.Work – Rete antidiscriminazione – Onlus Cidis;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30 e 31 marzo 2017

Corso di Formazione per Assistenti EURES - ANPAL / FSE / Ministero del Lavoro

Attestato di frequenza del “Corso di formazione per assistenti EURES” svolto a Bologna il 30 e 31 marzo 2017 per n. 12 ore – Rete Eures Anpal (Operatore abilitato alla gestione dei servizi eures);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31 aprile 2016

Azione di aggiornamento sulle nuove professione del mercato del lavoro - Italia Lavoro programma ACT

Seminario di aggiornamento: **“I Green Jobs”**. Aspetti rilevanti per gli operatori dei servizi per l’impiego **potenzialità del settore in Italia e nuovi profili professionali.** Italia Lavoro programma ACT - Roma **31/04/2016;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 07 luglio al 09 luglio 2016

Percorso formativo di aggiornamento **per i responsabili dei servizi per l’impiego per la gestione dei sistemi lavoro e per la gestione delle politiche del lavoro** ad essi collegati / Italia Lavoro Agenzia Ministero del lavoro

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione all'iniziativa formativa per responsabili dei Centri per l'Impiego denominata **"Summer School"** realizzata da **Italia Lavoro SPA** programma ACT Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro. Corso di formazione realizzato a Montepulciano **dal 7 al 9 Luglio 2016** per **totali 24 ore** di formazione in aula. Contenuti formativi:

- L'impatto del **D.Lgs. 150 sulla organizzazione dei servizi per il lavoro: il patto** tra CPI e persone, le misure per l'attivazione e la distanza dal MdL come punto di riferimento **per i percorsi più adeguati per l'inserimento/reinserimento lavorativo. La gestione delle politiche del lavoro dedicate;**
- **L'impatto del D.Lgs. 150 sulla organizzazione dei servizi per il lavoro** come **rafforzare le azioni sulla domanda di lavoro** in base a quanto emerge dai dati del MdL;
- L'impatto del **D.Lgs. 150 sulla organizzazione dei servizi per il lavoro** la **rete dei servizi** per l'occupazione e l'evoluzione del rapporto tra pubblico e privato a partire dalle funzioni esclusive e dal ruolo di regia delle politiche attive. **Programmazione e gestione delle politiche del lavoro pubbliche;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/03/2015

Partecipazione seminario di aggiornamento professionale materia lavoro / Italia lavoro. "La nuova normativa del lavoro 2014 – 2015. Aspetti rilevanti per gli operatori dei servizi per l'impiego

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento: **"La nuova normativa del lavoro 2014 – 2015.** Aspetti rilevanti per gli operatori dei servizi per l'impiego. **Italia Lavoro programma Welfare to Work - Roma 24/03/2015.**

- L'impatto del D.Lgs. 150 sulla organizzazione dei servizi per il lavoro come **rafforzare le azioni sulla domanda di lavoro** in base a quanto emerge dai dati del MdL;
- L'impatto del D.Lgs. 150 sulla organizzazione dei servizi per il lavoro la **rete dei servizi** per l'occupazione e l'evoluzione del rapporto tra pubblico e privato a partire dalle funzioni esclusive e dal ruolo di regia delle politiche attive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02/12/2014

Partecipazione al Corso in materia di fondi strutturali – REGIONE UMBRIA. "Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi 2007 – 2013 in ambito FSE"

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale riguardante **"Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi 2007 – 2013 in ambito FSE"** relatore **Dr. Giuseppe Di Stefano.** Il corso ha avuto una durata di **n. 7 ore** e si è svolto il **02/12/2014** a Perugia presso la sede del Plaza Hotel;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

22/11/2013

Partecipazione seminario di aggiornamento professionale materia lavoro / FORMEZ PA. "Ultimi aggiornamenti sulla riforma del mercato del lavoro e successive integrazioni. Il lavoro accessorio"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento: **“Ultimi aggiornamenti sulla riforma del mercato del lavoro e successive integrazioni. Il lavoro accessorio”** relatore **Avv. Giampiero Falasca** Esperto politiche del lavoro e Consulente Sole 24 ore organizzato da Formez PA. Terni **22/11/2013**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

27/06/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione seminario di aggiornamento professionale materia lavoro / FORMEZ PA. “Il contratto di apprendistato: Il Dgls. 167/2011 e la riforma Fornero”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento: **“Il contratto di apprendistato: Il Dgls. 167/2011 e la riforma Fornero”** relatrice Dott.ssa Tiziana Lang organizzato da Formez PA. Terni **27/06/2013**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

19/06/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione seminario di aggiornamento professionale materia lavoro / FORMEZ PA. “Le diverse tipologie contrattuali alla luce della più recente normativa”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento: **“Le diverse tipologie contrattuali alla luce della più recente normativa”** relatore **Avv. Giampiero Falasca** Esperto politiche del lavoro e Consulente Sole 24 ore organizzato da Formez PA. Terni **19/06/2013**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

14/09/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione seminario di aggiornamento professionale materia di fondi strutturali – SEU Servizio Europa. “Giornata di informazione sui fondi residui della programmazione europea 2007/13”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento professionale riguardante **“Giornata di informazione sui fondi residui della programmazione europea 2007/13”** svoltosi il **14/09/2012** a Perugia presso la sede SEU Europa Villa Umbra.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

18/06/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale materia di programmazione corsi FSE e gestione attività formative – Regione Umbria/Provincia di Terni. **“Programmazione, gestione e rendicontazione corsi FSE e obbligo scolastico”**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale denominato **“Programmazione, gestione e rendicontazione corsi FSE e obbligo scolastico” di n. 8 ore** svoltosi il **18/06/2012** a Narni presso la sede del CFP di Narni Rocca Alborno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

29 aprile 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al workshop di aggiornamento in materia di formazione professionale. “Apprendere con l’esperienza”.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al workshop di aggiornamento: **“Apprendere con l’esperienza”** organizzato dalla **Provincia di Terni** il **29 aprile 2010** a Narni presso la sala delle Conferenze Rocca Alborno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

24/05/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione seminario di aggiornamento professionale in materia di fondi strutturali.

“I fondi strutturali 2007-2013 le prime linee programmatiche”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al seminario di Aggiornamento professionale riguardante **“I fondi strutturali 2007-2013 le prime linee programmatiche”** svoltosi il **24/05/2007 per n. 3 ore** a Terni presso la sede del Centro di Formazione Professionale di Pentima Bassa e promosso dalla Provincia di Terni;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

21 e 22 novembre 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al corso/laboratorio di aggiornamento professionale materia lavoro / FORMEZ PA. **“Un modello di governante per facilitare la mediazione attraverso l’incremento dell’offerta e la qualificazione della domanda”**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di frequenza al corso/laboratorio **“Un modello di governante per facilitare la mediazione attraverso l’incremento dell’offerta e la qualificazione della domanda”** erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – **FORMEZ PA** e svolto a Terni il **21 e 22 Novembre 2006**;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

19 e 20 ottobre 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione alle giornate nazionali per l’orientamento. **“giornate nazionali per l’orientamento”**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione alle **“giornate nazionali per l’orientamento”** svoltosi a Spoleto il **19 e 20 ottobre 2006**;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Luglio 2004 – ottobre 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al programma sperimentale per il trasferimento di metodologie di modelli organizzativi e gestionali dei servizi di orientamento – ISFOL. **“Modelli organizzativi e gestionali dei servizi di orientamento nei C.P.I.”**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione in qualità di **operatore esperto** alla **sperimentazione ISFOL** presso i centri per l’impiego inerente all’applicazione di metodologie utili all’**erogazione di una consulenza di Bilancio di Competenze** progetto denominato **“Modelli organizzativi e gestionali dei servizi di orientamento nei C.P.I.”** (Progetto coordinato dalla Dott.ssa Pavoncello) **Luglio 2004 – Ottobre 2006.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

20/01/2004 al 30/04/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale in materia di competenze – Provincia di Terni/Italia Forma/Mete. **“Progetto Team Sil”**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al progetto denominato **“Progetto Team Sil”** finalizzato alla formazione di una task force in grado di redigere dizionari di competenza della formazione professionale e trasferire le competenze descritte nei database operativi dei servizi per l’impiego per l’incrocio domanda/offerta di lavoro. La fase d’aula ha avuto un percorso formativo di **n. 28 ore** ed una fase di esperienza sul campo. Il percorso si è svolto **dal 20/01/2004 ad aprile 2005** a Terni presso la sede del CFP di Terni;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07 marzo 2005 al 30 aprile 2005

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale in materia di intermediazione lavorativa – Provincia di Terni / Agenzia Umbria Lavoro. “Progetto data 7 Umbria Lavoro in rete”

Attestato di partecipazione al progetto denominato **“Progetto data 7 Umbria Lavoro in rete”** finalizzato alla acquisizione di competenze per la gestione di uno strumento on line per la gestione mediata di domande/offerte di lavoro della rete dei soggetti accreditati all’intermediazione. La fase d’aula ha avuto un percorso formativo di di **n. 16 ore** ed una fase di esperienza sul campo. Il percorso si è svolto **dal 07/03/2005 al 30 aprile 2005** a Terni presso la sede del CFP di Terni;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 ottobre 2004

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale in materia di programmazione, normativa e gestione corsi e attività formative FSE – Regione Umbria/Provincia di Terni. **“La formazione professionale”**

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento professionale denominato **“La formazione professionale”** di **n. 9 ore** svoltosi il **20/10/2004** a Terni presso la sede del CFP di Terni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 maggio 2004

Azione di aggiornamento professionale mediante partecipazione a convegni nazionali – ISFOL. **“Io di fronte alle situazioni”**.

Partecipante il **28/05/2004** in qualità di orientatore al **Convegno nazionale ISFOL** denominato **“Io di fronte alle situazioni”**. Presentazione strumento IFOL per l’orientamento. **Attestato di partecipazione;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

8 – 9 maggio 2003

Azione di aggiornamento professionale mediante partecipazione a convegni nazionali – ISFOL. **“Orientare l’orientamento. Modelli, strumenti ed esperienze a confronto”**.

Attestato di partecipazione al **Convegno Nazionale ISFOL “Orientare l’orientamento. Modelli, strumenti ed esperienze a confronto”** promosso dall’ISFOL e tenutosi a Roma, **8 – 9 maggio 2003;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 novembre 2002

Azione di aggiornamento professionale mediante partecipazione a laboratori – Fondazione CUOA. **“Progetto orientare nella transizione”**

Partecipazione al Laboratorio di trasferimento di buone pratiche **“Progetto orientare nella transizione”** organizzato dalla **fondazione CUOA**, Verona **22 novembre 2002** (Fiera di Verona “Job Orienta”);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01-02 luglio 2002;

Seminario di perfezionamento – Università degli studi di Padova. “Il decision making in gruppo”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al seminario di perfezionamento e approfondimento (lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, analisi di strumenti di valutazione, presentazione e discussione di case study) **“Il decision making in gruppo”** tenuto dal Prof. L Mann. dell’Università di Melbourne, presso L’Università degli Studi di Padova 01-02 luglio 2002;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28-29-30 giugno 2002

Seminario di perfezionamento – Università degli studi di Padova. “Orientamento alla scelta centrato sul cliente”

Attestato di partecipazione al seminario di perfezionamento e approfondimento (lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, analisi di strumenti di valutazione, presentazione e discussione di case study) **“Orientamento alla scelta centrato sul cliente”** tenuto dal Prof. Robert W. Lent dell’University of Maryland, College Park presso L’Università degli Studi di Padova 28-29-30 giugno 2002;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/17 novembre 2001

Azione di aggiornamento professionale mediante partecipazione a convegni nazionali – Ministero del lavoro e delle politiche sociali. “Dalle Esperienze al Sistema”

Attestato di partecipazione al 1° forum nazionale dell’orientamento **“Dalle Esperienze al Sistema”** Genova 14/17 novembre 2001 promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal Coordinamento delle Regioni per la Formazione Professionale e il Lavoro e dalla Regione Liguria;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2000

Percorso formativo di aggiornamento - Provveditorato agli studi della Provincia di Terni. **“Lo Stage Formativo: attori procedure e strumenti”**

Corso con rilascio di **attestato di frequenza “Lo Stage Formativo: attori procedure e strumenti”** organizzato dal Provveditorato agli Studi della Provincia di Terni nell’aprile 2000 della durata di **24 ore** complessive;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno/luglio 1999

Percorso formativo - LUISS MANAGEMENT. “Marketing dei servizi”

Corso con rilascio di **attestato di frequenza “Marketing dei servizi”** organizzato dall’Università Società LUISS Management – Roma 26/07/1999

PUBBLICAZIONI

- [1] **Fabio Narciso, Grasselli Pierluigi, Montesi Cristina** **“Le politiche attive del lavoro nella prospettiva del bene comune”**, Franco Angeli 2010;
- [2] **Fabio Narciso**, *Terni operaia e sindacato Fiom*, Collana Itinerari Didattici, diretta da Pompeo De Angelis, edita dall'Assessorato alla pubblica istruzione del comune di Terni, con il patrocinio del Provveditorato agli studi. Finito di stampare nel settembre 1998;
- [3] **Fabio Narciso**, *Le Ristrutturazioni della società "Terni"*, Collana Itinerari Didattici, diretta da Pompeo De Angelis, edita dall'Assessorato alla pubblica istruzione del comune di Terni, con il patrocinio del Provveditorato agli studi. Finito di stampare nel novembre 1998;
- [4] **Fabio Narciso**, *Le fasi delle ristrutturazioni della fabbrica siderurgica ternana dal dopoguerra ai primi anni 60''*; Rivista quadrimestrale Scientifica dell'Istituto di Studi Teologici e Sociali (Aut. Trib. TR 6/87) diretta da Luca Diotallevi;
- [5] **Fabio Narciso, Patrizia Amolini, Sabrina Sbordonì, Laura Proietti** *“I servizi dell'area orientamento: la carta dei servizi”*; Rivista semestrale “Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni anno 2003”, maggio 2004;
- [6] **Fabio Narciso, Patrizia Amolini, Sabrina Sbordonì, Laura Proietti** *“Una riflessione sulle diverse tipologie di azioni orientative: i modelli, i sistemi, i metodi, le professioni”*; Rivista semestrale “Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni anno 2004”, maggio 2005;
- [7] **Fabio Narciso**, *Lavoratori flessibili e lavoratori flessibilizzati*; Rivista semestrale “Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni 1° semestre 2005”, novembre 2005;
- [8] **Fabio Narciso, Patrizia Amolini, Sabrina Sbordonì, Laura Proietti, Francesca Antonucci, Elisabetta Diurni, Roberta Colonnelli, Vania Mangialardo** *“Il nuovo modello organizzativo dei Centri per l'Impiego di Terni: I consulenti alla persona”*; Rivista semestrale “Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni anno 2005”, maggio 2006.
- [9] **Fabio Narciso**, *“Le work experience: la filiera dell'innovazione”* Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni, dicembre 2010;
- [10] **Fabio Narciso**, *“Gli strumenti di politica attiva – componibilità e personalizzazione”* Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni, dicembre 2011;

MATERIALE DIDATTICO E DISPENSE ELABORATE

- A cura di **Fabio Narciso Germana Monni**, *“La riforma Universitaria: il 3 più 2”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“Il mercato del lavoro”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“Gli strumenti di politica attiva”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La lettera di autocandidatura ed il curriculum vitae”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“Il colloquio di lavoro”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La riforma Biagi ed i nuovi contratti”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“I crediti formativi”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“L'autoimprenditorialità”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“Le politiche attive e del lavoro in Italia ed in Europa”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“I fondi strutturali 2007/13 del FSE”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La gestione delle politiche attive nel pubblico”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“I fondi interprofessionali in Italia”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La Formazione professionale, la didattica per compiti ed il trasferimento delle competenze”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“Dall'analisi dei fabbisogni formativi alla programmazione della formazione professionale”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La carta dei servizi dell'orientamento”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“Il collocamento privato e le agenzie per il lavoro”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La struttura del lavoro, i modelli e le organizzazioni aziendali”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La valutazione del potenziale e delle prestazioni”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“Motivazione e coinvolgimento del personale”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La gestione del personal network”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La mediazione all'interno dei centri per l'impiego”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La selezione del personale valorizzare le risorse e le organizzazioni”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“La gestione dei collaboratori”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“Le politiche attive e l'area di crisi complessa”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“Le politiche attive ed i servizi alle imprese”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *Il programma di garanzia giovani nazionale e la sua applicazione in Umbria”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“Le politiche attive e del lavoro in Italia ed in Europa”*
- A cura di **Fabio Narciso**, *“L'importanza della social reputation nella ricerca di lavoro”*

VISITE STUDIO EFFETTUATE IN
ITALIA ED ALL'ESTERO

- **Visita studio in Danimarca – Italia lavoro**

Dal **28 giugno 2006** al **01 luglio 2006** visita studio in Danimarca a Copenaghen organizzata dall'area **Reti Professionali del Progetto SPINN (Servizi Per l'Impiego Network Nazionale)** dell'Agenzia "Italia lavoro" per l'analisi e lo studio dei servizi per l'Impiego europei;

- **Visita studio alla Provincia Autonoma di Trento – Italia lavoro**

Dal **03 luglio** al **05 luglio 2006** visita studio presso i **Servizi per L'impiego della Provincia Autonoma di Trento** sul tema "**I servizi alle Imprese**" organizzata da Italia Lavoro, Progetto SPINN, Servizi Per l'Impiego Network Nazionale;

- **Visita studio alla Provincia di Rimini – Italia Lavoro**

Dal **27 luglio** al **28 luglio 2006** visita studio presso i **Servizi per L'impiego della Provincia di Rimini** sul tema "**La promozione dei servizi, la comunicazione ed il Marketing per le aziende**" organizzata da Italia Lavoro, Progetto SPINN, Servizi Per l'Impiego Network Nazionale;

**NOMINE IN COMMISSIONI O ENTI O
NUCLEI TECNICI**

- Dal **1 giugno 2016** **nomina nel nucleo tecnico di valutazione** tramite **Determina Direttoriale n.4545** dell'Avviso pubblico per l'erogazione di servizi alle imprese con piano di sviluppo occupazionale Cre.s.c.o. (crescita, sviluppo, competitività, occupazione) incaricato in qualità di assistenza tecnica alla valutazione **“per la comprovata professionalità”**. Rinnovo e ridefinizione del nucleo ad oggi incaricato con determina Direttoriale n 22 del **31/07/2018** di ARPAL Umbria. Nel progetto incaricato altresì per il territorio della Provincia di Terni a coordinare lo svolgimento e l'erogazione dei servizi d'intermediazione e selezione dei progetti approvati dalle fasi formative all'inserimento incentivato lavorativo dei beneficiari;
- Dal **1 agosto 2016** incaricato in qualità di **uditore** al tavolo **“Laboratorio 4 impostazione strategica per la definizione del quadro normativo regionale”** per la redazione **DELLA LEGGE QUADRO REGIONALE SUL LAVORO** sistemi di accreditamento strutture formative ed agenzia per il lavoro;
- Dal **18 ottobre 2016 al febbraio 2018** mediante **DECRETO PREFETTIZIO NOMINATO DAL PREFETTO DI TERNI** come membro effettivo del CLES (Comitato per il Lavoro e l'emersione del sommerso)
- Dal **02/03/2018** **nomina nel nucleo tecnico di valutazione** tramite **Determina Direttoriale n. 2066 del 02/03/2018** (e seguenti integrazioni) dell'Avviso pubblico **“Crisi aziendali 2018”** per la **valutazione dei progetti di ricollocazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendali**. Nel progetto incaricato altresì a curare i rapporti con gli enti assegnatari ed a coordinare lo svolgimento e l'erogazione dei servizi d'intermediazione , accompagnamento e selezione dei beneficiari dalle fasi formative fino all'inserimento lavorativo incentivato;
- **Nomina** mediante Determinazione Direttoriale n. **3730 del 18/04/2017** della Direzione Regionale attività produttive, lavoro, formazione e istruzione **nel gruppo di lavoro intersettoriale** per favorire maggiore **efficienza nell'erogazione dei servizi per il lavoro** e nel rapporto con l'utenza attraverso soluzioni tecniche/informatiche e di comunicazione
- **Nomina** nel **nucleo di lavoro intersettoriale** designato allo svolgimento del raccordo operativo tra Regione Umbria, Comune di Terni, Usl 2 **per l'istituzione di una porta unica di accesso tesa al superamento della frammentarietà ed al miglioramento delle prestazioni di servizio all'utenza**. Nomina effettuata con Determinazione Direttoriale n. **5461 del 05/06/2017** della Direzione Regionale attività produttive, lavoro, formazione e istruzione ;
- **Nomina membro del CAL Umbria (Consiglio Autonomie Locali Umbria)**
Dal **luglio del 2016 al febbraio 2018** **membro dell'assemblea legislativa del Consiglio delle Autonomie Locali dell'Umbria (CAL UMBRIA)**. Il Consiglio delle autonomie locali è l'organo di consultazione fra la Regione e gli enti locali. **Membro della I° Commissione “Affari istituzionali e comunitari”**.
- **Nomina come membro rappresentante la delegazione trattante di ARPAL nella commissione tecnica composta dai membri RSU e amministrazione per la proposta CID**
Dal **18 marzo 2019** **membro rappresentante della delegazione trattante di ARPAL** nella commissione tecnica composta dai membri RSU e amministrazione **incaricata di elaborare una proposta di contratto integrativo decentrato**.

ORGANIZZAZIONE FIERE ED EVENTI

- **Organizzazione di Fiere del lavoro – Provincia di Terni**

Dal 2002 per le edizioni del 2002,2004,2005 e 2007 collabora all'organizzazione alle diverse edizioni degli eventi denominati **“Fiera del lavoro”** promossa dal Servizio Politiche Formative e del Lavoro della Provincia di Terni; (**predisposizione di convegni, seminari work shop sul tema del lavoro** e del mercato del lavoro locale – organizzazione di **intermediazione in fiera di domanda ed offerta del lavoro** dalla raccolta candidature alla gestione delle vacancies alla selezione del personale).

- **Organizzazione Evento Umbrialavoro 2019**

11 e 12 aprile 2019 cura all'interno della 2 giorni di eventi sul tema lavoro e politiche attive le attività di scouting ed intermediazione con attività di selezione del personale in fiera

ULTERIORI INFORMAZIONI

Estensore del Progetto sperimentale denominato **“l’Impresa al centro” per lo sviluppo dei servizi alle imprese per l’incremento dell’intermediazione lavorativa e le visite aziendali** fatto proprio dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 955 del **29/08/2016**. Tale progetto mediante firma di apposita convenzione con Anpal nazionale ha permesso di sperimentare mediante un sistema di analisi delle comunicazioni aziendali le aziende con un più alto livello di performance d’inserimento lavorativo oggetto di apposite visite oltre allo sviluppo di qualità dei servizi di consulenza alle imprese.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

ITALIANO

INGLESE

BUONA CAPACITÀ DI LETTURA

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA

ECCELLENTE CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

SPAGNOLO

BUONA CAPACITÀ DI LETTURA

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA

BUONA CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Ottima capacità di programmazione e di problem solving. Prediligo lavorare in gruppo e raggiungere in gruppo i risultati. Capacità di lavorare in gruppo, empatia e gestione delle relazioni rappresentano doti possedute ma anche sviluppate nei contesti lavorativi e nelle precedenti esperienze professionali e nei contesti delle politiche attive ma anche nei contesti sportivi finché nello svolgimento di attività politica effettuata pro-tempore. Il raggiungimento di risultati nel contesto di gruppi rappresenta una capacità e un patrimonio che è stato affinato anche grazie ad una lunga militanza nel contesto sportivo avendo praticato il basket a livello agonistico. Ottima capacità di relazionarsi e di esporre in pubblico argomenti e tecniche. Relatore in diversi convegni e tavole rotonde.

Attualmente responsabile della Sezione Scouting e promozione delle politiche attive di ARPAL Umbria, sezione composta da n 12 membri e suddivisa in alcuni uffici strutturati quali: la programmazione, la comunicazione, la mediazione, l'orientamento e l'analisi e lo studio del mercato del lavoro. Ottima esperienza nella programmazione e nella gestione di progetti e strumenti anche complessi e misure di politica attiva. Ottime capacità relazionali e comunicative. Gestione delle relazioni interne ed esterne e sono in grado di relazionare e parlare in pubblico a convegni ed eventi. Gestisco da anni gruppi di lavoro con i quali collaboro con successo al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Le responsabilità comportano una particolare abilità a gestire budget di programmazione ed efficientamento delle risorse umane e materiali.

Ottima conoscenza come operatore del pacchetto OFFICE (Qualifica certificata)

Ottima conoscenza ed uso di INTERNET (sistemi avanzati di ricerca, anche per mezzo di motori metacrawler)

Ottima conoscenza di programmi tematici e software applicativi per la gestione delle banche dati in uso nei servizi pubblici per l'impiego ed in genere in uso per la gestione del personale per l'orientamento e mediazione.

**INTERESSI ED OBIETTIVI
PROFESSIONALI**

Gli interessi professionali sono rivolti all'approfondimento ed al perfezionamento delle materie legate alla programmazione ed alla gestione delle Politiche del Lavoro, ed in particolare alla governance di sistemi complessi che vedono l'integrazione di diversi attori del mercato del lavoro e che agiscono sulle leve dello sviluppo dei sistemi locali con l'intento di migliorare i mercati del lavoro locali. L'interesse è altresì quello di redigere piani ed azioni di scouting e di migliorare i servizi alle imprese anche grazie ad azioni diffuse di consulenza generale e giuslavoristica nei confronti delle pmi territoriali. Un forte interesse è anche quello di approfondire le tecniche della selezione del personale e della mediazione professionale. Attenzione è posta anche alla psicologia dell'orientamento alle scelte scolastico professionali, sia alle tematiche relative alle politiche del lavoro che a quelle della formazione in generale. Sono interessato ad approfondire i modelli d'integrazione tra i soggetti deputati all'orientamento e alla formazione. I miei obiettivi professionali sono legati anche alle tematiche inerenti l'inserimento di soggetti svantaggiati al lavoro.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore a molti convegni tematici organizzati sia nel territorio regionale sia nel territorio nazionale riguardante i temi delle politiche del lavoro, delle politiche attive, della mediazione professionale, della selezione del personale e dell'orientamento professionale e scolastico.

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le esperienze professionali, i fatti e le qualità personali indicati nel curriculum vitae risultano essere veritieri.

Ai sensi del D.Lgs n° 196 del 2003 e s.m.i., autorizzo il trattamento dei dati personali.

Terni 22/03/2021

Fabio Narciso
(ai sensi del DPR 445/00)

Dichiarazione autorizzazioni

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono corrispondenti a verità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e s.m.i.

Fabio Narciso
(ai sensi del DPR artt 46,47 e 76 del D.P.R. 445/00 e DLgs.
196 del 30 giugno 2003 e s.m.i)