

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e cognome	<b>ALBERTO LODDO</b>
Data di nascita	<b>1975</b>
Qualifica	<b>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</b>
Amministrazione	<b>ASPAL (SEDE CENTRALE)</b>
Incarico attuale	<b>SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE</b>  <b>ALTA PROFESSIONALITÀ (SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE GOVERNANCE)</b>  <b>Determinazione 1847/ASPAL del 26-05-2023</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>0707593760</b>
E-mail istituzionale	<b>albloddo@regione.sardegna.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	2001 - Facoltà di Scienze della Formazione (Università degli Studi di Cagliari)  <b>Laurea quinquennale in Psicologia, Indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni</b> <i>Votazione: 110/110 e lode</i> <i>Tesi di laurea sulla Psicologia dell'orientamento:</i> <i>"Laurea e inserimento professionale"</i>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	2002 – 2004 (Associazione di Psicologia Cognitiva di Roma)  <b>Aggiornamento professionale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni</b> <i>Analisi e sviluppo organizzativo – Tecniche di intervento e organizzazione aziendale – Selezione, Formazione e Valutazione del personale – Orientamento professionale</i>

## CURRICULUM VITAE

<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dal 01/09/2013 ad oggi presso ASPAL <b>Funzionario Amministrativo</b> Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e governance Settore Governance delle strutture territoriali</p> <p>- INCARICHI RICOPERTI -</p> <p><b><u>Alta Professionalità</u></b> (dal 01/06/2022 al 30/11/2022) <i>Supporto alla direzione del servizio nelle attività di organizzazione della presa in carico all'interno del programma gol. Ottimizzazione dei sistemi di comunicazione tra settore e strutture territoriali</i></p> <p><b><u>Referente Gruppo di lavoro</u></b> (dal 01/09/2022 al 30/11/2022) <i>Progettazione, sperimentazione e monitoraggio di procedure relative all'ambito di competenza del Settore "Governance delle strutture territoriali"</i></p> <p><b><u>Referente Gruppo di lavoro</u></b> (dal 01/10/2021 al 31/12/2021) <i>Definizione e sperimentazione nuove procedure di erogazione dei servizi nei CPI</i></p> <p><b><u>Alta Professionalità</u></b> (dal 01/02/2021 al 31/07/2021) <i>Analisi e revisione dei processi di organizzazione interna al Servizio Implementazione ed ottimizzazione sistemi di comunicazione interna Sperimentazione procedure di digitalizzazione processi e servizi</i></p> <p><b><u>Referente Gruppo di lavoro</u></b> (dal 01/12/2020 al 31/12/2020) <i>Creazione e aggiornamento catalogo materiali informativi CPI</i></p> <p><b><u>Alta Professionalità</u></b> (dal 01/07/2020 al 31/12/2020) <i>Analisi e revisione processi organizzativi del Settore Standardizzazione e monitoraggio servizi erogati nei CPI Gestione comunicazione interna con Coordinatori CPI</i></p> <p><b><u>Coordinatore CPI Assemini</u></b> (dal 01/03/2018 al 30/04/2020) <i>Attività di programmazione e monitoraggio compiti ed obiettivi Gestione e formazione del personale Gestione rapporti con principali stakeholders del territorio</i></p> <p><b><u>Orientatore Professionale</u></b> (dal 01/09/2013 al 28/02/2018) <i>Attività di orientamento di base e avanzato, individuale e di gruppo (Consulenza orientativa, Bilancio di competenze, Tecniche di ricerca attiva del lavoro) Nucleo di Approfondimento "Accoglienza e Presa in carico"</i></p> <p>Dal 01/07/2005 al 31/12/2012 presso CSL - Amministrazione Provinciale di Cagliari <b>Orientatore Professionale</b> <i>Attività di orientamento di base e avanzato, individuale e di gruppo (Consulenza orientativa, Bilancio di competenze, Tecniche di ricerca attiva del lavoro)</i></p>
---	--

## CURRICULUM VITAE

	<p>Dal 2002 al settembre 2013 per conto di Amministrazioni Provinciali (Cagliari, Napoli e Vercelli); C.R.F.P. e Istituti Superiori (Cagliari, Sassari, Oristano e Nuoro); Irfedi di Potenza; Poliste; I.Fo.L.D., Kore Soc.Coop Sociale <b>Consulente esperto in orientamento professionale, selezione, assessment e formazione risorse umane</b></p>		
<b>Capacità linguistiche</b>			
	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
	Inglese	B1	A2
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p><b>Sistema informativo gestionale Urbi Smart</b> <b>Portale Monitorweb - Servizi per il Lavoro Regione Sardegna</b></p> <p>Sistema operativo WINDOWS 10 Principali applicativi OFFICE 365 (Teams, Onedrive, Word, Excel, PowerPoint)</p> <p>Programma di statistica SPSS</p>		
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p><b>- <u>Formazione</u> -</b></p> <p><b>2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percorso di alta formazione-"Ufficio per la transizione digitale"</li> <li>- "Il nuovo codice di comportamento del personale del Sistema Regione"</li> </ul> <p><b>2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Il LEP J in ASPAL"</li> <li>- "Analisi dei processi e Process Mining: nuove tecnologie per il miglioramento dei processi"</li> <li>- "Change Management"</li> <li>- "Il sistema dei Servizi per il lavoro e delle politiche attive"</li> </ul> <p><b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Attuazione piano triennale di prevenzione della Corruzione"</li> <li>- "Lingua Inglese"</li> <li>- "Protezione dei dati e sicurezza informatica"</li> <li>- "Public Speaking"</li> <li>- "SmartWorking. Norme e strumenti per la gestione del lavoro"</li> <li>- "Software Excel e Word"</li> <li>- "Team working"</li> <li>- "Tecniche di marketing, comunicazione pubblica istituzionale e gestione dei social media"</li> </ul> <p><b>2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Gestione privacy e data protection"</li> <li>- "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione"</li> <li>- "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione"</li> </ul> <p><b>- <u>Pubblicazioni</u> -</b>  <i>"Contrattualizzare l'intervento orientativo?"</i>  in "Contratti psicologici", Giorgio Sangiorgi (a cura di), Franco Angeli Editore, Milano, 2009</p>		

## CURRICULUM VITAE

*“Quale guida per quale turista? Aspettative, atteggiamenti e formazione in ambito turistico”* (con Lasio D.)  
in *“Turista e turismi. Contributi psicologici allo sviluppo del settore”*, Giorgio Sangiorgi (a cura di), Cuec Editore, Cagliari, 2004

**- Comunicazioni in convegni -**

*“La formazione per gli operatori turistici delle aree protette”* (con Lasio D.)

Relazione presentata al X Convegno Nazionale di Psicologia e Turismo *“Per una qualità totale dell'imprenditoria turistica”*, Dipartimento di Psicologia di Cagliari, ARIPT e IRRE Sardegna, Cagliari/Isili, 26-28 settembre 2002

*“Master in Operatori esperti in tecniche e metodi di orientamento: resoconto di un percorso di formazione universitaria”* (con Mondo M., Nonnis M.)

Relazione presentata al VI Congresso Nazionale *“Orientamento alla scelta: ricerche, formazione, applicazioni”*, Università di Padova, La.r.i.o.s, Padova, 11-13 novembre 2004

*“Le competenze dell'orientatore e la formazione universitaria”* (con Mondo M.)

Relazione presentata al Convegno Regionale *“Risposte ai bisogni di giovani, lavoratori e adulti oggi in Sardegna”*, Regione Autonoma della Sardegna, Cagliari, 10 dicembre 2004

**Il sottoscritto autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.**

Cagliari, 26/06/2023

Alberto Loddo