CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Paola Nicastro**
Codice Fiscale	
Indirizzo	
Telefono - Cellulare	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	**Dal 6 dicembre 2019 al 6 giugno 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ANPAL** – Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro – Via Fornovo, 8 – Roma
• Tipo di azienda o settore	*Ente pubblico vigilato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali*
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	L'Agenzia, istituita dal D.lgs 150/2015, ha il compito di coordinare la rete dei servizi per le politiche attive del lavoro e le politiche di attivazione dei lavoratori disoccupati. È responsabile dell'attuazione, sviluppo e gestione integrata del Sistema Informativo Unitario delle politiche del lavoro e della formazione. È Autorità di Gestione di due Programmi Operativi nazionali, programma Iniziativa Occupazione Giovani per l'attuazione della Garanzia Giovani (PON IOG) e Programma Sistemi di Politiche attive per l'Occupazione (PON SPAO) È Autorità Capofila del Fondo Sociale Europeo, autorità di certificazione del PON SPAO ed è autorità di gestione degli interventi cofinanziati con il Fondo Europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG). Coordina la rete di cooperazione europea dei servizi per l'impiego EURES in Italia istituita per facilitare la libera circolazione dei lavoratori ANPAL fa parte del Sistema statistico nazionale (SISTAN). Il Direttore Generale assicura il coordinamento e l'organizzazione di tutte le attività dell'Agenzia, anche in attuazione delle direttive del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, adottando tutti gli atti amministrativi di competenza. Sovrintende e coordina le attività di sette Uffici Dirigenziali e quattro Strutture di Ricerca. Coordina l'organizzazione del personale dell'Agenzia, applicando due contratti collettivi distinti: Comparto funzioni centrali e Ricerca; coordina la delegazione datoriale sui tavoli di confronto e trattativa con le Organizzazioni Sindacali. Il Direttore Generale partecipa, in rappresentanza dell'Italia, al PES (Public Employment service) Network dell'Unione europea. Assicura il confronto e la collaborazione con le Regioni e Province Autonome anche attraverso il coordinamento del "Comitato per le politiche attive" Ha collaborato al disegno, coordinato l'implementazione e l'attuazione di misure di politiche attive tra le quali il Fondo Nuove Competenze per l'acquisizione di competenze connesse alla trasformazione produttiva nel contesto della digitalizzazione. Ha coordinato la riprogrammazione dei due Programmi Operativi dell'Agenzia, in stretta sinergia con la Commissione Europea, in relazione alle disposizioni normative emanate dal Governo e dalla Commissione stessa per l'attuazione di interventi per fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

Ha implementato un graduale processo di modifica dei procedimenti interni finalizzato alla semplificazione e tempestiva attuazione dei provvedimenti.
È stata componente del Comitato d'Indirizzo sul mercato del lavoro costituito nell'ambito di Accordo Quadro tra Ministero del Lavoro, INPS, ISTAT, ANPAL e INAIL. Il Comitato cura la pubblicazione delle note trimestrali congiunte sull'andamento dell'occupazione e il rapporto annuale sul mercato del lavoro
Ha coordinato e curato la revisione dei prodotti di ricerca dell'Agenzia per la pubblicazione
Ha presieduto il Comitato per i ricorsi di condizionalità ex art. 21, comma 12, del Dlgs. 14 settembre 2015, n. 150.
Ha partecipato in qualità di relatrice a numerosi seminari e webinar nazionali e internazionali anche di carattere scientifico.

Ha svolto attività di docenza per la Scuola Nazionale dell'Amministrazione sulla programmazione, monitoraggio e controllo dei Fondi strutturali

Ha svolto attività di docenza per l'Università Telematica Italian University Line (IUL) al Master per esperti in servizi e politiche del lavoro

• Date (da – a)	**Dal 1 settembre 2013 al 6 dicembre 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**INAPP** – Istituto per l'Analisi delle Politiche pubbliche (già ISFOL), Corso d'Italia, 33, Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della prevenzione e della corruzione Responsabile ad Interim Dipartimento Sistemi Formativi (fino a maggio 2018) Responsabile ad Interim Dipartimento Mercato del Lavoro e Politiche Sociali (fino a maggio 2018) Responsabile ad Interim dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio (da feb 2015 a nov 2017) Responsabile ad Interim Servizio Comunicazione (da gen 2018 a feb. 2019)

L'Istituto svolge tradizionalmente attività di studio, consulenza tecnico-scientifica, ricerca, monitoraggio e valutazione delle politiche del lavoro e dei servizi per il lavoro, politiche dell'istruzione e della formazione e delle politiche sociali e di inclusione; con la nuova denominazione di INAPP (dal 01/12/2016, in attuazione del Dlgs. n. 150/2015), ha ampliato la sua mission, estendendo l'analisi al più generale quadro di tutte le politiche pubbliche che hanno effetti sul mercato del lavoro e focalizzando maggiormente gli esiti della ricerca in proposte operative a supporto della definizione di politiche e per incrementare l'efficacia e l'efficienza di quelle esistenti (Policy Advice). INAPP fa parte del Sistema statistico nazionale (SISTAN); è titolare di numerose basi dati, che costituiscono gli esiti delle indagini statistiche realizzate (ad esempio: RIL – Rilevazione Longitudinale su Imprese e Lavoro; Qualità del Lavoro; PLUS - Participation, Labour, Unemployment Survey); partecipa a programmi europei ed internazionali di ricerca (PIAAC-OCSE, European Social Survey), è Organismo intermedio del PON Sistemi di Politiche attive per l'Occupazione FSE ed è Agenzia Nazionale del Programma europeo Erasmus + per l'ambito Istruzione e Formazione professionale.

Il Direttore Generale assicura il coordinamento e l'organizzazione di tutte le attività dell'Istituto, anche in attuazione delle direttive del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, adottando tutti gli atti amministrativi di competenza. Sovrintende e coordina gli Uffici Dirigenziali (Amministrazione e Bilancio, Affari generali e Personale, Controllo di gestione e Patrimonio) ed i Servizi trasversali dell'Istituto (Programmazione e Sviluppo, Servizio Statistico, Comunicazione e Divulgazione scientifica, Sistemi informativi e automatizzati), nonché l'Agenzia Nazionale Erasmus+. In qualità di Responsabile ad interim dei Dipartimenti, ha coordinato sotto il profilo tecnico-scientifico le attività di ricerca.
Il Direttore Generale è componente della delegazione datoriale sui tavoli di confronto e trattativa con le Organizzazioni Sindacali.
Ha coordinato il processo di transizione ed il trasferimento di parte del personale dell'Istituto alla neocostituita ANPAL, in attuazione delle previsioni normative. Ha avviato e gestito il processo di stabilizzazione del personale a tempo determinato dell'INAPP, con l'assunzione nel 2018 delle prime 65 unità a tempo indeterminato e di ulteriori 59 unità nel 2019.

Ha promosso e coordinato il concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di ricercatori e tecnologi bandito nel 2016 e il successivo concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di ricercatori e tecnologi bandito nel 2019.

Ha altresì avviato e coordinato un processo di progressiva integrazione e messa in coerenza di tutti i principali atti programmatori dell'Istituto.

Nell'ambito delle attività svolte a valere sui Fondi Europei ha promosso e implementato il ruolo di INAPP quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale SPAO, con eccellenti risultati in relazione al "performance framework" ed al raggiungimento dei target di spesa.

Ha promosso la partecipazione dell'INAPP ad un percorso laboratoriale attivato nel 2018 dall'Ufficio per la per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica (UVP-DFP), funzionale al miglioramento continuo del ciclo della performance. Ha altresì promosso la partecipazione dell'Istituto ad un processo di sperimentazione di indicatori gestionali comuni, avviato dall'UVP-DFP a partire dal 2019.

Ha avviato la dematerializzazione dei processi amministrativi ed una gestione documentale innovativa degli atti amministrativi e della produzione scientifica dell'Istituto.

Ha implementato un graduale processo di modifica dei procedimenti interni finalizzato alla semplificazione e tempestiva attuazione dei provvedimenti.

Ha implementato e dato attuazione a numerose collaborazioni dell'Istituto con Organizzazioni internazionali, tra le quali l'OCSE, e con Università e Centri di ricerca nazionali e internazionali per la sperimentazione di modelli e analisi innovative per la valutazione delle politiche.

Ha partecipato in qualità di relatrice a numerosi convegni e seminari, anche di carattere scientifico, per la presentazione dei risultati di ricerca dell'Istituto.

Ha partecipato ai lavori del G7 sotto la Presidenza italiana, rappresentando INAPP assieme al Presidente in occasione dell'incontro tra i Ministri del lavoro e dell'occupazione alla Venaria Reale.

Ha rappresentato l'INAPP nel Comitato di Coordinamento per l'attuazione del Protocollo di intesa tra INAPP ed Istat.

È stata componente del Comitato Editoriale di SINAPPSI, la rivista scientifica dell'INAPP, sotto la direzione del professor Sabino Cassese.

• Date (da – a)	**Da Gennaio 2003 al 13 agosto 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**, Via Fornovo 8, Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale conferito ai sensi dell'art.19, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001
• Principali mansioni e responsabilità	E' dirigente della Divisione VI della Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro (già Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In qualità di Dirigente della Divisione VI (Attività di pagamento, certificazione del Fondo sociale europeo. Vigilanza e contenzioso) si occupa della gestione degli affari legali e del contenzioso con particolare riferimento alle attività formative finanziate con contributi comunitari e nazionali nell'ambito dei programmi gestiti dalla Direzione Generale, dagli Organismi Intermedi e dalle Regioni.

E' Autorità di Certificazione del Fondo Sociale Europeo (Programmazione 2007-2013) del PON "Governance e azioni di sistema", ob. 1 - Convergenza e del PON "Azioni di sistema", ob. 2 - Competitività regionale e occupazione.

E' Autorità di Pagamento del Fondo Sociale Europeo PON Ob.1 – Ob.3 ed IC EQUAL (Programmazione Comunitaria 2000-2006), responsabile della certificazione degli interventi finanziati, della contabilizzazione e del recupero dei flussi finanziari assegnati dal FSE e dei relativi cofinanziamenti nazionali.

Dal gennaio 2009 ha partecipato, a supporto della Direzione Generale, ai lavori dell'Unità di Crisi, per salvaguardare l'occupazione, istituita presso il Ministero del Lavoro, per le tematiche di competenza.

Nell'ambito delle competenze attribuite alla Divisione VI si occupa, in particolare di:

- coordinamento tra la Direzione Generale e i servizi della Commissione Europea competenti e le altre Amministrazioni (Ministero dello Sviluppo Economico, Dipartimento Politiche Europee), per gli adempimenti connessi all'applicazione della regolamentazione comunitaria in materia di Aiuti di Stato alla formazione;
- partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso il Dipartimento delle Politiche Europee, nonché a seminari e convegni, anche al fine del continuo aggiornamento professionale sulla evoluzione della normativa comunitaria e sugli adempimenti degli Stati membri;
- elaborazione e predisposizione, attraverso la procedura "SANI", delle notifiche preventive alla Commissione Europea degli aiuti ad hoc e dei regimi di aiuti in conformità alle norme di competenza applicate;

- predisposizione e invio, attraverso la procedura "SARI" delle relazioni obbligatorie di cui alla normativa comunitaria;
- attività di coordinamento e monitoraggio per la rilevazione degli aiuti di stato applicati dagli Enti vigilati;
- attività di controllo sulla corretta applicazione da parte degli enti vigilati degli aiuti non soggetti ad obbligo di notifica preventiva ai sensi del Regolamento generale di esenzione n.800/2008 e degli aiuti c.d. "de minimis";
- attività di finanziamento e vigilanza dell'Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori (ISFOL). L'attività di vigilanza ha interessato tutti gli aspetti tipici dell'Istituto dagli atti amministrativi e regolamentari per l'organizzazione e funzionamento agli atti finanziari e di bilancio. Le competenze relative all'attività di vigilanza dell'ISFOL sono state svolte fino al settembre 2011.
- attività di finanziamento e vigilanza degli Enti Nazionali di formazione professionale ai sensi dell'articolo 1, comma 2 e dell'articolo 3, comma 2, della legge 14 febbraio 1987, n. 40 e 448/98;
- vigilanza e monitoraggio sulla gestione e sulle attività dei Fondi Interprofessionali per la formazione continua ai sensi dell'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni;
- vigilanza sulla gestione dei fondi costituiti (FORMATEMP ed EBIREF) ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 276/2003, e successive modificazioni. In tale ambito ha curato tutta la procedura relativa all'incorporazione/fusione dell'EBIREF in FORMATEMP;
- si è occupata ed ha curato direttamente diverse procedure di bandi pubblici di gara per la realizzazione di servizi e attività di assistenza tecnica nelle materie di competenza, dall'elaborazione degli atti iniziali (bando capitolato tecnico) alla redazione e stipula dei contratti, controllo dell'esecuzione degli stessi;
- attività connesse agli interventi sperimentali di politica attiva di formazione per aree e settori in crisi ivi compresa la gestione di interventi realizzati in conformità e nell'ambito delle procedure di cui ai Regolamenti Comunitari sugli aiuti di Stato alla Formazione;
- attività connesse alla gestione di progetti nazionali ed internazionali per l'occupazione e l'occupabilità in particolare in materia di Welfare to Work e di Cooperazione Internazionale;
- gestione di progetti speciali per favorire l'integrazione delle politiche attive tra gli attori istituzionali, il sistema formativo universitario ed il mercato del lavoro.

Ed inoltre:

E' componente, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del Comitato per il monitoraggio e la valutazione dell'alternanza scuola-lavoro ai sensi del Decreto Legislativo n.77/05, istituito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per l'istruzione e la formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni;

Ha partecipato e partecipa a numerosi convegni e seminari, in Italia e all'estero, per le materie di competenza;

È stata componente, in rappresentanza della Direzione Generale, del "Comitato per la Valutazione dei Programmi di Istruzione e Formazione da effettuarsi nei Paesi di Origine dei cittadini extracomunitari" di cui al Decreto Ministeriale 22 marzo 2006;

E' componente del Comitato di redazione della Rivista Formamente, Supplemento Quadrimestrale al FOP (Formazione e Orientamento Professionale) edita dal Ministero del Lavoro;

E' stata Presidente, in rappresentanza del Ministero del Lavoro, del Collegio Sindacale dell'ENAIP;

E' stata Presidente della Commissione ministeriale per la gara pubblica per l'affidamento del servizio di sviluppo e conduzione del portale Clicklavoro e delle sue componenti applicative;

E' stata Presidente della Commissione aggiudicatrice per il Programma FIxO Azione 4 "Azioni formative e di accompagnamento per l'avvio di spin-off accademici orientati all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca universitaria";

E' stata componente, in rappresentanza della Direzione Generale, del Comitato Nazionale di Parità;

E' stata componente e/o Presidente di numerose Commissioni di valutazione di gare di appalto di servizi per la ex DGPOF;

Ha partecipato in qualità di relatrice ed in rappresentanza della ex DGPOF e della DGPAPL, a numerosi convegni e seminari.

E' autrice di alcuni articoli per riviste specialistiche nel settore formazione-lavoro.

• Date (da – a)	***Da Settembre a Febbraio 2007 – Da Settembre 2008 a Dicembre 2010***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**, Via Fornovo 8, Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale, ad interim, conferito ai sensi dell'art.19, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001

• Principali mansioni e responsabilità	E' stata dirigente ad interim della Divisione V della Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali. In qualità di Dirigente della Divisione V si è occupata delle attività di promozione, sviluppo e monitoraggio delle politiche di orientamento e formazione continua e permanente e ha coordinato la realizzazione del Sistema Statistico Nazionale della formazione. In particolare ha curato: - promozione, sviluppo e monitoraggio delle politiche di orientamento e formazione per occupati, disoccupati ed adulti inoccupati; - attuazione delle politiche di formazione continua ai sensi dell'art. 9 della Legge 19 luglio 1993, n. 236; - attuazione delle politiche di formazione continua ai sensi dell'art. 6 della Legge 8 marzo 2000, n. 53; - attuazione delle politiche di formazione continua ai sensi dell'art. 118 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni (Fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua); - coordinamento ed istruttoria per la redazione e pubblicazione del Rapporto annuale di Formazione Continua elaborato dall'ISFOL; - gestione, coordinamento e monitoraggio delle politiche per gli italiani all'estero; - gestione, finanziamento e monitoraggio dei Progetti Speciali ex art. 26 della L. 845/78 cofinanziati ed affidati alle Regioni; - gestione, finanziamento e monitoraggio dei Progetti Regionali ai sensi della Legge 492/88; - gestione stralcio degli interventi nazionali pregressi. Ed inoltre: E' stata componente e ha coordinato le attività dell'Osservatorio Nazionale per la formazione continua istituito ai sensi della Legge 289/2002; E' stata componente e ha coordinato le attività del "Comitato di indirizzo e verifica" della Legge 236/93; E' stata componente del Comitato tecnico istituito ai sensi della Legge 492/88.
• Date (da – a)	**Da Novembre 2000 a Dicembre 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**, Via Fornovo 8, Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale conferito ai sensi dell'art.19, comma 6, del D.Lgs. 29/1993
• Principali mansioni e responsabilità	E' stata dirigente della Divisione IV della Direzione Generale Impiego, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Nell'ambito delle competenze attribuite alla Divisione si è occupata principalmente della promozione delle Pari Opportunità. In particolare ha provveduto a dare attuazione al decreto n. 196/2000: - nomina delle Consigliere di Parità Regionali e Provinciali; - predisposizione delle convenzioni nazionali e territoriali per lo svolgimento delle attività dei Consiglieri di Parità; - gestione del Fondo Nazionale. Ha collaborato direttamente con il Direttore Generale per tutta l'attività relativa alla predisposizione del Piano Nazionale per l'Occupazione partecipando, in rappresentanza della Direzione Generale, alle riunioni indette dai gruppi tecnici all'uopo istituiti nonché agli incontri effettuati in sede *comunitaria*. Sempre con riferimento alla predisposizione del NAP ha svolto attività di coordinamento con le Regioni. Ha partecipato al gruppo di lavoro istituito per la predisposizione del Decreto Interministeriale di attuazione dell'art. 9 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e si è occupata dell'attuazione di quest'ultimo decreto. Ha svolto attività di studio ed analisi delle problematiche relative all'inserimento lavorativo delle categorie svantaggiate con particolare riferimento agli anziani. Nell'ambito dello svolgimento dell'attività istituzionale ha ricoperto le seguenti cariche: Presidente della Commissione Interministeriale per la gestione del Fondo per l'attività dei Consiglieri di parità istituita con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del d. lgs n. 196/2000. Presidente della Commissione Tecnica di valutazione dei progetti di azione positive per la flessibilità ai sensi dell'art. 9 Legge n. 53/2000. Componente, rappresentante della Direzione Generale Impiego, del Comitato Nazionale di Parità. Con riferimento alle azioni di sistema "finanziate dal FSE" ha ricoperto i seguenti incarichi:

- presidente della commissione di valutazione per l'esame del bando di gara per "affidamento di attività di consulenza ed informazione e azioni di scambio in materia di pari opportunità" PON Ob.3.
- componente esperto della commissione di valutazione per "affidamento di attività di consulenza ed informazione e azioni di scambio in materia di pari opportunità" PON Ob.1.
- componente esperto della commissione di valutazione per "affidamento di attività di consulenza a sostegno dei servizi pubblici per l'impiego per favorire inserimento lavorativo detenuti" PON Ob.1.
- componente esperto della commissione di valutazione per "progettazione costituzione e gestione di una Task Force a sostegno dei servizi pubblici per l'impiego al fine di promuovere le pari opportunità" PON Ob.3.
- componente esperto della commissione di valutazione per "affidamento di una ricerca finalizzata al supporto conoscitivo dei servizi pubblici per l'impiego per l'emersione del lavoro non regolare" PON Ob.1.

Ha partecipato in qualità di relatrice ed in rappresentanza della Direzione Generale Impiego, a numerosi convegni e seminari sul tema delle pari opportunità.

• Date (da – a)	**Da Gennaio 2000 A Novembre 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Legale Internazionale Pavia e Ansaldo**, sede di Roma, via Bocca di Leone 78
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Inserita nel "Labour Department" in qualità di consulente "senior"
• Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di consulenza ed assistenza, giudiziale e stragiudiziale, nei confronti di primarie aziende italiane ed estere, con particolare riferimento a multinazionali statunitensi ed asiatiche. Nell'ambito dell'attività stragiudiziale ha maturato esperienza nel campo della contrattualistica internazionale.
• Date (da – a)	**Da Settembre 1989 A Dicembre 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio del prof. avv. Mattia Persiani**, Ordinario di Diritto del Lavoro presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza".
• Tipo di azienda o settore	Settore Legale
• Tipo di impiego	Attività professionale di avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Ha collaborato, direttamente con il Prof. Avv. Mattia Persiani, presso la facoltà di Giurisprudenza de "La Sapienza" svolgendo attività di studio, ricerca ed assistenza agli esami. La sua attività professionale ha interessato pressoché tutti gli aspetti relativi al diritto del lavoro, ivi compresi i profili tipici dal pubblico impiego, al diritto sindacale e delle relazioni industriali, al diritto della previdenza sociale ivi compreso il settore della previdenza complementare. Ha svolto la propria attività professionale – giudiziale e stragiudiziale – sull'intero territorio nazionale, nell'interesse di primarie aziende del settore industriale e terziario, del settore del credito, nonché di Organizzazioni Sindacali, fornendo assistenza e consulenza per la risoluzione di controversie individuali e collettive. In linea generale, l'attività professionale ha riguardato: assistenza, consulenza e partecipazione alle trattative sindacali finalizzate alla stipula di contratti collettivi nazionali ed aziendali, ai procedimenti di mobilità di cui alla legge n. 223/1991 e alle procedure riguardanti i trasferimenti di azienda di cui all'art. 47 della legge n. 428/1990; assistenza e consulenza alle procedure propedeutiche all'intervento della Cassa Integrazione Guadagni, ordinaria e straordinaria; assistenza in controversie ex. art 28 legge n. 300/1970 e, in generale, assistenza e consulenza su tutte le problematiche tipiche del diritto sindacale; assistenza in controversie, individuali e collettive, coinvolgenti tutte le problematiche e le questioni tipiche del rapporto di lavoro e del pubblico impiego; assistenza e consulenza in relazione all'organizzazione aziendale del lavoro, alla costituzione e gestione dei rapporti di lavoro ivi compresi gli aspetti che derivano dai processi di concentrazione aziendale; assistenza e consulenza in relazione alle problematiche connesse al lavoro autonomo, al lavoro subordinato e alla collaborazione coordinata e continuativa a carattere prevalentemente personale senza vincoli di subordinazione; assistenza e consulenza in relazione a controversie con gli Istituti previdenziali sui profili tipici del diritto della previdenza sociale ivi compresi quelli riguardanti l'inquadramento dei datori di lavoro; assistenza e consulenza sulle problematiche della previdenza complementare ivi comprese quelle relative all'adeguamento ed alla costituzione dei fondi di previdenza aziendali.

Nello svolgimento dell'attività professionale ha maturato esperienza nel campo della gestione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per progetti finalizzati a promuovere l'occupazione e lo sviluppo locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**13 aprile 1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**, Facoltà di Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Votazione finale	107/110 - materia oggetto della tesi di laurea: Diritto del Lavoro; argomento della tesi di laurea: "Trattamento di fine rapporto".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica
• Date (da – a)	**30 maggio 1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione al registro speciale dei praticanti avvocati, con abilitazione al patrocinio legale, presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza.
• Date (da – a)	**25 giugno 1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione, a seguito dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense, all'albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Roma

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Ascolto	C1 - Livello Autonomo
• Lettura	C1 - Livello Autonomo
• Interazione orale	B2 - Livello Autonomo
• Produzione orale	B2 - Livello Autonomo
• Scritto	C1 - Livello Autonomo

	TEDESCO
• Ascolto	A2 - Livello Base Introduttivo
• Lettura	A1 - Livello Base Introduttivo
• Interazione orale	A2 - Livello Base Introduttivo
• Produzione orale	A2 - Livello Base Introduttivo
• Scritto	A1 - Livello Base Introduttivo
	CROATO
• Ascolto	A1 – Livello Base Introduttivo
• Lettura	A1 – Livello Base Introduttivo
• Interazione orale	A1 – Livello Base Introduttivo
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Possiede un'ottima conoscenza delle più diffuse e principali applicazioni di Microsoft Office
ULTERIORI INFORMAZIONI	---

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Roma, 7 settembre 2021

Paola Nicastro