

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome	**Noura Ghazoui**
Indirizzo	[redacted]
Cellulare	[redacted]
E-mail	[redacted]
Cittadinanza	[redacted]
Data e luogo di nascita	[redacted]
Sesso	[redacted]
Settore professionale	**Segretariato ed amministrazione, traduzione, Mediazione Interculturale , Servizi per l'immigrazione, Pubbliche relazioni , Insegnamento Arabo/ Italiano**

date	02/2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Accogliere ed indirizzare i visitatori, gestire posta, chiamate, e-mail, mantenere e visionare fatture, rapporti, promemoria, schede tecniche ed altri documenti, gestione archivio, mantenere l'ordine ed il coordinamento dell'ufficio, e risolvere eventuali problemi amministrativi, gestione cassa,
nome ed indirizzo del datore di lavoro	RP Villa degli ulivi, Genova Sestri Ponente
date	*01/2015 ad oggi*
Lavoro o posizione ricoperta	Insegnamento lingua araba
Principali attività e responsabilità	Corsi di lingua araba per bambini
nome ed indirizzo del datore di lavoro	**Laboratorio Mediterraneo,** Genova
date	09/2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice volontaria
Principali attività e responsabilità	Mansioni di segreteria (gestione appuntamenti, redazione di testi, compilazione fatture, protocollazione ed archiviazione dei documenti…), traduzione testi (giuridici, avvisi, locandine) dall'arabo all'italiano e viceversa
nome ed indirizzo del datore di lavoro	**Associazione Coordinamento Cittadini ItaloMarocchini,** Genova
Tipo di attività o settore	Associazione Culturale
date	06/2016 **–** 04/2017
Lavoro o posizione ricoperta	Traduttrice
Principali attività e responsabilità	Lavori occasionali di Traduzione dall'italiano all'arabo o/e francese (regolamenti, avvisi, documenti, testi letterari)
nome ed indirizzo del datore di lavoro	**Associazione Nuovi Profili** - Genova
Tipo di attività o settore	Associazione di promozione sociale

date	10/2012 - 12/2013
Lavoro o posizione ricoperta	Mediatrice interculturale
Principali attività e responsabilità	Mediazione culturale e linguistica in una casa d'accoglienza, traduzione dall'italiano all'arabo di documenti e regolamenti
nome ed indirizzo del datore di lavoro	**Associazione Amici dell'italia** - Savona
Tipo di attività o settore	Associazione di volontariato
Date	01/02/2010 **–** 01/05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestioni di preventivi ed ordini e tutti gli altri rapporti con clienti e fornitori; Gestione prima nota, creazione e gestione sito dell'impresa, emissione fatture, etc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Landbuilding Srl–** Savona
Tipo di attività o settore	Impianti Fotovoltaici
Date	Estate 2007 **–** Estate 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Aiuto contabile: rendiconti, liquidazione IVA, vari pagamenti, caricamento fatture con apposito software, nonché lavori di segretaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Borghetto Santo Spirito**

Istruzione e formazione

Date	07/2009
Titolo della qualifica rilasciata/voto	Ragioniere programmatore 70/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Superiore "Giovanni Falcone", Loano (SV)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Arabo, marocchino, Italiano**

Altre lingue

	Scritto	Parlato	Letto
Francese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Inglese	Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali e di lavorare in gruppo Ottima capacità di comunicazione e capacità di persuasione con una forte predisposizione al contatto empatico con il pubblico Ottima capacità di ascolto e analisi del contesto e dei bisogni
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione, Capacità di coordinare risorse e progetti anche sotto pressione Autonomia organizzativa
Capacità e competenze informatiche	Certificato ECDL (Patente Europea del Computer)
Altre capacità e competenze	Rappresentante in Italia dell'associazione "Amici dell'Italia", con sede in Marocco (Mediazione interculturale, cene di beneficenze in collaborazione con ARCI Savona, Cantagaletto.... e altri lavori di beneficenza...) Membro attivo dell'associazione "CO.C.IMA Coordinamento Cittadini ItaloMarocchini" Membro attivo dell'associazione "Nuovi profili" con sede a Genova (www.nuoviprofili.com)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 Giugno del 2003,

[redacted]