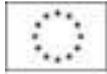


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Minotti Fabio  
Codice fiscale  
Indirizzo residenza  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail  
Data e luogo di nascita  
Cittadinanza ITALIA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date (da - a)** **09/2017 - in corso**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lazio Crea S.p.A. - Via del Serafico,107, 00142 Roma (Italia) - Roma (Roma)  
Tipo di azienda o settore Altri servizi di supporto alle imprese nca  
Tipo di impiego Consulente del lavoro  
Famiglia professionale Amministrazione del personale  
Profilo professionale Professional  
Principali mansioni e responsabilità - Consulenza Mensile in materia di amministrazione del personale.

**Date (da - a)** **01/2014 - in corso**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ZETEMA PROGETTO CULTURA SRL - Via Attilio Benigni, 59, 00156 Roma (Italia) - Roma (Roma)  
Tipo di azienda o settore Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili  
Tipo di impiego Consulente del lavoro  
Famiglia professionale Amministrazione del personale  
Profilo professionale Professional  
Principali mansioni e responsabilità - Consulenza Mensile in materia di amministrazione del personale

**Date (da - a)** **01/2007 - in corso**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro GEMA Business School - Via Umberto Quintavalle, 100, 00173 Roma (Italia) - Roma (Roma)  
Tipo di azienda o settore Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Tipo di impiego Tutor, istitutori, insegnanti nella formazione professionale ed assimilati  
Famiglia professionale Amministrazione del personale  
Profilo professionale Professional  
Principali mansioni e responsabilità - Collaboratore dello Studio Nevio Bianchi, gestisce l'outsourcing del personale di importanti aziende nazionali ed internazionali.  
- Svolge attività di docenza per scuole di formazione in tema di amministrazione del

personale e gestione delle risorse umane.

- In particolare sono occupato nella formazione a catalogo:

A) Corso Paghe e Contributi - ed. weekend Roma - Bologna che si svolge su 49 ore complessive ed è rivolto a praticanti di studi professionali e neo inseriti in azienda. In questo corso (che si ripete 3 volte l'anno) sono impegnato in 28 ore complessive.

B) Come diventare esperto delle Paghe e dei Contributi e gli Adempimenti periodici per l'Amministrazione del Personale. Tale corso si svolge in 10 giornate complessive ed è rivolto prettamente ad addetti paghe e contributi e/o Responsabili Ufficio del Personale.

C) L'Amministrazione e la Gestione del personale - Corso base che si ripete due volte l'anno.

D) Master in amministrazione e Gestione delle Risorse Umane.

Ho curato la formazione interaziendale per le seguenti multinazionali od Enti di Primaria importanza:

EQUITALIA (Corso sul Trattamento di Fine Rapporto)

POLIGRAFO ZECCA ITALIANA (Corso sulla malattia)

TOYOTA S.p.A. (Varie Giornate in Tema di amministrazione del Personale)

BRIDGESTONE S.p.A. ( Varie Giornate in Tema di amministrazione del Personale)

ACI INFORMATICA, ICCREA BANK, PREVIDAI, TECNO SKY, COTRAL

PATRIMONIO, LAMBORGHINI

SPA, FORMA-TEMP, AXA ASSICURAZIONI, KEY TO BUSINESS, LA 7.

<b>Date (da - a)</b>	<b>02/2000 - in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fabio Minotti - Via Ilicinio Refice, 16 Frosinone (ITALIA) - Frosinone (Frosinone)
Tipo di azienda o settore	Attività dei consulenti del lavoro
Tipo di impiego	Consulente del lavoro
Famiglia professionale	Amministrazione del personale
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Frosinone (Italia) Consulenza del lavoro alle imprese in ogni sua fase, ascoltando le esigenze aziendali e trovando le soluzioni ottimali di supporto alle imprese. Curo i rapporti e mi interfaccio con gli istituti INPS, INAIL, CENTRI PER L'IMPIEGO, SINDACATI, AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONI, ISPETTORATO DEL LAVORO. Uso il programma di elaborazione paghe ZUCCHETTI, SITI: INPS, INAIL, ENTRATEL, COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (Unilav). Attività connessa alle retribuzioni e adempimenti post-paghe, versamenti F24, gestione previdenziale e fiscale, dichiarazioni annuali 770-CU, quadrature contabili. Adempimenti Paghe e Consulenza in materia di diritto del lavoro per aziende multinazionali: Adempimenti Paghe e Consulenza in materia di diritto del lavoro per aziende multinazionali PRICEWATERHOUSECOOPERS [ 1998 ? 2000 ] Indirizzo: Roma (Italia) AT& T Communications Services S.p.A. (USA) Equant S.r.l. (Francia)
<b>Date (da - a)</b>	<b>01/2007 - 01/2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITA Formazione dal 1973 - via Brofferio, 3, 10121 Torino (Italia) - Torino (Torino)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Consulente del lavoro
Famiglia professionale	Amministrazione del personale
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	L?A B C DI PAGHE E CONTRIBUTI ? COMPETENZE DI FINE RAPPORTO, TFR E PREVIDENZA COMPLEMENTARE, RETRIBUZIONE IMPONIBILE, RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI, DETRAZIONI E CALCOLO DELL'IRPEF   Corso Paghe e Contributi
<b>Date (da - a)</b>	<b>01/2007 - 01/2015</b>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Isper - Corso Dante, 124/A, 10126 Torino (Italia) - Torino (Torino)
Tipo di azienda o settore	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Tipo di impiego	Tutor, istitutori, insegnanti nella formazione professionale ed assimilati
Famiglia professionale	Amministrazione del personale
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	- Docente di Corsi di Formazione su Diritto del Lavoro.

**Date (da - a) 01/1993 - 12/1998**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sipe S.r.l. - Frosinone (Frosinone)
Tipo di azienda o settore	Imballaggio e confezionamento di generi alimentari
Tipo di impiego	Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro
Famiglia professionale	Amministrazione del personale
Profilo professionale	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	- Controllo di Gestione - Adempimenti Paghe - Gestione lavori e coordinamento dipendenti - Uso dei gestionali per la tenuta della Contabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date (da - a) 07/2003 - 07/2004**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consulenti del Lavoro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione Albo Consulenti del lavoro di Frosinone n 368
Livello di studio	Diploma universitario
Titolo di studio	Consulente del lavoro

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	ottimo
Capacità di espressione orale	ottimo

**CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE**

Conoscenza Informatica	Excel
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Software per gestione paghe
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Altre informazioni	Zucchetti

Conoscenza Informatica	Tecniche di gestione della posta elettronica
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Windows nt - 2000
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Word o altri prodotti di videoscrittura
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica

Informativa per il trattamento dei dati personali fornita e consenso prestato in data 07/05/2021 ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679.