CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI
Nome: Patrizia
Cognome: Brognoli
Nata a: [redacted]

FORMAZIONE SCOLASTICA
- Diploma di "Operatore Turistico" conseguito presso l'I.T.T. "C. Varalli" di Milano nell'anno 1991
- Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita presso l'Università IULM di Milano nell'anno 1998. Titolo della tesi di laurea "Madame de Maintenon e la sua influenza a corte"

ESPERIENZE PROFESSIONALI
Dipendente presso la società **Decathlon Italia srl**, società di produzione e distribuzione di articoli sportivi, nel dettaglio:

Ruolo attuale: dal 1 Gennaio 2023 DE&I, Wellbeing & Ethics Leader.

Precedenti mansioni in azienda:

- da Ottobre 2020: Diversity, Equity and Inclusion Leader.

– da Marzo 2007 **International Mobility Manager.** Gestione dei dipendenti distaccati in Italia ed all'estero. Richiesta di autorizzazione agli Enti competenti (INPS, INAIL, Ministero ed ASL), proiezione costi e coordinamento payroll, accompagnamento fiscale e contributivo delle risorse. Contestualmente mi sono sempre occupata di Progetti "People" con particolare attenzione alle categorie più fragili.

– Da Dicembre 1999: **Responsabile della Gestione del Personale** per l'headquarter di Lissone e Referente di Area.
La mia mansione prevedeva la gestione di circa centonovanta impiegati, dei Quadri direttivi e dei Dirigenti unitamente all'animazione funzionale delle referenti della Gestione del Personale delle BU territoriali. Mi occupavo della selezione, formazione ed accompagnamento delle stesse (13 pv siti in Lombardia) ed ero garante del rispetto della normativa tramite 2 audit all'anno.

– Da Aprile 1999 ho integrato la direzione generale di Lissone in qualità di **Assistente del Direttore Regionale**.

– Dal 1997 sono stata nominata **Responsabile della Gestione del personale** della filiale di Corsico, figura fino all'epoca inesistente. La mia mansione prevedeva: selezione dei candidati, redazione dei contratti, seguito amministrativo dei dipendenti, rilevamento delle presenze, comunicazioni agli enti competenti, responsabilità del budget annuale relativo

alle spese del personale e conseguente monitoraggio mensile tra pilotato e realizzato, inserimenti L. 68/99.
Durante il primo anno mi sono occupata anche delle relazioni con i rappresentanti sindacali presenti nella filiale.
- Ottobre 1995: assunta presso la società Decathlon Italia srl, Mi occupavo di screening dei cv e selezione dei candidati.
In seguito sono stata assunta con contratto part time a tempo indeterminato presso la filiale di Corsico come cassiera ed hostess di reception.

PRECEDENTI ESPERIENZE
Febbraio '90: stage di un mese presso l'agenzia di viaggi CIT di Milano.
Maggio '91: standista presso la Fiera di Milano per il Touring Club.
Febbraio '92: Traduttrice per la società "Montezemolo & Associati" presso la sede di Verona di "Mondadori".

LINGUE CONOSCIUTE
Francese ottimo
Inglese buono
Tedesco scolastico

HOBBIES E INTERESSI
Lettura, viaggi, cucina.

Autorizzo con la presente al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03.

Patrizia Bogani