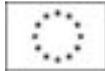


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Militerno Anastasia
Codice fiscale
Indirizzo residenza
Indirizzo domicilio
Telefono(i)
E-mail
Data e luogo di nascita
Cittadinanza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	10/2018 - 10/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anpal Servizi SpA - Via Guidubaldo del Monte, 60 - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipo di impiego	Operatore amministrativo
Famiglia professionale	Operatore interventi
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto tecnico alla DG dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione presso il MLPS: supporto nel monitoraggio della presenza e accoglienza dei minori stranieri non accompagnati in Italia, con ottimizzazione della capacità degli Enti Locali nell'utilizzo del Sistema Informativo Minori attraverso attività di help desk telefonico e formazione a distanza; collaborazione all'implementazione e aggiornamento del SIM, in particolare nelle funzionalità e nelle interfacce riguardanti le procedure di richiesta e formalizzazione di pareri ex art.32 TUI; controllo e verifica delle schede anagrafiche inserite e dei provvedimenti amministrativi emessi a tutela dei MSNA; conoscenza del quadro normativo sulle politiche migratorie e sulle politiche di integrazione; supporto nelle procedure di progressivo allineamento e adeguamento al SIM mediante le funzionalità di inserimento dei dati e delle informazioni pervenute, tramite posta elettronica ordinaria e certificata, dai residuali Enti Locali non accreditati al SIM e dagli altri attori coinvolti nelle complessive procedure di accoglienza e/o nell'avvio delle pratiche amministrative in favore dei MSNA (strutture di accoglienza, avvocati, tutori); supporto nella tracciabilità dei percorsi di inclusione sociale, educativi e lavorativi delle fasce vulnerabili, con specifica verifica e analisi dei documenti relativi all'integrazione, ossia ai percorsi di istruzione, scolarizzazione, formazione professionale e di inserimento socio lavorativo, promossi e attestati sul SIM dai Comuni, in favore di un MSNA, durante la minore età dello stesso e nel periodo di transizione alla maggiore età; collaborazione nella redazione di slides sulle differenti tipologie dei percorsi di integrazione; verifica, sul portale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, dell'adempimento dell'obbligo di comunicazione obbligatoria da parte del soggetto ospitante, nel caso di invio di documentazione riguardante lo svolgimento di tirocini extracurricolari; supporto nel controllo finale dei pareri emessi ai sensi dell'art.32 TUI e nella lavorazione di pratiche amministrative caratterizzate da elementi di potenziale criticità; predisposizione di note, per conto della DG, per i casi per i quali non è stato possibile attivare la procedura standard di rilascio del parere ex art.32, con approfondimenti quali-quantitativi tematici in ordine ai percorsi di accoglienza e di integrazione dei migranti; gestione delle caselle di posta istituzionale e delle cartelle di rete condivise; assistenza telefonica e consulenza ai vari stakeholders pubblici e privati a livello nazionale; partecipazione a conferenze ed incontri sul tema dei MSNA (workshop Never Alone; evento di presentazione del

dell'AGIA e UNHCR; tavolo anti-tratta con il presidente dell'Associazione On the Road); assistenza tecnica alla DG per la promozione ed utilizzo di un nuovo applicativo online ad associazioni ed enti, appartenenti alla I e II sezione del Registro (art.42 TUI), che operano a favore degli stranieri migranti e delle fasce vulnerabili quali vittime di tratta e sfruttamento, per la compilazione della relazione annuale sulle attività svolte; gestione, implementazione e verifica delle informazioni archiviate, nella banca dati e nell'archivio digitale, sulle Associazioni di promozione sociale delle comunità migranti in Italia; trasmissione e allineamento delle informazioni catalogate sulle diverse piattaforme gestionali e pubblicitarie.

Date (da - a)	03/2016 - 10/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LaSer srl - Via Ippolito Nievo, 62 - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività di pianificazione generale e servizi statistici generali
Tipo di impiego	Consulente aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto tecnico alla DG dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: assistenza tecnica alle attività di censimento e monitoraggio dei Minori Stranieri Non Accompagnati; gestione banche dati; gestione e riordino dei fascicoli; referente di progetto per la verifica delle segnalazioni inerenti richieste di parere ai sensi dell'art. 32, comma 1 bis del d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286; analisi, selezione e valutazione della documentazione necessaria al rilascio del parere, con particolare riferimento a quella relativa all'integrazione, ossia ai percorsi di istruzione e scolarizzazione, formazione e integrazione socio lavorativa degli MSNA; monitoraggio delle misure di accoglienza, orientamento, formazione, inserimento sul mercato del lavoro, adottate nell'ambito del Programma Garanzia Giovani dagli Enti Locali competenti alla presa in carico degli MSNA; verifica, sul portale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, dell'adempimento dell'obbligo di comunicazione obbligatoria da parte del soggetto ospitante, nel caso di invio di documentazione riguardante lo svolgimento di tirocini extracurriculari; istruttoria amministrativa finalizzata al rilascio del parere volto alla conversione del permesso di soggiorno del MSNA divenuto maggiorenne; coordinamento delle risorse junior del team di progetto nell'ambito delle attività connesse all'emissione del parere ex art. 32 T.U. dell'immigrazione; conoscenza del quadro normativo relativo alle politiche migratorie e di integrazione; elaborazione report statistici e analisi di informazioni e dati; attività di help desk telefonico e supporto ai vari stakeholders; attività di confronto telefonico con Enti Locali finalizzati allo scambio di informazioni per la tutela degli MSNA; attività di protocollo informatico, gestione caselle di posta elettronica istituzionali, predisposizione di note per conto dell'Amministrazione; collaborazione allo sviluppo e all'implementazione del Sistema Informativo Minori (SIM); formazione agli Enti Locali per la gestione e l'implementazione del Sistema Informativo Minori; assistenza telefonica, digitale e formazione in loco agli Enti Locali e Istituzionali; partecipazione e intervento nell'ambito di conferenze sul tema dei Minori Stranieri Non Accompagnati (corso multidisciplinare di formazione su rifugiati e migranti; webinar Progetto Coalizione ANCI); partecipazione alla stesura delle linee guida dedicate al rilascio dei pareri per la conversione del permesso di soggiorno dei minori stranieri non accompagnati, mediante attività di scambio e confronto, ai fini dell'adozione definitiva, con interlocutori istituzionali quali rappresentanti del Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, Anci e Ministero di Giustizia. Consulenza Progetto MIRECO, finanziato dal Ministero dell'Interno a valere sul Fondo Asilo Migrazione Integrazione 2014-2020 (FAMI): Attività di monitoraggio del sistema di accoglienza in Italia dei rifugiati e richiedenti asilo; mappatura delle strutture d'accoglienza, CAS e Sprar, presenti sul territorio italiano, mediante visite in loco e interviste agli enti gestori al fine di valutare il rispetto degli standard quali - quantitativi delle misure di accoglienza predisposte e valorizzare le buone pratiche messe in atto a tutela delle categorie vulnerabili; elaborazione e somministrazione questionari agli ospiti, coordinamento focus group e redazione finale di reportistica e verbali;

Date (da - a)	01/2012 - 03/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst & Young Financial-Business Advisors S.p.A - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività di pianificazione generale e servizi statistici generali
Tipo di impiego	Consulente aziendale

Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto tecnico alla DG dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: analisi e selezione della documentazione in entrata, inserimento e aggiornamento della banca dati informatizzata finalizzata al censimento dei minori stranieri non accompagnati; gestione, protocollazione e riordino dei fascicoli; accertamento dello status dei minori non accompagnati e relativa archiviazione dei casi di non competenza dell'Ufficio Minori Stranieri - ex Comitato- (minori accompagnati, richiedenti asilo, maggiorenni, etc); rapporti telefonici con Enti Locali finalizzati allo scambio di informazioni per la tutela dei minori stranieri non accompagnati; attività di supporto in materia di rendicontazione inerente i minori stranieri non accompagnati rientranti nel flusso Emergenza Nord Africa; verifica delle segnalazioni contenenti richieste di parere ai sensi dell'art. 32, comma1 bis del d.lgs.25 luglio 1998, n. 286 e istruttoria dei casi con seguente invio ai soggetti richiedenti dei pareri emessi; attività di impulso allo svolgimento delle indagini familiari nei paesi di provenienza dei minori stranieri non accompagnati e di raccordo tra i Servizi Sociali interessati e l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni.
Date (da - a)	11/2012 - 05/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE PACE - MILITERNO - Piazza dei Carracci, 1 - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli studi legali
Tipo di impiego	Procuratori legali ed avvocati
Principali mansioni e responsabilità	Pratica Forense: partecipazione ad udienze; studio e redazione atti di causa.
Date (da - a)	12/2010 - 12/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Virtus Italia - Consorzio di Solidarietà Sociale Onlus - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività di organizzazioni per la filantropia
Tipo di impiego	Consulente aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione. Attività generiche di segreteria amministrativa: corrispondenza, controllo e protocollo dei documenti in entrata - provenienti da PP.AA. - relativi ai minori stranieri non accompagnati; protocollo delle richieste in partenza dal Comitato Minori Stranieri finalizzate allo svolgimento delle Indagini Familiari nel paese di origine del minore e all'ottenimento di provvedimenti che nulla ostano al rientro volontario del minore in Patria.
Date (da - a)	02/2010 - 10/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE PACE- MILITERNO - VIA FLAMINIA, 213 - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Attività degli studi legali
Tipo di impiego	Responsabile servizi generali e di segreteria
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria amministrativa; depositi in cancelleria Tribunale
Date (da - a)	09/2006 - 12/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPRS - Istituto Psicoanalitico di Ricerche Sociali - Roma - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche
Tipo di impiego	Consulente aziendale

Principali mansioni e responsabilità

Settore Minori non Accompagnati:

Analisi e selezione della documentazione in entrata, inserimento e aggiornamento della banca dati informatizzata finalizzata al censimento dei minori stranieri non accompagnati; gestione e riordino dei fascicoli; controllo e gestione giornaliera dell'archivio cartaceo, periodica revisione e confronto con l'archivio informatizzato; gestione e periodico controllo dell'archivio relativo ai minori inseriti nel Programma Nazionale di Protezione Minori (finanziato con il Fondo per l'inclusione sociale degli immigrati. Anno 2007) promosso dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e realizzato dall'Anci; ricerca e approfondimento sui provvedimenti giuridici in Italia a favore dei minori stranieri non accompagnati, con particolare riguardo agli istituti della tutela e dell'affidamento; collaborazione per periodica analisi dei dati rilevati finalizzata all'elaborazione di relazioni statistiche; attività generiche di segreteria amministrativa: rapporti con le PP.AA., corrispondenza e protocollo.

Settore Minori Accolti:

inserimento dei nominativi dei minori entrati in Italia tramite programmi solidaristici di accoglienza temporanea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

10/2007 - 03/2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "ROMA TRE"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza
Principali materie:
Diritto penale; diritto processuale penale; diritto civile; diritto costituzionale.

Livello di studio

Tesi in diritto penale "Profili penali della colpa medica".

Titolo di studio

Laurea - vecchio o nuovo ordinamento

Votazione

Laurea specialistica - nuovo ordinamento (corsi di secondo livello di 2 anni)

99

Date (da - a)

10/2002 - 03/2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "ROMA TRE"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Scienze Giuridiche

Livello di studio

Tesi in Diritto Romano: "La Mancipatio"

Titolo di studio

Laurea - vecchio o nuovo ordinamento

Votazione

Laurea di primo livello - nuovo ordinamento (corsi di 3 anni)

92

Date (da - a)

09/1997 - 07/2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO CLASSICO STATALE "DIODATO BORRELLI" - SANTA SEVERINA (KR)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MATURITA' CLASSICA

Livello di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'

Titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore liceale

Votazione

95

Date (da - a)

04/2015 - 04/2015

Durata 1 Giorni

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

COLEGIO DE ABOGADOS DE SANTA CRUZ DE PALMA - SPAGNA-

Tipo di corso

Corso di abilitazione

Ambito disciplinare	Normativa
Titolo Corso	ABILITAZIONE PRATICA FORENSE
Qualifica conseguita	ABILITAZIONE PRATICA FORENSE - PROCEDURA EUROPEA
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015 Durata 1 Giorni
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE - MADRID
Tipo di corso	Corso di abilitazione
Ambito disciplinare	Normativa
Titolo Corso	Ottenimento credenziali di omologazione
Qualifica conseguita	Ottenimento credencial de homologation per l'iscrizione all'ordine de Abogados in Spagna
Date (da - a)	06/2014 - 06/2014 Durata 1 Giorni
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE - MADRID
Tipo di corso	Corso di abilitazione
Ambito disciplinare	Normativa
Titolo Corso	omologazione del titolo di laureato in Giurisprudenza
Qualifica conseguita	"Ottenimento Resolucion Definitiva" ossia Omologazione del titolo di laureato in Giurisprudenza
Date (da - a)	04/2014 - 04/2014 Durata 2 Giorni
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universitat Abat Oli
Tipo di corso	Corso di abilitazione
Ambito disciplinare	Normativa
Titolo Corso	Esame di omologazione del titolo di laureato in Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE TRATTATE: Costituzione Spagnola Codice Civile I e II Diritto Amministrativo Diritto Commerciale Diritto Comunitario Diritto Costituzionale Diritto del Lavoro Diritto Internazionale Privato Diritto Penale Diritto Processuale Informazioni Complementari
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico

	Inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
	Spagnolo
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	
Conoscenza Informatica	Excel
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Word o altri prodotti di videoscrittura
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Access
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Photoshop
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Software per elaborazione di immagini
Livello Conoscenza Informatica	Di base
Conoscenza Informatica	Software per elaborazione video
Livello Conoscenza Informatica	Di base
Conoscenza Informatica	Tecniche navigazione internet,download,salvataggio
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Strumenti per chat e forum
Livello Conoscenza Informatica	Di base
Conoscenza Informatica	Tecniche di gestione della posta elettronica
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Tecniche di organizzazione delle informazioni
Livello Conoscenza Informatica	Di base
Conoscenza Informatica	Linux
Livello Conoscenza Informatica	Di base
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime competenze comunicative, sia orali che scritte. Orientamento ai risultati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze amministrative delle attività lavorative. Ottima capacità relazionale maturata in particolare durante il mio percorso di studi e di formazione professionale. Abilità nell'interagire ed interfacciarmi efficacemente con ogni tipologia di interlocutore o pubblico.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudine alla gestione di progetti e gruppi di lavoro, supportata da un'ottima propensione all'ascolto delle idee altrui ed alla comunicazione delle proprie.

Buona capacità organizzativa nello svolgimento dei compiti che mi vengono affidati e propensione a lavorare in modo ordinato e puntuale, in particolare in situazioni di stress nelle quali bisogna rispettare scadenze prefissate.
Leadership affettiva, predisposizione e capacità a lavorare in gruppo. Valorizzazione del gruppo come strumento di lavoro.
Attenzione ai dettagli e capacità di analisi, abilità di comprendere un problema in profondità, analizzandone i vari aspetti e ricostruire una visione unitaria e globale.

PUBBLICAZIONI

Data pubblicazione 10/2017

Tipo pubblicazione Report

Titolo Atlante Minori Stranieri Non Accompagnati in Italia

Autore(i) Matteo Rebesani (a cura di)

Editore(i) Save The Children

Altre informazioni Collaborazione nell'elaborazione dati su presenze, i collocamenti e l'emissione dei pareri ex art. 32 del T.U.I. dei Minori Stranieri Non Accompagnati.

Informativa per il trattamento dei dati personali fornita e consenso prestato in data 15/10/2019 ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679.