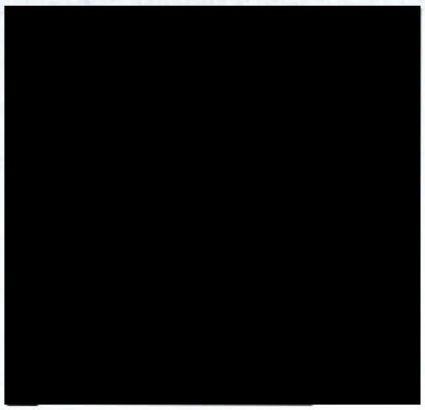


Martina Pastorello



CONTATTI



europass

PRESENTAZIONE

Sono Martina ed attualmente ricopro la posizione di Addetta alla gestione di progetti di Politica attiva del Lavoro presso Job
Centre srl di Padova.
Sono responsabile della gestione dei progetti di politica attiva finanziati dalla Regione Veneto indirizzati a persone disoccupate, finalizzati al reinserimento lavorativo e all'aggiornamento professionale delle risorse; mi occupo inoltre dei colloqui di presa in carico ed orientamento con gli utenti disoccupati in cerca di occupazione in qualità di Operatrice del mercato del lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/2018 – ATTUALE Padova, Italia

Addetta alla gestione di progetti di Politica attiva del Lavoro Job Centre srl

- Promozione ad aziende dei bandi regionali
- Supporto alla progettazione FSE, inerente ai bandi di formazione superiore, politiche attive, outplacement, Garanzia Giovani.
- Pianificazione, organizzazione, coordinamento e tutoraggio delle attività formative, dell'avvio dei tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo e di orientamento/accompagnamento al lavoro: selezione docenti e stipula incarichi, ricerca aule didattiche, negoziazione/ accordi economici, pianificazione calendari attività e relativa registrazione sui portali regionali, preparazione della modulistica per l'avvio dei tirocini sul portale Co-Veneto, monitoraggio delle attività e valutazione dell'efficacia degli interventi

OML (Operatrice del mercato del lavoro): gestione dei colloqui di presa in carico con gli utenti disoccupati in cerca di occupazione, elaborazione di un piano di sviluppo professionale con l'utente, in linea con le competenze pregresse e da acquisire attraverso la formazione, monitoraggio degli obiettivi posti in essere volti all'incrocio della domanda con l'offerta di lavoro, attività di accompagnamento dell'utente del servizio nei percorsi di inserimento e/o reinserimento lavorativo, gestione della relazione con le aziende interessate alle figure professionali. Progetti seguiti: "Facilita: azioni personalizzate per favorire l'inserimento e il reinserimento lavorativo nella provincia di Padova" cod. 52-0001-73-2021; "Progetto PUOI PROTEZIONE UNITA A OBIETTIVO INTEGRAZIONE"; "NEXT GENERATION WE" DGR 1321/2022; GOL - DGR 1052 DIRETTIVA 3; GOL - DGR 875 DIRETTIVA 4; GOL - DGR 845 DIRETTIVA 1.2

10/2015 – 04/2018 Padova, Italia

Hostess per eventi Kid's Club srl c/o Ikea Padova

Durante le giornate evento per i più piccoli il mio compito era quello di promuovere delle attività rivolte ai bambini presso lo store Ikea di Padova.

10/2015 – 04/2018 Padova, Italia

Animatrice per bambini Kid's Club srl c/o Ikea Padova

Durante le giornate evento dedicate ai più piccoli presso lo store Ikea di Padova, il mio compito era quello di organizzare e gestire laboratori creativi rivolti ai bambini e gestire feste di compleanno in qualità di animatrice.

10/2015 – 10/2015 Padova, Italia

Addetta segreteria Fairtrade Italia

Per tre giorni ho presieduto l'ufficio di Fairtrade Italia a Padova poiché lo Staff si trovava ad EXPO.

03/2015 – 03/2015 Padova, Italia

Responsabile dell'accoglienza Fairtrade Italia

Il mio compito era quello di accogliere i leader mondiali di Fairtrade e occuparmi di qualsiasi loro esigenza durante un meeting di tre giorni tenutosi a Padova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2022 – 25/10/2023

Certificato di Disability Manager – "Essere disability manager in azienda" Veneto Lavoro

Sito Internet https://www.venetolavoro.it/

12/2020 – 06/2021

Master HR Bianco Lavoro - Euspert

Sito Internet https://academy.biancolavoro.it/

10/2013 – 03/2018 Padova

Laurea triennale in mediazione linguista e culturale Università degli Studi di Padova

Sito Internet https://www.unipd.it/

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2
Produzione orale B2
Lettura B2
Interazione orale B2
Scrittura B2

francese

Ascolto B1
Produzione orale B1
Lettura B1
Interazione orale B1
Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Microsoft Excel | Microsoft Word | Ottima padronanza di software per videoconferenze | Google tools (Gmail, Drive, Google forms, etc.) | Portale CoVeneto | Conoscenza dei portali Ido e A39 per le attività relative ai progetti di politiche attive | Utilizzo Piattaforma PLUS ANPAL

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

PRIVACY

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Creare valore tramite il dialogo e l'ascolto attivo

In questi 5 anni di esperienza in Job Centre in qualità di Addetta alla gestione di progetti di Politica attiva del Lavoro, posso affermare di aver sviluppato un'elevata propensione all'ascolto attivo nei confronti delle diverse tipologie di utenti, partner e colleghi con i quali giornalmente mi interfaccio e di aver quindi maturato un forte orientamento alla persona. Credo profondamente che lavorare con le persone non sia meramente un "compito" ma soprattutto una missione e che instaurare relazioni comunicative basate sulla creazione di valore ed il rispetto dell'unicità di ogni individuo sia una parte fondamentale del lavoro dell'HR.

Il lavoro di squadra

Ritengo inoltre che un buon lavoro di squadra sia fondamentale al fine di portare a termine i compiti nelle tempistiche indicate, supportandosi ed arricchendosi a vicenda, portando ognuno all'interno del gruppo le proprie capacità ed inclinazioni.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative e gestionali

Abituata a lavorare in un contesto dove la gestione dei tempi e l'attenta pianificazione delle attività sono alla base delle mansioni da me svolte, posso definirmi una risorsa dotata di ottima capacità di problem solving e gestione dello stress. Mi definisco inoltre molto flessibile, in quanto ritengo di essere capace di adattarmi ed accogliere nuove sfide lavorative senza tirarmi indietro, accogliendo con entusiasmo qualsiasi occasione mi venga data per poter crescere e migliorare a livello professionale ed umano.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

[redacted]